



Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.

Iktatószám:1063-9/2026.

JEGYZŐKÖNYV

a

Szeghalom Város Önkormányzat

Képviselő – testületének

2026. május 26-án tartott

üléséről



Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szeghalom Város Képviselő-testületének 2026. május 26-án tartott üléséről a Polgármesteri Hivatal Nagy Miklós termében

Jelen vannak: Macsári József polgármester, Hajduné Bíró Angelika alpolgármester, Barta Csaba képviselő, Kovács Tibor képviselő, Fazekas Renáta képviselő, Leó Zoltán képviselő, Tóthné Bezsei Mária képviselő, Dr. Pénzely Erika jegyző, intézményvezetők, irodavezetők, napirendi pontokkal kapcsolatos érintettek, Bojtor Éva jegyzőkönyv-vezető

Macsári József polgármester: Tisztelettel köszöntötte a mai testületi ülésen megjelent képviselőtársakat, valamint a jelenlévő vendégeket és a televíziónezőket. Külön tisztelettel köszöntötte Vörös Ferenc rendőr-dandártábornokot Békés Vármegye főkapitányát, valamint Czeglédi Lajos alezredest, a Szeghalmi Rendőrkapitányság vezetőjét. A második napirendi ponthoz kapcsolódóan szintén köszöntötte Kovács Krisztián tűzoltó alezredest, kirendeltség-vezetőt, valamint Zsombok Krisztián őrnagyot a szeghalmi tűzoltóparancsnokot.

Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület határozatképes, mivel 7 fő jelen van** és az ülést megnyitja. Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai a napirendek tárgyalására vonatkozó javaslattal **7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – egyetértettek.

1. sz. napirend: Rendőrség beszámolója

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: A Szeghalmi Rendőrkapitányság az elmúlt évi munkájáról szóló beszámolót terjesztette elő. A bizottsági üléseken a beszámoló megtárgyalásra került, amelyeken a kapitányságvezető is jelen volt, és a felmerült kérdésekre válaszokat adott. Elmondta, hogy a beszámolóból az tűnik ki, hogy – ahogyan az elmúlt években is megszokott volt – a kapitányságvezető ismét jó eredményekről tudott számot adni az éves jelentésében. Hozzátette, hogy az eredményességi mutatók a 2024-es év vonatkozásában tovább javultak, ami a város számára örvendetes. Ezt követően megkérdezte a képviselőtársakat, hogy van-e kérdés a kapitányságvezető felé.

Hajduné Bíró Angelika alpolgármester: Jelezte, hogy nem kérdésként, hanem inkább véleményként kíván megszólalni, amely egyben a városlakók visszajelzését is tükrözi. Elmondta, hogy a lakosság részéről is az a tapasztalat érkezik, hogy a testület részletes beszámolókat kap, és jó eredményekről lehet hallani, ami alapján elmondható, hogy a város egy biztonságos kisváros, ami a lakosság számára megnyugtató.

Czeglédi Lajos kapitányságvezető: Tisztelettel köszönetet mondott a Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, valamint Szeghalom lakosságának az elmúlt évben, illetve az idei év eddigi szakaszában tapasztalt együttműködésért. Elmondta, hogy mind az önkormányzat, mind az önkormányzati képviselők részéről szóban és tárgyakban is megkapták a támogatást, amit ezúton is megköszön. Külön megköszönte a menetrögzítő kamerák biztosítását, valamint azt is, hogy Szeghalom városában tovább fejlődik a kamerarendszer. Jelezte, hogy az egyeztetések ebben az ügyben már korábban megtörténtek a képviselőkkel és a polgármesterrel is. Hozzátette, hogy bár előfordulhatnak kisebb nehézségek – például egy-egy helyzet változása a terepen –, összességében a bűnelkövetők kiszorítása kedvező irányt mutat. Utalt arra is, hogy – ahogyan az alpolgármester asszony

korábban említette – az eredmények tovább javulhattak volna, ugyanakkor nehéz versenyhelyzet állt fenn, mivel Békés vármegye országosan az első helyen végzett ebben a megmérettetésben, és ezen belül Szeghalom is jól, kiemelkedően szerepelt. Ezután ismét köszönetét fejezte ki minden szeghalmi lakosnak, önkormányzati képviselőnek és önkormányzati dolgozónak, akik hozzájárultak a rendőrség munkájához és az elért eredményekhez. A Delta programmal kapcsolatban elmondta, hogy a rendőrségen minden feladat visszavonásig érvényben van, mivel ebben a tekintetben nem történt visszavonás. Hozzátette, hogy a program keretében a feladatokat továbbra is végrehajtják, ugyanakkor hangsúlyozta, hogy a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények felderítése és az elkövetők felelősségre vonása eddig is alapvető rendőri kötelesség volt, és a jövőben is annak megfelelően járnak el, amíg azt a Büntető Törvénykönyv büntetni rendeli.

Barta Csaba képviselő: Megköszönte a szót a polgármesternek, majd jelezte, hogy bizonyos mértékig csatlakozni kíván az alpolgármester asszony korábbi hozzászólásához. Köszönetét fejezte ki a rendőrség munkájáért, valamint azért, hogy a képviselők bármilyen, hatáskörükbe tartozó ügyben bizalommal fordulhatnak hozzájuk, és mindig segítséget kapnak. Hozzátette, hogy véleménye szerint az egész Képviselő-testület nevében is elmondhatja amennyiben a rendőrség munkáját bármilyen módon segíteni tudják, úgy a rendőrség is bármikor fordulhat hozzájuk. Végezetül ismét megköszönte a rendőrség tevékenységét és együttműködését.

Macsári József polgármester: Megköszönte a kapitányságvezető hozzászólását, majd megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, hogy elfogadják-e a Szeghalmi Rendőrkapitányság elmúlt évi munkájáról szóló beszámolót. Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

22/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szeghalmi Rendőrkapitányság 2025. évi tájékoztatóját.

Macsári József polgármester: Ezt követően külön köszönetet mondott a dandártábornoknak azért, hogy személyesen részt vett az ülésen. A Képviselő-testület nevében gratulációját fejezte ki a vármegye rendőri szerveinek az elért eredményekhez. Elmondta, hogy az elmúlt évek során a megyei rendőrnapiakon és a különböző beszámolókon rendszeresen hallhattak arról, hogy nemcsak a Szeghalmi Rendőrkapitányság ér el kiváló eredményeket, hanem összességében Békés vármegye rendőri szervei is eredményesen működnek. Véleménye szerint ez azt mutatja, hogy a vármegye szinte valamennyi kapitánysága magas színvonalú munkát végzett az elmúlt évben. Végezetül valamennyi jelenlévő nevében jó egészséget kívánt a rendőrség munkatársainak, valamint további eredményes munkát és a jelenlegihez hasonló szakmai sikereket.

2. sz. napirend: Tűzoltóság beszámolója

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette a második napirendi pontot, amely a Szeghalmi Tűzoltóparancsnokság elmúlt évi munkájáról szóló beszámoló volt. Elmondta, hogy a bizottsági ülésen egyetlen megjegyzést fogalmazott meg, amelyet a bizottság tagjai is megerősítettek. Kiemelte, hogy örömteli tényként szerepel a beszámolóban, hogy az elmúlt évben nem érkezett szándékosan félrevezető, úgynevezett vakriasztás a szeghalmi tűzoltósághoz. Véleménye szerint ez különösen fontos, hiszen az ilyen jellegű bejelentések adott esetben más, valóban sürgős esetektől vonhatják el a tűzoltók erőforrásait. Hozzátette, hogy a tűzoltóparancsnok beszámolója részletes és minden fontos területre kiterjedő tájékoztatást adott a szervezet elmúlt évi tevékenységéről. A beszámolót a bizottságok megtárgyalták, elfogadták, és a képviselő-testület számára is elfogadásra javasolták. Ezt követően megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdésük a tűzoltóparancsnokhoz vagy a kirendeltségvezetőhöz. Mivel kérdés nem érkezett, azt is megkérdezte, kíván-e valaki véleményt

nyilvánítani, azonban erre sem jelentkezett senki. Ezután szavazásra bocsátotta a Szeghalmi Tűzoltóparancsnokság elmúlt évi munkájáról szóló tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

23/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szeghalmi Tűzoltóság 2025. évi tájékoztatóját.

Macsári József polgármester: Megköszönte a részletes beszámolót, valamint elismerését fejezte ki a tűzoltóság vezetőinek és rajtuk keresztül a teljes állomány valamennyi tagjának az elmúlt évben végzett munkájáért. Hangsúlyozta, hogy a képviselő-testület nevében is köszönet illeti a szervezetet az elkötelezett szolgálatért és a szakmai teljesítményért. Végezetül jó egészséget, valamint további eredményes és sikeres munkát kívánt a tűzoltóság teljes állományának.

3. sz. napirend: Gyermekvédelmi beszámoló

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette a harmadik napirendi pontot, amely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló beszámoló volt. Elmondta, hogy az előterjesztés elkészítésében öt szakmai szervezet, illetve közreműködő vett részt, és egy rendkívül részletes anyag került a Képviselő-testület elé. Kiemelte, hogy a beszámoló adataiból jól látható a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek jelentős száma. Külön felhívta a figyelmet arra a megállapításra, amelyet a szakemberek is rögzítettek az anyagban a magatartási és teljesítményzavarokkal küzdő gyermekek száma magas, és az esetek döntő többségében ezek hátterében a rendezetlen családi környezet, a szülők párkapcsolati konfliktusai, valamint a szülői odafigyelés, gondoskodás és nevelés hiányosságai figyelhetők meg. Hangsúlyozta, hogy ezek a problémák egyaránt érintik a bölcsődés, óvodás és általános iskolás korú gyermekeket. Emlékeztetett arra is, hogy a hátrányos helyzetű besoroláshoz három meghatározott feltételből egynek, míg a halmozottan hátrányos helyzetű minősítéshez kettőnek kell megfelelni. Megjegyezte, hogy a beszámoló alapján ezek a kategóriák továbbra is jelen vannak, ugyanakkor elsősorban a finanszírozási rendszer szempontjából bírnak jelentőséggel. Hozzátette, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek megjelenése már a bölcsődei és óvodai ellátás során is érzékelhető, és ez a jelenség az általános iskolai nevelés-oktatásban is folytatódik.

Tóthné Bezsei Mária képviselő: A beszámolóval kapcsolatban a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről érdeklődött. Arra kért tájékoztatást, hogy milyen az együttműködés az érintett szereplők – különösen az oktatási intézmények, a házi- és gyermekorvosok, valamint a rendőrség – között, és hogyan működik a jelzőrendszer a gyakorlatban.

Kovács Katalin Gyermekjóléti szolgálat munkatársa: Megköszönte a kérdést, majd elmondta, hogy álláspontja szerint a jelzőrendszer nagyon jól működik a településen. Hozzátette, hogy az együttműködés több szinten valósul meg. Egyrészt folyamatos a kapcsolattartás telefonon keresztül a védőnőkkel, pedagógusokkal és más jelzőrendszeri tagokkal azokban az esetekben, amikor egy probléma azonnali információcserét vagy gyors intézkedést igényel. Emellett a pedagógusok és a jelzőrendszer egyéb tagjai a felmerülő problémákat a hivatalos jelzési formákon keresztül is továbbítják a gyermekjóléti szolgálat felé. Elmondta, hogy amennyiben egy pedagógus vagy a jelzőrendszer valamely tagja olyan problémát észlel, amely gyermekvédelmi beavatkozást tehet szükségessé, arról minden esetben írásos jelzés érkezik a szolgálathoz. Hozzátette, hogy a jelzés kézhezvételét követően jogszabályi kötelezettségüknek megfelelően három munkanapon belül felveszik a kapcsolatot az érintett családdal. Emellett minden esetben legkésőbb tizenöt napon belül

visszajelzést küldenek a jelzést tevő személynek vagy intézménynek a megtett intézkedésekről, illetve az ügy kezelésének alakulásáról.

Hajduné Bíró Angelika alpolgármester: A beszámolóban szereplő adománygyűjtéssel kapcsolatban tett fel kérdést. Elmondta, hogy az anyagban ismét megjelent az a probléma, miszerint nehézséget okoz az összegyűjtött adományok – köztük bútorok – tárolása és szállítása. Hozzátette, hogy emlékei szerint ez a kérdés már az előző évben is felmerült, és akkor a polgármester jelezte, hogy a szolgálat szükség esetén fordulhat segítségért az önkormányzathoz, akár jármű, akár fizikai segítség biztosítása érdekében. Arra volt kíváncsi, hogy az elmúlt időszakban felmerült-e ilyen jellegű igény, illetve hogy az önkormányzat által felajánlott segítséget igénybe vették-e.

Kovács Katalin Gyermekjóléti szolgálat munkatársa: Elmondta, hogy jelenleg csak egy kisebb tárolóhelyiség áll a szolgálat rendelkezésére, amely korlátozott lehetőséget biztosít az adományok elhelyezésére. Hozzátette, hogy különösen a nagyobb méretű felajánlások, például bútorok esetében jelent nehézséget a tárolás, mivel ezek elhelyezésére nincs megfelelő kapacitásuk. Megköszönte az önkormányzat részéről korábban felajánlott segítséget, és jelezte, hogy ez a támogatás különösen értékes lehet a nagyobb adományok kezelése során. Kifejtette, hogy várhatóan élni is fognak ezzel a lehetőséggel, amennyiben ilyen jellegű felajánlások érkeznek a jövőben.

Hajduné Bíró Angelika képviselő: Megjegyezte, hogy ez a probléma már az előző évben is felmerült. Emlékeztetett arra, hogy akkor a polgármester jelezte: amennyiben lehetőség van rá, az önkormányzat segítséget tud nyújtani az adományok tárolásában, illetve szállításában, és ez a felajánlás továbbra is fennáll.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy amennyiben ilyen jellegű probléma felmerül, azt nyugodtan jelezni lehet az önkormányzat felé. Hozzátette, hogy tudomása szerint a Kossuth utca 3. szám alatt lehetőség van helyiség biztosítására, amely viszonylag nincs messze az intézménytől.

Macsári József polgármester: Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag –** az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

24/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Köszönetét fejezi ki a gyermekvédelemben tevékenykedő munkatársaknak, és kéri, hogy munkájukat a jövőben is a gyermekek mindenekfelett álló érdekében végezzék.

Macsári József polgármester: Ezt követően ismételten megköszönte mindazok munkáját, akik részt vettek a beszámoló elkészítésében, és hozzájárultak az összetett anyag összeállításához. Kiemelte, hogy a védőnők, a gyermekorvosok, valamint az egészségügyi és szociális területen dolgozó szakemberek mind fontos szerepet töltenek be a jelzőrendszer működésében, hiszen figyelemmel kísérik a családok és gyermekek helyzetét, és jelzik a felmerülő problémákat. Végezetül mindenkinek jó egészséget és eredményes munkát kívánt az adott évre.

4. sz. napirend: Zárszámadási rendelet

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Javasolta a következő napirendi pont megtárgyalását, amely Szeghalom Város 2025. évi zárszámadásáról szólt. A televízió nézők tájékoztatása érdekében rövid összefoglalást adott az elmúlt évi költségvetés főbb bevételi elemeiről. Elmondta, hogy a bevételi oldal működési bevételekből állt, amelyek meghaladták a 315 millió forintot. A közhatalmi bevételek összege több mint 786 millió forint volt. Az államháztartáson belülről származó működési támogatások – azaz a normatív támogatások – mintegy 1,7 milliárd forintot tettek ki, amelyből 568 millió forint a kistérség költségvetésének finanszírozását szolgálta. Az egyéb működési célú

támogatások között elsősorban a társadalombiztosítási alapoktól átvett összegek, valamint a közfoglalkoztatási programokra kapott források szerepeltek, amelyek összesen 285 millió forintot tettek ki. Hozzátette, hogy a felhalmozási bevételek – a beruházási oldalhoz kapcsolódó bevételek – főként ingatlanértékesítésből származtak. A Top Plusz pályázatokhoz és a Versenyképes Járások programhoz kapcsolódó bevételeket ismertette, valamint kitért a finanszírozási bevételekre is, amelyek részben áthúzódó, többéves finanszírozási tételek voltak, és amelyeket a következő év elején vissza is kell utalni. A kiadási oldal bemutatásánál elmondta, hogy az egyik legjelentősebb tételt a személyi jellegű juttatások és azok járulékai jelentették, amelyek összességében 12,7%-kal növekedtek. Ennek okaként a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedését, a közfoglalkoztatotti bérek növekedését, valamint a pedagógusbérek folytatódó emelését és a köztisztviselői bérek növekedését jelölte meg. Hozzátette, hogy a dologi kiadások az előző évhez képest csökkentek, ami kedvező fejleménynek tekinthető. A szociális jellegű pénzbeli juttatásokra 13 millió forint került kifizetésre, annak ellenére, hogy a város az előző évben nem részesült szociális célú normatív támogatásban. Az egyéb működési kiadások között ismételtén említette a Kistérség működésére továbbadott mintegy 570 millió forintot, valamint a 85 millió forint összegű szolidaritási adót. Kitért arra is, hogy a Versenyképes Járások programban mintegy 127 millió forint elvonás történt, amely Szeghalom esetében is megjelent, a környező településekkel közösen érintve. Összegzésként elmondta, hogy a feladatellátást bevételi és kiadási oldalon összesen 4 milliárd 577 millió 143 ezer 552 forintból valósították meg. Hangsúlyozta ugyanakkor, hogy a tisztán a városhoz kapcsolódó kiadások mintegy 4 milliárd forintot tettek ki, mivel a fennmaradó rész kistérségi normatívaként továbbadásra került. Ezt követően megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdés vagy vélemény a zárszámadással kapcsolatban.

Kovács Tibor képviselő: Megköszönte a szót a polgármesternek, majd elmondta, hogy a zárszámadást már várta, és ezt korábban az irodavezető felé is jelezte a bizottsági ülésen. Hangsúlyozta, hogy a zárszámadásból jól látható, hogyan alakultak a 2025-ös év bevételei és kiadásai, valamint az is, hogy a tervezett előirányzatok mennyiben teljesültek. Megjegyezte, hogy véleménye szerint nem voltak jelentősen túltervezett összegek, ugyanakkor két területen tapasztalt eltérést: az egyik az Intézményműködtető központnál jelentkezett, ahol mintegy 10–15 millió forintos különbséget látott a módosított előirányzat és a tényadatok között. Hozzátette, hogy az önkormányzatnál és a többi intézménynél a teljesítés rendben volt. Kiemelte, hogy a képviselők számára az egyik legfontosabb kérdés a szolidaritási adó alakulása. Ezzel kapcsolatban utalt arra, hogy korábban felmerült annak esetleges eltörlése, azonban az idei évben is be kellett fizetni, mintegy 130 millió forint összegben, amely – elmondása szerint – nem kerül visszatérítésre. Ezt követően a pénzmaradvány kérdésre tért ki, amely szerinte szintén kiemelt jelentőségű. Jelezte, hogy a polgármester nem tért ki erre részletesen, pedig korábban vita is kialakult arról, hogy a pénzmaradvány feladattal terhelt-e vagy sem. Elmondta, hogy a bizottsági ülésen ez tisztázódott, és az ott elhangzottak alapján – valamint az irodavezetőtől kapott információk szerint – a pénzmaradvány nem minősül feladattal terheltnek, amit jegyzőkönyv is alátámaszt. Elmondta, hogy a pénzmaradvány összege 487 millió forint, amely álláspontja szerint nem feladattal terhelt, és ezt különösen fontosnak tartja hangsúlyozni. Hozzátette, hogy ezt az összeget akár közel félmilliárd forintként is lehet értelmezni, és kiemelte, hogy ez jelentős növekedés a korábban említett mintegy 380 millió forinthez képest. Megjegyezte, hogy a zárszámadás elfogadásáig érdemes volt megvárni a pontos adatokat, és szerinte a pénzmaradvány növekedése mintegy 100 millió forintra történt. Hangsúlyozta, hogy a várost gyakran éri az a vád, hogy a képviselők el kívánják költeni a város pénzét, ezt azonban visszautasította, és kijelentette, hogy nem ilyen szándék vezérli őket. Hozzátette, hogy a felvetett igények nem saját célokat szolgálnak, hanem a szeghalmi lakosságot – különösen a nyugdíjasokat és gyermekeket – érintik. Elmondta, hogy véleménye szerint a város felelősen gazdálkodik, ugyanakkor a pénzmaradvány jelentős része olyan, korábban tervezett, de végül nem megvalósult tételekhez kapcsolódik, mint például jutalmak vagy egyéb kiadások. Ezzel összefüggésben utalt a polgármesteri juttatások kérdésére is, valamint a központi bérek alakulására,

és megjegyezte, hogy reményei szerint minden érintett felelős döntést hoz ezekben a kérdésekben. Hangsúlyozta, hogy a rendelkezésre álló forrásokat olyan célokra kellene fordítani, amelyek a lakosság mindennapi életét segítik, és példaként említette a Tildy Zoltán utcai tornaterem felújításának ügyét. Ezzel kapcsolatban felvetette, hogy a beruházás régóta megoldatlan, és szerinte indokolt lenne a felújítás mielőbbi megtervezése és megvalósítása. Végül kérdést intézett a polgármester felé a Versenyképes Járások programmal kapcsolatban, arra vonatkozóan, hogy a korábban elvont 127 millió forintból mennyit kapott vissza a város, illetve ebből az összegből terveznek-e forrást biztosítani a tornaterem felújítására. Azt is megkérdezte, hogy amennyiben erre nem kerül sor, akkor a visszanyert forrásokat milyen célokra kívánja fordítani az önkormányzat.

Macsári József polgármester: Válaszában megerősítette, hogy a képviselő által említett mintegy 486 millió forintos pénzmaradvány összeg helytálló, ugyanakkor jelezte, hogy az csak a december 31-i állapotot tükrözi. Hozzátette, hogy azóta több, a költségvetést érintő tétel is megjelent, illetve előkészítés alatt áll. Példaként említette a beiskolázási támogatást, amely gyermekenként 100 ezer forintos kormányzati ígéretként jelent meg, és amelyet ebből a forrásból kell majd biztosítani. Felidézte továbbá a Szeleskerti pályázatot is, amelynél a legkedvezőbb ajánlat mintegy 30 millió forinttal meghaladta a rendelkezésre álló forrást, ezért a hiányzó önrészt szintén ebből a keretből szükséges pótolni annak érdekében, hogy a beruházás ne kerüljön veszélybe. A Versenyképes Járások programmal kapcsolatban elmondta, hogy a város a korábban befizetett mintegy 127 millió forintból várhatóan 70 millió forintot kap vissza, amelyet többek között fejlesztésekre, például nyílászárócsereére is terveznek felhasználni, részben a tornateremhez kapcsolódóan. Megjegyezte, hogy az említett létesítmény nem közvetlenül az általános iskolához tartozik, ugyanakkor az önkormányzat korábban is biztosított alternatív sportolási lehetőségeket, például a sportsarnok használatát a középiskola és a szakképző intézmény számára. Emellett utalt arra is, hogy időközben egy műanyag borítású kézilabdapálya is megvalósult, amely szintén hozzájárul a testnevelés feltételeinek javításához. A polgármester hangsúlyozta, hogy a pénzmaradvány minden évben fontos szerepet tölt be a város gazdálkodásában, különösen olyan feladatoknál, amelyek pályázati forrásból nem fedezhetők. Hozzátette, hogy előfordul, hogy a testület által jóváhagyott, de nem teljes egészében finanszírozott feladatokat ebből kell megvalósítani. Megjegyezte, hogy véleménye szerint mindenki hasonlóan gondolkodik a saját háztartási költségvetése tervezésekor is, amikor a rendelkezésre álló forrásokat a felmerülő szükséges kiadásokhoz.

Kovács Tibor képviselő: Megköszönte a szót a polgármesternek, majd elmondta, hogy a 127 millió forintos összegből közel 70 millió forintot visszapályázott az önkormányzat. Emlékeztetett arra, hogy korábban kérte a jegyzőtől annak kimutatását, hogy körülbelül mekkora összeget fordítanak arra az ingatlanra, mert véleménye szerint annak felújítása sokkal fontosabb lenne, mint a mellette lévő épületé. Hozzátette, hogy utóbbi ügyében a lakosságot is sikerült felhergelni, és emiatt őt is támadások érték. Kiemelte, hogy nem azzal nem ért egyet, hogy a biliárd szakosztály által használt ingatlan felújításra kerüljön, hanem azzal, hogy a gyermekek által használt épület felújítása nem élvez elsőbbséget. Számára a gyermekek érdekei előrébb valók, mint egy sportköré, amelynek tagjai saját kedvtelésükből sportolnak. Hangsúlyozta ugyanakkor, hogy nagyra értékeli és büszkeséggel tölti el, hogy a sportkör országos versenyeken képviseli Szeghalmot. Ennek ellenére úgy véli, hogy a közösség számára továbbra is a gyermekek a legfontosabbak. Megjegyezte, hogy ez nem populista kijelentés, hanem azért dolgozik, hogy az érintett ingatlan felújításra kerüljön. Ezt követően felvetette azt a kérdést, hogy a polgármester mikor járt utoljára az említett épületben. Véleménye szerint nem elegendő csupán a nyílászárók cseréje, hiszen meg kell oldani a megfelelő mosdók, öltözők és WC-k kialakítását is. Rámutatott arra, hogy jelenleg, ha egy gyermeknek mosdóba kell mennie, át kell mennie a másik iskolába. Arra várt választ, hogy a polgármester ezt elfogadhatónak tartja-e 2026-ban, Szeghalmon és Magyarországon. A továbbiakban utalt arra, hogy a polgármester korábban említette: a jelenlegi 488 millió forintos maradványból körülbelül 450 millió forint marad meg, miután mintegy 30 millió forintot a TOP Plusz pályázathoz, valamint további több mint tízmillió forintot a beiskolázási támogatásokra fordítanak. Számításai szerint így hozzávetőleg 430–440 millió

forint marad tartalékként. Hangsúlyozta, hogy ezt az összeget senki sem szeretné elkölteni. Kifogásolta ugyanakkor, hogy rendre azt a benyomást keltik, mintha a képviselők a tartalék felélését szorgalmaznák. Elmondta, hogy ahogyan minden család felelősen gazdálkodik otthon, úgy ők is ezt teszik. Álláspontja szerint mindössze azt kérték, hogy amennyiben bizonyos személyek jutalomban részesülhetnek, akkor a lakosság is kapjon támogatást. Hangsúlyozta, hogy semmi többet nem kértek. Hozzátette, hogy ő is, valamint a polgármester is pontosan tudja, hogy az önkormányzat egy mintegy 1,1 milliárd forintos maradvánnyal gazdálkodik, amelyből már közel 600 millió forintot felhasználtak, és ennek eredményeként maradt meg a jelenlegi 487–488 millió forintos összeg. Véleménye szerint ezt nem szükséges újra és újra elmagyarázni. Ismételten hangsúlyozta, hogy nem kívánják elkölteni Szeghalom tartalékait, és tisztában vannak a költségvetés működésével, hiszen a testületben közzgazdász és jogász-közzgazdász végzettségű képviselők is vannak. Végezetül arra kérte a polgármestert, hogy válaszoljon arra a kérdésre, amely az általa korábban említett, elvileg igénybe nem vett ...

Macsári József polgármester: Az időkeret lejártá miatt elvette a szót, és megköszönte a hozzászólást.

Kovács Tibor képviselő: Megjegyezte Leó Zoltán képviselőnek, hogy ez nem nevetséges.

Leó Zoltán képviselő: Jelezte, hogy nem nevetett csak picit csodálkozott.

Macsári József polgármester: Jelezte, hogy egy másik ülés kapcsán neki is lesz majd kérdése a következő napon. Megjegyezte, hogy a képviselő több alkalommal is szóba hozta a polgármester jutalmát és fizetését.

Kovács Tibor képviselő: Pontosította az elhangzottakat, és jelezte, hogy a polgármester fizetését soha nem hozta szóba, kizárólag a jutalmával kapcsolatban fogalmazott meg észrevételeket.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy a polgármester jutalmával kapcsolatban már az év elején, a költségvetés elfogadásakor kijelentette, hogy ebben az évben a polgármesternek nem lesz jutalma, függetlenül attól, hogy erre van-e előirányzat a költségvetésben vagy nincs. Hozzátette, hogy ugyanakkor a költségvetés összeállításakor az intézményeknél igyekeztek erre lehetőséget biztosítani a kollégák számára.

Kovács Tibor képviselő: Megkérdezte, hogy ez minden önkormányzati intézményre vonatkozik-e.

Macsári József polgármester: Közölte, hogy igen mindenkinek.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a rendeletet szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi rendeletet alkotta:

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Szeghalom Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

[1] A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson Szeghalom Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, egyúttal biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot.

[2] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet (továbbiakban ÖR.) kiterjed a helyi önkormányzat költségvetési szerveire.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat költségvetési szerveinek zárszámadása

2. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat 2025. évi zárszámadása

a) bevételi főösszegének módosított előirányzatát 4.577.143.552 Ft-ban,

b) kiadási főösszegének módosított előirányzatát 4.577.143.552 Ft-ban,

c) bevételi főösszegének teljesítését 4.568.920.157 Ft-ban,

d) kiadási főösszegének teljesítését 3.432.534.922 Ft-ban

állapítja meg az 1., 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

(2) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat maradvány-kimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A helyi önkormányzat jegyzője és az intézmények vezetői a maradványnak a 2026. évi költségvetési rendeletben történő átvezetéséről és a módosításról gondoskodni kötelesek.

3. §

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként és célonként a 7. melléklet szerint jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület a működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat 2025. évi vagyonát és vagyonkimutatását a 13. és 21. mellékletek szerint, a 2025.évi mérlegben szereplő adatok alapján 8.019.747.896 Ft-ban állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület a költségvetési jelentést a 9. melléklet, a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, valamint a választott tisztségviselők összetételét bemutató adatokat a 11. melléklet, az önkormányzati alrendszer sajátos működéséhez kapcsolódó elszámolásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az ellátottak pénzbeli juttatásairól, az egyéb működési és felhalmozási célú kiadások felhasználásáról szóló tájékoztatót az 5. és 6. melléklet szerint fogadja el.

8. §

A Képviselő-testület az intézmények 2025. évi intézményfinanszírozását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az eredmény-kimutatást a 14. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 15. melléklet, az eszközök értékvesztését bemutató tájékoztatót a 16. melléklet, míg a kiegészítő, tájékoztató adatokat a 17. melléklet szerint fogadja el.

10. §

A Képviselő-testület Szeghalom Város Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 18. melléklet, a több éves kihatással bíró kiadásokat tartalmazó adatokat a 19. melléklet szerint jóváhagyja.

11. §

A Képviselő-testület a költségvetési engedélyezett létszámkeretet és a létszám alakulását a 20. mellékletnek megfelelően fogadja el.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok jegyzékét a 22. melléklet, a pénzkészlet változását a 23. melléklet, míg a Gst. 3. §-a szerinti, adósságot keletkeztető ügyleteket a 24. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait tartalmazó adatokat a 25. melléklet szerint elfogadja.

13. §

(1) Szeghalom Város Önkormányzata 2025-ben nem vállalt olyan kötelezettséget, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból az önkormányzatnak nem áll fenn kötelezettsége.

III. Fejezet

A zárszámadás végrehajtására vonatkozó szabályok

14. §

A helyi önkormányzat jegyzője a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadásáról és a maradvány jóváhagyott összegéről az intézmények vezetőit e rendelet kihirdetését követő 15 napon belül értesíti.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.

Macsári József
polgármester

Dr. Pénzely Erika
jegyző

5. sz. napirend: Települési támogatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy az ötös számú előterjesztés a szociális rendelet módosítására vonatkozott. Megjegyezte, hogy ezzel kapcsolatban egy kötetlen beszélgetés is zajlott, amikor az előterjesztés elkészült, majd pontosította, hogy valójában a következő előterjesztésre gondolt. Kifejtette, hogy az előterjesztés tulajdonképpen két módosítást tartalmaz. Egyrészt beépítésre került a tízezer forintos beiskolázási támogatás, amely valamennyi szeghalmi gyermek részére biztosított. Másrészt emelték a köztemetéshez, illetve a temetési támogatáshoz kapcsolódó jövedelmi értékhatárt: a korábbi, szociális vetítési alap másfélszeresében meghatározott határt négyszeresére emelték. A beiskolázási támogatás esetében a jogosultsági határt a szociális vetítési alap hússzorosában állapították meg, míg a gyermeket egyedül nevelő szülő esetében annak huszonötszörösében.

Kovács Tibor képviselő: Megköszönte a szót a polgármesternek, és jelezte, hogy nem kérdése, hanem hozzászólása van. Elmondta, hogy örömmel fogadták, hogy elkészült a települési támogatásokról szóló rendelet módosítása, és abba beépítésre került az a rendelkezés, amely szerint minden szeghalmi gyermek 10 000 forint összegű beiskolázási támogatásban részesül. Felidézte, hogy korábban nagy felháborodást váltott ki a Helló Szeghalom csapatának részéről az a javaslatuk, hogy ezt a támogatást beépítsék a költségvetésbe, mivel álláspontjuk szerint az felboríthatta volna a költségvetési egyensúlyt. Ezzel kapcsolatban felhívta a figyelmet arra, hogy minden előterjesztés tartalmaz hatásvizsgálatot, és ennek megállapításait idézte. A hatásvizsgálat szerint a rendelet gazdasági és költségvetési szempontból ugyan többletkiadással jár, azonban az önkormányzat költségvetését jelentős mértékben nem befolyásolja. Véleménye szerint ezzel ismét megdőlt az az állítás, amelyet korábban rájuk próbáltak vetíteni, miszerint a javaslatuk veszélyeztetné a költségvetést. Emlékei szerint a támogatás teljes összege körülbelül 10–14 millió forintos többletkiadást jelentene valamennyi szeghalmi gyermek esetében, bár ennek pontos összegét az irodavezető tudná megmondani. Hangsúlyozta, hogy nagyságrendileg erről az összegről van szó, amely a város költségvetésében nem jelent számottevő terhet. Hozzátette, hogy a hatásvizsgálatban

is szerepel: a támogatás nem okoz olyan problémát a költségvetésben, amely miatt azt ne lehetett volna akár az általuk eredetileg javasolt 15 000 forintos összeggel bevezetni. Kitért arra is, hogy a polgármester említette a miniszterelnök bejelentését, amely szerint a gyermekek 100 000 forintos támogatásban részesülhetnek. Megjegyezte, hogy ennek részletei egyelőre nem ismertek, ugyanakkor bízik abban, hogy a bejelentett támogatás megvalósul. Hozzátette, hogy ebben az esetben Szeghalom városa – amely véleménye szerint jól gazdálkodik – további 10 000 forinttal tudná támogatni a szeghalmi gyermekeket, így a családok összesen 110 000 forinttal gazdálkodhatnának a beiskolázás időszakában. Zárásként ismét hangsúlyozta, hogy álláspontja szerint a támogatás beépítése semmilyen jelentős negatív hatással nincs a város költségvetésére, majd megköszönte a szót.

Macsári József polgármester: Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a rendeletet szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi rendeletet alkotta:

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Szeghalom Város Önkormányzata támogassa a szülőket a gyermekeik beiskolázási költségeihez való hozzájárulásával. A tanév megkezdése minden családnak komoly anyagi terhet jelent. A támogatás összege segíti a tanszerek és egyéb iskolai felszerelések beszerzését.

[2] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában és 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Temetési települési támogatás annak a személynek nyújtható, aki az eltemettetésre köteles volt, de a költségek viselése létfenntartását súlyosan veszélyezteti. Ha az eltemettető családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem éri el, akkor a temetési települési támogatásra való rászorultságot vélelmezni kell.”

2. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatás megállapításának feltételei:)

„a) a gyermek családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap húszszorosát nem haladja meg, míg az egyedülálló szülő esetében a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladhatja meg.”

3. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet a következő 13/B. §-sal egészül ki:

„13/B. §

(1) Kérelemre a polgármester beiskolázási támogatást állapít meg.

(2) Beiskolázási támogatásban részesülhet az általános és középfokú intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanuló, magántanuló, ha:

- a) családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap húszszorosát,
- b) egyedülálló szülő esetén a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladja meg a jövedelme,

c) Szeghalom város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tanulmányait hol folytatja.

Ha az egy főre eső jövedelem összege meghaladja a rendeletben megállapított jövedelemhatárt, abban az esetben a polgármester a család összes körülményeinek vizsgálata alapján méltányosságból megállapíthatja a támogatást.

(3) A kérelmet a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Szociális irodájához kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon. Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött kérelemnyomtatvány (5. melléklet)
- b) lakcímkártya fényképe a gyermekre és/vagy szülőre vonatkozóan,
- c) jövedelemigazolás,
- d) iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

(4) A támogatást tanulónként, tanévente egy alkalommal lehet igényelni. A támogatás összege 10.000.- Ft.

- a) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő veheti igénybe. Ha a szülők külön élnek és a jogosultsági feltételek mindkét szülő esetében fennállnak, abban az esetben az a szülő veheti igénybe a támogatást, akinél a gyermek elhelyezésre került.
- b) A támogatást minden év augusztus 01. napjától – szeptember 30. napjáig lehet igényelni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A hiánytalanul kitöltött kérelmeket a benyújtást követően 8 napon belül kell elbírálni. A kifizetésre az elbírálást követő 3 napon belül kerül sor. A támogatás összege készpénzben vagy bankszámlára utalással igényelhető. Készpénzes kifizetésnél személyi igazolvány és lakcímkártya bemutatása szükséges, míg a banki átutalásnál a pontos számlaszámot, a számlavezető bank megnevezését és a számlatulajdonos nevét kell megadni. Ha a kérelem hiányosan kerül benyújtásra, akkor 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlási felhívást kell kiadni.

(6) Az eljárás díj és illetékmentes.”

4. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

5. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet

- a) 13. § (2) bekezdés f) pontja,
- b) 14. § (2)–(4) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Macsári József
polgármester

Dr. Pénzely Erika
jegyző

6. sz. napirend: Civil szervezetekről szóló rendelet módosítása
Előadó: Macsári József

Ezután rátért a civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet módosítására. Elmondta, hogy ezzel kapcsolatban megbeszélést tartottak, amelyen áttekintették és elfogadták a felmerült javaslatokat, és ezeket kívánják beépíteni a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló rendeletbe. Megjegyezte, hogy véleménye szerint a rendelet jelenlegi formájában túlságosan bonyolult. Jelezte, hogy az eredeti rendelettervezetet terjeszti elő az elfogadott módosításokkal együtt, majd ismertette a változtatásokat. Elmondta, hogy a 12. § (5) bekezdésében szereplő két mondat közül a második mondat törlésre kerül, vagyis a kapott támogatás felhasználását nem lehet bankszámlakivonattal igazolni. A 8. § (3)

bekezdésével kapcsolatban ismertette, hogy a benyújtott pályázatokat és az esetleges hiánypótlásokat az Oktatási és Kulturális Bizottság vizsgálja meg, valamint a hiányos adatok pótlására is a bizottság szólítja fel a pályázókat. Hozzátette, hogy ez a módosítás bizottsági ülésen megfogalmazott kérés volt. A 12. § (7) bekezdésével kapcsolatban elmondta, hogy a módosítás értelmében nem a polgármester, hanem a Pénzügyi Bizottság szólítja fel visszafizetésre azokat a pályázókat, akik a támogatással vagy annak egy részével nem számoltak el megfelelően. Kiemelte, hogy amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott a kapott támogatást vagy annak egy részét nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használta fel, akkor ennek vizsgálatát nem a polgármester végzi, hanem a bizottság, és a visszafizetésre vonatkozó felszólítást is a bizottság adja ki. Elmondta továbbá, hogy a 12. § egyik bekezdése is módosul. Ennek értelmében a civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év február 20-áig köteles elszámolni, és kérelemre a határidőt nem a polgármester, hanem a Pénzügyi Bizottság jogosult legfeljebb öt nappal meghosszabbítani. Hangsúlyozta, hogy ezek azok a javaslatok voltak, amelyek mindkét fél részéről beérkeztek és elfogadásra kerültek. Ennek megfelelően kérte, hogy a civil szervezetek támogatásáról szóló rendeletet eredeti előterjesztésként, a bemutatott módosításokkal együtt tárgyalják.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta a civil szervezetek támogatásáról szóló rendeletet, mivel az ügyek jelentős része a bizottság hatáskörébe tartozik. Hozzátette, hogy a bizottsági ülésen kifogásolta az eredeti előterjesztést, amelyben több helyen a polgármester volt megjelölve döntéshozóként, és ezt a bizottság abban a formában nem is támogatta. Kiemelte, hogy véleménye szerint teljesen megfelelő és helyes az a módosítás, amely szerint a döntéshozatal nem egy személyhez, hanem testülethez kerül, hiszen a pályázatok is bizottságokhoz kerülnek benyújtásra, és az elszámolásokat is a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalja. Elmondta, hogy számára nem volt egyértelmű, miért merült fel korábban a polgármester szerepe a döntési folyamatban, és azt sem értették, miért lett volna szükség egyéni engedélyezésre vagy külön kérelemre. Hangsúlyozta, hogy a bizottsági javaslat szerint a lényeg a kontroll biztosítása, és annak elkerülése, hogy egyetlen személy dönthessen közpénzek felhasználásáról. Elmondta, hogy a módosítást már be is nyújtották ilyen tartalommal, és számára mindegy, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság vagy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jár el az ügyekben, a lényeg az átlátható és ellenőrizhető működés. Végül megjegyezte, hogy örül annak, hogy a polgármester ezt az előterjesztést így terjesztette be, mivel korábban ez még nem így szerepelt, és három nappal ezelőtt sem ebben a formában volt ismert. Hozzátette, hogy ennek ellenére a módosítást támogatni tudja.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy egyébként az eredeti előterjesztés azért volt egyszerű és gyakorlati, hogy emiatt ne kelljen folyamatosan összehívni a bizottságokat. Természetesen megérti a képviselő urat, elnök urat abban, hogy felvetődött az, hogy a polgármester nem tud felelősen dönteni, és erre utalt is, hozzátéve, hogy ezt bizonyos mértékben a költségvetési tartalék és a maradvány alakulása is mutatja. Kijelentette, hogy ezt elfogadta, így a bizottságoknak lesz több feladata, és ennyi volt a válasza a megjegyzésre. Ezt követően lezárta a vitát.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi rendeletet alkotta:

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

[1] Szeghalom Város Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend-és vagyonvédelem, a sportolás és egészséges életmód, az egészségmegőrzés, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

[2] A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi szerepvállalásának elősegítése az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében.

[3] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

Szeghalom Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetre, akik részére Szeghalom Város Önkormányzat pénzeszközt ad át.

(2) Nem tartozik a rendelet hatálya alá a magánszemélyek juttatott segély, adomány, ösztöndíj, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszköz.

A támogatásokról

4. §

(1) A támogatás történhet

- a) a költségvetési rendeletben címzett támogatásként megállapított támogatás
- b) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás
- c) egyedi kérelemre megállapított támogatás
- d) természetbeni támogatás : ingyenes vagy kedvezményes terem- vagy helyiséghasználat formájában

(2) Egyedi kérelem elbírálására a polgármester jogosult a számára a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére.

(3) A természetbeni támogatás keretében az ingyenes vagy kedvezményes terem-vagy helyiséghasználatról a helyiségbérletekről Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság határoz.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljellel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt, a költségvetési rendelet elfogadását követően,

(2) Nem nyújthatnak be pályázatot, illetve nem részesülhetnek támogatásban azon civil szervezetek, amelyek

- a) név szerint részesülnek a költségvetésből támogatásban
- b) az előző évi támogatással határidőben nem számoltak el
- c) az önkormányzat felé lejárt tartozással bírnak
- d) csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak
- e) amelyekkel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség áll fenn
- f) közvetlen politikai tevékenységet folytatnak, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - fa) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
 - fb) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

- a) a tárgyév január 1-ét megelőzően legalább egy évvel bíróság nyilvántartásba vette
- b) szeghalmi székhelyű, vagy szeghalmi helyi szervezettel rendelkezik, illetve a támogatott rendezvényt Szeghalmon kívánja megrendezni
- c) a szeghalmi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a polgármester pályázatot ír ki és az Oktatási és Kulturális Bizottság dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

(5) A pénzbeli támogatás különösen az alábbiak finanszírozására vehető igénybe:

- a) működési kiadások
- b) sportlétesítmény használat, terembérlés
- c) irodatechnikai eszközök, berendezések bérlése, karbantartása, javítása
- d) fellépéshez, előadásokhoz, szükséges eszközök, ruházat vásárlása
- e) sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat vásárlása
- f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak
- g) versenyztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása
- h) kommunikációval kapcsolatos költségek (támogatott nevére szóló előfizetés, havonta legfeljebb 20.000 Ft értékben telefonszámla, mobiltelefon-előfizetés, internet-előfizetés)
- i) a működéshez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhek.

6. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- d) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- e) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- f) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- l) az ellenőrzés módját

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, közösségi oldalán és a helyi médiában kell közzétenni az éves költségvetés elfogadását követően.

7. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,**
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,**
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,**
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,**
- e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,**
- f) az igényelt támogatás átutalásának, idejét.**

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata**
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéshez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi**
- c) a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről, (5. melléklet)**
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása. (4. melléklet)**

8. §

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) Az Oktatási és Kulturális Bizottság a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

Pályázat elbírálása

9. §

(1) A 4. § (1) bekezdés b) pont alapján beérkezett pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság bírálja el. Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,**
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,**
- c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,**
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,**
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,**
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,**
- g) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.**

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,**
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,**
- c) a támogatás összegét,**
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,**
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.**

Pályáztatás nyilvánossága

10. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját,
 - c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

11. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
 - f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.
- (5) A szerződés megkötésének feltétele a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás bemutatása.

Támogatással történő elszámolás

12. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévvel követő február 20-ig köteles elszámolni. Kérelemre a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ezen határidőt legfeljebb 5 nappal meghosszabbíthatja. Ennek eredménytelen eltelte esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt arról, hogy az el nem számolt támogatási összeget legfeljebb 30 napon belül vissza kell fizetni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló 2 részből áll: szakmai beszámoló és pénzügyi beszámoló, amelyet a 2. mellékleten kell benyújtani.
- (3) A beszámolót a jegyző az Oktatási és Kulturális Bizottságnak és egyidejűleg a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak terjeszti elő döntéshozatal céljából a tárgyévvel követő év március 15. napjáig. A szakmai beszámolót az Oktatási és Kulturális Bizottság, a pénzügyi beszámolót Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság fogadja el. Az előterjesztés tartalmazza jegyző nyilatkozatát, hogy a beszámoló a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek megfelel. A Pénzügyi Iroda az előterjesztésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek pénzügyi szempontból megfelelnek. Mindkét bizottság az ellenőrzés eredményéről és határozatairól a tárgyévvel követő év áprilisi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(6) A támogatás nem számolható el különösen

- a) a civil szervezet általános működéséhez, fenntartásához, adminisztratív tevékenységéhez kapcsolódó költségekre, így különösen : adótanácsadási, jogi képviselési díjra, irodabérleti díjra, közüzemi díjakra (villamos energia, víz,- gáz,- csatorna-, hulladékszállítási díj), nem a támogatott nevére szóló telefonszámlára, mobiltelefon előfizetésre, internet előfizetésre, bankszámla vezetési díjra, bankköltségre, tranzakciós költségre, számítástechnikai eszközök, irodatechnikai eszközök, beszerzésére, honlapfenntartási, tárhelyszolgáltatási, domain-regisztrációs díjra, az egyesület tulajdonában lévő gépjárművek darabszámát meghaladó számú gépjármű vonatkozásában a kötelező- és csaco biztosításokra**
- b) dohánytermék, elektromos cigaretta, dohányzást helyettesítő termékek, valamint ezek tartozékaira**
- c) szeszes ital, alkoholtartalmú ital, valamint alkohol felszolgálásával összefüggő kiadásokra**
- d) személyi juttatásokra a versenyeztetéssel, programszervezéssel kapcsolatos személyi juttatások kivételével**
- e) utazási, kiküldetési, gépjárműhasználati, üzemanyag-, parkolási-, autópálya díja, taxi-, tömegközlekedési valamint szálláshely szolgáltatási költségekre, kivéve a versenyeztetéshez kapcsolódó utazás és szállás költségek, országos rendezvényeken való fellépések utazási költségei, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására szolgáló utazási költségek kivételével**
- f) bírságra, kötbérre, késedelmi kamatra, pótdíjra, végrehajtási költségre, hatósági szankciókra, valamint büntetésként kiszabott egyéb fizetési kötelezettségre**
- g) hitel, kölcsön, tagi kölcsön törlesztésére, kamataira, pénzügyi lízingdíjra, pénzügyi tartozás rendezésére**
- h) olyan eszköz, termék vagy szolgáltatás beszerzésére, amely nem áll közvetlen kapcsolatban a támogatási szerződésben meghatározott céllal, illetve amely magáncélú használatra is szolgál**
- i) ugyanazon költség más pályázati vagy költségvetési forrásból már elszámolt részére,**
- j) készpénzes kifizetésre, amennyiben annak jogszerűsége, tényleges teljesítése, vagy a felhasználás célhoz kötöttsége hitelt érdemlően nem igazolható.**

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság köteles felszólítani, hogy 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben fizesse vissza a támogatás nem megfelelően felhasznált részét. A megfelelő visszafizetés esetén az elszámolás elfogadottnak minősül.

(8) A visszafizetési kötelezettség határidőben történő nem teljesítése esetén az önkormányzat képviselő-testülete a követelést jogi úton érvényesíti, továbbá a támogatottat legalább 1, de legfeljebb 3 év időtartamra kizárhatja az önkormányzat által nyújtott támogatásokból

13. §

Amennyiben a civilszervezet, sportegyesület a költségvetési támogatást nem pályázati úton kapta, hanem más elbírálás szerint (pl. közvetlenül a költségvetési rendelet alapján, illetve polgármesteri keretből), a támogatás elszámolására jelen rendelet szabályai irányadóak.

Záró rendelkezések

14. §

Hatályát veszti a CIVIL SZERVEZETEK támogatási rendjéről szóló 29/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

16. §

Jelen rendeletet a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Macsári József
polgármester

Dr. Pénzely Erika
jegyző

7. sz. napirend: Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ezt követően áttért a belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentésre, és ismertette, hogy az elmúlt évben valamennyi, számukra előírt ellenőrzést elvégeztek, és a legtöbb esetben nem került javaslat megfogalmazásra, mindössze egyetlen javaslat volt. Elmondta, hogy az elmúlt 24 év során egyetlen alkalommal fordult elő, hogy külföldi útja volt az önkormányzatnak, amikor a Péter András Gimnázium legjobban tanuló szeghalmi diákjait vitték ki Brüsszelbe néhány képviselővel. Hozzátette, hogy az ellenőrzés megállapította: jobb lett volna, ha van valutapénztára az önkormányzatnak. Megjegyezte, hogy lehet, hogy Barta képviselő úr nem ért vele egyet, de ő nevetségesnek tartja, hogy emiatt külön valutapénztárt kellene fenntartani.

Barta Csaba képviselő: Megjegyezte, hogy ugyanezt mondta ő is.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy tudta, és hozzátette, hogy az ilyen jellegű elszámolás olyan ritkán fordul elő, hogy annak semmi értelme nincs.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

25/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. r. 49.§ (3/a) bekezdésben foglalt feladat- és hatáskörében eljárva A belső ellenőrzési vezető által elkészített „Éves ellenőrzési jelentés 2025.” dokumentumot jóváhagyja.

8. sz. napirend: Települési Értéktár beszámolója

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: A következő napirendi pontként a Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság beszámolóját ismertette, és jelezte, hogy a nyolcas és kilences előterjesztés is az Értéktár Bizottság tevékenységéhez kapcsolódik. Tisztelettel köszöntötte Hajdu Klára elnök asszonyt, akit kiemelten nagy elánnal, becsületesen és jelentős munkával végzett feladatellátásáért méltatott. Elmondta, hogy a bizottság a korábbi időszakban megújult, új tagok kerültek felvételre, és ennek eredményeként rendkívül aktív működést folytat. Hangsúlyozta, hogy a beszámolóban foglaltakkal maximálisan egyetért. Megjegyezte, hogy teljesen természetesnek tartja, hogy a szeghalmi értékek bemutatásával, közvetítésével kapcsolatos költségeket – legyen szó megyei napról vagy más rendezvényről – az önkormányzat vállalja.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta az értéktárral kapcsolatos beszámolót, és már ott felvetődött egy javaslat, amelynek reményét fejezte ki, hogy meghallgatásra talál. Hozzátette, hogy az értéktárak jogszabály alapján kerültek létrehozásra, és a működésüket is jogszabály írja elő. Ismertette a bizottság részéről megfogalmazott kérést, miszerint célszerű lenne az Értéktár Bizottság számára egy kisebb éves keretösszeg biztosítása, amely nem terhelne jelentősen az önkormányzat költségvetését. Elmondta, hogy nagyságrendileg 1–2 millió forintos keretről lenne szó, amelyből a bizottság saját hatáskörben gazdálkodhatna, és így a kisebb, 20–30 ezer forintos tételek kezelésére nem kellene minden alkalommal az önkormányzathoz, a polgármesterhez vagy a testülethez fordulni. Hozzátette, hogy ezek az összegek nem jelentenek érdemi terhet a város költségvetésére, ugyanakkor megkönnyítenék a működést, és lehetővé tennék, hogy a bizottság önállóan, rugalmasabban döntsön. Megjegyezte, hogy a javaslat szerint a keret felhasználása

szabályozott lenne, és arról a bizottság év végén vagy év elején beszámolót készítené, hasonlóan a civil szervezetekhez. Kiemelte, hogy a bizottság tagjai önkéntesen, ellenszolgáltatás nélkül végzik munkájukat, elhivatottan foglalkozva a város értékeinek feltárásával, védelmével és megőrzésével, ezért is tartaná indokoltnak a működésük ilyen módon történő támogatását. Végezetül elmondta, hogy a javaslat egyelőre gondolatként merült fel, az elnök asszonnyal történt egyeztetést követően, és bár a technikai megvalósítás kérdéses, a cél az lenne, hogy a bizottságnak ne kelljen kisebb összegek miatt folyamatosan külön ügyintézkést folytatnia, hanem egy saját keretből tudjon gazdálkodni. Elmondta, hogy ennyi lenne a hozzászólása, és megköszönte a munkájukat.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy egyetért a felvetéssel, ugyanakkor véleménye szerint sokkal egyszerűbb megoldás lenne, ha az igényeket az elnök asszony jelezné előre vagy akár menet közben, attól függően, hogy milyen jellegű rendezésről van szó. Kiemelte, hogy egy-egy kitelepülés során elkerülhetetlenül szükség van az önkormányzat segítségére is, például a szállításban vagy a pakolásban. Megjegyezte, hogy az elnök asszony nyugodtan ismertesse, melyik megoldást tartja célszerűbbnek. Hozzátette, hogy amennyiben keretösszegben gondolkodnak, annak számviteli kezelése is kérdéses, és nem biztos benne, hogy ez például a Művelődési Ház vagy a Könyvtár részéhez delegálható lenne.

Hajdu Klára intézményvezető-helyettes: Elmondta, hogy a beszámolóban is leírta, hogy inkább javaslatokat fogalmaznának meg a jövőben. Hozzátette, tisztában van azzal, hogy a műszaki osztály leterhelt, és az sem várható el, hogy minden értékre folyamatosan oda tudjanak figyelni, ezért fontosnak tartja az együttműködést. Példaként említette az első világháborús emlékművet, amely körbe van ültetve virágokkal, ami esztétikailag megfelelő, azonban a növényzet túl közel került a mészkő alaphoz, és a locsolás miatt az károsodhat. Véleménye szerint például egy tíz centiméteres kavicságyás kialakítása szükséges lenne a védelem érdekében. Elmondta, hogy álláspontja szerint első körben nem feltétlenül pénz elkülönítésére lenne szükség, hanem inkább egy nagyobb induló fejlesztésre, például roll-upok vagy jó minőségű fotóanyagok beszerzésére, amelyekkel a bizottság kitelepüléseken is meg tudna jelenni, és amelyeket később fokozatosan lehetne bővíteni. Hivatkozott Kovács képviselő úr korábbi felvetésére is, miszerint keretösszeget kellene biztosítani számukra, ugyanakkor jelezte, hogy ők nem feltétlenül szeretnének pénzügyileg foglalkozni ezzel, mivel önkéntes alapon végzik a munkájukat, és nincs közöttük pénzügyi szakember. Végezetül jelezte, hogy amennyiben a polgármester és a testület támogatja, akkor a bizottság a műszaki osztállyal együttműködve – például Ágival egyeztetve – jelezné a felmerülő problémákat, amelyeket az önkormányzat akár a költségvetésbe is be tudna építeni.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy az elnök asszony által említett leterheltség a műszaki osztály esetében is fennáll, ugyanakkor hangsúlyozta, hogy az önkormányzat mindenben partner. Kiemelte, hogy a város értékeinek közvetítését végző bizottság munkáját teljes mértékben támogatják. Megjegyezte, hogy a nagyobb értékű kiadásokkal kapcsolatos felvetések – például a roll-upok vagy egyéb megjelenési eszközök – megvalósításának nincs akadálya. Jelezte, hogy az irodavezető jelenlétére is tekintettel mondja, hogy a bizottság önállóan is eljárhat, és például a kavicságy kialakítását az emlékmű védelmére akár közvetlenül is megrendelheti egy vállalkozótól, amelynek költségét az önkormányzat kifizeti. Hangsúlyozta, hogy nem szükséges megvárni a napi munka átcsoportosítását, hanem rugalmasabb, nagyobb mozgásteret biztosítva kell működniük. Hozzátette, hogy véleménye szerint ezek nem jelentenek jelentős összegeket. Kitért arra is, hogy természetesnek tartja, hogy az értéktár bizottság tagjai a megyenapokon – illetve vármegyénapokon – hosszú órákon át képviselik Szeghalmot, és közvetítik a város értékeit. Elmondta, hogy számukra magától értetődő, hogy az önkormányzat mindenben segíti őket, mivel a bizottság tagjai a várost képviselik és annak értékeit mutatják be.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

26/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság a tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

A Képviselő-testület hozzájárulását adja, ahhoz, hogy a bizottság saját hatáskörében, a testület tájékoztatása mellett értékeket közvetíthessen a megyei vagy magasabb értéktárba.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a bizottság a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájával együttműködve tegyen javaslatokat – *elsősorban önkormányzati tulajdonú* - értékek állagmegóvására, karbantartására.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Bizottság tagjainak a település értékeinek feltárása, megőrzése és népszerűsítése érdekében végzett munkájukért.

9. sz. napirend: Települési Értéktár bővítése

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Rátértek az Értéktár Bizottság következő napirendi pontjára, amelyben két javaslat értéktárba történő felvételéről volt szó: a Kovászvarázs, amelyet Kovácsné Kincses Anikó képvisel, valamint a bútorfestés, mint régi, ritka mesterség, Nagyné Hajdú Erzsébet tevékenysége révén. Elmondta, hogy a két javaslattal kapcsolatban semmilyen kifogása nincs. Hangsúlyozta, hogy mindkét tevékenységet példaértékűnek tartja. Külön kiemelte Kovácsné Kincses Anikó munkáját, aki elmondása szerint gyakran jelen van városi rendezvényeken, aktív, nyitott, és mindenkinek segít. Megjegyezte, hogy egy nagyszerű Kovászvarázs közösséget hozott létre Szeghalmon és a környékén.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

27/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság által beterjesztett Előterjesztést és a részletes szakmai anyagokat áttekintette és döntött arról, hogy az alább felsorolt értékek kerüljenek fölvételre a helyi értéktárba.

- Kovászvarázs Kovácsné Kincses Anikó
- Bútorfestés, mint régi ritka mesterség Nagyné Hajdu Erzsébet által

A Képviselő-testület megbízza a bizottság elnökét, hogy az értékek dokumentációs anyagát online elérhetővé tegye és papír alapú dokumentáció megőrzéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdu Klára *Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Elnöke*

10. sz. napirend: Önkormányzati ingatlan határának rendezése

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette, hogy a következő előterjesztés egy határozati javaslat, amely a város 722/20-as helyrajzi számú ingatlanterületét érinti, amely a Szelesnél, a Péter András sor környékén található. Elmondta, hogy az érintett területen hét ingatlan esetében a kerítések nem a megfelelő telekhatáron kerültek kialakításra, és emiatt közterületrész került jogilag érintett helyzetbe, amelyet rendezni szükséges. A javaslat szerint értékbecslő

bevonásával megállapítanak az érintett területrészek értékét, majd a telekhatárrendezési eljárás lefolytatását követően az így meghatározott vételáron felajánlanak azoknak az ingatlantulajdonosoknak megvásárlásra, akik a kerítéseket a telekhatáron túl építették meg. Hozzátette, hogy amennyiben az érintettek nem kívánják megvásárolni a területet, akkor saját költségükön kötelesek a kerítést a megfelelő telekhatárra visszahelyezni. Elmondta továbbá, hogy az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek az ingatlantulajdonosokat terhelik.

Barta Csaba képviselő: Bejelentette érintettségét, ezért a szavazásban nem vesz részt.

Macsári József polgármester: Megköszönte, és a képviselőt korrektnek nevezte.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

28/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Testülete döntött arról, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Szeghalom, 722/20 hrsz-ú ingatlan területére átépült kerítések ügyében rendezni kívánja a kialakult állapotot.

Az átépült kerítésekkel elfoglalt területeket ingatlan forgalmi szakértővel felbecsülteti, az érintett tulajdonosoknak felajánlja megvásárlásra. A területfoglalással 7 hrsz. érintett: 722/3, 722/13, 722/14, 722/15, 722/16, 722/17, 722/18.

Továbbá döntött az érintett 722/20 hrsz.-ú területnek, az 1. számú mellékletként becsatolt változási vázrajzon ábrázolt részleteinek értékesítésre történő kijelöléséről és az ezt követő telekhatárrendezési eljárás elindításáról.

A telekhatárrendezéssel érintett terület értéke ingatlanvagyon értékbecslő által kerül megállapításra. A területet a telekhatárrendezési eljárás lefolytatása után, az értékbecslő által megállapított vételáron vásárolhatják meg a tulajdonosok.

Az adásvételi szerződés elkészítésének a költsége az érintett ingatlanok tulajdonosait terheli.

Amennyiben nem kívánja megvásárolni az érintett területet, úgy az Önkormányzat kéri az eredeti jogszerű állapot helyre állítását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Macsári József polgármester

11. sz. napirend: Óvodai csoportok létszámának jóváhagyása

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette a következő előterjesztést, amely az óvoda és bölcsőde csoportszámainak elfogadására vonatkozik, majd megkérdezte, van-e kérdés. Elmondta, hogy a Mesevarázs Óvoda esetében javasolja a három csoport fenntartását az előterjesztés szerint. Indoklasként felidézte, hogy a ballagáson Kovács képviselő úrral folytatott beszélgetés során is szóba került a csökkenő gyermeklétszám, és jelezte, hogy két középiskolai osztály is ballagott, ami a demográfiai visszaesést is mutatja. Hozzátette, hogy az óvodába beiratott gyermekek száma nem indokolja a négy csoport fenntartását, tekintettel arra, hogy egy csoportban 25 gyermek helyezhető el, így a jelenlegi létszám alapján a 72 gyermek nem igényel négy külön csoportot. Elmondta, hogy a normatív támogatás nem a csoportszám, hanem a gyermeklétszám alapján történik, ezért a csoportok számának fenntartása önmagában nem

befolyásolja a finanszírozást. Kitért arra is, hogy Szeghalmon korábban 80–100 közötti éves születésszám volt jellemző, míg az utóbbi években ez 69, 61 és 71 fő körül alakult, 2026-ban pedig eddig mindössze 12 születés történt, és várhatóan is csak ennek többszöröse lesz elérhető, ami országos jelenség része. Megjegyezte, hogy Barta képviselő úr jelezte, hogy a bölcsődében ugyanakkor várólista is kialakul, mivel egyre több szülő viszi korábban gyermekét bölcsődébe, hogy hamarabb visszatérhessen a munkába. Álláspontja szerint nem indokolt mesterségesen fenntartani a négy óvodai csoportot, ha a létszám ezt nem támasztja alá, különösen úgy, hogy a problémák átcsoportosítással, akár bölcsődei irányban is kezelhetők. Hangsúlyozta, hogy a normatív finanszírozás a gyermeklétszám alapján történik, és a csoportszámnak nincs közvetlen szerepe benne, mivel az állami számítás az óvodapedagógusok, segítők és dajkák létszámát a gyermeklétszámhoz igazítja.

Barta Csaba képviselő: Elmondta, hogy a bizottsági ülésen a gyermekvédelmi beszámoló tárgyalásakor került szóba az a kérdés, amelyre a polgármester is reflektált. Hozzátette, hogy a beszámoló kilencedik oldalán szerepel, hogy a bölcsődében várólista alakult ki, amelynek oka, hogy a szülők egyre gyakrabban kérik a két év alatti gyermekek felvételét is a munkába való visszatérésük miatt. Elmondta, hogy azért vetette fel a kérdést, mert az összehívott bizottsági ülésen olyan információ hangzott el, miszerint kevesebb óvodai csoportra lenne szükség. Jelezte, hogy számára ez akkor a bölcsődei helyzettel ellentmondásosnak tűnt, ezért kérdezett rá a pontos összefüggésekre. Elmondta, hogy visszatérve a Mesevárás Óvodára, ha jól értette, ott 72 gyermekről van szó. Megjegyezte, hogy amennyiben őket három csoportra osztják, az csoportonként 24 főt jelent, a szabályok szerint pedig akár 25 gyermek is lehet egy csoportban. Felvetette, hogy nem tudja, van-e a létszámban sajátos nevelési igényű gyermek, és megjegyezte, hogy az ilyen gyermekek a gyermekvédelmi szabályok szerint kettőnek vagy akár többnek is számíthatnak. Kérdésként jelezte, hogy ez így nem eredményezi-e a csoportlétszám túllépését, illetve, hogy fenntartói engedéllyel ez mennyiben kezelhető. Rámutatott arra is, hogy szerinte fontos szempont, mennyire szolgálja a gyermekek és az óvodapedagógusok érdekét az, ha egy csoport létszáma a számított adatok alapján akár 26–27 főre is emelkedik, szemben például a 18 fős csoportlétszámmal. Hangsúlyozta, hogy véleménye szerint ez már közel van ahhoz a határhoz, amely egy csoportban nehezen kezelhető.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy nem gondolta, hogy ehhez a napirendi ponthoz hozzá fog szólni, ugyanakkor a képviselőtársa által elmondottak alapján ő sem biztos abban, hogy a javaslatot támogatni fogja. Hivatkozott arra, hogy a gyermekvédelem és a gyermekek védelme kiemelt fontosságú, amit Lannert Judit miniszter asszony is több alkalommal hangsúlyozott. Megjegyezte, hogy nem ért egyet azzal a helyzettel, hogy a gimnáziumokban a csökkenő gyermeklétszám miatt két osztály indul, és egy pedagógusnak akár 35 gyermekkel kell foglalkoznia. Elmondta, hogy véleménye szerint az óvodás korú gyermekek még kisebbek, ezért indokoltnak tartaná, ha az óvodapedagógusoknak nem 24–25 vagy 26 fős csoportokkal kellene dolgozniuk, hanem inkább 18 fős csoportlétszám mellett. Hozzátette, hogy a költségvetés stabil, és elfogadja azt az információt is, hogy a finanszírozás a gyermeklétszámhoz, és nem a csoportszámhoz kötődik, amit a főigazgató asszony és az irodavezető úr is elmondott. Ugyanakkor jelezte, hogy ebben az évben még nem nyúlna a rendszerhez, inkább egy év tapasztalatát megnézné, illetve megvárná, hogy milyen új támogatási rendszert alakít ki a következő kormány. Hozzátette, hogy a pedagógusok munkájának megkönnyítése érdekében indokoltnak tartaná a kisebb csoportlétszámot, mivel így a gyermekekkel is hatékonyabban lehet foglalkozni. Zárásként elmondta, hogy álláspontja szerint ez a megközelítés a gyermekek érdekeit szolgálja, és amennyiben a pedagógusok munkakörülményei javulnak, az a gyermekek számára is kedvezőbb. Jelezte, hogy ezekkel az érvekkel jelenleg az öt, négy, három és öt csoportos megoldást tudná támogatni.

Leó Zoltán képviselő: Elmondta, hogy ő sem gondolta, hogy hozzá fog szólni a napirendi ponthoz. Felvetette, hogy nem tudja pontosan, mennyi a számított létszám, és megjegyezte,

hogya a valós létszám az SNI gyermekek miatt módosul. Hozzátette, hogy egyetért a képviselőtárs hozzászólásával, mivel véleménye szerint az óvodapedagógusok munkája 24 gyermek esetén – a számított létszám figyelembevételével – valójában még több gyermek ellátását jelenti. Úgy fogalmazott, hogy a gyermekek is jobban érzik magukat kisebb csoportlétszám mellett, és véleménye szerint a jelenlegi év gazdaságilag is megoldható. Javasolta, hogy maradjon a négy csoportos kialakítás, és azt egyfajta próbaként alkalmazzák, mivel meglátása szerint így a gyermekek több figyelmet kaphatnak. Zárásként megjegyezte, hogy reményei szerint ez nem pénzkérdés.

Hajduné Bíró Angelika alpolgármester: Hozzátette, hogy ő maga is több alkalommal volt az óvodában, a csoportokban. Elmondta, hogy volt olyan eset, amikor éppen olyan időpontban járt kint, amikor egy hátrányosabb helyzetű gyermek miatt egy óvónő gyakorlatilag teljes mértékben kiesett a csoport munkájából. Ismertette, hogy ez idő alatt a többi gyermek az udvaron tartózkodott, és a helyzet megoldása érdekében egy másik csoportból kellett nevelőt áthívni, hogy segítsen az adott óvónőnek. Megjegyezte, hogy ez valóban problémát jelent, és emiatt is úgy látja, hogy 25–26 fős csoportlétszám esetén az ilyen helyzetek kezelése nagyon nehéz és nehezen megoldható.

elmondta, hogy ez az egy év lehet, hogy valóban kivárássra kerülhetne.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy úgy látja, megoszlanak a vélemények. Felidézte, hogy korábban többször előfordult, hogy fenntartóként a testület jogszabály alapján két alkalommal tíz százalékos eltéréssel módosította a létszámokat, és a város ezt alkalmazta is. Kijelentette, hogy elfogadja, ha a többség úgy dönt, hogy egyelőre marad a négy csoportos rendszer, ugyanakkor néhány további információt meg kívánt osztani. Elmondta, hogy a normatív finanszírozás nem a beíratott létszám, hanem a tanév során számított átlaglétszám alapján történik. Felidézett egy korábbi példát, amikor még a bölcsőde felújítása előtt meglepődött azon, hogy nem tudtak több gyermeket felvenni, miközben az átlaglétszám jelentősen elmaradt a működési engedélyben meghatározott kapacitástól, annak körülbelül a felét tette ki, mégis ennek alapján történt a finanszírozás. Hozzátette, hogy az intézményben a csoportok száma határozza meg a szükséges dolgozói létszámot, ugyanakkor a normatívát továbbra is a gyermeklétszám alapján kapja az önkormányzat. Elmondta, hogy elfogadja, ha a testület úgy dönt, hogy egy év tapasztalatot kívárnak, ugyanakkor hangsúlyozta, hogy ez valójában csak egy féléves gyakorlati időszakot jelent. Megjegyezte, hogy nem túlzottan bizakodó a gyermeklétszám növekedését illetően, és véleménye szerint az intézmény vezetésének fel kell készülnie arra, hogy a jövőben a csoportszámok csökkenése elkerülhetetlen lehet, és hosszabb távon a jelenlegi struktúra nem feltétlenül lesz fenntartható.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy ő nagyon bizakodó, nem abban az értelemben, hogy több gyermek lesz, hanem abban, amit miniszter asszony és miniszter úr is mondott, hogy a gyermekekre költött források költségvetése teljesen nyitott lesz. Ebből indul ki, és ebben bízik, hogy nem is 25-tel kell majd számolni, hanem azt fogják mondani, hogy 20 a plafon. Hozzátette, hogy amit a polgármester úr említett, hogy a főigazgató asszonynak kell felkészülnie, lehet, hogy inkább nekik kell felkészülniük arra, hogy azt fogják mondani: annyira sok a sajátos nevelési igényű gyermek, hogy nem 25 lesz a plafon, hanem 20. Kiemelte, hogy nagyon bíznak benne, mint választott képviselők és polgármester, hogy ehhez a magyar kormány hozzá is rendeli a szükséges forrásokat. Elmondta, hogy azért gondolja ezt, mert jelenleg ez a kormányzati kommunikáció, amelyet teljes mértékben elhisz, és örül is neki, hogy a gyermekeket támogatják, és így talán a pedagógusok is egy kicsit fel tudnak lélegezni. Végül megkérdezte, hogy szót kaphatna-e a főigazgató asszony is, hogy szakmai oldalról mondja el a véleményét, mivel ő nem pedagógus, viszont a testületben van pedagógus is.

Mikéné Erdei Erika főigazgató: Elmondta, hogy számára az óvoda és a gyermekek szívügyet jelentenek. Hangsúlyozta, hogy mindenki számára egészségesebb a kisebb létszámú csoportokban történő nevelés, ugyanakkor felelősségteljes döntéshozatalt tart szükségesnek.

Megköszönte a képviselő-testület és a bizottsági tagok, valamint a fenntartó részéről érkező folyamatos támogatást, és kiemelte az együttműködés és összefogás fontosságát, mivel álláspontja szerint közösen kell a gyermekek ügyeiben dönteni. Szakmai oldalról elmondta, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek miatt is indokolt a kisebb csoportlétszám, mivel minden gyermek egyedi és különleges, és mindannyiuk elfogadása és fejlesztése közös feladat. Hangsúlyozta, hogy a cél az, hogy minden gyermek saját képességeihez mérten a lehető legjobban fejlődhessen. Megjegyezte, hogy a kisebb csoportlétszám a pedagógusok, a gyermekek, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számára is kedvezőbb. Ugyanakkor kiemelte, hogy a gazdálkodási szempontokat is felelősen kell kezelni, ezért a döntések meghozatalánál a szakmai és pénzügyi szempontok összehangolása szükséges. Elmondta, hogy kollégái nevében is úgy fogalmaz, hogy a stabil gazdálkodás mellett a gyermekek érdekeit tartják elsődlegesnek, és arra törekednek, hogy minden gyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb feltételeket a fejlődéshez. Hozzátette, hogy a jelenlegi gyermeklétszámok alapján – a rövid távot figyelembe véve – a csoportok megtartása mellett tenné le a voksát, ugyanakkor folyamatos figyelemmel kísérik a helyzet alakulását. Kitért arra is, hogy a személyi feltételek tekintetében vannak határozott és határozatlan idejű szerződéssel rendelkező kollégák, és az előzetes felvételek alapján ismert volt, hogy bizonyos időszakokra szólnak ezek a szerződések. Jelezte, hogy a normatív bevételek alakulásával összhangban már megvan az a terv, amely szerint a lejáró szerződésű kollégák esetében nem lesz hosszabbítási lehetőség. Elmondta, hogy ennek következtében a csoportszámok megtartása mellett is számolni kell bizonyos mértékű létszámcsökkenéssel. Hangsúlyozta, hogy hálásak azoknak a kollégáknak, akik eddig segítették a munkát, és pedagógusok, valamint pedagógiai asszisztensek együttműködésében dolgoztak. Végezetül jelezte, hogy a jövőre vonatkozóan továbbra is felelősen, a gazdálkodási és személyi feltételek biztosítását figyelembe véve, a gyermekek érdekeit legmesszebb menőkig szem előtt tartva kívánnak eljárni.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy az elhangzottakat nem kívánja módosító javaslatként előterjeszteni, hanem az eredeti előterjesztés szerint kéri a döntést.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

29/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a beíratott gyermekek létszáma alapján a 2026/2027. nevelési év vonatkozásában az óvodai csoportok számát az alábbiak szerint jóváhagyja.

Tündéerkert Óvoda: 5 csoport

Mesevarázs Óvoda: 4 csoport

Szivárvány Óvoda: 3 csoport

Lurkó Bölcsőde: 5 csoport

12. sz. napirend: Óvodai pedagógiai továbbképzési program

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés az Óvoda pedagógia továbbképzési programja.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

30/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

A Képviselő-testület a Szeghalmi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját megtárgyalta és azt **elfogadja**. A Képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját a programban foglaltak végrehajtására.

13. sz. napirend: Konzorciumi megállapodás jóváhagyása

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy a zöld-kék infrastruktúra és fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén című előterjesztéssel kapcsolatban a bizottsági üléseken is jelezte kételyeit. Kiemelte, hogy ez egy nagyon nagy, nagyon összetett pályázat, amelynek van projektmenedzsmentje, ugyanakkor maga a szakmai tartalma rendkívül bonyolult. Felidézte, hogy még Lázár miniszter úr idején az Építési és Közlekedési Minisztérium bejelentkezett a konzorciumba, de nem kívánt beleszólni az építésbe. Hangsúlyozta, hogy Szeghalom városa a gesztor, mert valahogy be kellett nyújtani a pályázatot, tekintettel arra, hogy két vízügyi igazgatóság és egy egyesület is részt vesz benne. Elmondta, hogy tulajdonképpen az önkormányzatnak van pénze arra, hogy a pályázat benyújtását biztosítsa, és Szeghalom Város Önkormányzata 5 millió forinttal előlegezte meg a pályázati anyag elkészítését. Hozzátette, hogy egy nagyon bonyolult, összetett és igen szakmai pályázatról van szó, amely különösen a vízügyi igazgatóságok, valamint részben a Vízörzők Egyesület néhány tagja számára is szakmai jellegű, de számára egyáltalán nem, mert ő nem vízügyi szakember, miközben több milliárdos projektről beszélnek. Elmondta, hogy az előterjesztés szerint egy konzorciumi együttműködési megállapodást, mint projektalapító dokumentumot kellene aláírni, ugyanakkor nem tudja, kivel, és azt sem, hogy az új minisztériumi vezetés egyáltalán bele kíván-e folyni bármilyen szinten. Hozzátette, hogy személy szerint annak örülne, ha a minisztérium bele kívánna folyni, és átvinné a gesztor szerepét, mert akkor egy szakértői csapat kezében lenne a projekt. Megjegyezte, hogy a zöld-kék infrastruktúra egy nagyon hasznos, ma is sokat emlegetett „vizet a tájba” program helyi, lokális megvalósítása. Ugyanakkor hangsúlyozta, hogy a projekt több száz gazdát és földtulajdont érint. Elmondta, hogy nem szeretné tovább terhelni a műszaki osztályt azzal, hogy ennyi gazdával külön egyeztetéseket kelljen folytatni, miközben az önkormányzat egyéb feladatait is el kell látni.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy mindenféleképpen tudja támogatni az előterjesztést, és úgy gondolja, hogy ez – mint minden pályázat – függ majd az új minisztérium felállásától is. Hozzátette, hogy folyamatosan hallják és saját bőrükön is érzik, hogy gyakorlatilag aszály van, bár egy-egy nagyobb eső (30–60–70 mm) átmenetileg enyhített a helyzeten. Megjegyezte, hogy véleménye szerint a projektet támogatni kell, és majd az új minisztérium felállása után fog kiderülni, hogy pontosan milyen feladatokat határoznak meg. Hozzátette, hogy szerinte egy már benyújtott pályázatot szükség esetén vissza is lehet vonni, ha olyan problémák merülnek fel, amelyek a város költségvetését megterhelnék, bár ő ezt nem tartja valószínűnek. Elmondta, hogy nem tartja indokoltnak az előzetes aggodalmakat, és nem kell „farkast kiáltani”. Kifejtette, hogy szerinte érdemes megvárni a minisztérium felállását és döntéseit, mivel az új vezetés fogja meghatározni a prioritásokat, különösen az uniós források felhasználásával kapcsolatban. Hozzátette, hogy akár az is előfordulhat, hogy a jelenlegi elképzelések változnak vagy a program egy része visszavonásra kerül, ugyanakkor a kormányzati kommunikáció jelenleg azt hangsúlyozza, hogy a súlyos aszályhelyzetet kezelni kell.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy a megállapodás címével kapcsolatban van kifogása, különösen, ami a „projekt előkészítésére és megvalósítására” vonatkozó részt illeti. Jelezte, hogy amennyiben a testület úgy dönt, hogy Szeghalom városa, mint gesztor aláírja a dokumentumot, az már nemcsak az előkészítésre, hanem a teljes megvalósításra is kiterjed.

Hozzátette, hogy a képviselőtársak is belelapoztak az anyagba, és véleménye szerint már az elején is rendkívül sok feladat szerepel benne. Elmondta, hogy nem látja egyértelműen feltüntetve Szeghalom városán kívül a konzorcium más tagjainak szerepét abban, hogy például a közbeszerzéseket ki indítja el. Megjegyezte, hogy az első, második és harmadik ütem tekintetében is végrehajtói feladatok jelennek meg, és az előterjesztésben Szeghalom város önkormányzata szerepel felelősként.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy erről jutott eszébe, hogy nem tudja, meddig lehet ezt a dokumentumot aláírni, és felvetette, hogy esetleg el kellene napolni a döntést. Javasolta, hogy nem lehetne-e megoldani, hogy akik ezt a dokumentumot készítették, azokat a szakembereket hívják el, hogy a testület pontosan lássa a tartalmát, és ne feltételezések alapján kelljen értelmezni az anyagot. Hozzátette, hogy így a képviselőtársak is tisztábban látnának, ugyanakkor megjegyezte, hogy teljes tisztánlátás így sem biztosítható, mert szerinte egyértelmű, hogy a minisztériumnak fel kell állnia. Elmondta, hogy nem tudja, meddig lehet a dokumentum aláírását halasztani, és felvetette, hogy akár az utolsó pillanatban is alá lehetne írni, amennyiben az a város, a környező gazdák és a település számára is kedvező.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy álláspontja szerint a javaslat nyilvánvalóan jó, ugyanakkor nem biztos benne, ezért megkérdezte az irodavezető asszonyt, hogy van-e bármilyen határidő a döntéssel vagy az aláírással kapcsolatban.

Elek Ágnes műszaki irodavezető: Elhangzott, hogy a pályázat benyújtására eredetileg egy áprilisi határidő vonatkozott. Megjegyezte, hogy közben volt egy választás is. Elmondta, hogy időközben megalakult az új minisztérium, és a jegyzőasszonnyal főosztályvezetői szinten egyeztettek, így jelenleg az ügy lényegében egyeztetés alatt áll. Hozzátette, hogy amennyiben az a kérés, hogy a szakemberek lejöjjenek és részletes tájékoztatást adjanak, akkor ennek nincs akadálya, és ez megoldható.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy ő nyugodtabb lenne, ha a kérésnek megfelelően a szakemberek tájékoztatást adnának a testület számára.

Dr. Pénzely Erika jegyző: Elmondta, hogy a projekt még el sincs bírálva.

Elek Ágnes műszaki irodavezető: Elmondta, hogy a pályázat be van adva, a tervzsűri lezajlott, és ezen az egyeztetésen is voltak észrevételek.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy a tizenhármas napirendi ponttal kapcsolatban javasolja, hogy amennyiben a testület elfogadja, akkor miután az illetékes minisztérium felállt, és közelebbi információk állnak rendelkezésre arról, hogy továbbra is fenntartják-e a konzorciumi tagságot, úgy a projektmenedzsmentet, illetve adott esetben a minisztérium részéről valakit akár egy soron kívüli testületi ülésre is meg lehetne hívni. Hozzátette, hogy ezt meg kellene beszélni, mivel túl nagy összegű projektről van szó, amely erősen vízügyi szakmai jellegű. Megjegyezte, hogy a vízügyi igazgatóságok érthető módon ebben nem kívántak vezető szerepet vállalni. Elmondta, hogy a kérdésre később vissza fognak térni.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

31/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Zöld-kék infrastruktúra és fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” című projekt kapcsán úgy dönt, hogy a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírását a szükséges szakmai, jogi és minisztériumi egyeztetések lezárásáig elhalasztja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a projektben részt vevő szakemberek és a projektmenedzsment bevonásával biztosítson részletes tájékoztatást a testület számára. A testület szükségesnek tartja a minisztérium végleges szerepvállalásának

tisztázását, valamint a konzorciumi feladatmegosztás egyértelmű meghatározását. A döntés alapján a kérdés későbbi, szükség esetén soron kívüli testületi ülésen kerül ismételt tárgyalásra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Macsári József polgármester

14. sz. napirend: Ingatlan eladás vételi kérelem

Előadó: Macsári József

Macsári József polgármester: Ismertette a tizennegyedik számú napirendi pontot, amely egy zártkerti ingatlan felének értékesítésére vonatkozik. Elmondta, hogy az ingatlan másik felének tulajdonosa bejelentette vételi szándékát. Hozzátette, hogy a vonatkozó szabályzat szerint igazságügyi ingatlanszakértővel felmértetik a zártkerti ingatlan fél tulajdoni hányadának értékét, és amennyiben ez lehetséges, adásvételi szerződést kötnek a kérelmezővel.

Megállapítja, hogy egyéb hozzászólás nincs és a javaslatot szavazásra bocsátja. Szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a **Képviselő- testület 7 fővel, 7 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

32/2026. (V.26.) Ökt. számú hat.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-Testülete döntött arról, hogy az önkormányzati ½ arányban tulajdonában lévő Szeghalom, zártkert 5381/2 hrsz-ú, kivett zártkerti művelés alól kivett terület művelési ágú, 1305,5 m² területű ingatlant értékesítésre kijelöli.

Az érintett terület értéke ingatlanvagyon értékbecslő által kerül megállapításra.

Az adásvételi szerződés elkészítése kérelmező kötelezettsége és viseli költségeit.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Macsári József polgármester

15. sz. napirend: Bejelentések

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy lakossági megkeresés érkezett a Kossuth utcában található nagy nyárfákkal kapcsolatban. Hozzátette, hogy ezt továbbította a műszaki irodának, és a szükséges tájékoztatást meg is kapta. Ismertette, hogy a problémát az jelenti, hogy ezek a fák rendkívül öregek és magasak. Elmondta, hogy a legutóbbi nagy esőzések és szélviharak során több lakossági jelzés is érkezett arról, hogy jelentős károk keletkeztek a lakóingatlanokban, valamint az utcán és a járdán is. Hivatkozott arra, hogy kapott egy állásfoglalást, amely szerint lombhullás után, ősszel történne meg a visszavágás, két ingatlan előtt, illetve az utca közepén, míg más szakaszokon nem. Ezzel kapcsolatban felvetette, hogy véleménye szerint fennáll a veszélye annak, hogy súlyosabb baleset vagy tragédia történhet, különösen a változékony, viharos időjárási körülmények miatt. Javasolta, hogy vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy a beavatkozást zöld állapotban is el lehessen végezni, vagy legalább részleges visszavágás történjen a fákon. Hangsúlyozta, hogy bár a természet védelme fontos, szerinte nem helyezhető a fák megőrzése az emberi élet vagy a jelentős ingatlan-károk megelőzése elé. Megjegyezte, hogy az okozott károk esetén felmerülhet a felelősségbiztosítás kérdése is. Elmondta, hogy kéri, vizsgálják meg ennek a lehetőségét. Hozzátette, hogy a kapott levél alapján arra kéri, hogy erre mindenképpen próbáljanak hangsúlyt fektetni.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy erről már korábban is beszéltek, és szerencsére a Kinizsi úton lévő jegenyenyár-sor esetében hasonló helyzet áll fenn, azonban az kívül esik a most tárgyalt szakaszon. Hozzátette, hogy a feladat összetettebb, mivel szoros együttműködés szükséges az áramszolgáltatóval, és a munka elvégzéséhez önmagában kosaras autó nem

elegendő, daru igénybevételére is szükség van, különösen a légvezetékek épségének megőrzése érdekében. Elmondta, hogy egyetért a felvetéssel és a lakossági jelzésekkel is, és ő maga is tapasztalja, hogy a fák erős szélben jelentősen meghajlanak. Megjegyezte, hogy az időjárás alapján nem számít nyugodt időszakra. Kifejtette, hogy a kérdés részletesebb megválaszolását most nem kívánja megtenni, azt az irodavezetővel közösen fogják áttekinteni. Ismertette, hogy a munkához darus és kosaras jármű is szükséges, valamint szoros, korrekt együttműködés az áramszolgáltatóval és a lakossággal, továbbá egyes esetekben a bölcsőde működését is érintheti a beavatkozás az áramtalanítás miatt. Felidézte a korábbi nagy vihart, amikor egy hasonló fa kidőlése jelentős áramszünetet okozott. Hozzátette, hogy a Kossuth út mindkét oldalán nagy számban található ilyen fák, és egyetlen vihar is komoly következményekkel járhat. Elmondta, hogy meg fogják vizsgálni a beavatkozás lehetőségét, és hangsúlyozta, hogy bár a költségvetési szempontok is jelen vannak, egy komoly baleset megelőzése esetén a költség másodlagos. Egyetértett a felvetéssel, és jelezte, hogy utánanéznék a megoldásnak.

Kovács Tibor képviselő: Elmondta, hogy szeretne visszajelzést kapni annak érdekében, hogy meg tudja nyugtatni azokat a lakosokat, akik a problémát jelezték. Felvetette, hogy szükség lenne valamiféle időbeli iránymutatásra is, például hetekben meghatározva, hogy mikorra várható állásfoglalás vagy intézkedés. Hangsúlyozta, hogy nem a döntés „kicsikarása” a célja, hanem annak tisztázása, hogy mit lehet kommunikálni a lakosság felé: például azt, hogy a beavatkozás ősszel történik, vagy várható-e korábbi intézkedés.

Macsári József polgármester: Elmondta, hogy meg fogják vizsgálni, hogyan szerezhetők be a szükséges engedélyek, és milyen feltételekkel tudják a munkát elvégezni. Hozzátette, hogy fel kell mérni azt is, mennyire fogadókészek a partnerek a megvalósításra. Kiemelte, hogy elsősorban az áramszolgáltató bevonása szükséges, és jelezte, hogy az OPUS TITÁSZ rendszere ebben a folyamatban meglehetősen összetett.

Tisztelettel megköszöni a testületi tagoknak a részvételt és az ülést lezárja.


Macsári József
polgármester




Dr. Pénzely Erika
jegyző



**Szeghalom Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.

JELENLÉTI ÍV

a

Képviselő- testület 2026. május 26-án..... üléséről.

1. Macsári József polgármester

.....
[Handwritten signature]

2. Hajduné Bíró Angelika alpolgármester

.....
Hajduné Bíró Angelika

3. Ács Zsolt képviselő

.....

4. Barta Csaba képviselő

.....
[Handwritten signature]

5. Dr. Csuta Lajos képviselő

.....

6. Fazekas Renáta képviselő

.....
Fazekas Renáta

7. Kovács Tibor képviselő

.....
[Handwritten signature]

8. Leó Zoltán képviselő

.....
[Handwritten signature]

9. Tóthné Bezsei Mária képviselő

.....
Tóthné Bezsei Mária

Dr. Pénzely Erika jegyző

.....
[Handwritten signature]

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.

Tel.: 66/371-611, Fax: 66/371-623

Iktatószám: 1063-9/2026.

M E G H Í V Ó

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 2011. évi CLXXXIX. tv. 65. §-ban biztosított jogkörömben eljárva

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. május 26-án (kedd) 14:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nagy Miklós terme (Szeghalom, Szabadság tér 4-8. sz.)

Napirend:

- 1./ Rendőrség beszámolója**
- 2./ Tűzoltóság beszámolója**
- 3./ Gyermekvédelmi beszámoló**
- 4./ Zárszámadási rendelet**
- 5./ Települési támogatásról szóló rendelet módosítása**
- 6./ Civil szervezetekről szóló rendelet módosítása**
- 7./ Belső ellenőrzési jelentés**
- 8./ Települési Értéktár beszámolója**
- 9./ Települési Értéktár bővítése**
- 10./ Önkormányzati ingatlan határának rendezése**
- 11./ Óvodai csoportok létszámának jóváhagyása**
- 12./ Óvodai Pedagógiai továbbképzési program**
- 13./ Konzorciumi megállapodás jóváhagyása**
- 14./ Ingatlan eladás vételi kérelem**
- 15./ Bejelentések**

Kérem, hogy a soron következő ülésen megjelenni szíveskedjen.

Szeghalom, 2026. május 14.

Tisztelettel:




Macsári József



SZEGHALMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



B E S Z Á M O L Ó

**Szeghalom város, 2025. évi
közbiztonsági helyzetéről, valamint a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről**



Cím: 5520 Szeghalom, Kossuth tér 1.; 5521 Szeghalom, Pf. 3
Telefon: +36 (66) 371-555, (33) 53-00;
E-mail: szeghalom.rka@bkes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES SZE

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület felkérésére, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom a képviselő-testületet a település 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

I. Szeghalom város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Szeghalom településen az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény száma 2025-ben 133 eset volt, az előző évben 127 eset volt. A 2025. évi esetszám 6 esettel kevesebb, 4,7%-os, elhanyagolható mértékű emelkedés a tárgyévet megelőző évhez képest.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2025-ben 28 eset volt, az előző évben 42 volt, ami 14 esettel kevesebb, 33,3%-os, jelentős mértékű csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A rendőrkapitányság illetékességi területén a regisztrált bűncselekmények száma 417 eset volt, ez 30 esetszámmal kevesebb az előző évben regisztrált bűncselekmények számánál, ami 447 eset volt. A bűncselekmények számát és a lakónépesség számát figyelembe véve a 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma 1655,4 ez 84,6 esetszámmal kevesebb az előző év adatánál, ami 1740 eset.

1.4. A Szeghalom városban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2025-ben 66 eset, az előző évben 67 eset volt, ami 1 esettel kevesebb, 1,5%-os, elhanyagolható mértékű csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.

A közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) száma 2025-ben 15, az előző évben 16 eset volt, ami 1 esettel kevesebb, 6,2%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.

Csökkenet: csökkendő tendencia figyelhető meg a testi sértés, súlyos testi sértés, garázdaság, rablás, zsarolás, rongálás, csalás, online elkövetett csalás, cserbenhagyás bűncselekmények, a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen, a közterületen elkövetett bűncselekmények, a közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) vonatkozásában.

Nőtt: növekvő tendencia figyelhető meg a kiskorú veszélyeztetése, lopás, személygépkocsi lopás, lakásbetörés, jármű önkényes elvétele, betöréses lopás, az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény vonatkozásában.

Nem változott: nincs változás a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartás tekintetében) számában.

Egyes bűncselekmények részletesen:

- A testi sértés bűncselekmények száma 2025-ben 3 eset, az előző évben 7 eset volt, ami 4 esettel kevesebb, 57,1%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- A súlyos testi sértés bűncselekmények száma 2025-ben 1 eset, a 2024. évben 2 eset volt, mely 50%-os csökkenésnek felel meg.
- Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt a 2025. évben 4 esetben, a 2024. évben nem regisztráltunk.
- A garázdaság bűncselekmények száma 2025-ben 7 eset, az előző évben 11 eset volt, ami 4 esettel kevesebb, 36,4%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartások tekintetében) száma 2025-ben és 2024-ben is 1 eset volt.
- A lopás bűncselekmények száma 2025-ben 31 eset, az előző évben 24 eset volt, ami 7 esettel több, 29,2%-os, enyhe mértékű növekedés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- A 2025. évben 1 személygépkocsi lopást regisztráltunk, 2024-ben nem volt.
- A lakásbetörés bűncselekmények száma 2025-ben 7 eset, az előző évben 1 eset volt, ami 6 esettel több, 600%-os, jelentős mértékű növekedés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- Rablás bűncselekményt 2025-ben nem regisztráltunk, 2024-ben 1 eset volt.
- Zsarolás bűncselekményt 2025-ben nem regisztráltunk, 2024-ben 1 eset volt.
- A rongálás bűncselekmények száma 2025-ben 1 eset, az előző évben 4 eset volt, ami 3 esettel kevesebb, 75%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- A csalás bűncselekmények száma 2025-ben 16 eset, az előző évben 18 eset volt, ami 2 esettel kevesebb, 11,1%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- Jármű önkényes elvétele bűncselekményt a 2025. évben 3 esetben regisztráltunk, az előző évben nem volt.

1.5. Szeghalom területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

- Az online térben elkövetett csalás bűncselekmények száma 2025-ben 16 eset, az előző évben 18 eset volt, ami 2 esettel kevesebb, 11,1%-os csökkenés a tárgyévet megelőző évhez képest.
- Cserbenhagyás bűncselekményt a 2025. évben nem regisztráltunk, 2024-ben 1 eset volt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 91,3%, az előző évben 89,6% volt, ami 1,7 százalékponttal több, mint az előző évi nyomozáseredményességi mutató.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 98%, az előző évben 97,8% volt, ami 0,2 százalékponttal több, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 88,9%, az előző évben 86% volt, ami 2,9 százalékponttal több, mint az előző évi nyomozáseredményességi mutató.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

-A testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 100%, az előző évben 92,9% volt. A 2025. évi érték 7,1 százalékponttal több, mint a 2024. évi nyomozáseredményességi mutató.

-A súlyos testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 100%, az előző évben 80% volt. A 2025. évi érték 20 százalékponttal több, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben és a megelőző évben is 100% volt.

-A garázdaság bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 95,8%, az előző évben 100% volt. A 2025. évi érték 4,2 százalékponttal kevesebb, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-Az önbíráskodás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 100% volt, 2024-ben nem regisztráltunk ilyen bűncselekményt.

-A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartások tekintetében) nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben és az előző évben is 100% volt.

-A lopás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 84,2%, az előző évben 86,5% volt. A 2025. évi érték 2,3 százalékponttal kevesebb, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-A személygépkocsi lopás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 100%, az előző évben nem történt ilyen bűncselekmény.

-A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben és 2024-ben is 100% volt.

-A betöréses lopás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben és 2024-ben is 100% volt.

-Rablás bűncselekmény nem történt 2025-ben, az előző évben 100% volt a nyomozáseredményességi mutató

-Kifosztás bűncselekmény nem történt 2025-ben, az előző évben 100% volt a nyomozáseredményességi mutató

-A zsarolás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 0%, az előző évben 100% volt.

-A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 71,4%, az előző évben 75% volt. A 2025. évi érték 3,6 százalékponttal kevesebb, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-A csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 96,2%, az előző évben 50% volt. A 2025. évi érték 46,2 százalékponttal több, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-A jármű önkényes elvétele bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben és a megelőző évben is 100% volt.

-A közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 96,1%, az előző évben 96,6% volt. A 2025. évi érték 0,5 százalékponttal kevesebb, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

-Az online elkövetett csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 100%, az előző évben 42,9% volt. A 2025. évi érték 57,1 százalékponttal több, mint a 2024. évben számított nyomozáseredményességi mutató.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2025. évben 64 eljárás indult, mely 28,9%-os csökkenést jelent a 2024. évi 90 eljáráshoz képest.

A tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója a 2025. évben 89,66% volt, ami 6,61 százalékponttal volt több, mint a 2024. évi 83,05%.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül a bolti lopások befejezett ügyek felderítési mutatója a 2024. évi 100%-ról 2025. évben 86,67%-ra csökkent. A nem bolti lopások befejezett ügyek felderítési mutatója a 2024. évi 80,56%-ról 2025. évben 89,29 %-ra emelkedett. Az egyéb tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója pedig a 2024. évi 78,57%-ról 93,33%-ra nőtt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt lefolytatott gyorsított eljárást követő bíróság elé állításra a 2025. évben nem került sor, 2024-ben 1 esetben volt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt helyszíni bírságot a 2025. évben 12 fő részére, a 2024. évben 11 fő részére szabtuk ki.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2025. évben bekövetkezett személysérüléssel közúti közlekedési balesetek száma a 2024. évi 23-ról, 30 esetre (30,4%) nőtt.

Halálos kimenetelű baleset nem volt (2024-ben 3 eset). A súlyos sérülést eredményező balesetek száma a 2024. évi 10-ről 15-re (50%), a könnyű sérüléssel balesetek száma a 2024. évi 10-ről 15-re nőtt (50%).

2025-ben 33 fő sérült meg, 15 fő súlyos, 18 fő pedig könnyű sérülést szenvedett.

Az ittasan okozott közlekedési balesetek száma 1 eset volt (a 2024. évben 2 eset), a részarányuk az összes okozó számához viszonyítva 3,3%.

A bekövetkezett balesetek közül 17-et (56,7%) személygépkocsi vezetők okoztak, a 2024. évben 16-ot (69,6%).

A kerékpáros okozók száma, a 2024. évi 1 esetről (4,3%) 4 esetre (13,3%) nőtt.

A tehergépkocsit vezető okozók száma a 2024. évi 3 esetről (13%) 4 esetre emelkedett (13,3%).

A segédmotoros kerékpárt vezető személy által okozott balesetek száma a 2024. évi 1 esetről (4,3%) 2025-ben 3 esetre (10%) emelkedett.

Motoros kerékpáros a 2025. évben 1 esetben okozott balesetet (3,3%), 2024-ben nem regisztráltunk ilyen esetet. Gyalogosan közlekedő 2025-ben nem okozott balesetet, 2024-ben 1 esetben (4,3%).

Külföldi személy 2025-ben és a megelőző évben nem okozott személysérüléssel balesetet.

A leggyakoribb baleseti ok az elsőbbségi szabályok megszegése 19 esettel (63,3%), mely a megelőző évben 10 esetben (43,5%) fordult elő. Sebesség túllépés miatt a 2025. és a 2024. évben is 7-7 esetben következett be baleset, mely esetszám 2025-ben az összes baleset 23,3%-nak, 2024-ben 30,4%-nak felelt meg. Nem változott a kanyarodási szabályok megszegése miatt bekövetkezett balesetek száma sem, 2025-ben is 2 esetben (6,7%) és a megelőző évben is 2 esetben (8,7%) vezetett személysérüléssel közlekedési balesethez.

Az egyéb ok miatt bekövetkezett balesetek száma a 2024. évi 3 esetről (13,1%) 2 esetre (6,7%) csökkent.

Szeghalom város közigazgatási területén, a 2025. évben 9 személyi sérüléssel járó közlekedési balesetnél intézkedtünk, mely a rendőrkapitányság illetékessége területén történt balesetek 30%-nak felel meg. A 2024. évben 7 sérüléssel járó balesetet (30,4%) regisztráltunk a város területén.

A bekövetkezett személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek közül 4 súlyos (2024-ben 2), 5 könnyű (2024-ben 5) kimenetelű volt.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a közúti gépi meghajtású járművet vezetőkkel szembeni pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása

A főbb baleseti okokhoz fűződő jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott rendőri intézkedések (figyelmeztetés, helyszíni bírság, szabálysértési feljelentés, közigazgatási bírság) alakulása:

- Az elsőbbségi szabályok megsértése miatt a 2025. évben 46 rendőri intézkedést foganatosítottunk, 22%-kal kevesebbet, mint a 2024. évben (59). Ez az összes közlekedésrendészeti intézkedés (3640 eset) 1,3%-a;

- Sebességtúllépés miatt a 2025. évben 1261 rendőri intézkedést foganatosítottunk, 83,6%-kal többet, mint a 2024. évben (687). Ez az összes közlekedésrendészeti intézkedés (3640 eset) 34,6%-a;

- Az irányváltoztatási (kanyarodási) szabályok megsértése miatt a 2025. évben 76 rendőri intézkedést foganatosítottunk, 30,9%-kal kevesebbet, mint a 2024. évben (110). Ez az összes közlekedésrendészeti intézkedés (3640 eset) 2,1%-a;

- A passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti a 2025. évben 667 rendőri intézkedést foganatosítottunk, 30,3%-kal kevesebbet, mint a 2024. évben (957). Ez az összes közlekedésrendészeti intézkedés (3640 eset) 18,3 %-a;

-A közúton gépi meghajtású járművet vezetőkkel szemben a 2025. évben 9152 ittaság-ellenőrzést végeztünk, melyből 29 volt pozitív eredményű, ez az összes közlekedésrendészeti intézkedés (3640 eset) 0,3%-a. A 2024. évben 6345 ittaság-ellenőrzésre került sor, melyből 53 volt pozitív eredményű. A pozitív eredményű ellenőrzések száma a 2025. évben 45,3%-kal kevesebb volt, mint a 2024. évben.

A 2025. évben 1 esetben okoztak ittasan személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetet a rendőrkapitányság illetékességi területén (3,3%).

A közúti közlekedési szabályok megszegése miatt a 2025. évben a rendőrkapitányság 831 esetben szabott ki közigazgatási bírságot, mely 16,7%-kal kevesebb, mint a 2024. évben kiszabott 998 eset.

5. Az illegális migráció helyzete

Az illegális migráció terén a rendőrkapitányság illetékességi területe tranzit területnek számít. A migrációval kapcsolatos cselekmények megelőzése és felfedése érdekében fokozott ellenőrzést végeztünk.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok értékelése

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány / lakosság aránya)

A 2025. évben a nagyobb számú résztvevőt vonzó rendezvények megtartásra kerültek, az idegenforgalmi területeket biztosítottuk.

A közterületi szolgálati létszám 2025-ben 5440 fő volt, míg a közterületi szolgálati óraszám 41105.

A rendőrkapitányság illetékességi területén az egy közterületi szolgálatot ellátó rendőrré jutó lakosok száma 560 fő.

Az idegenforgalommal érintett Szeghalom-Várhelyen működő ifjúsági tábort, a Vésztő-Mágor Történelmi Emlékhelyet, a füzesgyarmati Strandfürdő és Campinget, az illetékességi terület szálláshelyeit rendszeresen ellenőriztük.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése

A 2025. évben a 112-es segélyhívó vonalon történő bejelentésekre 1437 esetben került sor járőr helyszínre küldésre (2024-ben 1410 eset). A fenti bejelentésekre a közterületi állomány a Tevékenység-irányítási Központ küldésétől számítva átlagosan 11 perc 09 másodperc alatt ért a helyszínre. A 25 percen túli kiérkezések aránya nem éri el az összes küldés 10%-át (3,8 %).

A közterületi jelenlét és főbb intézkedéseink alakulása a 2025. évben:

KÖZTERÜLETI JELENLÉT, INTÉZKEDÉSEK	2025.
közterületi szolgálati létszám (fő)	5440
közterületi szolgálati óraszám	41105
büntető feljelentés	73
szabálysértési feljelentések	297
elfogás	159
elfogás tettenérés alapján	72
elfogás körözés alapján	68
elfogás elfogatóparancs alapján	18
előállítás	222
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	2438
pozitív eredményű alkohol teszterek száma	29

A Készenléti Rendőrség a 2025. évben megerősítésként 89 alkalommal, esetenként 2-8 fővel, alkalmanként 8 órában látott el szolgálatot a rendőrkapitányság illetékességi területén.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendőrkapitányság illetékességi területén a nagyobb tömeget vonzó kulturális rendezvények a nyári hónapokban kerültek megtartásra.

A 2025. évben 3 esetben biztosítottunk a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvényt, a sportról szóló 2004. évi I. törvény hatálya alá tartozó sportrendezvény biztosítására nem került sor.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzet nem volt, így ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedésekre nem került sor.

5. A körzeti megbízotti tevékenység értékelése

A rendőrkapitányságon a körzeti megbízottak (17 fő) a Rendészeti Osztályon belül a Vésztői Rendőrőrsön és a Körzeti Megbízotti Alosztályon teljesítenek szolgálatot. Átlagosan egy körzeti megbízottra 1482 fő lakos jut. A 2025. évben körzeti megbízottak személyében változás történt, az alosztály 3 fővel, a rendőrőrs 1 fővel bővült. Szeghalom városban 2025. évtől 2 körzeti megbízotti státusszal rendelkezünk, mindkettő betöltött.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység)

A 2025. évben a rendőrkapitányságra érkezett szabálysértési feljelentések száma 301 volt, mely a 2024. évi 321-hez viszonyítva 6,2%-os csökkenést jelent. A szabálysértési eljárás alá vontak száma 327-ről 325-re csökkent (0,6%).

A Szeghalom területén elkövetett szabálysértések száma 66-ról 77-re, 16,6 %-kal nőtt. A szeghalmi lakosok által elkövetett szabálysértések miatt eljárás alá vontak száma 88 fő volt (2024-ben 72 fő).

A helyszíni bírság végrehajtási eljárások száma 789-ről 630-ra, 20,1%-kal csökkent.

A 2025. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén 401 fő rendelkezett fegyvertartási, 163 fő gáz- és riasztó viselési engedéllyel. A nyilvántartott fegyverek száma 1539 db, a működési engedéllyel rendelkező lőterek száma 1 db volt.

Az év során, vadászaton 4 alkalommal, 35 fő vadász helyszíni ellenőrzésére került sor.

A 2025. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén 23 fő részére állítottunk ki személy- és vagyonőri tevékenység végzésére jogosító engedélyt (ebből Szeghalmon 8 fő részére).

A 2025. évben kiadott pirotechnikai igazolások száma 3 db (Szeghalmon nem volt

Gépjárműre szerelt, rögzített üzemmódú figyelmeztető jelzés használatára kiadott engedély nem volt a 2025. évben.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

7.1.1. Család-és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, a Szeghalmi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával, valamint az önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A megelőzési előadó szükség esetén részt vesz értekezleteken, esetmegbeszéléseken.

Amikor a gyermekek egészséges fejlődését érintő vagy hozzátartozók közötti erőszakban megnyilvánuló eseménnyel kapcsolatban kerül sor rendőri intézkedésre, jelzéssel élünk a családsegítő és gyermekjóléti intézmény vagy a gyámhivatal felé.

A 2025. évben a családsegítő és gyermekjóléti intézmény felé 190 alkalommal (ebből szeghalmi esettel összefüggésben 33 alkalommal), a gyámhatóság felé 66 alkalommal (ebből szeghalmi esettel összefüggésben 19 alkalommal) éltünk jelzéssel.

7.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai

A Szeghalmi Rendőrkapitányság illetékességi területén 3 általános iskolában, a Vésztői Szabó Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában, a Vésztői Kis Bálint Református Általános Iskolában, valamint a Körösladányi Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában működik a DADA program.

A rendőrkapitányság illetékességi területén iskolai bűnmegelőzési tanácsadó nincs és ELLEN-SZER program nem indult.

7.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

Az áldozattá válás megelőzése érdekében a személyes megelőző előadások mellett, az online térben figyelemfelhívásokat tettünk közzé, valamint az idősebb korosztályhoz szórólap formájában juttattuk el az információkat.

Áldozatvédelmi referensünk egyben bűn- és baleset-megelőzési referens is. Közreműködik az állami kárenyhítés jogintézményének propagálásában, a kárenyhítési eljárások előkészítésében és segítséget nyújt a szükséges igazolások beszerzésében, a kérelem benyújtásában.

7.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

A Szeghalmi Rendőrkapitányság illetékességi területén nem jellemző az emberkereskedelmi tevékenység.

Bűn és baleset-megelőzési referensünk az általános, illetve középiskolai intézményekben a személyes előadások mellett szórólapokon, illetőleg az online térben is felhívta a diákok figyelmét az emberkereskedelemmel kapcsolatos veszélyekre az áldozattá válás elkerülése érdekében.

7.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

A rendőrkapitányság illetékességi területén lévő nagyobb élelmiszer boltokban, üzletekben, az állampolgárok által nagyobb számban látogatott középületekben és egyéb nyilvános helyeken rendszeresen figyelemfelhívó anyagokat, plakátokat helyeztünk ki a csalások (online csalások), zseblopások, bolti lopások és gépkocsi feltörések megelőzése érdekében. Az idők részére a nyugdíjas klubokban és különböző rendezvényeken tartott előadásokon hangsúlyosan kitérünk a vagyonvédelemre, az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeire és propagandaanyagokkal hívtuk fel a figyelmet a korszerű vagyonvédelmi lehetőségekről és szükségességéről.

A vagyonvédelem jelentőségével, a megelőzés lehetőségeivel, a korszerű vagyonvédelmi eszközökkel kapcsolatos figyelemfelhívásokkal az online térben is rendszeresen megjelentünk. A Tanya program keretében tájékoztattuk a lakott területtől, főúttól távol élő, rendszerint idős embereket a védelem lehetőségeiről.

7.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai)

A rendőrség a kábítószer-fogyasztás megelőzése és a lakossági prevenció területén korábban is aktív szerepet vállalt. Működtette a DADA és az ELLEN-SZER programokat, felvilágosító előadásokat tartott alap- és középfokú oktatási intézményekben, és rendszeresen jelen volt közösségi rendezvényeken.

A változások azonban új megközelítést és korszerűbb beavatkozási eszközöket tettek szükségessé. Határozott és komplex fellépést követeltek meg, amelynek egyszerre kellett irányulnia a kábítószer-kereskedelem elleni fellépésre, a fogyasztás visszaszorítására, valamint a bűnüldözés, a rendészeti fellépés, a megelőzés és a társadalmi együttműködés erősítésére. Ennek érdekében a Rendőrség kidolgozta a DELTA cselekvési tervet, valamint a megelőzés érdekében a Rendőrségi Drogprevenció (RedP) tervet.

A 2025. évi kábítószer prevenció tevékenységünket alapvetően a fenti programok mentén végeztük. Az iskolákban tartott bűnmegelőzési előadásokon, szülői értekezleteken kiemelt szerepet kapott a kábítószer prevenció. Havi rendszerességgel sor került a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum (JKEF), illetve a Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) megtartására, ahol az együttműködő szervekkel (önkormányzatok, oktatási intézmények, gyámhatóság, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, polgárőrség, egyházak, kisebbségi önkormányzatok) széles körben egyeztetjük a megelőzés szükséges irányait, lehetőségeit, feladatait.

A propaganda eszközökön túl éltünk a rendőri bűnmegelőzés egyéb eszközeivel is, többször bűnügyi portyaszolgálatot szerveztünk az esetleges fogyasztók kiszűrésére.

7.1.7. A kiberbiztonság bemutatása

A 2025. évben kiemelt figyelmet fordítottunk az online térben, illetve telefonon keresztül megvalósuló csalások megelőzésére. A személyes megelőzési előadásokon és online formában is figyelemfelhívásokkal éltünk a kiber térben rejlő veszélyforrásokkal kapcsolatban. Amikor igény merült fel valamely intézmény részéről, személyes előadás keretében a csalási módszerek ismertetésére is sor került.

Az iskoláknak, nyugdíjas kluboknak kiküldtük a hírleveleket, figyelemfelhívó szóróanyagokat a közösségi oldalak biztonságos használatával, az internetes vásárlásokkal, a személyes adatokkal való visszaélés megelőzésével kapcsolatban. Az önkormányzatok oldalain

A tanévkezdés előtt a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a polgármesteri hivatalok munkatársaival forgalomtechnikai bejárásokat hajtottunk végre, valamint szeptember hónaptól fokozott rendőri jelenlétet biztosítottunk a közlekedésbiztonsági szempontból veszélyes helyen fekvő oktatási intézmények környezetében a reggeli és délutáni időszakban. A bűn- és baleset megelőzés fontosságára több alkalommal – az iskolákban és egyéb intézményekben is – felhívtuk a lakosság figyelmét. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok honlapjain, a lakossági facebook csoportokban több alkalommal jelent meg rendőrségi témájú, bűn- és baleset-megelőzéssel kapcsolatos cikk.

7.6. „Az iskola rendőre” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan

A rendőrkapitányság illetékességi területén található valamennyi általános és középiskolában működik „az iskola rendőre” program, melynek keretein belül a kapcsolattartás folyamatos. Az iskolák felmerülő probléma vagy annak megelőzése érdekében bizalommal fordulnak az iskolarendőrükhöz.

Az online teret kihasználva, illetőleg szórólapokon juttattuk el a diákokhoz és a szülőkhöz a megfelelő figyelemfelkeltő anyagokat.

A nyári szünidő előtt felhívtuk a figyelmet a gyalogos, kerékpáros, segédmotoros kerékpáros közlekedésre, a fürdőzés szabályaira, a szabadvizek használatára, a vízi közlekedés szabályaira, valamint a korosztályt leginkább érintő áldozattá válás (zseblopás, telefonlopás, táskából lopás, járműlopás) lehetőségeire és ezek megelőzésére.

Az iskolarendőrök a szülői értekezleteken felhívták a szülők figyelmét a közlekedési szabályok betartásának fontosságára, valamint a szülői példamutatás jelentőségére a közlekedés terén is. Osztályfőnöki órák keretében a tanulók figyelmét is felhívták a közlekedési szabályok betartására és a passzív biztonsági eszközök szabályos alkalmazásának fontosságára.

8. Együttműködés

8.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

A rendőrkapitányság illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzattal együttműködtünk. Szeghalom, Vésztő, Körösladány, Bucsa és Körösújfalú településeken önkormányzati tulajdonú közterületi térfigyelő kamerarendszer működik. Szeghalom város önkormányzatával a konkrét ügyekben folytatott egyeztetéseken, megbeszéléseken kívül közös forgalomtechnikai bejárásokat tartottunk. A város közbiztonságával kapcsolatos kérdések a Rendőrség beszámolóját érintő Képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerültek. A 2025. évben havi rendszerességgel megtartott Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot a település polgármestere, alpolgármestere is megtisztelte tevékeny jelenlétével.

8.2. A helyi védelmi bizottsággal folytatott együttműködés

A helyi védelmi bizottságban a rendőrkapitányságot a kapitányságvezető, akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető képviseli. A 2025. évben 1 esetben került sor védelmi gyakorlatra, melyek végrehajtásában a rendészeti parancsnoki állomány működött közre.

8.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Szeghalmi és a Gyulai Járási Ügyészségekkel, a Szeghalmi és Gyulai Járásbíróságokkal, a Békés Vármegyei Főügyészséggel, valamint a Gyulai Törvényszékkel napi

figyelfelhívó cikkeket, képeket osztottunk meg a biztonságos internethasználattal kapcsolatban.

7.1.8. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

Az Állatok Világnapjához (2025. október 4.) kapcsolódóan a 2025. szeptember 29 - október 12. közötti időszakban kiemelt figyelmet kellett fordítani az állatvédelemmel kapcsolatos prevenciók tevékenység végrehajtására. A rendőrkapitányság bűnmegelőzési feladatokat ellátó munkatársa a témában előadásokat tartott az illetékességi területünkön működő köznevelési intézményekben (általános-, középiskolák, óvodák), idősek klubjaiban.

7.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása (az Iskolaórség megalakulása, eddigi működésének értékelése)

A rendőrkapitányság illetékességi területén 3 iskolában, 3 fő iskolaőr látott el szolgálatot a 2025. évben. Körösladányban a Tüköry Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában, Szeghalmon a Gyulai SZC Szigeti Endre Technikum és Szakképző Iskolában és Vésztőn a Szabó Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában működik iskolaőri szolgálat.

Az iskolaőri szolgálat fennállása óta az iskolákban rendkívüli esemény nem történt, intézkedésére, kényszerítő eszköz használatra nem került sor. Az iskolaőri feladatokat kiegészítő az iskolarendőr és a megelőzési referens is ellátja változatlan formában feladatait.

7.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása

A bűn- és baleset megelőzés fontosságára több alkalommal – az iskolákban és egyéb intézményekben is– felhívtuk a lakosság figyelmét. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok honlapjain, a lakossági facebook csoportokban több alkalommal jelent meg rendőrségi témájú, bűn- és baleset-megelőzéssel kapcsolatos cikk.

Az illetékességi területünkön működő televízió az év folyamán az OBB által kiadott, propaganda felhívásokat folyamatosan sugározta.

Bűnmegelőzési pályázatra a 2025. évben nem került sor.

7.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési referense a települések lakosai által létrehozott Facebook csoportokban számos bűnmegelőzési témakörű anyagot osztott meg. Folyamatosan népszerűsítettük a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság Információs Portál Facebook oldal által megosztott bűnmegelőzési témájú posztjait. Megosztottuk a bűnmegelőzéssel foglalkozó Facebook oldalakat, a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács, valamint a Nemzeti Kibervédelmi Intézet Facebook oldalait.

7.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság a munkatervében vállalt feladatokat tervszerűen végrehajtotta.

Az ORFK-OBB által meghirdetett, valamennyi felmenő rendszerű közlekedésbiztonsági vetélkedő – Ki a mester két keréken, Kerékpáros Iskola Kupa, „Így közlekedtek Ti?!”,– városi fordulói megrendezésre kerültek.

munkakapcsolatban vagyunk, az együttműködésünk kiegyensúlyozott, konkrét ügyekben folyamatosan egyeztetünk.

8.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel hatékony együttműködésre törekszünk. Az oktatási intézményekkel, elsősorban a bűn- és baleset-megelőzési tevékenység kapcsán és az iskolaőri szolgálat ellátásával valósul meg az együttműködés. A Péter András Gimnáziummal „az iskola rendőre” program keretében kötött együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósultak.

Az oktatási intézmények és az egyházak képviselői jelentős számban és nagy aktivitással vettek részt a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumokon.

8.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

A Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányságnak a rendőrkapitányság illetékességi területén 6 polgárőr egyesülettel van együttműködési megállapodása. Az elmúlt év során 1041 alkalommal 9704 órában láttunk el közös szolgálatot. A közös szolgálatokban 1872 fő rendőr és 2388 fő polgárőr vett részt.

A Szeghalmi Polgárőrség Közhasznú Szervezet a város közbiztonságának fenntartásához jelentős segítséget nyújtott. A tanévben az iskolák előtti jelenlétükkel hozzájárultak az iskolás gyermekek biztonságához. Az együttműködés keretében rendszeresek voltak a megbeszélések a polgárőr szervezet vezetőjével az aktuális feladatok tárgyában.

8.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folyamatos az együttműködés, ami közös szolgálatok szervezésével, illetve eseti jelleggel, konkrét feladatok végrehajtásában valósult meg. A rendőrkapitányság illetékességi területén 1 fő közterület felügyelő, 4 fő mezőőr, 3 fő természetvédelmi őr, 2 fő hivatásos halőr, 20 fő hivatásos vadász lát el szolgálatot. A 2025.évben 289 alkalommal 818 óra közös szolgálatra került sor.

III. Összegés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított Szeghalom közbiztonságának javítására, a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének fenntartására. A bűncselekmények megelőzése, megszakítása, felderítése, a közlekedés biztonságának javítása, a közlekedési balesetek számának csökkentésére törekvés a napi munkavégzésünk alapját képezte.

Kitűzött feladataink 2026-ban:

1. A Rendőrség erőforrásainak optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása, a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

2. A 2026. évi országgyűlési képviselő-választással, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai vonatkozású kulturális, sport és egyéb rendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása, az azokhoz szükséges szervezeti, személyi, képzési és logisztikai feltételek biztosítása.
3. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűnügyi felderítői munka eredményességének növelése; különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, valamint a bünszervezetekkel és a kiber bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása, a terjesztői hálózatok felszámolása, a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása. A gyermekek védelmének erősítése, a gyermekbántalmazási és kizsákmányolási ügyek gyors reagálású, áldozatközpontú kezelése. A bűncselekményből származó vagyoni előnyök eredményes felkutatása, valamint visszaszerzési arányuk növelése.
4. Az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a mélyszégi ellenőrzési és az idegenrendészeti feladatok következetes végrehajtása. Az illegális migrációval és az emberkereskedelemmel kapcsolatos információk felderítése, az elkövetők és a bünszervezetek azonosítása, az általuk elkövetett bűncselekmények megszakítása, megelőzése.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy végezetül megköszönjem Szeghalom város polgármesterének, képviselő-testületének, önkormányzatának és minden polgárának a rendőrkapitányság 2025. évi eredményes munkájához nyújtott segítségét és kérem, hogy a továbbiakban is támogassák a Rendőrség munkáját.

Kérem, hogy tevékenységünket, közbiztonsági helyzetünket Önök is ítéljék meg és észrevételeikkel, javaslataikkal járuljanak hozzá az előttünk álló feladatok sikeres megvalósításához.

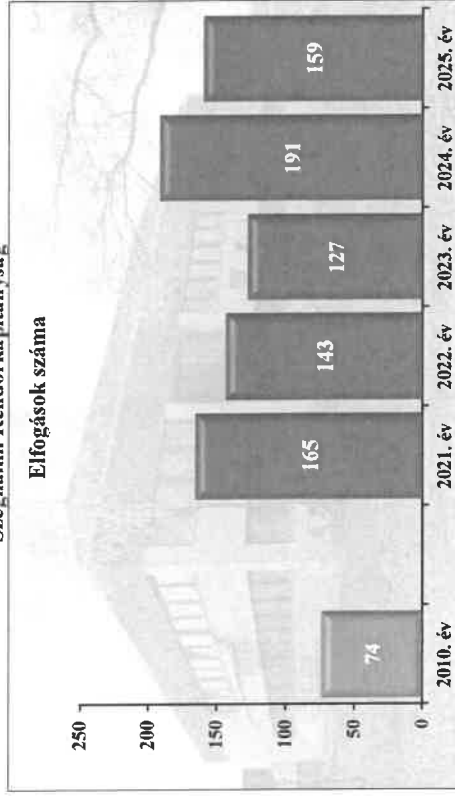
Szeghalom, időbélyegző szerint

Tisztelettel:
Czeglédi Lajos r. alezredes
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

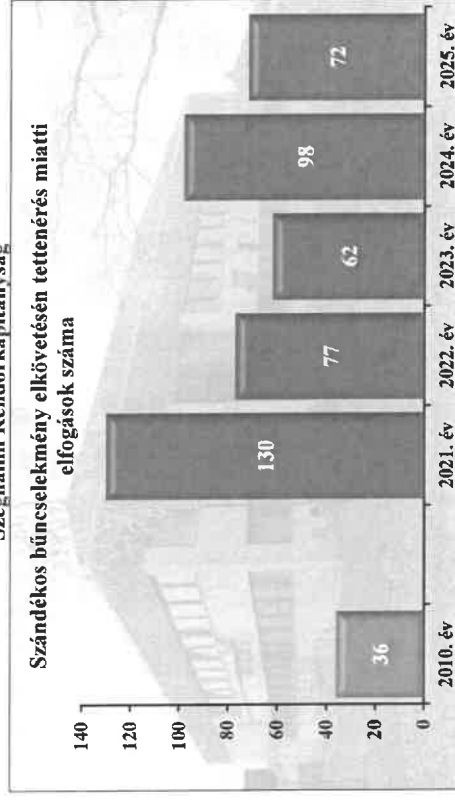
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04070/43-41/2026.ált.

Szeghalmi Rendőrkapitányság



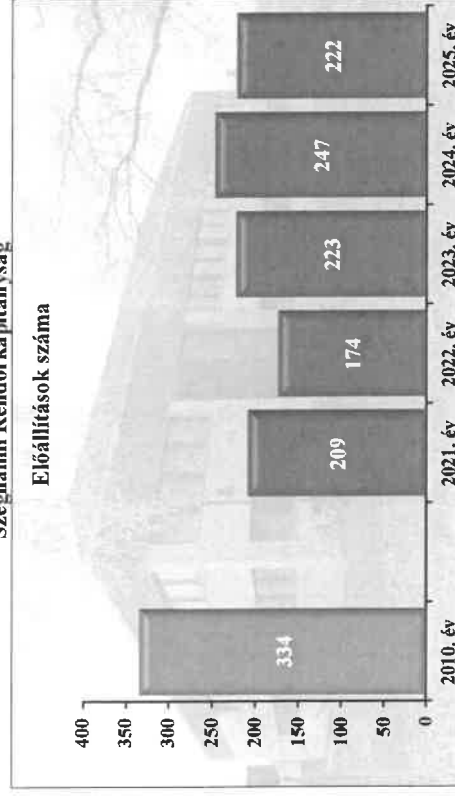
1. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



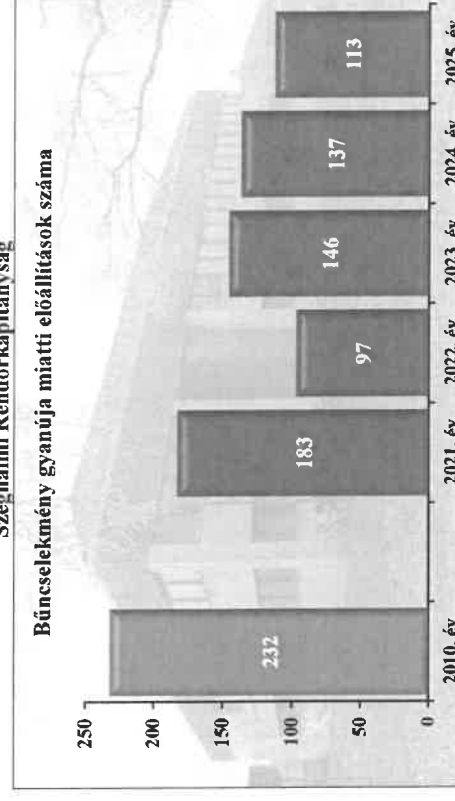
2. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



3. számú diagram

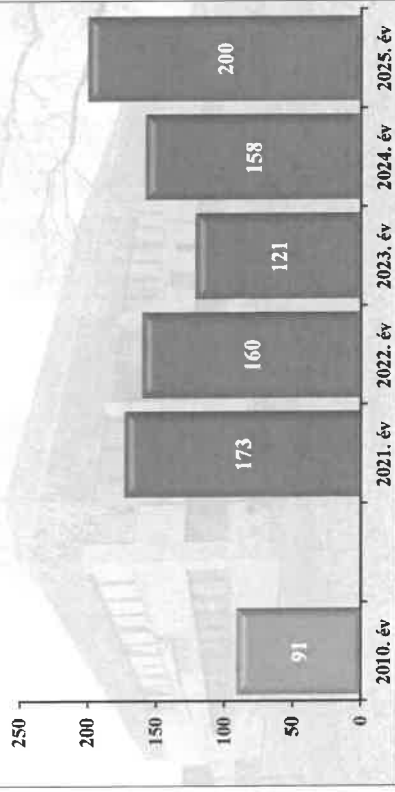
Szeghalmi Rendőrkapitányság



4. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság

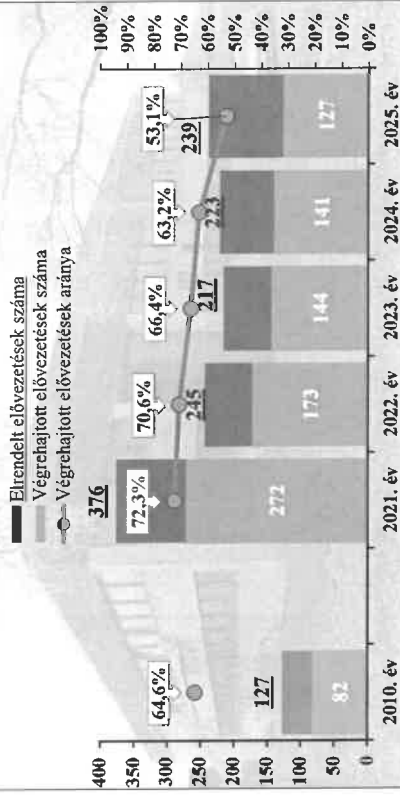
Biztonsági intézkedések száma



5. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság

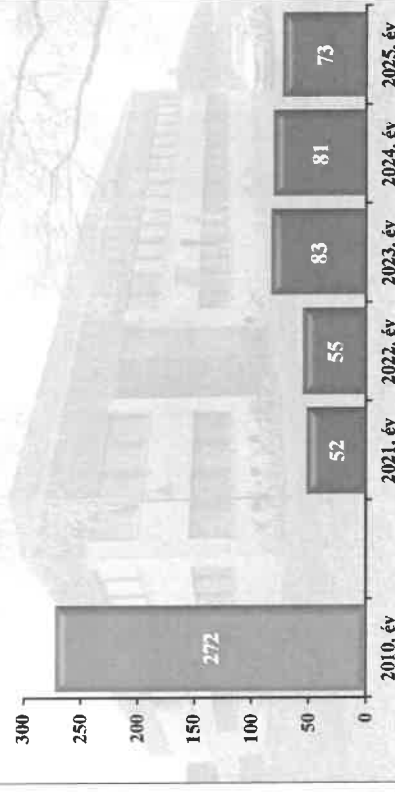
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma és aránya



6. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság

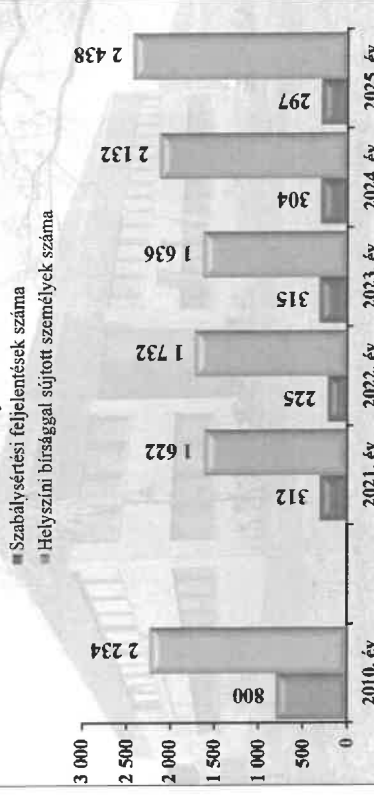
Büntető fejjelentések száma



7. számú diagram

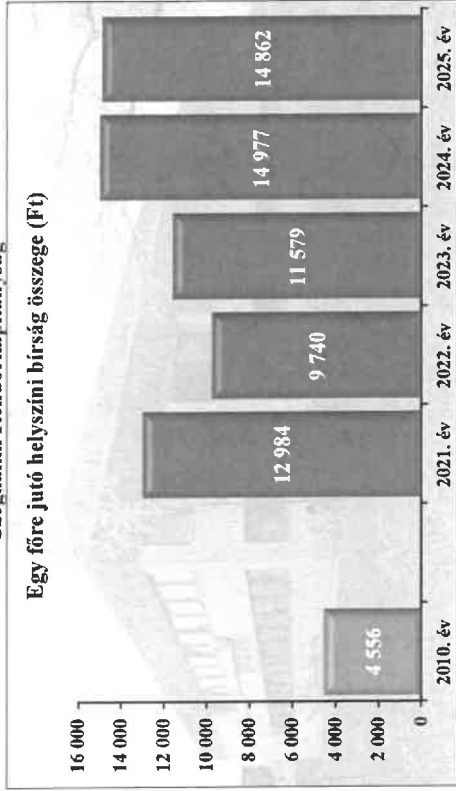
Szeghalmi Rendőrkapitányság

Szabálysértési fejjelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma



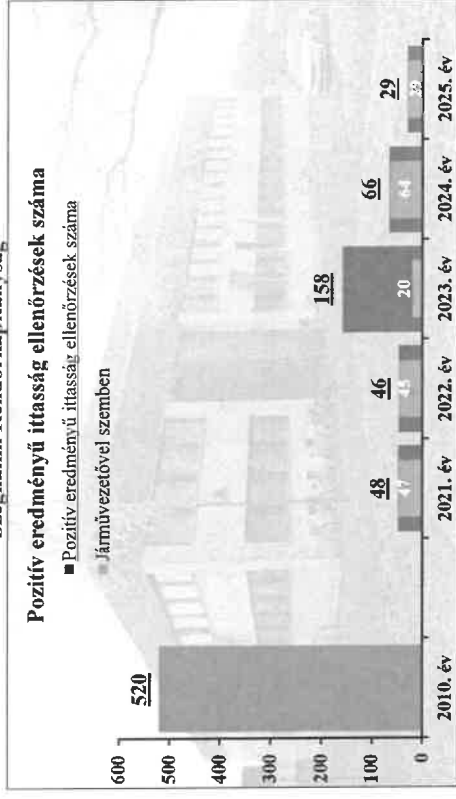
8. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



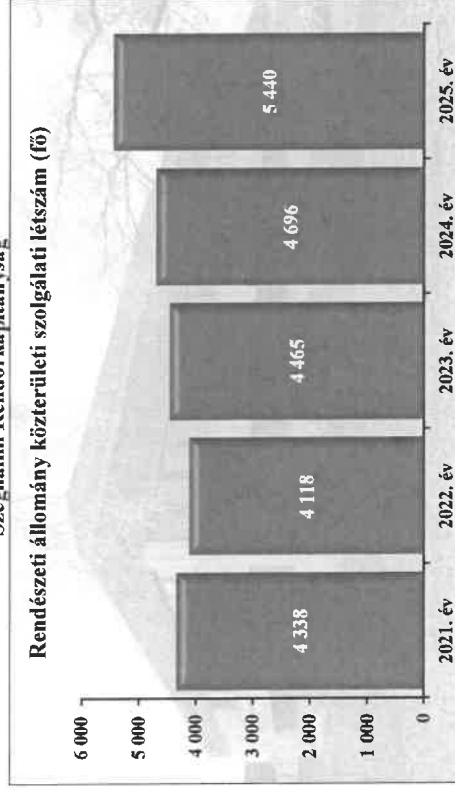
9. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



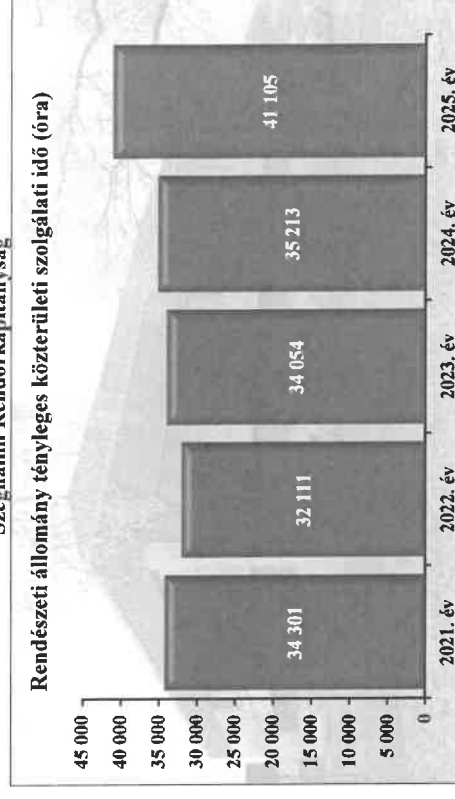
10. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



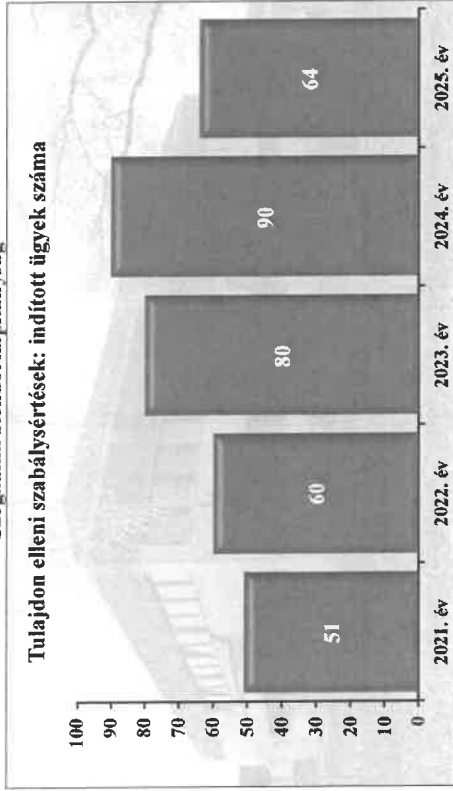
11. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



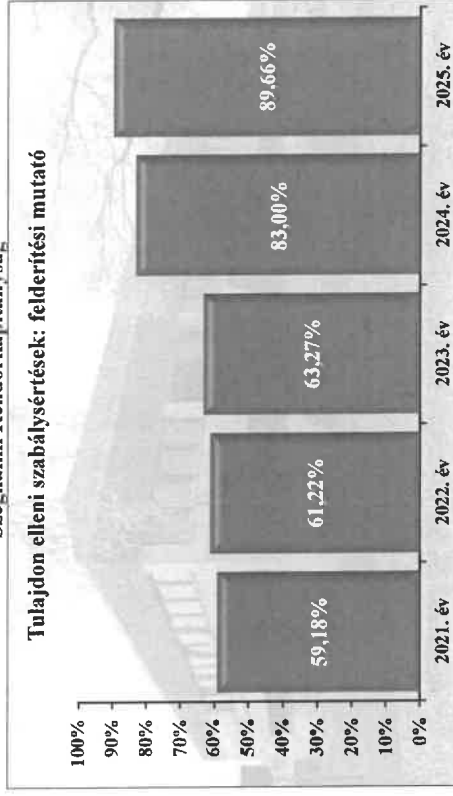
12. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



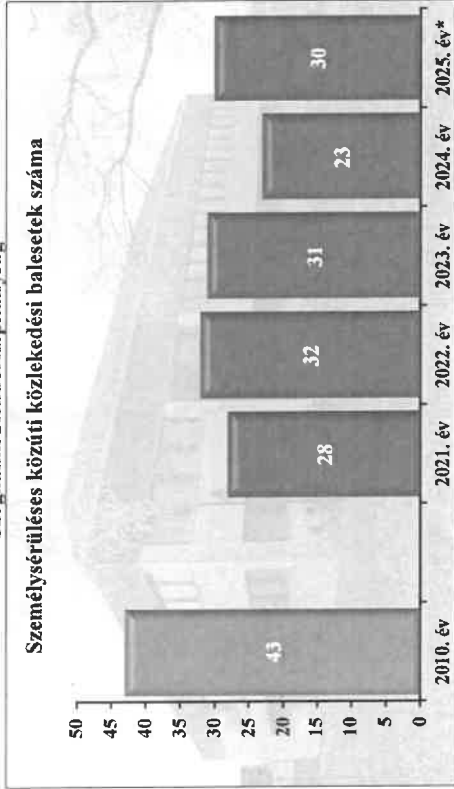
13. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság



14. számú diagram

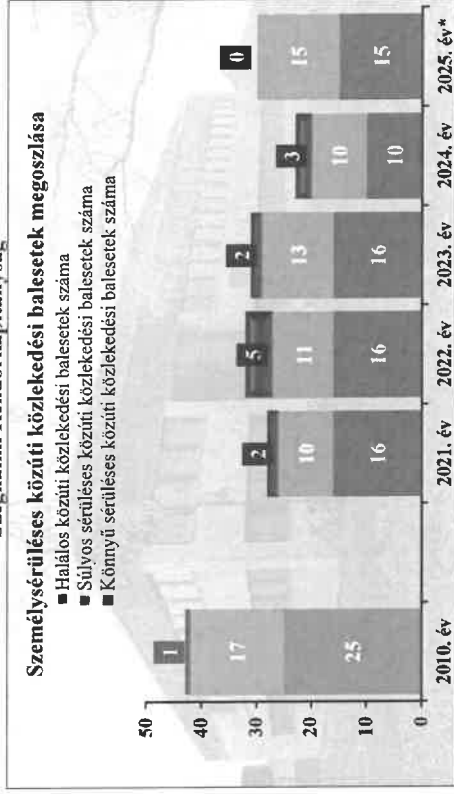
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram

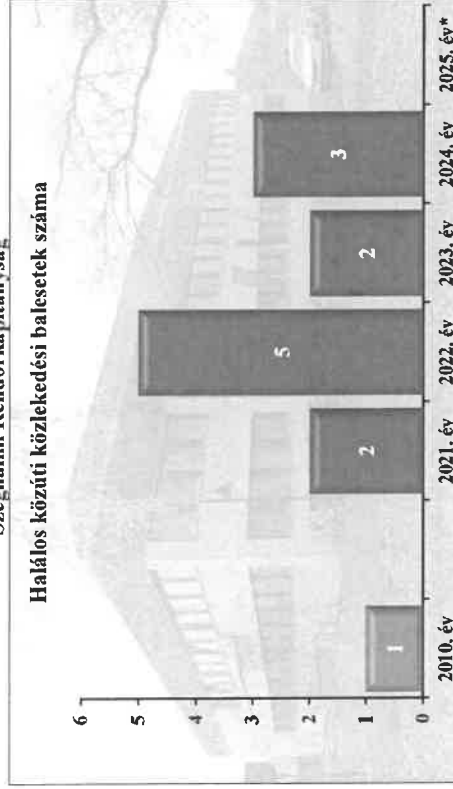
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram

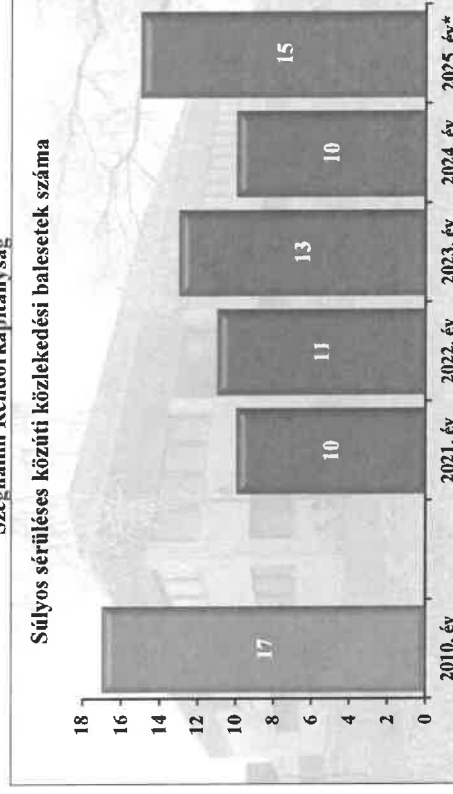
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram

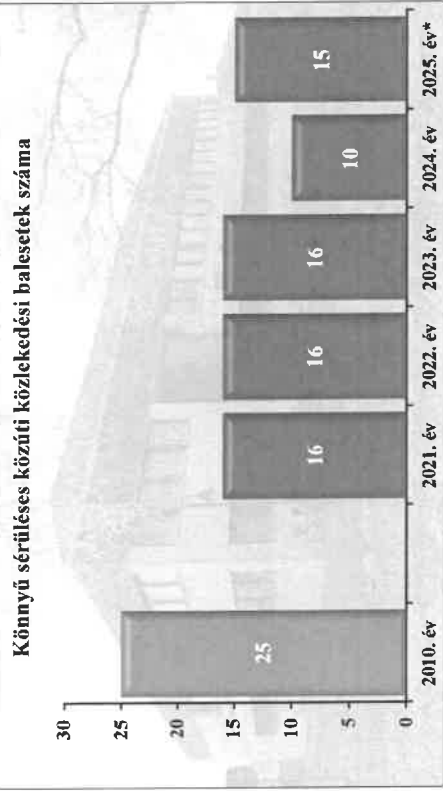
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

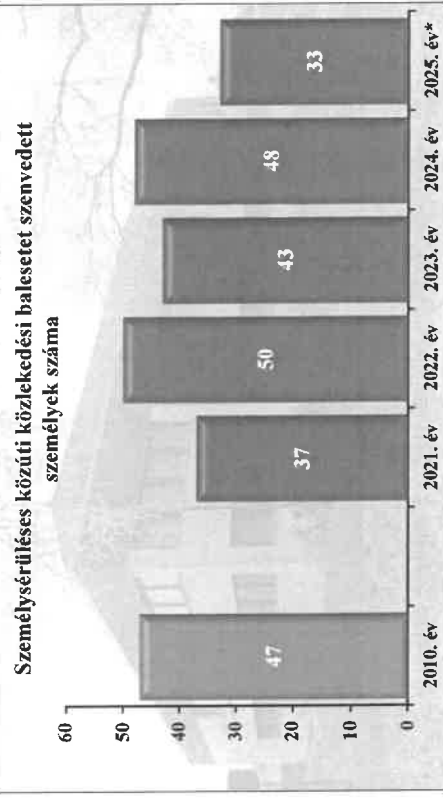
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram

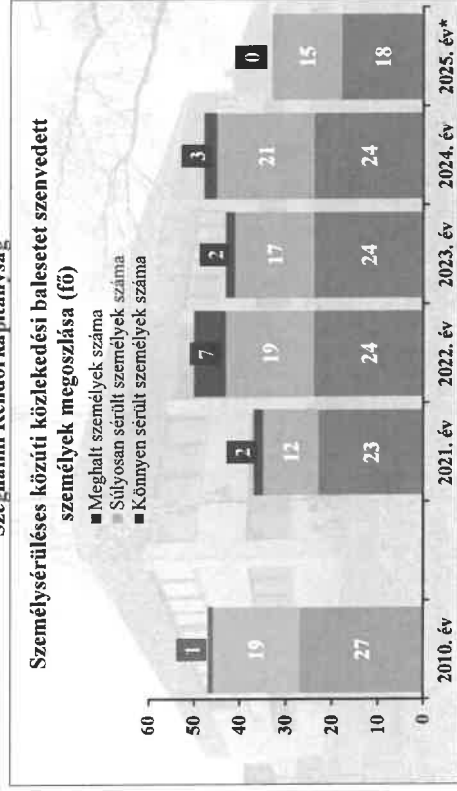
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram

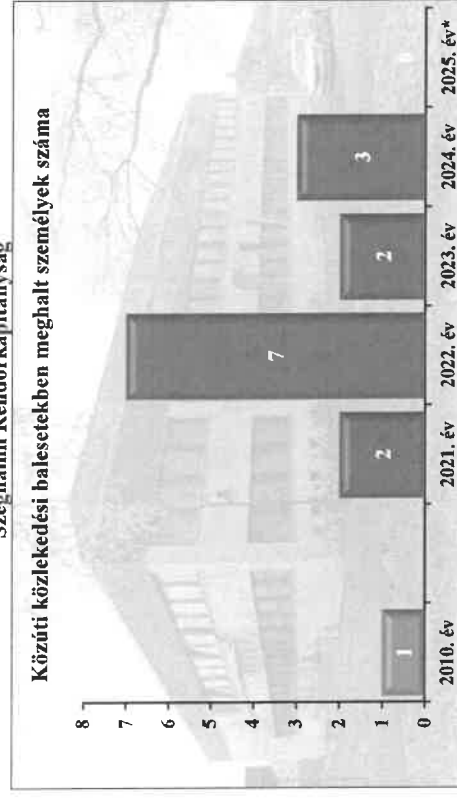
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram

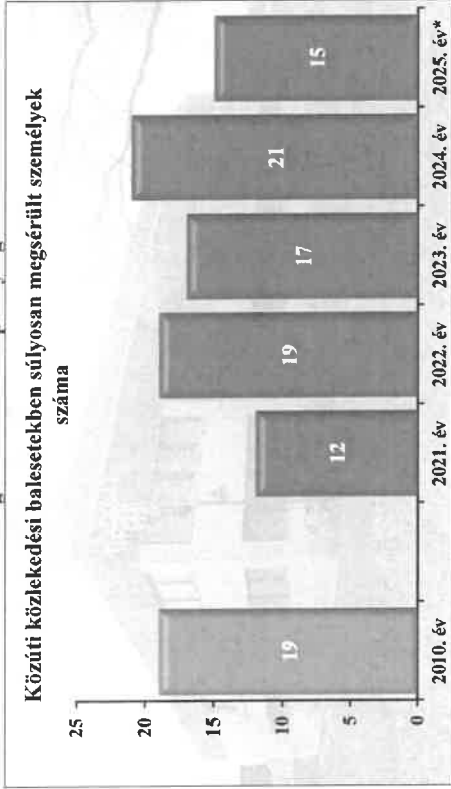
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram

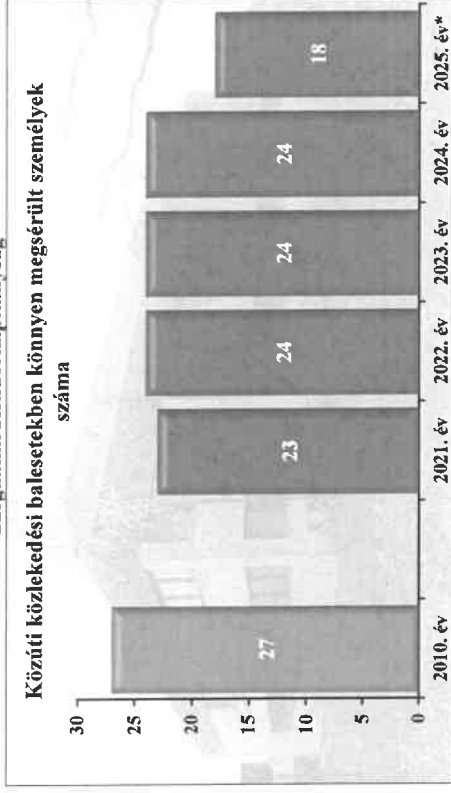
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

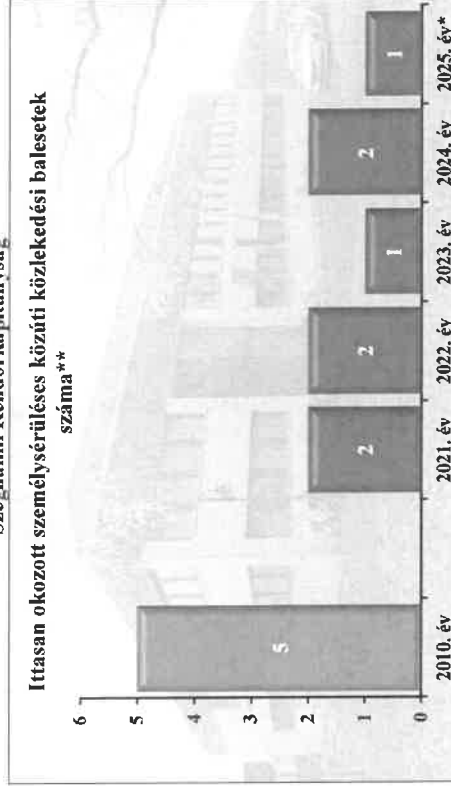
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

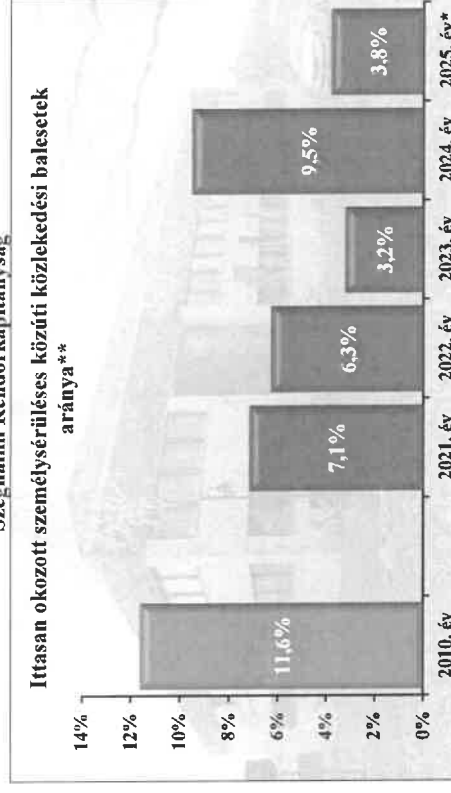
Szeghalmi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

25. számú diagram

Szeghalmi Rendőrkapitányság

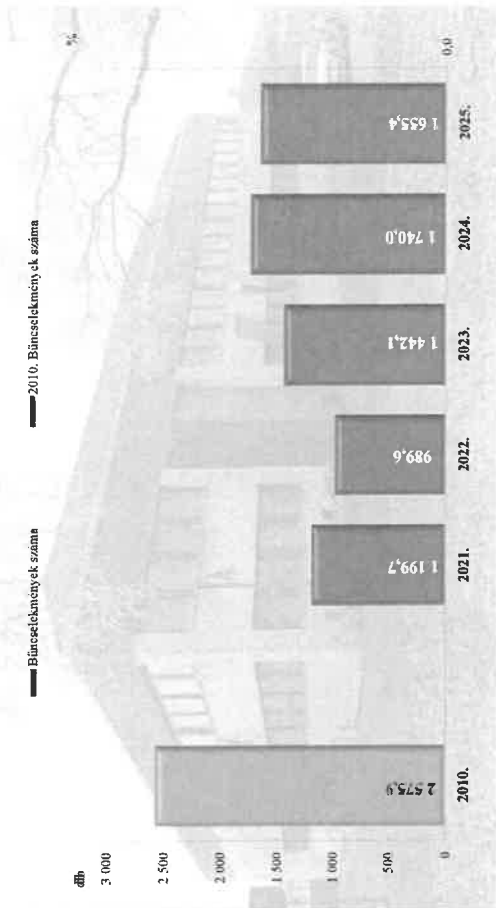


* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

26. számú diagram

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

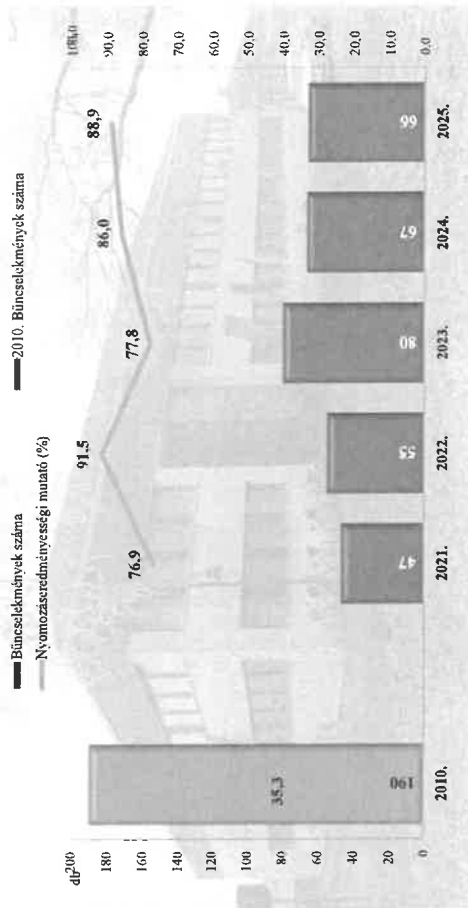
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján a Szeghalmi Rendőrkapitányság illetékességi területén



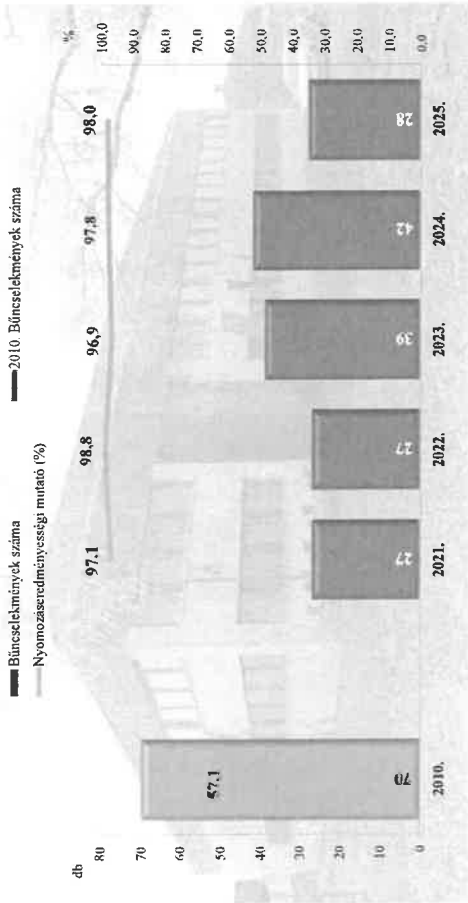
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján SZEGHALOM



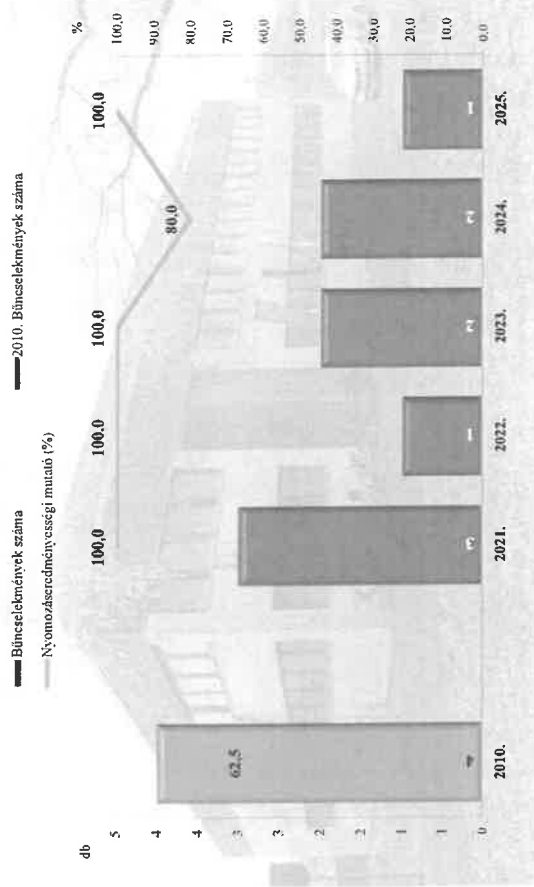
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján SZEGHALOM



Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján SZEGHALOM



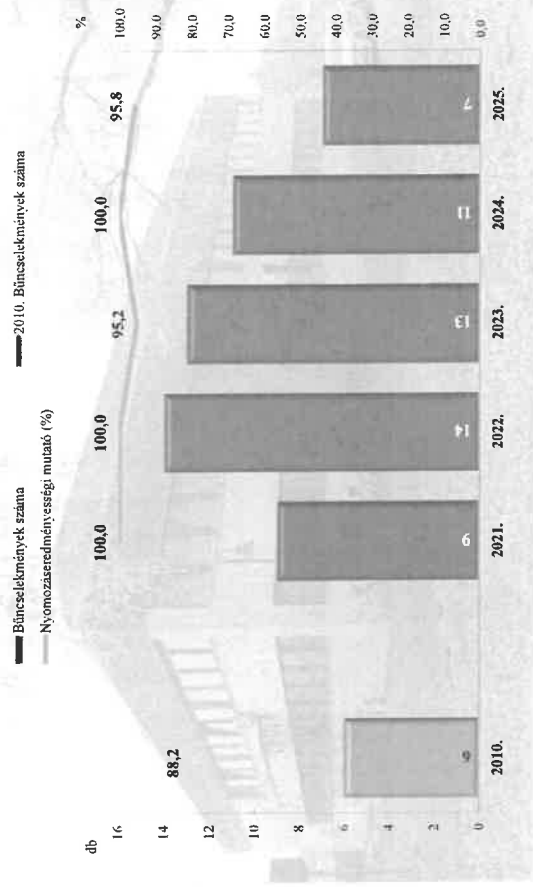
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



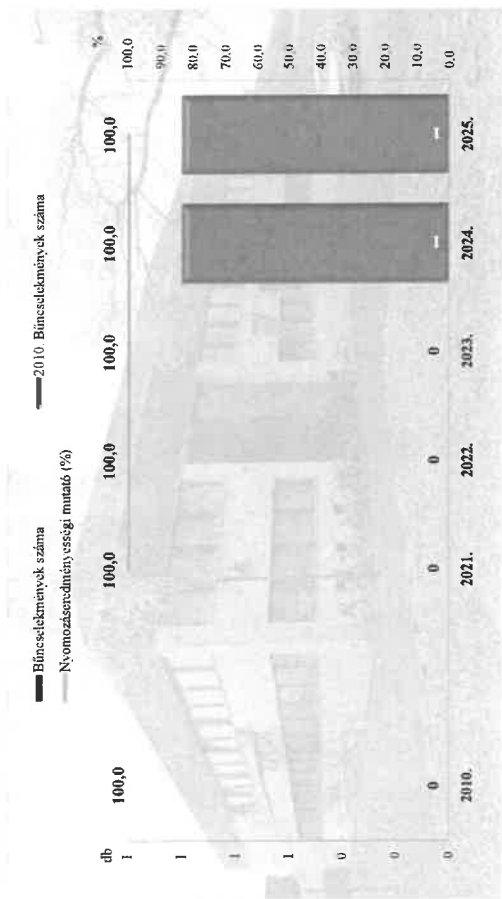
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



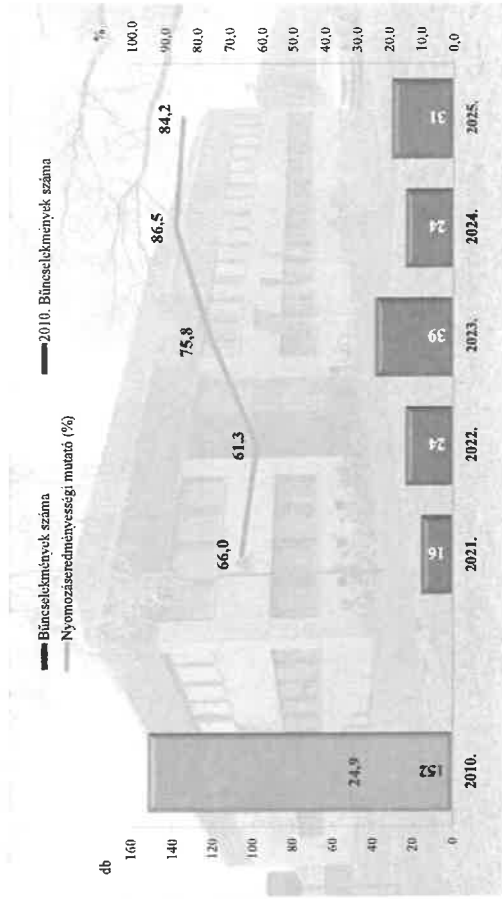
Rendőri eljárásban regisztrált kiskori veszélyeztetése bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



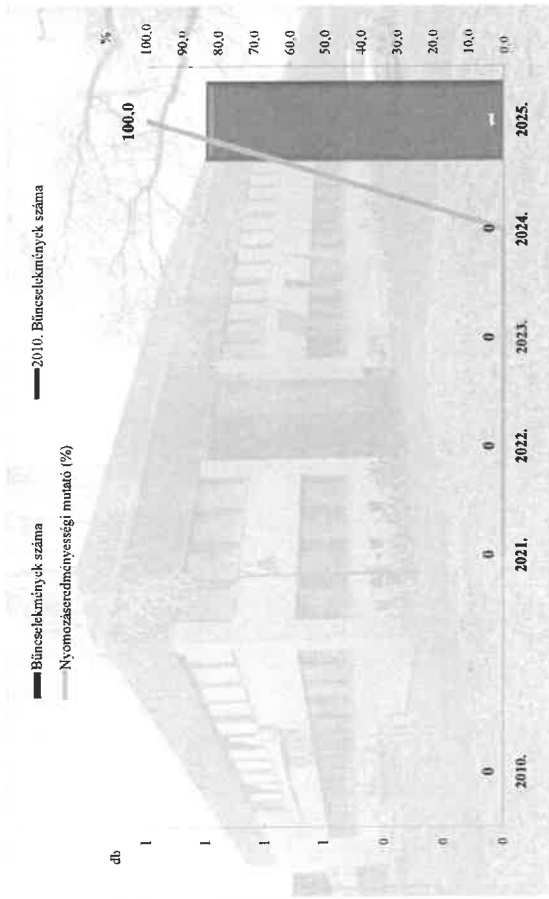
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás) a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



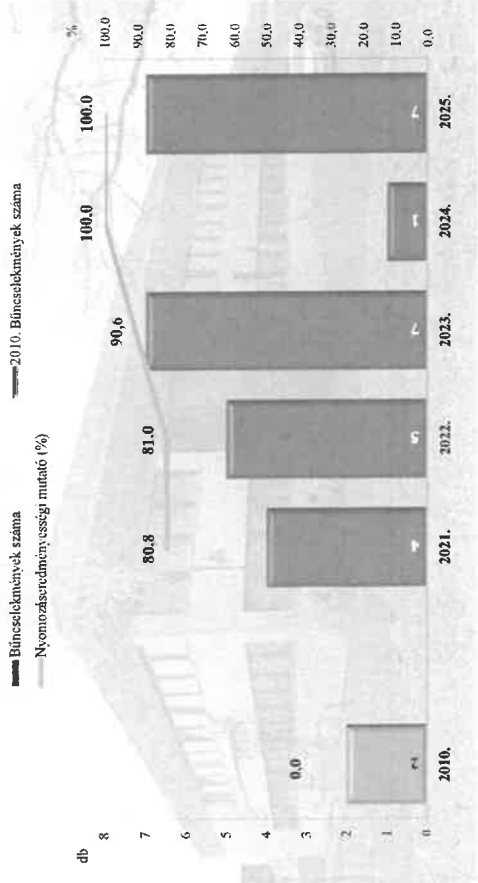
Rendőri eljárásban regisztrált személygépközi lopás bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



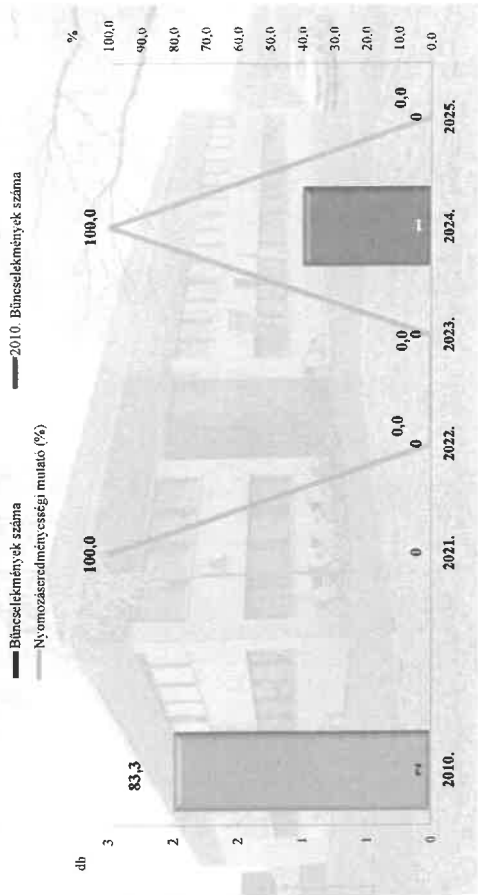
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEĞHALOM



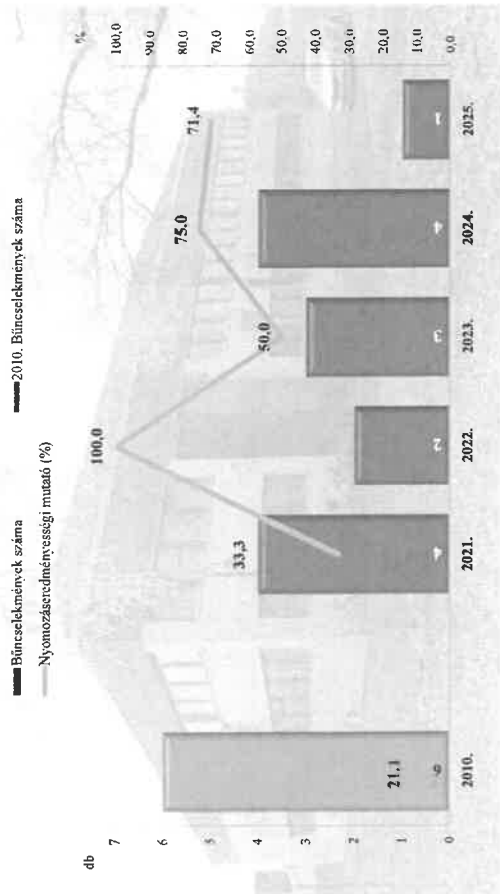
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZECHALOM



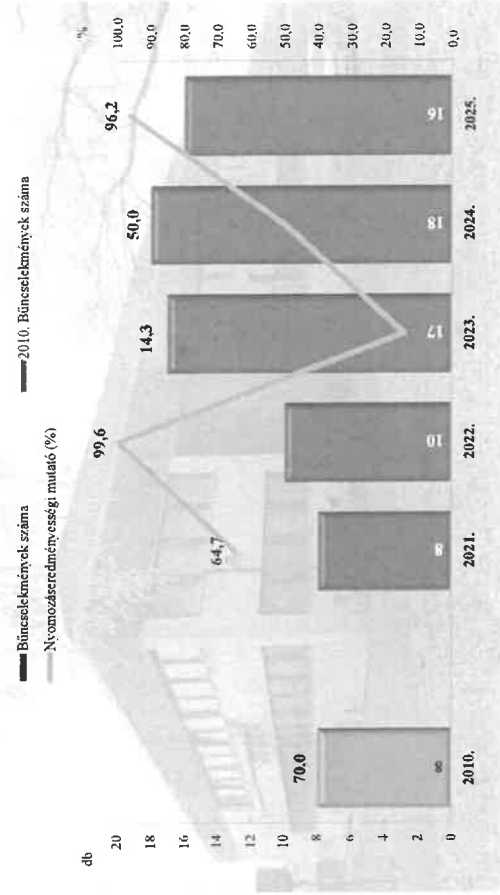
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZECHALOM



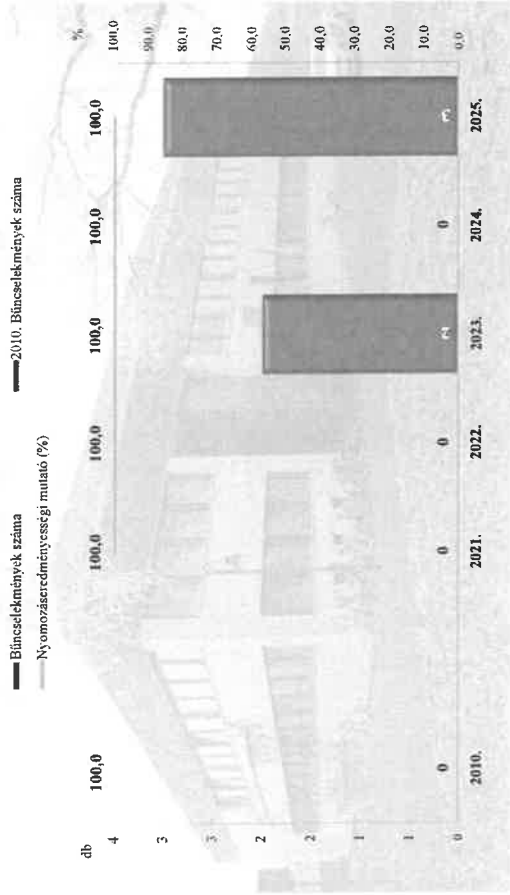
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZECHALOM



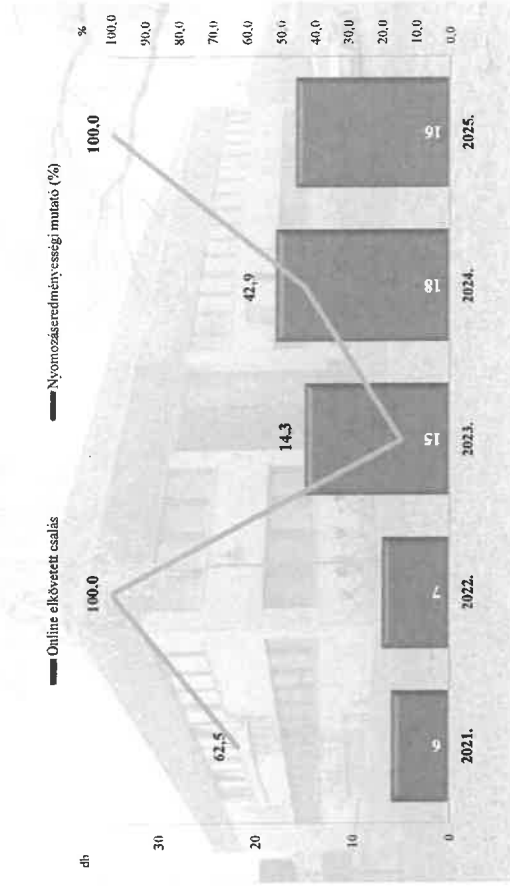
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZECHALOM



Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes eltérése bíncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEGHALOM



Rendőri eljárásban regisztrált online elküvetett csalás bíncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
SZEGHALOM





BÉKÉS VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEHALMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZEHALMI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2



**Zsombok Krisztián tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok**

I. Bevezetés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Szeghalmi HTP) 2025-ben a tervezett feladatait az érvényben levő szabályozóknak megfelelően hajtotta végre. A Szeghalmi HTP célkitűzéseinek megfogalmazásakor elsődleges feladat volt a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) és a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) stratégiai céljaihoz való igazodás, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) munkaprogramjában meghatározott feladatok helyi szintű végrehajtása, alkalmazása a Szeghalmi KvK, valamint az igazgatóság szakmai irányítása mellett.

Település	Működési terület	Műveleti körzet	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Csökmő	Szeghalmi HTP		1835	68,97
Darvas	Szeghalmi HTP		554	42,31
Dévaványa	Szeghalmi HTP		7622	216,55
Füzesgyarmat	Szeghalmi HTP		5665	127,23
Kertészsziget	Szeghalmi HTP		391	39,11
Körösladány	Szeghalmi HTP		4582	123,79
Körösújfalú	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	577	25,30
Okány	Szeghalmi HTP		2643	70,62
Szeghalom	Szeghalmi HTP		8899	217,13
Ujiráz	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	530	15,47
Vésztő	Szeghalmi HTP		6680	125,70
Zsadány	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	1636	65,87

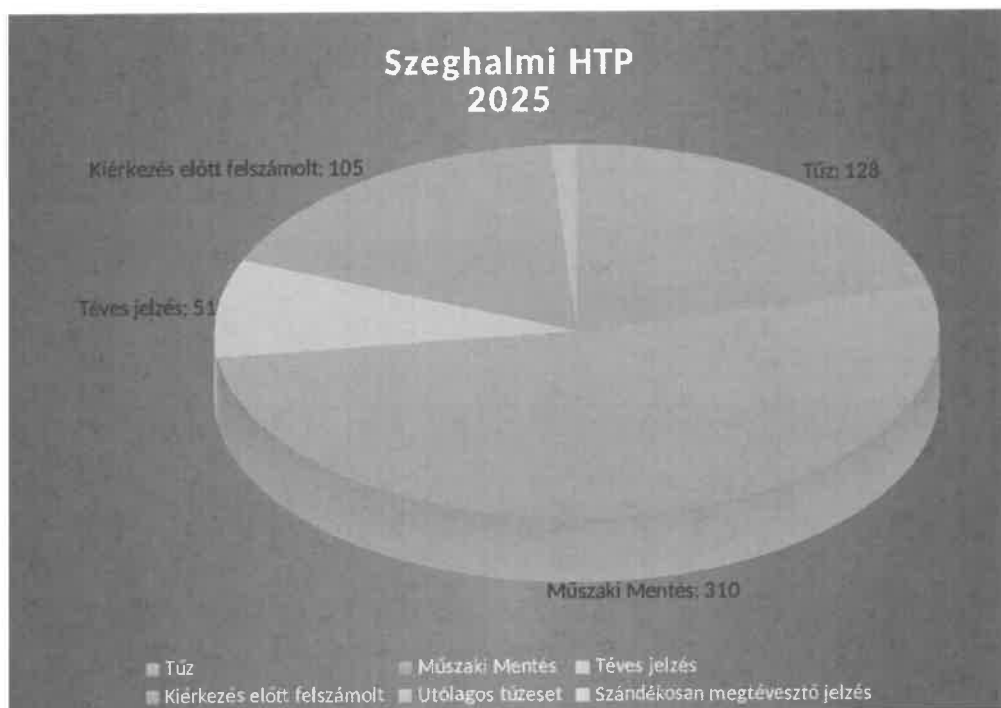
A kiegyensúlyozott működésre irányuló törekvésünk eredményes volt, a Szeghalmi HTP személyi állománya a szakmai elvárásoknak megfelelően, a tűzoltó esküben vállalt kötelezettségéhez híven, közmegelegedéssel végezte munkáját.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről, vonulási adatok

A Szeghalmi HTP tűzoltási, műszaki mentési tevékenysége a hatályos jogszabályoknak, belső szabályozóknak megfelelően történik. A tűzoltás, műszaki mentés irányításához a szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok és szerparancsnokok rendelkeznek megfelelő szakmai végzettséggel és rutinnal ahhoz, hogy megfelelően ellássák feladatukat. Az említett állományon felül 3 fő rendelkezik tűzoltásvezető jogosultsággal.

A káreseteink számát az elmúlt esztendőkből az időjárási viszonyok nagyban befolyásolják, az esetszámok mennyisége is ennek függvényében változik. Az egyik évben a tűzoltási események száma a magasabb (pl: száraz nyár), a másikban pedig a műszaki mentések száma (pl: viharok). A tüzesetek száma a korábbi időszakhoz képest a nyári aszálynak is köszönhetően növekedett (65→77), mely alaposan próbára tette a készenléti állományt. A júliusban betörő rendkívüli viharos időjárás a térségünket sem kímélte, ami meglátszik a műszaki mentésekhez történő vonulások számán (111→254), mely szintén jelentősen emelkedett. Az automatikus tűzjelzőktől érkezett téves jelzések számát a hatóság közreműködésével az elmúlt évhez viszonyítva sikerült csökkenteni (65→53), több esetben előfordult, hogy az egységek el sem hagyták a szertárt a riasztást követően, mert érvényes lemondó kóddal lemondták azt. A kiérkezés előtt felszámolt esetek száma szintén növekedett (45→110), ebben szerepet játszott az a tény, hogy a nyári viharkár idején az egységek kiérkezése előtt a tulajdonos intézkedett a veszély elhárításáról. Öröndetes viszont, hogy szándékosan megtévesztő jelzés nem volt. 2025-ben összesen 501 vonulásunk volt, ebből 438 eset saját működési területen, míg 63 esetben vonultunk más tűzoltóság megerősítésére.

Működési területünk „káreset fajtája” szerinti eloszlása az alábbi 1. sz. diagrammon látható:



1. sz. diagramm

A Műveleti tervek pontosítása folyamatos, a TMMT (Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv) tervek pontosítása, átdolgozása a 20/2018. BM OKF Főigazgatói intézkedésnek megfelelően szintén folyamatos. 2025-ben 39 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkezünk. Működési területünkön jellemzően iskolák, óvodák, szociális intézmények, valamint a 4000 m²-nél nagyobb alapterületű csarnok jellegű létesítmények rendelkeznek TMMT-vel.

A működési területünkön korábban megtalálható két darab felső küszöbértékű veszélyes üzemből a HENKEL Magyarország Kft. Körösladányi Gyára 2024-ben megszüntette a

termelést és a raktározást, külföldre települt. A másik veszélyes üzemünk a MOL NyRt. Füzesgyarmati telepe, melyhez évente többször szervezünk gyakorlatot.

Szeghalom településre 2025-ben 110 alkalommal vonultak tűzoltóink, melyekből 44 esetben műszaki mentést végeztek és 21 alkalommal tüzet oltottak, 16 téves jelzés, 3 utólagos illetve 26 esetben kiérkezés előtt felszámolva káreseményhez riasztották őket.

III. Humán tevékenység, az állomány képzése, képzettsége

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság személyi állományának rendszeresített létszáma 55 fő. A 24/48-as szolgálat beosztásban lévők létszáma teljes feltöltöttség mellett 54 fő, jelenleg az „A”-„B”-„C” szolgálati csoport létszáma 17-17-16 fő. A hivatali munkarendben dolgozói létszám 4 fő: tűzoltóparancsnok, tűzoltóparancsnok-helyettes, műszaki biztonsági tiszt, illetve 1 fő katasztrófavédelmi megbízott. A tűzoltóság mindennapi tevékenységének végzését 1 fő közfoglalkoztatott státuszban lévő munkatárs segíti. Kishajó vezetői engedéllyel a teljes személyi állományt tekintve 9 fő rendelkezik megfelelő végzettséggel, amelyből egy fő a műszaki biztonsági tiszt.

A Szeghalmi HTP minden évben határidőre elkészítette az éves gyakorlattervét és éves továbbképzési tervét. Az éves általános továbbképzési terv figyelembevételével a parancsnok a helyi sajátosságoknak megfelelően igyekszik a továbbképzés elméleti és gyakorlati témaköreit meghatározni. Az éves gyakorlatterv készítésénél alapvetően az elgondolás az, hogy a gyakorlati helyszínek több kritériumnak is megfeleljenek (TMMT-vel rendelkező létesítmények előnyben, a veszélyes üzemekre kiemelt figyelmet fordítva, vezetési gyakorlattal összekötött gyakorlati helyszínek úgy, hogy lehetőség szerint szélsőséges időjárási körülmények között vezessenek nagyobb távolságokra, stb.). A 2025-ös évben az éves gyakorlattervnek megfelelően hajtottuk végre gyakorlatainkat.

Az oktatási tevékenység azonos színvonalra emelése és magas színvonalon tartásában nagy segítséget jelent az oktatók számára a központilag kidolgozott képzési anyag. Az oktatók szakmailag felkészültek, igyekeznek szemléletes oktatást tartani az állomány részére. Az oktatók a hatályos OKF főigazgatói intézkedésben foglalt kritériumoknak megfelelnek. A tanteremben projektor és számítógép áll az oktatók rendelkezésére az oktatás megtartásához.

IV. Hatósági tevékenység, tűzvédelem, tüzmegelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

2024. október 1-i hatállyal a katasztrófavédelemtől a kormányhivatalokhoz kerültek egyes tűzvédelmi, vízügyi, vízvédelmi és iparbiztonsági hatáskörök.

A kormányhivatalnál külön főosztályként jött létre a Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály, amely vezetője a korábbi Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztályvezetője. A tűzvédelmi hatáskörök ügyintézésére 3 osztály jött létre a főosztályon belül, a békéscsabai, orosházi és szeghalmi osztály, amelyek a katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területével egyezően látják el a feladatokat.

A KvK hatósági osztálya 2025 évben 2 fővel látta el az integrált katasztrófavédelmi hatósági, szakhatósági és tűzvédelmi tájékoztató tevékenységet. A területen elsősorban mezőgazdasági, másodsorban ipari és szociális tevékenység folyik, ennek a sajátosságnak megfelelően a KvK elsődleges célja ezeken a területeken a tüzek és ipari balesetek megelőzése. Ennek elérése

érdekében a KvK 2025-ben is nagy hangsúlyt fektetett a fenti rendeltetésű építményekkel, szabadterekkel és intézményekkel kapcsolatosan a hatósági eszközökkel és a tájékoztató (tanácsadó) tevékenységgel történő megelőzésre.

A Szeghalmi HTP a hatósági részfeladatait maradéktalanul ellátta. Valamennyi működési területen történt kéménytűz vagy CO szivárgással kapcsolatos káresemény felszámolását követően, szabadtéri tüzesetek után a helyszínen tűzvédelmi hatósági ellenőrzést tartottunk, amelyek tapasztalatairól jegyzőkönyv készült.

A települések oltóvíz-ellátásának a javítása érdekében folyamatosan tűzcsap ellenőrzéseket végzünk a működési területünkön.

A beépített automatikus tűzjelző berendezések téves jelzését követően vizsgáltuk, hogy felmerült-e gondatlanság a jelzést kiváltó okkal kapcsolatban.

A helyismereti foglalkozások, gyakorlatok során megelőzési szempontból „nyitott szemmel” jártuk végig az érintett létesítményeket, amelyhez segítséget nyújtottak a Szeghalmi KvK által biztosított hatósági adatlapok. Cél a hibák, hiányosságok feltárása és mihamarabbi kijavítása volt.

V. Együttműködés a működési terület szerinti önkéntes tűzoltó egyesülettel

Működési területünkön található a Füzesgyarmati Önkéntes Tűzoltó Egyesület, amely érvényes együttműködési megállapodással rendelkezik és 2016. szeptember 1. óta önállóan beavatkozó tűzoltó egyesületként tevékenykedik. A szeghalmi tűzoltóság folyamatosan végrehajtja a féléves ÖTE ellenőrzéseket, melyek tapasztalatai alapján a FGY ÖTE megfelelően ellátja feladatait. Folyamatos és jó kapcsolatot ápolunk az egyesületi tűzoltókkal.

A felszerelések korszerűsítése a BM OKF által kiírt pályázat segítségével a korábbi években megkezdődött, ahol minden évben a maximálisan igényelhető összeghez közeli támogatást sikerült elnyerniük. A tavalyi évben egészségügyi elsősegélynyújtó felszereléseket (defibrillátor, eü. táska stb.), valamint tűzoltó technikai eszközöket, felszereléseket igényeltek (sugárcső, háti avaroltó készülék, hőkamera, tömlők, kötelek).

Az elmúlt évek statisztikái alapján egyre nagyobb szerep jut nekik, melyet a növekvő vonulási számaik is bizonyítanak. Az éves vállalt 3000 óra készenléteket sikerült időben teljesíteni. Többségében éjszaka adták a készenléteket, de jellemzően minden káreseményhez vonultak közreműködőként, ami a vállalt területükön keletkezett (Füzesgyarmat, Kertészsziget, Darvas). A tavalyi évben összesen 44 esethez vonultak, hatalmas segítséget nyújtottak a viharkár felszámolásában és a vállalt területükön kívül is beavatkoztak, amire korábban is vállalkoztak

VI. A polgári védelmi feladatok ellátása

Helyi Védelmi Bizottság

Rendszeresen tájékoztattuk a HVB elnököt a rendkívüli eseményekről, beavatkozásokról. A kapcsolat a HVB-vel folyamatos és kiemelkedő.

Katasztrófavédelmi osztályba-sorolás

2025. évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálatra került a települések katasztrófavédelmi besorolása. A településeken a katasztrófavédelmi besorolás alapján az elmúlt évhez képes Körösladány település vonatkozásában került változás javaslat benyújtásra, mivel a településen megszűnt a Henkel Magyarország Kft. Körösladányi Gyáregysége felső küszöbértékű üzem ezáltal a jogszabályokban foglaltak szerint nem indokolt az I -es katasztrófavédelmi besorolás.

2025 évben egy felső küszöbérték feletti veszélyes üzem (MOL Nyrt. DS Logisztika Füzesgyarmat) volt a területünkön. Május 28-án külső védelmi terv gyakorlatot hajtott végre Füzesgyarmat településen a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség állománya együttműködve a település polgármesteri hivatalával, valamint a tervben érintett szervezetekkel.

Katasztrófavédelmi osztályba sorolás: *Bucsa II., Füzesgyarmat I., Kertészsziget II., Körösladány II., Körösújfalu II., Szeghalom I., Vésztő I.,*

Veszély-elhárítási tervezés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság illetékességi területén a jogszabályban előírtak alapján pontosításra kerültek a HVB szintű járási- és a települések veszély-elhárítás tervei. A lakosságvédelmi adattárak aktualizálása folyamatos.

2025. évben **Helios** Polgári Védelmi Nyilvántartás az adatok pontosítása a rendszer figyelése folyamatos.

Polgári védelmi szervezetek

A jogszabály alapján megalakításra kerültek a települési polgári védelmi szervezetek. Az elmúlt évhez képest változás nem történt.

Ssz	Település	Besorolása (X-el jelölni)			pv szervezet tervezett létszáma (fő)						Összesen	
		I	II	III	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Települési parancsnokság		
1.	Bucsa		X		4	10	6	7	16	8	50	
2.	Füzesgyarmat	X			20	33	20	14	53	10	150	
3.	Kertészsziget		X		2	5	1	1	6	5	20	
4.	Körösladány		X		8	28	12	18	74	10	150	
5.	Körösújfalú		X		2	5	1	1	6	5	20	
6.	Szeghalom	X			24	40	10	12	74	10	170	
7.	Vésztő	X			16	40	16	16	52	10	150	
		7	3	4	0	76	1	66	69	1	57	710

Települések referensei

A Szeghalmi Járás illetékességi területén kijelölt referensek jelenleg (5 fő). 2025. június 04-én Szeghalom és Füzesgyarmat településein a kijelölt referensek a jogszabályban előírtak alapján megszerezték a képesítést. A területen a referensek rendelkeznek az előírt képesítéssel. A referensekkel, település vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos. A különböző ellenőrzéseken, felkészítéseken (belvíz, technikai eszközök, Pv felkészítés) rendszeresen közreműködnek, részt vesznek.

Település köteles polgári védelmi szervezetek 2025. évi felkészítése, gyakorlata

Települési polgári védelmi szervezet felkészítése az előírt jogszabálynak megfelelően a szigorú költségvetési szabályok figyelembe vételével a Békés VMKI felkészítési levezetési és értékelési terve alapján 2025 novemberében írásos anyag megküldésével hajtottuk végre. A települési köteles polgári védelmi szervezetek a parancsnokság és az infokommunikációs egységeinek továbbképzését, valamint a referensek útján telefonon keresztüli riasztási gyakorlatát, hajtottuk végre. A településeken a gyakorlatok 100 %-os eredménnyel kerültek végrehajtásra, amit a kirendeltség-vezető megelégedten értékelte.

Fsz.	Település neve	Felkészítés ideje hó, nap, óra		Felkészítési és riasztási gyakorlaton részt vevő egységek, bevonult személyek			Végrehajtás	
		Elméleti szakképzés	Riasztási gyakorlat	Parancsnokság (fő)	Infokommunikációs egység (fő)	Egyéb (Közbizto. ref., önkormányzati, intézmény vezető, karitatív szerv)		
1.	Bácsa	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.04 9:00	7	4	1	100%. megfelel	
2.	Füzesgyarmat	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.06 9:00	10	20	1	100%. megfelel	
3.	Kérészszept	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.04 10:00	5	2	1	100%. megfelel	
4.	Körösladány	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.05 9:00	10	8	1	100%. megfelel	
5.	Körösújfalú	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.14 10:00	5	2	1	100%. megfelel	
6.	Szeghalom	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.13 9:00	10	24	1	100%. megfelel	
7.	Vásztó	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.14 9:00	10	16	1	100%. megfelel	
Összesen:					57	76	7	100%. megfelel

Sárrét Mentőcsoport (SMCS)

A SMCS jelenleg 20 főből áll melyből 19 fő önkéntes és 1 fő hivatásos. A mentőcsoport megfelel az előírt követelményeknek 2024.október 18-19-én újraminősítő gyakorlaton 5 évre nemzeti minősítést szerzett, alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és városi kutató mentő (USAR) műszaki mentő képességek szakterületére. 2025.07.07-én bekövetkezett rendkívüli időjárás (vihar) felszámolásában 7 fő vett részt 2025.07.07-től 2025.07.10-ig 27 beavatkozással. 2025.november 15-én Békés településen 2 fő vett részt a Békés Vármegyei közös Mentőcsoport gyakorlaton.

Települési Mentőcsoportok

2021.szeptember 01-én a Szeghalmi és a Körösladányi Települési Mentőcsoport újraminősítő gyakorlat keretében szerezte meg 5 évre a nemzeti minősítést alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és városi kutató mentő (USAR) műszaki mentő képességek szakterületére. A település mentőcsoportok 10-10 fővel látják el feladatukat.

Ellenőrzések, hatósági feladatok

A Katasztrófavédelmi Megbízott az előírt ellenőrzéseket, szemléket végrehajtotta. Az ellenőrzéseket az önkormányzatokkal közösen hajtottuk végre. 2025. évben településeken figyelembe véve a korábbi évek beavatkozás elemzéseinek eredményeit, és az elrendelt települési belvízvédelmi készültségi fokozatokat a csapadékvíz-elvezető rendszer vízi létesítmény, záportároló céll ellenőrzése, vizsgálata került végrehajtásra. A településeken elmondható, hogy nagy részben rendezett és karbantartott a csatornák és védelmi művek állapota.

A Szeghalmi Járás illetékességi területén ellenőrzésre, pontosításra kerültek a települések referenseinek segítségével az árvízi védekezésbe bevonható határozattal lebiztosított technikai eszközök. Az ellenőrzést összevonva hajtottuk végre a belvízelvezető rendszer bejárásával. Az iparbiztonsági felügyelővel, több alkalommal hajtottunk végre ADR, RID ellenőrzés.

Közösségi szolgálat koordinálása

2025. évben a Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságokon 7 diák vett részt a közösségi szolgálatban. Jelenleg nincs résztvevő diák a közösségi szolgálatban.

VII. Ügyeleti tevékenység

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság ügyeleti szolgálatának rendjét, jelentőszolgálati tevékenységét és a rendkívüli események következményeinek elhárításából adódó feladatok végzését a Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság híradó-ügyeleti és őrszolgálati tevékenységére vonatkozó szolgálati utasítással szabályozzuk - az ügyeleti feladatok ellátására vonatkozó BM OKF főigazgatói intézkedésekben, igazgatói intézkedésekben meghatározott feladatok szerint. Az ügyrend minden évben pontosításra kerül az aktuális változások tekintetében.

A Szeghalmi HTP állományából szolgálati csoportonként 3 fő láthat el híradó-ügyeleti tevékenységet, akik rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges informatikai ismeretekkel, tapasztalattal és hozzáférésekkel.

A szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok, szerparancsnok, valamint a „törzs” állomány szintén rendelkezik megfelelő szintű hozzáféréssel és jogosultsággal. A szervezet által használt programokat készség szinten kezelik, ismerik.

VIII. Műszaki tevékenység, a működés tárgyi feltételei

A Szeghalmi HTP műszaki, anyagi tevékenységét elsődlegesen a műszaki biztonsági tiszt végzi. A műszaki biztonsági tiszt munkáját 3 fő segíti (csoportonként 1-1 fő) Így hatékonyabb a munkavégzés és a MBT távollétében is vannak, akik odafigyelnek a gépjárművek, szerek, felszerelések, valamint a laktanya állapotára.

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság másfél rajos tűzoltóság, ahol 2 db gépjárműfecskenő és egy vízszállító van állandó készenlétebe állítva. Ezeken felül rendelkezünk egy gumitestű motorcsónakkal is.

2024-ben a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kapott egy drónszállító gépjárművet, ami jelenleg nálunk van elhelyezve, amíg a drónpilóták képzése megtörténik.

A gépjárműfecskenőkben és laktanyákban az alap málha listában felsorolt felszerelések rendelkezésre állnak. 2024-ben egy új HOLMATRO típusú akkumulátoros fészítő-vágó berendezéssel fejlődött a műszaki mentő felszerelésünk

Az állománynak kiadott védőruhák állapota megfelelő, minden védőfelszerelés és szakfelszerelés rendelkezik a megfelelő felülvizsgálattal. A készenléti állomány 10M és 22M egyenruha ellátása, illetve a hivatali munkarendben dolgozó állomány 12M egyenruha ellátása megfelelő.

A laktanya állapota szintén megfelelő. Az elmúlt időszakban több alkalommal történt felújítás (tetőszigetelés, kapu cseréje, hidegszertár felújítása, stb.), melynek következtében egyre jobb körülmények között dolgozhatnak munkatársaink. A laktanya fűtésénél és az elektromos energia használata során is a takarékoságra törekedtünk, de külön korlátozások nem voltak bevezetve.

IX. Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 24/24 órás szolgálatszervezésének szabályait tartalmazó tervet minden év elején pontosítjuk és naprakészen tartjuk.

A híradó-ügyeleten vannak elhelyezve a különleges jogrend alkalmazása során használatos tervek, melyek egy zárt fiókban találhatóak (Különleges jogrend alatti eseménynapló, a Szeghalmi HTP összesített készenléti helyezési terve, Értesítési terv a Szeghalmi KvK és a Szeghalmi HTP részére + a SMCS értesítési karton, valamint a Szeghalmi HVB munkacsoportjaiba beosztottak riasztási adatai). Az állomány riasztási kartonjait az értesítési terv tartalmazza. A pontos naprakész információk alapján történik a felriasztás a teljes állomány részére amennyiben szükséges.

A vizsgált időszakban nem került sor különleges jogrend miatt a tervek alkalmazására.

X. Összegzés

A Szeghalmi HTP személyi állományának valamennyi tagja helytállt mind a normál időszaki feladatokban, mind a veszélyes helyzetekben a tűz- és káreseti beavatkozások során, valamint a beavatkozásokat követő lakosságvédelmi feladatok végrehajtásában. A 2025-ös év a tűzoltói beavatkozások számát tekintve növekvő tendenciát mutat. A káresetek év közbeni eloszlása nem változott, kiemelt időszaknak számít a tavaszi és nyári időszak. A káreseteket okait vizsgálva megállapítható, hogy a műszaki mentések jelentős százaléka a szélsőséges időjárás eseményeihez, viharok felszámolásához kapcsolható.

A tűzoltóság állományának munkavégzését a minőségi szakmai munka fejlesztése, a tervszerűség, a magas fokú együttműködési készség, a hivatástudat, a prevención alapuló költséghatékonyság, a valós társadalmi igényekre történő reagálás és az önkéntesekkel történő kapcsolattartás jellemezte. Az állomány képzése tervezetten, a képesítési követelmények egyénenkénti szem előtt tartásával történt. Mind a beosztott, mind a vezetői állomány szem előtt tartotta a képzések előzetes tervezésénél a költséghatékonyságot, illetve azt a tényt, mely szerint az előmenetel megkerülhetetlen feltétele a folyamatos önképzés, képzés, illetve tanulás. A Szeghalmi HTP hatékony, eredményes működéséhez, a feladatrendszerének maradéktalan ellátásához alapvetően hozzájárult a személyi állomány fegyelmezettsége.

A fentiek alapján kijelenthető, hogy kitűzött fő feladatainkat 2025. évben magas szinten hajtottuk végre.

Szeghalom, *elektronikus időbélyegző szerint*



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.

Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.



ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2026. május 26-i ülésére

Mellékelten terjesztem elő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében az átfogó értékelés elkészítéséhez az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, szóló beszámolót. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rögzíti.

Kérem a beszámolót, szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Szeghalom, 2026. május 13.



Macsári József
Polgármester

Készítette: Patai Róbertné szociális ügyintéző
Mikéné Erdei Erika Főigazgató
Németh-Csák Erika Intézményvezető
Tóth Rita r. zászlós, Szeghalmi Rendőrkapitányság
Muzsainé Marhás Beatrix, Intézményegység-vezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület tárgyal meg. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rögzíti.

Szeghalom Város Önkormányzatának 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenysége az alábbiakban kerül bemutatásra.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Szeghalom város állandó lakosság száma a 2025. december 31-i adatok alapján 8179 fő (2024. évi adat: 8286 fő)

Korcsoportos bontás:

	2025.	2024.
➤ 0-2 éves korosztály:	202 fő	(195 fő)
➤ 3-5 éves korosztály:	244 fő	(275 fő)
➤ 6-13 éves korosztály:	634 fő	(616 fő)
➤ 14-17 éves korosztály:	280 fő	(301 fő)
➤ 18-25 éves korosztály:	650 fő	(671 fő)
➤ 26-62 éves korosztály:	4211 fő	(4266 fő)
➤ 63-feletti korosztály:	1958 fő	(1962 fő)

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 1451 fő mely az állandó népesség 17.74 %-át jelenti. (Ez 2024. évben 1463 fő volt, az állandó népesség 17.66 %-a)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. 14.§-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Szociális rászorultság alapján a jegyző által megállapítható ellátás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Hátrányos helyzetű:

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy.

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) - c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A jövedelem határ:

2024. július elsejétől a jövedelem határ megemelésre került az alábbiak szerint.:

Egyedülállók esetén: **69.825.- Ft/fő**

Csalásban élők esetén: **64.125.- Ft/fő**

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	2025.12.31-én nyilvántartott	0-2 éves	3-5- éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	110	10	15	65	17	3
Ebből Hátrányos helyzetűek	54	8	6	33	7	0
Szülők alacsony iskolai végzettsége miatt	44	6	4	27	7	0
Szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0
Megállapított Halmozottan Hátrányos helyzetűek	34	1	8	17	6	2
Szülők alacsony iskolai végzettsége + alacsony foglalkoztatottság miatt	6	1	2	3	0	0
Szülők alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, ill. lakáskörülmények miatt	1	0	0	1	0	0
Családok száma, HH gyermek	25					
Családok Száma HHH gyermek	13					

Nyilvántartottakból bölcsődei vagy köznevelési intézményi jogviszony szerint	Jogviszony al nem rendelkező	Bölcsődés	Óvodás	Általános iskolás	Középfokú oktatási intézmény tanulója	Felsőoktatási hallgató
HH (54 fő)	8	11	1	33	1	0
HHH (34 fő)	7	6	0	20	1	0

2025.12.31-én a kiskorú népesség 7.58 %-a részesült gyermekvédelmi kedvezményben. Az állandó lakosság számát tekintve a 0-2 éves korcsoport 0,12 %-a, 3-5 éves korcsoport 0,18 %-a, 6-13 éves korcsoport 0,79 %-a, a 14-17 éves korcsoport 0,2 %-a, a 18-25 éves korcsoport 0,03 %-a részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt pénz formájában, melynek értéke gyermekeként 2025 évben:

Alap összegű ellátás esetén: **6.000.- Ft.**

Emelt összegű ellátás (HH, HHH) esetén: **6.500.- Ft**

2025. augusztusában és 2025. novemberében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása:

2025. augusztus: támogatás összege: 815. 500.- Ft

Ebből:

Alap összegű ellátás: 6.000.- Ft

Kiskorú gyermek száma: **33 fő**, Nagykorúak száma: **0 fő**

Természetbeni támogatás összege: **198. 000.- Ft**

Emelt összegű ellátás: 6.500.- (HH, HHH)

Kiskorú gyermek száma: **94 fő**, Nagykorúak száma: **1 fő**

Természetbeni támogatás összege: **617. 500.- Ft**

2025 november: támogatás összege: 702. 500.- Ft

Ebből:

Alap összegű ellátás: 6.000.-

Kiskorú gyermek száma: **25 fő**, Nagykorúak száma: **0 fő**

Természetbeni támogatás összege: **150. 000.- Ft**

Emelt összegű ellátás: 6.500.- (HH, HHH)

Kiskorú gyermek száma: **84 fő**, Nagykorúak száma: **1 fő**

Természetbeni támogatás összege: **552. 500.- Ft**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Szeghalom Város Önkormányzata 2025. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

2025-ben 1 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 50.000.- forintot használ fel.

A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésben résztvevő diákok támogatása

Tanuló buszbérlet díjának 100%-os támogatása nyújtható annak a Szeghalom-Újtelep, Állomási Újtelep és Szeghalom külterületi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt is élő, a helyi általános iskolába járó tanulónak, akinek a családjában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés igénybevételére 2025-ben január 01-től június 30-ig, szeptember 01-től december 31-ig nem fizettünk ki támogatást.

2024. március 1-jén lépett hatályba a **38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről**, mely tartalmazza, hogy ingyen utazhatnak a 14 éven aluli gyermekek.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosít. A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

megnevezés		Kötelezően biztosított étkezésben részülő		Összesen
		Hátrányos helyzetűek	Halmozottan hátrányos helyzetűek	
Szünidei étkezést kérelmezők száma		31	27	58
Életkori bontásban	0-2 éves	4	3	7
	3-5 éves	0	0	0
	6-13 éves	20	17	37
	14-17 éves	7	7	14
Szünidő típusa szerint	tavaszi	7	8	15
	nyári	21	22	43
	őszi	11	12	23
	téli	11	12	23

Az étkezést a Szeghalom Város Önkormányzat Intézményműködtető Központja saját konyha működtetésével biztosítja, elsősorban helyben történő kiszolgálással.

Az étkeztetett gyermekek száma **2025.** évben átlagosan **684** fő, ebből **44** fő bölcsődei, **249** óvodai, **1** fő középiskolai kollégiumi ellátásban részesült, **378** fő általános iskolai és **12** fő középiskolai tanuló.

Az ingyenesen étkezők átlagos létszáma **360** fő, 50%-os kedvezményben részesülőké **137** fő, a támogatásra nem jogosultaké **187** fő.

3. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Szeghalom városában **2025.** évben gyermekkorú személlyel szemben szabálysértési eljárás illetőleg büntetőeljárás nem került kezdeményezésre.

Fiatalkorú személlyel szemben

- Szabálysértési eljárás 6 esetben került kezdeményezésre, 3 személlyel szemben
 - 1 esetben garázdaság,
 - 3 esetben lopás,
 - 1 esetben magánlaksértés,
 - 1 esetben engedély nélküli vezetés miatt.

- Büntetőeljárás 13 esetben került kezdeményezésre, 5 személlyel szemben
 - 10 esetben lopás,
 - 2 esetben garázdaság,
 - 1 esetben jármű önkényes elvétele miatt.

Az elkövetett bűncselekmények okai között szerepet játszott a társak előtti nagyzolás, erőfitogtatás, „poénkodás”.

A Szeghalmi Rendőrkapitányság bűn és baleset-megelőzési referense 2025. évben a Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a GYSZC Szigeti Endre Szkképző Iskola és Péter András Gimnázium és Kollégium által kért témakörben, egyéni felkérés alapján bűn és baleset-megelőzési előadásokat tartott.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Szeghalmi Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde a 2024/2025-es nevelési évben 12 óvodai csoporttal és 5 bölcsődei csoporttal működött 4 feladat ellátási helyen.

A férőhelyek száma összesen: 300 fő az óvodában, 64 fő a bölcsődében.

Óvodák férőhelyei és a felvett gyermekek száma				
	Tündéerkert óvoda	Szivárvány óvoda	Mesevarázs óvoda	Lurkó Bölcsőde
Felvehető gyerekek száma	125 fő	75 fő	100 fő	64 fő
2024/25-es nevelési évben felvett gyermekek száma (2025. májusi adat)	123 fő	81 fő	93 fő	55 fő
SNI-s gyermekek száma (2025. áprilisi adat)	2 fő	8 fő	9 fő	4 fő (SNI) korai fejlesztést igénylő
HH- HHH	-	12 fő HH-s gyermek, 1 fő HHH-s gyermek	1 fő HHH-s gyermek	1 fő HH-s gyermek, 1 fő HHH-s gyermek
Ingyenesen étkező/GYVT	116 fő	81 fő	92 fő	1 fő
Nevelésbe vett gyerekek száma	-	-	-	1 fő
Térítési díjat fizetők létszáma/Kedvezményezett étkezők létszáma	7 fő	-	1 fő nem étkezett	-

Az előző évekhez hasonlóan a nevelési évet magas gyermeklétszámmal kezdték meg a csoportok 2025 szeptemberében. Igen nagy kihívást jelentett mind az óvodákban, mind a bölcsődében a gyermekek elhelyezése. Az idei nevelési év törvényváltozásainak, illetve a fiatal óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők gyermekvállalásainak eredményeként a fluktuáció mértéke megemelkedett intézményünkben. A 2024/2025 nevelési évben 1 fő óvodapedagógust, 4 fő pedagógiai asszisztentst vettünk fel.

Az óvoda humán erőforrása:

1 fő Főigazgató
1 fő Főigazgató-helyettes

Tündéerkert óvoda: 10+1 fő óvodapedagógus diplomával rendelkezik
4 fő pedagógiai asszisztens
5 fő dajka
1 fő intézményi titkár
1 fő közfoglalkoztatott dolgozó

Szivárvány óvoda: 6 fő óvodapedagógusi diplomával rendelkezik
1 fő pedagógiai asszisztens
3 fő dajka
2 fő közfoglalkoztatott dolgozó

Mesevarázs óvoda: 6 fő óvodapedagógusi diplomával rendelkezik
2 fő pedagógiai asszisztens
4 fő dajka
2 fő közfoglalkoztatott dolgozó

Lurkó bölcsőde: 13 fő kisgyermekgondozó-nevelő
2,5 fő bölcsődei dajka
1 fő függetlenített Bölcsődevezető
1 fő közfoglalkoztatott dolgozó

Gyógypedagógiai foglalkozások (SNI, BTMN)

Iskola-előkészítő foglalkozások:

A gyógypedagógiai foglalkozások száma az adott nevelési évben ismét számottevő volt. Az idei nevelési év második felében szükségesnek láttuk, még több szakember bevonását ezen gyermekek nevelésébe, így hatékonyabban tudjuk ellátni fejlesztésüket a velük való foglalkozások megtartását. Immáron második éve a Pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai közül, egy fő a nevelési tanácsadás keretein belül végez meseterápiát, emiatt több órát vállaltak a meglévő gyógypedagógusok, és további szakembereket kértünk meg ezen feladatok ellátására. Nagyon sok kisgyermek vett részt vizsgálatokon (még további vizsgálati kérelmek is vannak benyújtva), melyek eredményeként megnőtt az SNI-s és a BTMN-es gyermekek száma. Jelenleg 19 fő SNI-s gyermek (és 4 fő korai fejlesztést igénylő bölcsődés) van az óvodákban és bölcsődében összesen, illetve 11 fő BTMN-s gyermek van az óvodákban. A gyógypedagógusok bérezése költségvetési forrásokból biztosított.

Jelzőrendszer:

Intézményünk szorosan együttműködik a Gyermekjóléti szolgálattal és a Gyámhivatallal. A kapcsolattartás folyamatos, de emellett szükség szerint azonnali. Nagy figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, ahol tudjuk, hogy problémák, nehézségek vannak a család életében és esetlegesen fennáll a veszélyeztetettség. A gyermekvédelmi felelősök folyamatos kapcsolatot tartanak a Szociális segítővel, családokkal. Érdeklődnek, jelzéseket tesznek, amennyiben szükséges-, illetve törekszenek a folyamatos után követésre is.

Lurkó Bölcsőde:

Bölcsődénk 64 férőhelyes. 5 csoporttal működik, két gondozási egységben.

Katica csoportba 12 gyermek járt.
Pillangó csoportba 14 gyermek járt.
Napocska csoportba 8 fő, ebből 2 fő SNI gyermek járt.
Süni csoportba 12 gyermek járt.
Szívecske csoportba 9 fő ebből 2 fő SNI gyermek járt.

15/1998. (IV. 30.) MM rendelet értelmében, egy csoportban legfeljebb 12 gyermek gondozható, ha van közöttük 2 éven aluli gyermek, illetve 14 fő gondozható, amennyiben 2 éven felüliek a gyermekek. Abban az esetben, ha 1 fő SNI-s gyermek van a csoportban, úgy 11 fő, amennyiben 2 fő SNI-s gyermek van a csoportban, abban az esetben 10 fő gyermek vehető fel az érintett csoportba. Ha pedig 3 fő SNI-s gyermek van egy csoportban, akkor összesen 6 gyermeket lehet felvenni abba a csoportba. Jellemző az előző évekhez képest a várólista, mivel egyre több 2 évesnél fiatalabb gyermek felvételét kéri a szülők, munkába való visszaállítás miatt.

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi működéséről

2025. év tapasztalatai

E beszámolóban Szolgálatunk statisztikai adatai, illetve a jelzőrendszeri tagok által megküldött kérdőívek szolgálnak alapjául.

Az 1. számú táblázatban a 2025-ös évben Szolgálatunkhoz forduló kliensek száma látható. A hatósági ügyekben érintett igénybevevőktől eltekintve a szolgáltatás igénybevétele önkéntes együttműködésen alapul. Amennyiben a probléma megoldása **több találkozást** vesz igénybe, együttműködési megállapodás kötésére, majd cselekvési terv készítésére kerül sor, melyben a probléma megoldására irányuló lépések, feladatok szerepelnek. A gyermekjóléti **alapellátásban** történő gondozás az esetek többségében jelzőrendszeri tagtól érkezett jelzésre indul. Amennyiben a veszélyeztetettség önkéntes együttműködés keretein belül nem hárítható el, a családsegítő megkereséssel, illetve **védelembé vételi** javaslattal él az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé, ahol esetmenedzser munkatárs kapcsolódik be a folyamat koordinálásába. A továbbiakban részletesen kifejtésre kerül az esetmenedzser és családsegítő munkatárs munkája.

Számos olyan eset van, amikor a kliens **egyszeri találkozással** megoldható problémával keres meg minket. Ezek többségében jellegüket tekintve ügyintézésben történő segítségnyújtás, más ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése, közvetítés, tanácsadás.

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évnél idősebb	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	6	9	17	9	1	1	5	1	0	49	
	Nő	4	4	19	18	7	12	24	7	0	95	
Összesen		10	13	36	27	8	13	29	8	0	144	58
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	0	0	0	0	6	14	14	8	42	
	Nő	0	0	0	0	5	13	22	14	11	65	
Összesen		0	0	0	0	5	19	36	28	19	107	102

1. táblázat: Igénybe vevők száma 2025-ben (nem forgalmi adat)

A 2. számú táblázat azon kliensek **problémáit** szemlélteti, akikkel rendszeres kapcsolatban állunk. A jelzett eset gyakran csak egy tünet, a családdal végzett munka során felszínre kerülnek más körülmények is, a problémák halmozódása szinte minden esetben megfigyelhető.

Gyakori a **magatartás-, teljesítményzavar**, mely kategória iskolai mulasztásokat, iskolán kívül és belül megnyilvánuló magatartásbeli problémákat, deviáns viselkedést foglalja magában. Nehézséget ebben a kérdésben az jelenti, hogy a kisgyermekkorban évek alatt rögzült mintázatok – melyekből ezek a gondok fakadnak – az esetek többségében – feloldása - még abban az esetben is, ha a szülő együttműködő – hosszú, kis lépésekből álló folyamat. A kisgyermekkorai prevenciós tevékenység e miatt lenne fontos, ha a kapacitások ezt lehetővé tennék. Ezen gyermekek esetében megfigyelhető a rendezetlen családi háttér: a **szülők párkapcsolati konfliktusa**, illetve a **szülői odafigyelés, gondoskodás és nevelés hiánya**. A családokban a közösen végzett, aktív tevékenységeket háttérbe szorítják az okoseszközökkel való magányos időtöltés. A felnövekvő generáció életét átszövő, és egyre fejlődő technikai vívmányok szerepe és hatása megosztja a gyermekekkel foglalkozó szakembereket. Hátrányos helyzetű gyermekek esetében tanulmányi lemaradás is előfordulhat, ami szintén magatartási gondokat generálhat.

Lelki- mentális gondokkal küzdő, szorongó gyermekek is kerültek látókörünkbe, akik esetében önsértés is előfordul. Ezen fiataloknak és gyermekeknek pszichológus illetve pszichiáter tudna segítséget nyújtani. Meglátásunk szerint meggyénkben a komplex szichiátriai ellátás fejlesztésre szorul. Az elmúlt években megfigyelhető általánosságban, a kliensek

körében a pszichés állapot (stressztűrő-képesség, empatikus- és együttműködési készségek) romlása, mely véleményünk szerint összetett társadalmi folyamatokra (megélhetési nehézségek, kilátástalanság) vezethető vissza. Meglátásunk szerint településünkön elérhető pszichológus szakember igen leterhelt, fokozott az igény a munkájára, ugyanakkor a kliensek egy része – akiknek meglátásunk szerint szüksége lenne erre a megsegítésre – elzárkózik ettől a lehetőségtől.

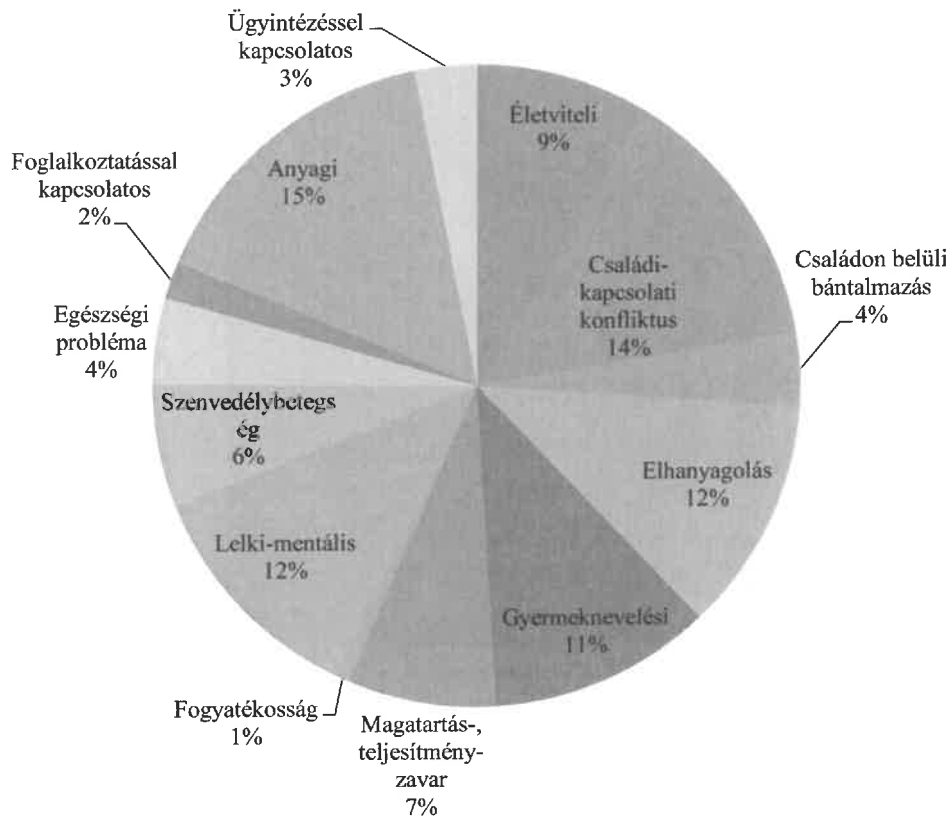
2025-ben 8 szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermek, volt gondozásunkban, ebből 6 fiataikorú, 2 pedig gyermekkorú. Ezen problémák a Rendőrség munkatársainak tapasztalatai szerint is a nem megfelelő családi és anyagi háttérre, szülői odafigyelés és kontroll hiányára vezethető vissza. Ezek mellett az ilyen fiatalokra jellemző még a kalandvágy és kitörési szándék. **Anyagi nehézségek** változatlanul jelen vannak gondozott családjaink életében is. A szegénység problémájával a védőnők és a gyermekorvosok is találkozhatnak, tapasztalataik szerint nem minden esetben tudják a rászoruló családok kornak megfelelően táplálni a csecsemőket, kisgyermeket. Fejtetvesség esetén gondot jelent a tetűirtószer megvásárlása. 2025-ben 1 nehéz **szociális helyzetben lévő várandós** volt gondozásunkban.

Egyre több a felbomló, újrászerveződő családok száma, ahol a **különvált szülők** között megoldatlan konfliktus gondot okoz a kapcsolattartás megvalósulásában, illetve negatív hatással van a gyermekek mentális állapotára is.

Megállapodással ellátott igénybevevőink nagy része családban él, alacsony iskolai végzettséggel bír, és munkaviszonyban áll, amely a legtöbb esetben közfoglalkoztatást jelent. Ezen családokban nevelkedő gyermekek motivációja alacsony.

A probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
Életviteli	8	14
Családi-kapcsolati konfliktus	13	22
Családon belüli bántalmazás	5	6
Elhanyagolás	7	19
Gyermeknevelési	6	18
Magatartászavar, teljesítményzavar	5	12
Fogyatékoság	0	1
Lelki-mentális	8	19
Szenvedélybetegség	1	10
Egészségi probléma	0	7
Foglalkoztatással kapcsolatos	1	3
Anyagi	4	25
Ügyintézással kapcsolatos	0	5
Összesen	58	161

2. táblázat: Problémák típusai megállapodással rendelkezők gondozottjaink körében (2025)



Kezelt problémák megoszlása 2025-ben
(halmozott adat)

A szakmai tevékenységek megvalósulása Szolgálatunkon történik vagy családlátogatás formájában. 2016-tól jogszabály írja elő a családsegítő számára a kötelező évi 36 személyes találkozást a megállapodással rendelkező kliensekkel. Ez nincs összhangban a gyakorlati munkával, hiszen vannak helyzetek, amelyek többet, míg mások kevesebb találkozást igényelnek.

Szolgálatunk adományok továbbításával igyekszik enyhíteni a rászorultakon, folyamatosan gyűjtjük az **adományokat** a lakosságtól, valamint a Védőnői Szolgálat is nagymértékben segít minket ebben a tevékenységben. Egy jó segítő kapcsolat kialakítását is elősegíti, ha klienseinket nemcsak tanácsokkal látjuk el és elvárásainkat fogalmazzuk meg velük szemben, hanem kézzelfogható segítséget is tudunk nyújtani. Az adományokat igyekszünk célirányosan osztani. Nehézséget jelent számunkra, hogy a tárolásra alkalmas helyiségünk kicsi, és nem tudunk tartalékolni szükség esetére. Már nem használt, de jó állapotú bútorokat is szokott a lakosság felajánlani, azonban ezek szállításában nincs segítségünk.

Az **Általános iskola tanulóinak** jóvoltából karácsonykor támogatni tudtuk az ünnep alkalmából a rászoruló családjainkat ajándékokkal. A **Szeghalmi Szociális Egyesület** és intézményünk támogatásával karácsonyi ünnepséget is tudtunk szervezni gondozott gyermekeink számára. Örömmel tapasztaljuk, hogy az adventi időszakban több civil szervezet és egy cég (**Sárréti Labdarúgó Egyesület, Segítő Kezek Közössége, Vöröskereszt, SKF Üzletház**) részéről is indult kezdeményezés a nehéz helyzetben élők segítésére, akik közreműködésünket kérték, hogy a támogatás célirányosan valósuljon meg.



Játék a karácsonyi ünnepségen 2025 decemberében.

A nyár folyamán **napközis tábor** került megrendezésre gondozott gyermekeink számára, amely a résztvevő gyermekeknek és számunkra is maradandó élmény volt. Ez az esemény is Szeghalmi Szociális Egyesület és helyi vállalkozók támogatásával valósulhatott meg. Ezek az alkalmak lehetőséget adtak egyrészt a szakembereknek kilépni a hétköznapi sodrásából, másrészt más környezetben megfigyelni gondozott gyermekeinket, valamint élménnyel elmélyíteni a segítő kapcsolatot.



Csoportkép a táborunkban résztvevő gyermekekről a Tűzoltóságon 2025 júliusában.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	118	83
Segítő beszélgetés	890	152
Tanácsadás	10	6
Ügyintézéshez segítségnyújtás	255	85
Konfliktuskezelés	7	11
Közvetítés más ellátásokhoz	46	34
Esetkonferencia	25	17
Esetmegbeszélés	35	144
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	6	5
Családlátogatás	597	205
Adományközvetítés	151	125
Összesen	2140	867

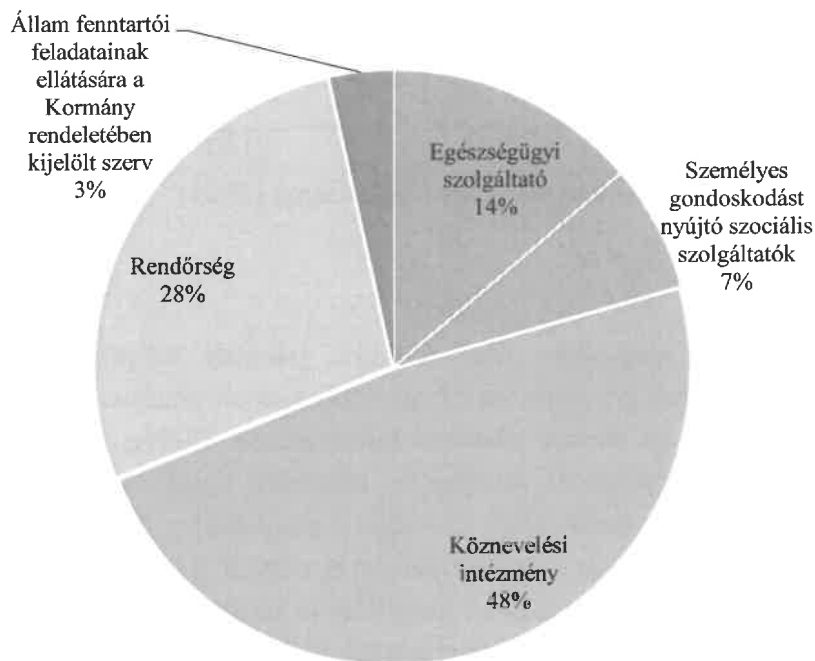
3. táblázat: Szakmai tevékenységek száma (2025)

A következő táblázat a jelzőrendszer által küldött **jelzések** számát szemlélteti. Gyermekjóléti alapellátásban történő gondozás az esetek többségében jelzésre indul. Fontos, hogy a jelzés **írásban** történjen, és pontos adatokat tartalmazzon, illetve, hogy a jelzett probléma és a megoldására tett lépések is részletesen kifejtésre kerüljenek. Ez a segítő szakember munkáját segíti elő. Jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül felvesszük a kapcsolatot a klienssel és 15 napon belül az esetvisszajelzést is megküldjük a jelzést tevő felé. A kliensnek iratbetekintési joga van, illetve írásban másolatot is kérhet. A jelzést tevő kérheti adatainak zártan kezelését, ám a jelzés tartalmát ismertetnünk kell.

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	4	7
ebből védőnői jelzés	4	7
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Köznevelési intézmény	14	0
Rendőrség	8	16
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	0	1
Önkormányzat, jegyző	0	0
Gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0

Katasztrófavédelem	0	0
Közüzemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	1	0
Összesen	29	25
a jelzésekkel érintett személyek száma	23	20

4. táblázat: A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (2025)



Kiskorúak vontakozásában Szolgáltatunkhoz érkezett jelzések aránya 2025-ben

Az önként, alapellátásban gondozott kliensekkel a családsegítő munkatárs foglalkozik, de ha a gyermekek veszélyeztetettsége nem hárítható el ily módon, javaslattal él a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, ahol az érintett család ügyében esetmenedzser kerül kijelölésre, aki koordinálja a családdal történő további munkát. Esetkonferencia kerül megszervezésre, melyen javaslat születhet a gyermekek védelembe vételére, amelyről a gyámhatóság dönt. A **védelembe vétel** elrendelésével gondozási-nevelési terv készül, mely meghatározza a gondozási folyamatban részt vevők teendőit. Az esetmenedzser koordinálja a család gondozását, a gondozásba bevonja a családsegítő munkatársat, aki továbbra is szociális segítő tevékenységet folytat. A lenti két táblázat a Család- és Gyermekjóléti Központ adatait tartalmazza a Szeghalmi, hatósági ügyekben érintett gyermekeknek vonatkozásában. Az esetmenedzserek tehát a hatósági ügyekben érintett gyermekekkel foglalkoznak.

Sajnos előfordul, hogy a védelembe vétellel sem szüntethető meg a gyermekek veszélyeztetettsége, ekkor kerülhet sor a **gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezésére és/vagy**

nevelésbe vétel elrendelésére. **2025-ben 2 gyermek kapcsán ideiglenes hatályú elhelyezés, 3 gyermek esetében nevelésbe vételi döntés született.**

A nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjai közül kevesen igényelnek segítséget gyermekeik hazakerülése érdekében. Tapasztalataink szerint azon családok esetében eredményes a hazagondozás, akik együttműködők és a nevelésbe vétel elrendelését követően rövid időn belül képesek lépéseket tenni a gyermekek hazakerülése érdekében.

2025-ben településünkön nem volt olyan család, ahová megvalósult a gyermek hazagondozása.

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma
Szociális segítő tevékenység	67	33
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	28	34
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	4	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	39	45
Családlátogatás	134	32
Környezettanulmány készítése önállóan	42	60
Összesen	314	210

5. táblázat: A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek Szeghalom településen végzett tevékenységeinek száma (2025)

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás	Összesen
Összes érintett	23	3	26	1	53
0-2 éves	2	1	2	0	5
3-5 éves	4	0	1	0	5
6-13 éves	11	1	14	0	26
14-17 éves	6	1	9	1	17
Hátrányos helyzetűnek minősített					12
Halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					36

6. táblázat: Szeghalom településen hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma (2025)



Szolgáltatunkon ellátott kiskorúak aránya
2025.12.31-én

A jelzőrendszeri tagok értékeléseinek összesítése

A beszámoló előző részeiben - problémák, jelzések – már kitértem a jelzőrendszeri tagok által tapasztaltakra is. A jelzőrendszeri tagok a közös munkát, pozitívan értékelik, fontosnak és szükségesnek tartják a szoros együttműködést. A védőnőkkel gyakoriak a közös családlátogatások. Esetkonferenciákon a meghívott jelzőrendszeri tagok részt vettek, segítve ezzel munkánkat. Egy-egy gyermek kapcsán a szakemberek – pedagógusok, védőnők, családsegítők – munkája összefésülhető, és hatékonyabbá válik a segítő folyamat a megbeszélések által. A gyermekvédelmi javaslatokhoz szükséges véleményleíró lapokat kitöltik és megküldik számunkra, hogy a gyermek érdekét leginkább szolgáló döntés szülessen. A jelzőrendszeri tagok esetjelzéseire minden esetben visszajelzést küldünk a megtett intézkedésről, valamint telefonon keresztül is tartjuk a kapcsolatot. Szolgáltatunk és a köznevelési intézmények közötti információáramlást nagymértékben elősegíti az óvodai-iskolai szociális segítő. Minden jelzőrendszeri tagnak köszönjük munkáját és az együttműködést.

Mint minden évben, 2025-ben is munkánkat igyekeztünk a jogszabályok előírásainak megfelelően és a kliensek érdekeit figyelembe véve végezni.

1. számú melléklet (feladatellátás, jogszabályi háttér, szakmai környezet, működési feltételek)

Szolgálatunk által ellátott feladatok köre nem változott az elmúlt évekhez képest: családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtunk.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Tevékenysége során:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A szakmai munkánkat az **1993. évi III., szociális szolgáltatásról és szociális ellátásokról szóló, továbbá 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény** és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései szerint végezzük. A működéshez szükséges alapidokumentumok az intézmény székhelyén eredeti példányban, a telephelyen másolati példányban állnak rendelkezésre. Szolgálatunk továbbra is **integrált formában** (Szeghalom, Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény) működik Szeghalom Kistérség egyes településeinek társulási kötelékében. Az intézmény fenntartója Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás. Mint minden járásszékhely településen, Szeghalmon is család- és gyermekjóléti központ működik, melynek tevékenysége a járás összes településére kiterjed. Feladatuk a hatósági ügyekben érintett gyermekekkel folytatott segítő munka koordinálása, a hatósági ügyek előkészítése. A Szeghalmi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a **Család- és Gyermekjóléti Központba** integráltan működik, a már fent említett Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény részeként. Központban 2025-ben **szakmai ellenőrzés nem történt**.

Személyi feltételeket tekintve Szeghalom településen 1 fő családsegítő látja el a szociális segítőmunkát, aki szociálpolitikus végzettséggel rendelkezik. Intézményünkben pénteki napokon, heti 5 órában pszichológusi tanácsadás vehető igénybe, nemcsak szeghalmi, hanem a járás területén élő, főként gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők számára is biztosított. A szeghalmi, hatósági ügyekben érintett gyermekek ügyeit két fő esetmenedzser – végzettségüket tekintve szociálpedagógusok – koordinálja, akik a járás más településén is látnak el feladatokat. 2025-ben 1 fő óvodai-iskolai szociális segítő munkatárs folytatta tevékenységét a köznevelési intézményeinkben.

2. számú melléklet
(jelzőrendszeri tagok beszámolóí)



SZEGHALOM RENDŐRKAPITÁNYSÁG
RENDÉSZETI OSZTÁLY

04070/70-49/2026 alt

100 2026. 02. 15.
Borom Gabella
21-30/100/1000

Tárgy: Szeghalom vonatkozásában 2025. évről kért
beszámoló
Ügyintéző: Tóth Rita r. zászlós.
Telefon: +36 66 371-555 (93-as mellék)

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és
Gyermekjóléti Intézmény

5520 Szeghalom, Kossuth utca 18. szám

Tisztelt Intézmény Vezető!

Tájékoztatom, hogy a jelzőrendszer hatékonyságának, továbbá a gyermekvédelmi rendszer eredményességének további növelésének céljából a Szeghalmi Rendőrkapitánysághoz tartozó Szeghalom településre vonatkozóan 2025. évvel kapcsolatban az alábbi értékelő beszámólót adom a korábban megküldött kérdőív alapján:

1. A gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt bűnelkövetések száma:

-Gyermekkorúval szemben szabálysértés elkövetése miatt Szeghalom vonatkozásában intézkedésre nem került sor.

-Fiatalkorú ellen szabálysértés elkövetése miatt Szeghalom vonatkozásában 5 esetben került sor szabálysértés elkövetése miatt eljárás kezdeményezésére.

-Gyermekkorúval szemben bűncselekmény elkövetése miatt Szeghalom vonatkozásában intézkedésre nem került sor.

-Fiatalkorúval szemben bűncselekmény elkövetése miatt Szeghalom vonatkozásában 3 esetben került sor intézkedésre, 2 esetben garázdaság, 1 esetben jármű önkényes elvétele miatt

2. Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében.

A gyermekkorúak körében általánosságban felmerülő problémák továbbra is a nem megfelelő családi és anyagi háttér, esetlegesen rossz barati társaságok.

3. Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatalkorúak körében.

A rossz családi háttér, illetve a rossz barati társaságok mellett ezen személyek körében jellemző még a növekvő pénzigény, a kalandvágy, kitérési szándék.

Cím: 5520 Szeghalom Pf. 3.
Telefon: +36(66)371-555 KÉR azonosító: ORFK BEKES SZF
e-mail: szeghalom.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES SZF

További problémát jelentenek az ideiglenesen, vagy hosszabb távra kialakuló baráti társaságok, ahol egymást viszik bele egy esetleges jogsértésbe.

A fiatalok egy része nincs tisztában tetteinek következményeivel, pusztán "buliból" illetőleg társai "cukkolására" követnek el jogsértéseket.

Jellemző, hogy nincs kellő példamutatás a szülők részéről és egyes családok esetében a szülők iskolázatlanok, munkanélküliek, pénztelenségből adódó problémák miatt rendszeressé vált konfliktusokat a fiatalkorúak már természetesnek vesznek.

4. A családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen.

A családon belüli erőszak általánosságban nézve legtöbbször a házastársak, családtagok egymást történő bántalmazásával, kiabálásokkal, veszekedésekkel, zaklató jellegű magatartásokkal valósul meg. Ezen esetekben a megvalósult bűncselekmények javarészt magánindítványra üldözendő bűncselekmények (könnyű testi sértés, zaklatás, magánlaksértés).

2025. évben Szeghalom területén családon belüli erőszakhoz kapcsolódóan bűncselekmény miatt 4 esetben indult eljárás, 2 esetben zaklatás miatt, 1 esetben kapcsolati erőszak miatt, 1 esetben könnyű testi sértés miatt.

5. A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok

2025. évben Szeghalom vonatkozásában 14 fő ellen folyt, illetve indult büntetőeljárás kábítószer fogyasztásával, illetve terjesztésével kapcsolatos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt, nem volt fiatalkorú elkövető.

Az előző évekhez hasonlóan a könnyű drogok fogyasztása fordult elő a településen. Hatóságunk továbbra is kiemelt figyelmet fordít ezen bűncselekmények feltárására.

6. Bűnmegelőzésében, prevenció munkában szerzett tapasztalatok

A Szeghalmi Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat külön előadó végzi, tapasztalatai szerint az iskolákban, szülői értekezleten és egyéb más fórumokon végrehajtott előadások, megelőző tevékenységek hatékonyan segítik a bűnmegelőzést, a gyermekkorú és fiatalkorú személyek nagy részére hatással van, célját eléri.

7. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé

2025. évben Szeghalom vonatkozásában 21 alkalommal jeleztünk a családsegítő szolgálat felé esetjelző lapon.

8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen

Amennyiben meghívást kaptunk, lehetőségeink szerint részt vettünk.

9. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen vett részt és mikor?

A Gyermekvédelemmel, családon belüli erőszakkal, illetve a gyermek és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatban a Szeghalmi Rendőrkapitányság munkatársai évente vesznek részt saját szervezésű érzékenyítő képzésen, illetőleg amennyiben indul központi továbbképzésen. A különböző jelzőrendszeri továbbképzéseken is lehetőség szerint részt veszünk.

10. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Alapvetően továbbra is fontosnak tartom, hogy a jelzőrendszer tagjai által tett jelzések minden esetben írásos formában történjenek meg, hogy egy komolyabb intézkedés szükségessé válása kellően megalapozott legyen.

Az információk áramlása folyamatos és gyors legyen, bármely kiskorú személy részéről akár egy esetleges hirtelen költséges, vagy kisebb értékű tárgyak értékesítése is fontos információ lehet a rendőrség számára, mely bűncselekmény elkövetéséhez is kapcsolódhat.

Továbbá fontosnak tartom a folyamatos megjelenést illetve a bűnmegelőzési előadások megtartását iskolákban, szülői értekezleten és egyéb más fórumokon.

Szeghalom, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Czeglédi Lajos r. alezredes
kapitányságvezető**

2025.02.13
Készítve: Kollár
2025.02.13

Éves beszámoló
az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős részéről
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az általános iskolában tanuló diákok száma:

Létszámadatok a 2025/2026. tanév I.félévére vonatkozóan (2026. február)	Tanulók száma (fő)	Két tanulóinak számát (fő)	Három tanulóinak számát (fő)	Számított létszám (fő)	HH tanuló (fő)	HHH tanuló (fő)
Alsó tagozat	327	22	4	357	16	10
Felső tagozat	249	22	1	273	13	7
Gyógypedagógiai tagozat	22	16	6	50	6	5
Összesen	598	60	11	680	35	22

2. Napközisek száma:

Intézményünkben 14 napközis csoport:

- 1-4. évfolyam: 11 csoport
- 5-6., valamint 7-8. évfolyam: 2 csoport

3. Tanulószobára járók száma:

Lásd 2. pont

4. Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:

Az erre fordított órák száma havonta:

A felzárkóztatások nagyrészt tanórai keretek között valósulnak meg, erre jó lehetőséget biztosít 7. és 8. évfolyamon a csoportbontás. Szükség esetén a pedagógusok tanórán kívül is segítik a felzárkóztatásra szoruló gyerekeket. Az alsó tagozaton a felzárkóztatások a napközis foglalkozások keretében valósulnak meg.

5. Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok száma összesen:

amelyek a következők:

Az alsó tagozaton működő délutáni foglalkozások:

- Közlekedési szakkör
- Bozsik szakkör (labdarúgás)

A felső tagozaton működő délutáni foglalkozások:

- Erasmus szakkör
- Ökoszakkör
- Felvételi előkészítők (magyar, matematika)
- Felzárkóztatás (matematika)

- **Tömegsport**

Az alapfokú művészetoktatásban 223 növendék vesz részt művészeti nevelésben:

- **Társastánc tanszakon (130 fő)**
- **Képzőművészet tanszakon (64 fő)**
- **Zeneművészeti tanszakon, ahol zongora (26 fő) és fafúvós (3 fő) képzés folyik**

6. Az észlelt problémák száma:

jellege:

Igazolatlan mulasztások 5 alkalommal, esetjelző lap elküldése 9 alkalommal.

7. A látogatott családok száma:

A szülőkkel a kapcsolattartás fogadó órákon, esetmegbeszéléseken történik, illetve szükség szerint előre nem egyeztetett időpontban is elérhetők a pedagógusok a szülők számára. Családlátogatásra csak néhány, különleges esetben kerül sor a pedagógusok részéről.

8. A családlátogatási alkalmak száma:

Nem jellemző a családlátogatás.

9. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?

A jelzett időszakban 9 esetjelző lapot küldtünk, 37 esetben készítettünk pedagógiai véleményt és 5 alkalommal küldtünk tájékoztatást igazolatlan mulasztás miatt.

10. Hányszor vett részt észlelő- jelzőrendszeri esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)?

5 fő esetében vettünk részt esetmegbeszélésen, telefonon pedig szükség szerint, folyamatosan egyeztetünk.

11. Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

A szülőkkel a kapcsolattartás telefonon, fogadó órákon, esetmegbeszéléseken történik. A szülők többnyire együttműködők, megjelennek az iskolában az egyeztetett időpontban. Néhány család esetében előfordul, hogy megváltozik a telefonszámuk, vagy egyáltalán nem rendelkeznek kapcsolható telefonszámmal, és ezt nem jelzik az iskola felé. Mivel a Krétát sem követik nyomon, ezért gyakorlatilag nem tudjuk elérni a szülőket. Ilyen esetben a családsegítő munkatársaktól kértünk és kaptunk segítséget a családdal való kapcsolattartás ügyében.

12. Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma:

Sajátos nevelési igényű tanulók száma: 74 fő

- 2 gyógypedagógus és 3 óraadó (utazó gyógypedagógusok) látják el a feladatot heti 30 órában

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma: 32 fő

- 1 fejlesztő pedagógus heti 16 órában iskola keretek között látja el a fejlesztő foglalkozásokat,
- további ellátás Pedagógiai Szakszolgálat segítségével

Iskolapszichológus: óraadó heti 10 órában

13. Az erre fordított órák száma havonta:

Lásd 12. pont

14. Hány gyermeket kellett továbbküldeni (Nevelési Tanácsadó, pszichiáter stb.):

Nem volt ilyen eset.

15. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?

Nevelőtestületi értekezleten Muzsainé Marhás Beatrix tartott előadást iskolánk pedagógusai számára a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről, az ezzel kapcsolatos feladatainkról.

16. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?

Az iskolai gyermekvédelmi munkánk célja, hogy a különböző hátrányokkal induló gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő fejlesztését. Ebben központi szerep jut az osztályfőnököknek, akik jelzik a problémákat és segítik a szülőket a nevelési nehézségek megoldásában.

A gyermekvédelmi munkát nem lehet előre megtervezni. Ettől függetlenül szeptemberben összesítésre került, hogy hány hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van intézményünkben.

Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik az osztályukba járó tanulók hiányzását és a szaporodó igazolatlan hiányzásokról jelzéssel éltek a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Szakmai véleményekkel (pedagógus vélemény) segítették a Család és Gyermekjóléti Központ munkáját a megalapozott döntések meghozatalában.

Több esetkonferenciát tartottunk a gyerekek deviáns viselkedése, magatartási problémáik megbeszélése végett az iskolavezetéssel, szülőkkel, osztályfőnökökkel és szakemberekkel.

Elszomorító, hogy nem egy esetben otthonról hozott, családi környezetben történt, gyermekeket veszélyeztető problémák miatt kellett jelzéssel élnünk a gyermekvédelmi szervek felé.

Szerencsére jól működő hálózatot sikerült kialakítanunk a Gyermejjóléti- és Családsegítő Központ munkatársaival, az iskolarendőrrel, az iskolai védőnővel, az iskola pszichológussal, a gyermekorvossal.

17. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Néhány család esetében még határozottabb fellépés lenne indokolt a gyermekek érdekében, hiszen a szülők által tett szóbeli ígéreteket nem tartják be, a gyerekek helyzete nem javul, a problémák egyre súlyosbodnak. Esetenként a családból való kiemelés válna szükségessé, amely érthetően a legvégső megoldás. A hatékony együttműködés elősegítése miatt, szerencsésnek tartanánk, a látókörükben lévő gyermekek iskolai környezetben történő megfigyelését.

Szeghalom, 2026. február 13.

Tolnai Henrietta
főigazgató-helyettes
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Tildy Zoltán Általános Iskola és AMI

Baji Anna
főigazgató
Tildy Zoltán Általános Iskola és AMI



2520. 2026.02.09. ELTE EGYETEM
63. Szakkörök száma

2026.02.09.
Szakkörök száma
9/15 /előzetes

Éves beszámoló
az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős részéről
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az iskolában tanuló diákok száma: 137 fő
 - a. az iskola által halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 13
 - b. az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 16
 - c. az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:-

2. Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres
3. szabadidős programok száma összesen: 0
amelyek a következők:

4. Az észlelt problémák száma: 45
jellege: hiányzásról értesítés, egyes tanulóknál többször

5. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? Öt alkalommal

6. Hányszor vett részt észlelő- jelzőrendszeri esetszabványon (telefonos, személyes)?
osztályfőnök vett részt, két alkalommal

7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok: főleg írásban jelezzük a tanulók hiányzásait. Amennyiben súlyosabb probléma van, úgy egyeztető, majd fegyelmi tárgyalásra kerül sor. Jelenleg két szülővel nehéz a kapcsolattartás. A gondviselők együttműködése nehézkes.

8. Hány gyermeket kellett továbbküldeni (Nevelési Tanácsadó, pszichiáter stb.): 1 fő

9. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)? nem vettünk részt

10. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?
Az együttműködés jó.

11. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében: az iskola a szülővel, a szolgálattal közösen beszéljék meg a tanuló problémáit

Szeghalom, 2026.02.09.

.....
aláírás

Dr. Kovács M. N.
Székelykeresztúr
21-11/2024/50

Éves beszámoló
a gyermekorvos részéről

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

- Melyek a jellemző betegségek, illetve betegséghalmozódások: **Felső légúti - alsó légúti megbetegedések. Feltételezhetően fertőző eredetű hasmenés és gyomor- bélhurut. Vírusos infekció**
- A jellemző betegségek esetleges okai:
 - **elhanyagolás**
 - gondatlan ápolás
 - **egészségügyi ismeretek hiánya**
 - **anyagi problémák**
 - **elégtelen/helytelen táplálkozás**
 - egyéb
- Milyen prevenció (testi, mentálhigiénés) előadásokat tartott és hol?
Szülőknek
Gyermekeknek
Fiatalkoriaknak
- Tapasztalt-e bántalmazásra utaló jeleket? **Nem**
- Hány esetben jelzett a gyermekjóléti szolgálat felé? **Egyszer sem**
- Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esettanulmánybeszélésen? **Egyszer sem**

SZÉKELYKERESZTÚR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HAZI GYERMEKORVOSI RENDELE
Tel: 06 86 473-581
5520 Székelykeresztúr, Arany E. u. 1/B.
Adószám: 15776613-2-04
0-01/2024

- Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?

Megfelelő

- Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt?

Nem vettem részt

- Tapasztalható-e olyan jelenség amely beavatkozást igényelne, úgy mint: **Nem**

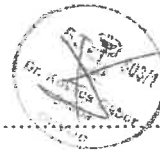
- környezetszennyezés

- egészségügyi ellátás

- egyéb

- Javaslati a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: Szeghalom, 2026.02.10



aláírás

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HÁZI GYERMEKORVOSI RENDELO
Tel: 06 66 473-587
5520 Szeghalom, Ady E. u. 1/B.
Autószám: 15725413-2-04

Dr. Csaba Orsi
Székelyhíd
21-2/1900/100

Éves beszámoló a gyermekorvos részéről

(Elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Melyek a jellemző betegségek, illetve betegséghalmozódások:

felső légúti megbetegedések, illetve a hányós hasmenős megbetegedések.

2. A jellemző betegségek esetleges okai:

- elhanyagolás: a praxisban 1 gyermek van, akit a szülei nem viszik el a szakorvos által előírt kötelező vizsgálatokra.
- gondatlan ápolás: igen, sajnos a praxisban előfordul, hogy 1-2 családnál vannak higiénias problémák, amelyeket a gyermekek ruházatán és testszágán érezzük.
- egészségügyi ismeretek hiánya: igen, előfordul, hogy a szülő nincs tisztában a gyermeke egészségügyi állapotával, ezért többször fel kell hívni rá a figyelmet, illetve elmagyarázni a terápia menetét.
- anyagi problémák: igen, sokszor gondot okoz a gyógyszerek kiváltása, így elkészítjük az olcsóbb készítményeket felírni, hogy ne legyen túl megterhelő a család számára.
- elégtelen/helytelen táplálkozás: sajnos megjelentek a túlsúlyos gyermekek, illetve kevesebb, de vannak vékony alkatú sovány gyermekek, melynek okait folyamatos kivizsgálásokkal tudjuk nyomon követni, illetve terápiájukat ennek megfelelően beállítani együttműködve más szakemberekkel.
- Egyéb: csecsemőknél mozgásfejlődésbeli elmaradásnál gyógytornász szakember segítségével fejlesztés javasolt, illetve neurológus szakorvos javaslatára együttműködve.

3. Milyen prevenciós (testi, mentálhigiénés) előadásokat tartott és hol? Sajnos a leterheltség miatt nincs idő

Szülőknek

Gyermekeknek

Fiatalkorúaknak

4. Tapasztalt-e bántalmazásra utaló jeleket? Nem tapasztaltunk

5. Hány esetben jelzett a gyermekjóléti szolgálat felé? Nem jeleztünk, mert nem volt indok a jelzésre

6. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen? Elfoglaltság miatt nem tudok megjelenni.

7. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? Jól együtt tudunk működni a jelző rendszeri tagokkal.

8. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt? Nagyon sajnáljuk, de elfoglaltság miatt és leterheltség miatt csak a kötelező továbbképzésekre van kapacitásom és időm.

9. Tapasztalható-e olyan jelenség amely beavatkozást igényelne, úgy mint:

- környezetszennyezés
- egészségügyi ellátás: igen 1 gyermeknél.
- egyéb

10. Javaslatai a gyermekek helyzetének javítása érdekében: Sajnos erre megfelelő megoldást nehéz javasolni, mert összetett problémáról van szó, amelyek összefüggése és anank átláthatósága és megítélése sok esetben nehéz.

Dátum: 2026.02.05

.....

NYITÁS IARVA
Köznevelési és Szociális Képzési
Központ, Pécs 80/111
Cím: Pécs, Széchenyi u. 111
Tel: 04-62-011713
Fax: 04-62-011713

dr. Barta Zoltán
dr. Barta Zoltán
1407 01/18
719

Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről2025..év

Küldendő a területi védőnői ellátásról szülő 49/2004. (IV. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-gy bekezdése és a Szakmai gyakorlati rányomtatás a területi védőnői gyermekvédelmi feladatainak ellátásához. Különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre (12004.11/2017/AMF) 7. sz. melléklete alapján minden év január 31-ig, az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint másolatban elektronikus úton) az illetékes járási/fovárosi területi hivatal, járási/fovárosi területi vezető védőnője számára

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
 Szeghalom, Kistérség Egység, Szociális és Gyermekjóléti Irodáknak
 5520 Szeghalom, Kossuth utca 18.
 Az ellátott települések: Szeghalom, Vésztó, Köröscsújfalu, Bucsá, Füzessyárpárat
 felsorolása

Védőnői Szolgálat neve Békes Vármegyei Környezetvédelmi, Védőnői Szolgálat 11
Címe 5520 Szeghalom, Ady Endre utca 1/B
Körzetazonosítója 1373392
A területi védőnő neve Koharyeczne Csésmiák Judit
Munkahelyi telefonoszáma 06/30 379-4553
Munkahelyi mobil száma 06/30 379-4553
Munkahelyi egyedi e-mail címe koharyeczne.cs@gmail.com

Ellátandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően											
Várandós anyák											
A nyilvántartott várandós anyák számából (az 1. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (3. oszlopból)		A kiskorú várandós anyák száma		Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma		A kiskorú várandós anyák közül a 14 év alatti várandós anyák száma		Vésztó területi védőnői jelöléssel rendelkezők száma	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma	Passzív* gondozásban lévő várandós anyák száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák közül a 14 év alatti várandós anyák száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma	Passzív* gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma	Szociális** okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek közül (10. oszlopból)	A szociális okból saját hátskörben fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma
11	0	2	2	5	0	0	93	0	0	6	0
3-6 éves gyermekek											
A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek számából (a 13. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozási igénylő 3-6 éves gyermekek közül (15. oszlopból)		Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma		A szociális okból saját hátskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma		A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma		A szociális okból saját hátskörben fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
86	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-16 éves otthon gondozott gyermekek											
A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek számából (a 18. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozási igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma		Passzív* gondozásban lévő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma		A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma		A szociális okból saját hátskörben fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma		Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
96	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0-35 hónapos korú csecsemők, kisdédek											
A nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek számából (a 8. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma		Passzív* gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma		A körzetben tárgyév december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma		A szociális okból saját hátskörben fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma		Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők kisdédek száma	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



* Passzív gondozottak, akik legalább 3 hónapra "elülnek", a védőnő nem tud 100% -ra védeni nem tud 100% -ra védeni és max. védőnő is a nyilvántartásból
 ** Szociális okból fokozott gondozottak: kényszerű vagy egészségügyi-konvenczió okból fokozott gondozási igényűk



Éves tájékoztató a területi védőnő gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről

2025. év

II. A területi védőnői szolgálati felzárkózási kapcsolatos adatok a területén		Területi Védőnői Jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) - száma		24.	Területi Védőnői Jelzőlapok (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) - száma		27.	Összes jelzőlapok (általános+bántalmazás+elhanyagolás+gyamhatóság) - száma (23+24 oszlop)		25.	Összes jelzőlapokból (25 oszlop) azok száma amelyek esetében 33 napon belül a vizsgálats megkezdés		26.	Területi Védőnői Jelzőlapok (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) - száma		27.	Területi Védőnői Jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) - száma		24.	Területi Védőnői Jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) - száma		23.																		
III. A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgálatok együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)		Rendszeres - a kapcsolati a jelzés-visszajelzés az egyeztetés az esetkonferencián		28.	Többnyire az esetekhez kapcsolódóan az együttműködés, a jelzés-visszajelzés		29.	Elegendes a kapcsolati a jelzés-visszajelzés		30.	Meghívások száma az esetkonferenciákon szakmai közreműködésre való részvételre		31.	Azokon való részvétel száma		32.	Az éves tanácskozási kapott meghívást (igen=1, nem=0)		33.	Rész vett-e? (igen=1, nem=0)		34.	VI. Kiadott védőnői konferenciák (védőnői helyzetértékelések) száma		35.	VII. Kiadott egyéb irasos tájékoztatók (nem konferenciákkal kapcsolatosan a védőnői jelzési gyamhatóság kérésére)		36.	VIII. Védlemben vett felülvizsgálattól szülő értesítések száma		37.	IX. Védlemben vett felülvizsgálattól a Gyamhatóságnál lőreng megjelenségek száma		38.	X. Rendcségn megállapításokon való részvétel száma		39.	XI. Bíróságn megállapításokon való részvétel száma		40.
IV. A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálatok (esetmegbeszéléseknél, esetkonferenciákon, szakmai tanácskozáson)		Mehívások száma az esetkonferenciákon szakmai közreműködésre való részvételre		31.	Azokon való részvétel száma		32.	Az éves tanácskozási kapott meghívást (igen=1, nem=0)		33.	Rész vett-e? (igen=1, nem=0)		34.	VI. Kiadott védőnői konferenciák (védőnői helyzetértékelések) száma		35.	VII. Kiadott egyéb irasos tájékoztatók (nem konferenciákkal kapcsolatosan a védőnői jelzési gyamhatóság kérésére)		36.	VIII. Védlemben vett felülvizsgálattól szülő értesítések száma		37.	IX. Védlemben vett felülvizsgálattól a Gyamhatóságnál lőreng megjelenségek száma		38.	X. Rendcségn megállapításokon való részvétel száma		39.	XI. Bíróságn megállapításokon való részvétel száma		40.									
V. A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálatok (esetmegbeszéléseknél, esetkonferenciákon, szakmai tanácskozáson)		Mehívások száma az esetkonferenciákon szakmai közreműködésre való részvételre		31.	Azokon való részvétel száma		32.	Az éves tanácskozási kapott meghívást (igen=1, nem=0)		33.	Rész vett-e? (igen=1, nem=0)		34.	VI. Kiadott védőnői konferenciák (védőnői helyzetértékelések) száma		35.	VII. Kiadott egyéb irasos tájékoztatók (nem konferenciákkal kapcsolatosan a védőnői jelzési gyamhatóság kérésére)		36.	VIII. Védlemben vett felülvizsgálattól szülő értesítések száma		37.	IX. Védlemben vett felülvizsgálattól a Gyamhatóságnál lőreng megjelenségek száma		38.	X. Rendcségn megállapításokon való részvétel száma		39.	XI. Bíróságn megállapításokon való részvétel száma		40.									

XII. Javaslátok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére

A jelzőrendszer fuggó között naprakész, jó a kapcsolat. Amikor szükséges, közös családialatokat tartunk. Az emlelt problémás esetekben közös döntés születik, a család, a gyermek érdekeit szem előtt tartva

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igényő - problémák osszefoglalása

A fejlettség vizsgálata során néhány család körében. Előfordul, hogy még a képző szer megvásárlása is problémát jelent.

XIV. Javaslátok, kezdeményezések a gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igényő - problémák osszefoglalása

Szeghalom városában hatékony az együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Datum: Szeghalom, 2026.01.23.

Kohanyeczne Csornák Judit
védőnő aláírása

227547
Alapnyilvántartási száma

Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről

.....2025..év

Küldendő a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZ-CsM rendelet 3. § g) bekezdése és a Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnői gyermekvédelmi tevékenység elvégzéséhez (különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre (12004-11/2017/AMF) 7. sz. melléklete alapján minden év január 31-ig az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint másolatban (elektronikus úton) az illetékes járásfőnövisi területi hivatal, járásfőnövisi területi vezető védőnője számára.

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
 Címe: Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
 5520 Szeghalom Kossuth u.18
 Az ellátott települések: Szeghalom, Vésztó, Koröstyén, Bucsa, Füzesgyarmat
 feloszlása: Kertészsziget

Védőnői Szolgálat neve
 Címe: Békés Vármegyei Kózpont Kórház Védőnői Szolgálat 10
 5520, Szeghalom Ady Endre 1/B
 Korrelációs kódja: 1373345
 A területi védőnő neve: Sallai-Kurucso Anikó
 Munkahelyi telefonszáma: 0630 129-4856
 Munkahelyi mobil száma: 0630 129-4856
 Munkahelyi egyéni e-mail címe: sallai.kurucso.aniko@bmkk.eu

Ellátandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően													
Várandós anyák													
A nyilvántartott várandós anyák számából (az 1. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma			A kiskorú várandós anyák száma			A kiskorú várandós anyák száma			A kiskorú várandós anyák száma		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A nyilvántartott várandós anyák száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák száma		
7	0	3	3	0	0	0	63	0	0	5	2		
3-6 éves gyermekeket													
A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek számából (a 3. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül (15. oszlopból)			A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek számából (a 18. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (20. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek közül (10. oszlopból)		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma		
121	0	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0		



* Passzív gondozottak, akik legalább 3 hónapja "elunnekték", a védőnő nem tud róla, nem tudja gondozni és más, valamilyen ok miatt nem került be a nyilvántartásba.
 ** Szociális okból fokozott gondozottak: korhíján vagy egészségügyi/hormonális okból fokozott gondozást igénylők

Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről

2025. év

II. A területi védőnői szolgálat jelzésesével kapcsolatos adatok a tájékoztató évében		III. A területi védőnői és a gyermekjóléti szolgálatok együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)		IV. A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein (esetkonferenciákon, szakmai közösen megbeszéléseken)		V. A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozáson		VI. Kiadott védőnői környezetellenőrzések (védőnői helyzeterítkezések) száma		VII. Kiadott egyéb irasos tájékoztatók (nem környezetellenőrzések) száma és a védőnői jelzések száma a gondozókkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat gyarmatosság kérésére		VIII. Védőnői felmérésben résztvevők száma		IX. Védőnői felmérésben résztvevők száma a Gyermekvédelemmel kapcsolatban		X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvétel száma		XI. Bírósági meghallgatásokon való részvétel száma																				
23	Térületi Védőnői Jelzőlapok (általános probléma esetén) - száma	24	Térületi Védőnői Jelzőlapok (általános probléma esetén) - száma	25	Összes jelzőlapok (általános+barátmarzás+elhanyagolás+gyármhatóság) - száma (23+24 oszlop)	26	Összes jelzőlapokból (25 oszlopból) azok száma, amelyek esetében 33 napon belül a vizsgálats meg történt	27	Térületi Védőnői Jelzőlapok (egészségügyi háttérrel) - száma	28	Rendszeres - a kapcsolatot a jelzés- vizsgálats, az egyeztetés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia	29	Többnyire az esetkez kapcsolódó együttműködés, a jelzés- vizsgálats	30	Esselleges a kapcsolatot a jelzés- vizsgálats	31	Meghívások száma az esetmegbeszéléseken (esetkonferenciákon, szakmai közösen megbeszéléseken) való részvételre	32	Azokon való részvétel száma	33	Az éves tanácskozáson résztvevők száma	34	Részt vett-e? (igen=1, nem=0)	35	Kiadott védőnői környezetellenőrzések (védőnői helyzeterítkezések) száma	36	Kiadott egyéb irasos tájékoztatók (nem környezetellenőrzések) száma a gondozókkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat gyarmatosság kérésére	37	Védőnői felmérésben résztvevők száma	38	Védőnői felmérésben résztvevők száma a Gyermekvédelemmel kapcsolatban	39	Rendőrségi meghallgatásokon való részvétel száma	40	Bírósági meghallgatásokon való részvétel száma			
6		1		7		7		0		1		0		0		2		2		1		1		3		3		5		0		0		0		0		0

XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére
 A jelzőrendszer-lapjai közötti hatékony, naprakész a kapcsolat. Napról napra sok esetben történnek közös családi látogatások is. Egyes családok esetében hatékonyabb a jelzéses és a jelzés nélküli kapcsolat. Az évről évre változó problémák közötti kapcsolatot a család, gyermek érdekeit szem előtt tartva

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igény - problémák összefoglalása
 A fejlettség gyámkon és visszatérő probléma egyes családok körében. Sokszor még a jele rendszer megvárására is gondot jelent. Az anyagi problémák miatt nem minden esetben lehetnek korrak megfeleltetés a célcsoportok és gyermekek találása. A családokkal való kapcsolattartás nehézsége, telefonos elérhetőség hiányában

XIV. Javaslatok, kezdeményezések a gyermek, helyzetének javítására
 Területünkön hatékony az együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Szegehalom, 2025.01.15.

Salla-Kurucso Aniko
védőnői aláírása

Alapnyilvántartási száma 201634

Éves tájékoztató a területi védőnő gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről ...2025..év

Küldendő a területi védőnő elállításáról szóló 49/2004. (IV. 21.) ESZCsM rendelet 3. §-gy bekezdése és a Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre (12004-11/2017/AMF) 7. sz. melléklete alapján minden év január 31-ig az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint másolatban (elektronikus úton) az illetékes járási/fovárosi kerületi hivatal, járási/fovárosi kerületi vezető vezetőnének számára

Családsegítő- és
Gyermekjóléti Szolgálat
Címe
5520. Szeghalom Kossútól Lajos utca 18.
Az ellátott települések
fejlesztésére

Védőnői Szolgálat neve
Békes Vármegyei Központi Környezetvédelmi Szolgálat 12
5520. Szeghalom Ady Endre 1/b
(0)1373433
Körzetazonosítója
Fehérmé Stovos Irán
06/303876651
06/303876651
Munkahelyi mobil száma
Munkahelyi egyedi e-mail címe
Szegme.irt@bak.ker.gov.hu

Eltartandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-én állapponak megfelelően		0-35 hónapos koru csecsemők, kisdedek																					
Varandós anyák		A nyilvántartott várandós anyák száma (az 1 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (3 oszlopból)			A korábban tárgyév december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők			A nyilvántartott 0-35 hónapos koru csecsemők, kisdedek (a 8 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos koru csecsemők, kisdedek közül (10 oszlopból)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3-6 éves gyermekek																							
A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma (a 13 oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma (15 oszlopból)			A területi védőnő jelzőlapján rendelkeznek			A korábban tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma			A nyilvántartott 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma (a 16 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves othon gondozott gyermekek közül (20 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlapján rendelkeznek						
51	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-16 éves othon gondozott gyermekek																							
A korábban tárgyév december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma			A területi védőnő jelzőlapján rendelkeznek			A korábban tárgyév december 31-én nyilvántartott 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma			A nyilvántartott 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma (a 16 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves othon gondozott gyermekek közül (20 oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves othon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelzőlapján rendelkeznek						
13	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

** Előzetes gondozottak megjelölésére: 1 - nyilvántartott, 2 - védőnői felügyelet alatt, 3 - más védőnő felügyeletében, 4 - más védőnő felügyeletében, 5 - védőnői felügyelet alatt, 6 - védőnői felügyelet alatt, 7 - védőnői felügyelet alatt, 8 - védőnői felügyelet alatt, 9 - védőnői felügyelet alatt, 10 - védőnői felügyelet alatt, 11 - védőnői felügyelet alatt, 12 - védőnői felügyelet alatt, 13 - védőnői felügyelet alatt, 14 - védőnői felügyelet alatt, 15 - védőnői felügyelet alatt, 16 - védőnői felügyelet alatt, 17 - védőnői felügyelet alatt, 18 - védőnői felügyelet alatt, 19 - védőnői felügyelet alatt, 20 - védőnői felügyelet alatt, 21 - védőnői felügyelet alatt, 22 - védőnői felügyelet alatt, 23 - védőnői felügyelet alatt

** Szociális okból fokozott gondozottak megjelölésére: 1 - szociális okból fokozott gondozott, 2 - szociális okból fokozott gondozott, 3 - szociális okból fokozott gondozott, 4 - szociális okból fokozott gondozott, 5 - szociális okból fokozott gondozott, 6 - szociális okból fokozott gondozott, 7 - szociális okból fokozott gondozott, 8 - szociális okból fokozott gondozott, 9 - szociális okból fokozott gondozott, 10 - szociális okból fokozott gondozott, 11 - szociális okból fokozott gondozott, 12 - szociális okból fokozott gondozott, 13 - szociális okból fokozott gondozott, 14 - szociális okból fokozott gondozott, 15 - szociális okból fokozott gondozott, 16 - szociális okból fokozott gondozott, 17 - szociális okból fokozott gondozott, 18 - szociális okból fokozott gondozott, 19 - szociális okból fokozott gondozott, 20 - szociális okból fokozott gondozott, 21 - szociális okból fokozott gondozott, 22 - szociális okból fokozott gondozott, 23 - szociális okból fokozott gondozott





Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről

2025. év

II A területi védőnői szolgálati jelzésével kapcsolatos adatok a tárgyévben		III A területi védőnői és a gyermekjóléti szolgálatok együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)		IV A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétele a családi- és gyermekjóléti szolgálat (szaktanácsadók, szakmai tanácskozáson megbeszéléseken) való részvételek száma		V A területi védőnői szolgálat (közvetlen ellátó védőnői) részvétele a családi- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozáson való részvételek száma		VI Kiadott védőnői kompetenctanulmányok (védőnői helyzételentések) száma		VII Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem kompenzációs tanácsokkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat gyámhatóság kérésére)		VIII Védlemben vettél felülvizsgálatot szülő értesítések száma		IX Védlemben vettél felülvizsgálatot a Gyámhatóságnál történő megjelenségek száma		X Rendszerezési megfigyeléseken való részvételek száma		XI Biztosági megfigyeléseken való részvételek száma	
23. Területi Védőnői Jéltlapok (általános probléma esetén) - száma	24. Területi Védőnői Jéltlapok (barátalmazás, elhanyagolás esetén) - száma	25. Összes jéltlapok (általános+barátalmazás+elhanyagolás) - száma (23+24 oszlop)	26. (Összes jéltlapokból (25 oszlopból) azok száma amelyeket esetében 33 napon belül a visszajelzés megtörtént)	27. Területi Védőnői Jéltlapok (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) - száma	28. Rendszerezés - a kapcsolatot a jéltzés-visszajelzés, az egyeztetés az esetkonferenciára	29. Többnyire az esetkódhoz kapcsolódó a jéltzés-visszajelzés	30. Esztleges a kapcsolatot a jéltzés-visszajelzés	31. Meghívások száma az esetkonferenciákon, szakmai megbeszéléseken) való részvételek száma	32. Azokon való részvételek száma	33. Az éves tanácskozáson kapott - meghívást (igen=1, nem=0)	34. Részt vett-e? (igen=1, nem=0)	35. Kiadott védőnői kompetenctanulmányok (védőnői helyzételentések) száma	36. Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem kompenzációs tanácsokkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat gyámhatóság kérésére)	37. Védlemben vettél felülvizsgálatot szülő értesítések száma	38. Védlemben vettél felülvizsgálatot a Gyámhatóságnál történő megjelenségek száma	39. Rendszerezési megfigyeléseken való részvételek száma	40. Biztosági megfigyeléseken való részvételek száma		
1	1	2	2	0	1	0	0	2	2	33	34	35	36	37	38	39	40		

XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére

A jelzőrendszer tagjai közötti hatékony, napi kapcsolat megteremtése érdekében a családok, gyermekek, valamint az érdeklődők számára a következőket javasoljuk:

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igénylő - problémák összefoglalása

A feltehetőleg gyakran visszatérő problémák a gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igénylő - problémák összefoglalása

XIV. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igénylő - problémák összefoglalása

Területünkön hatékony az együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Intézménnyel

Székelyhárom, 2026.01.19. Fehérmé, Szivós Iren

vedőnői aláírása

Alapnyilvántartási száma: 1566343

140/2025/2025
140/2025/2025
140/2025/2025
140/2025/2025

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozási a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 23 fő
Az óvoda megítélése szerint
a. halmozottan hátrányos helyzetű: ---
b. hátrányos helyzetű: ---
c. veszélyeztetett: ---
2. A látogatott családok száma: ---
3. A családlátogatási alkalmak száma: ---
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok:
5. Tapasztaltak- e:
- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| a. anyagi | (esetek száma:) |
| b. jogi | (esetek száma:) |
| c. párkapcsolati | (esetek száma:) |
| d. bántalmazásra utaló jeleket | (esetek száma:) |
| e. egészségügyi veszélyeztetettség | (esetek száma:) |
| f. egyéb problémákat | (esetek száma:) |
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? ---
és milyen módon: ---
- | | |
|-----------------------------------------|---------------|
| i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen | c./ telefonos |
| ii. b./ esetészlelő lapon | d./ személyes |
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? ---
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)? ---
9. Milyen véleménye a gyermekvédelmi feladatok együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szervezték?
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is) ? ---
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: 2026.02.15.

[Handwritten Signature]
alíírás

2024. 02. 10.

Éves beszámoló

az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

5000 050901

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 23 gyermek

Az óvoda megítélése szerint

- a. halmozottan hátrányos helyzetű: -
- b. hátrányos helyzetű: --
- c. veszélyeztetett: --

2. A látogatott családok száma: --

3. A családlátogatási alkalmak száma: --

4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: alap. kapcsolatokban, a szülőkkel szülői értekezletek, szülői dívatások, szülői csoport (mesemondás), kérés-megválasz.

5. Tapasztaltak-e:

- a. anyagi (esetek száma: --)
- b. jogi (esetek száma: --)
- c. párkapcsolati (esetek száma: --)
- d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma: --)
- e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: --)
- f. egyéb problémákat családi, házastársi esetek (esetek száma: --)

6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?

és milyen módon: --

- i. a./ jelzőrendszeri esetszélésen c./ telefonos
- ii. b./ esetszélő lapon d./ személyes

7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? pszichológus nevelési - köznevelési szakértő (a gyermek nevelési nevelési)

8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetszélésen (telefonos, személyes)? --

9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? A jelzőrendszeri esetszélésen részt vesznek a nevelési tanácsadók, pszichológusok, szociális munkások, családnevelők.

10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? szülői alkalmak, szülői dívatások, családok nevelési, kérés-megválasz.

11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)? --

12. Javaslato a gyermekek helyzetének javítása érdekében: több szülői fórum szervezése különböző témákban.

Dátum: 2024-02-10

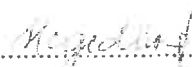
Kökés Éva Győr-Ménfőcsanak

aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 20
Az óvoda megítélése szerint
- a. halmozottan hátrányos helyzetű: -
 - b. hátrányos helyzetű: -
 - c. veszélyeztetett: -
2. A látogatott családok száma:
3. A családlátogatási alkalmak száma:
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: -
5. Tapasztaltak- e:
- a. anyagi (esetek száma: -)
 - b. jogi (esetek száma: -)
 - c. párkapcsolati (esetek száma: -)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma: -)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: -)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma: -)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? -
és milyen módon:
- i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? -
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)? -
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? -
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? -
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is) ? -
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: 2026.02.05


aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma:
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű:
 - b. hátrányos helyzetű:
 - c. veszélyeztetett:
2. A látogatott családok száma:
3. A családlátogatási alkalmak száma:
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok:
5. Tapasztaltak- e:
 - a. anyagi (esetek száma:)
 - b. jogi (esetek száma:)
 - c. párkapcsolati (esetek száma:)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma:)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma:)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)?
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek?
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is) ?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum:

.....
aláírás

Helyettes vezető

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma:
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű:
 - b. hátrányos helyzetű:
 - c. veszélyeztetett:
2. A látogatott családok száma:
3. A családlátogatási alkalmak száma:
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok:
5. Tapasztaltak- e:
 - a. anyagi (esetek száma:)
 - b. jogi (esetek száma:)
 - c. párkapcsolati (esetek száma:)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma:)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma:)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)?
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek?
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum:

aláírás

2025. március 10. 10:30

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 211 fő
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű: --
 - b. hátrányos helyzetű: --
 - c. veszélyeztetett: --
2. A látogatott családok száma: --
3. A családlátogatási alkalmak száma: --
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: --
5. Tapasztaltak-e:
 - a. anyagi (esetek száma: --)
 - b. jogi (esetek száma: --)
 - c. párkapcsolati (esetek száma: --)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma: --)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: --)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma: --)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? --
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetszólóval (esetek száma: --)
 - ii. b./ esetészlelő lapon (esetek száma: --)
 - c./ telefonos (esetek száma: --)
 - d./ személyes (esetek száma: --)
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? --
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetszólóval (telefonos, személyes)? --
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek?
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum:

2025. március 10.

.....

aláírás

MESZARÓZS / KATICA

Éves beszámoló

az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 20 fős
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű: —
 - b. hátrányos helyzetű: —
 - c. veszélyeztetett: —
2. A látogatott családok száma: —
3. A családlátogatási alkalmak száma: —
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: Napi kapcsolattartás egyáltalán? —
5. Tapasztaltak-e:
 - a. anyagi (esetek száma: —)
 - b. jogi (esetek száma: —)
 - c. párkapcsolati (esetek száma: —)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma: —)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: —)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma: —)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? —
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetszélésen — c./ telefonos —
 - ii. b./ esetszélő lapon — d./ személyes —
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? —
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetszélésen (telefonos, személyes)? —
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? Segítőképzés
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? kirándulás, elnevelés, és még egyszerűbbek
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is) ?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: 2025. február 05

Személyes aláírás: ...Tünde...
aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 21
Az óvoda megítélése szerint
- a. halmozottan hátrányos helyzetű: 0
 - b. hátrányos helyzetű: 0
 - c. veszélyeztetett: 0
2. A látogatott családok száma: 0
3. A családlátogatási alkalmak száma: 0
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok:
5. Tapasztaltak- e: NEM
- a. anyagi (esetek száma: 0)
 - b. jogi (esetek száma: 0)
 - c. párkapcsolati (esetek száma: 0)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma: 0)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: 0)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma: 0)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? 0
és milyen módon:
- i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? 0
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)? 0
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? *Statisztikán szerdénként*
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? *Összesítő kérdőívvel működik*
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)? *Semmi program*
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: 2026.02.01.

.....
aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma:
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű:
 - b. hátrányos helyzetű:
 - c. veszélyeztetett:
2. A látogatott családok száma:
3. A családlátogatási alkalmak száma:
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok:
5. Tapasztaltak-e:
 - a. anyagi (esetek száma:)
 - b. jogi (esetek száma:)
 - c. párkapcsolati (esetek száma:)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma:)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma:)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)?
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek?
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum:

.....
aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 46
Az óvoda megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű: 0
 - b. hátrányos helyzetű: 0
 - c. veszélyeztetett: 0
2. A látogatott családok száma: 0
3. A családlátogatási alkalmak száma: 0
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: 0
5. Tapasztaltak- e: 0

a. anyagi	(esetek száma: <u>0</u>)
b. jogi	(esetek száma: <u>0</u>)
c. párkapcsolati	(esetek száma: <u>0</u>)
d. bántalmazásra utaló jeleket	(esetek száma: <u>0</u>)
e. egészségügyi veszélyeztetettség	(esetek száma: <u>0</u>)
f. egyéb problémákat	(esetek száma: <u>0</u>)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?
és milyen módon: Nem jeleztek felé.
 - i. a./ jelzőrendszeri esetszűrésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetszűrés lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)? 0
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetszűrésen (telefonos, személyes)? 0
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatok ellátók együttműködéséről? 0
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? 0
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)? 0
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében: 0

Dátum: 2024.09.12

.....

aláírás

Éves beszámoló
az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:
(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025. év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 26
Az óvoda megítélése szerint
- a. halmozottan hátrányos helyzetű: 8 db
 - b. hátrányos helyzetű: 4 db
 - c. veszélyeztetett:
2. A látogatott családok száma:
3. A családlátogatási alkalmak száma:
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: folgytatás napi szintű
5. Tapasztaltak-e:
- a. anyagi (esetek száma: 1)
 - b. jogi (esetek száma:)
 - c. párkapcsolati (esetek száma:)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma: 1)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma:)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé? 1
és milyen módon:
- i. jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)? 1
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatok ellátók együttműködéséről?
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? Aranykorongok, kórház
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében: Közös érdeklődés, folyamatos kapcsolattartás, ügyintézés.

Dátum:

2026.02.10.

Dani P. Kócska

aláírás

706/2025 (17.02.27)

Éves beszámoló

az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről:

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 19

Az óvoda megítélése szerint

a. halmozottan hátrányos helyzetű: 1

b. hátrányos helyzetű: 2

c. veszélyeztetett:

2. A látogatott családok száma:

3. A családlátogatási alkalmak száma:

4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: folyamatos kapcsolattartás, napi értelem

5. Tapasztaltak-e:

a. anyagi (esetek száma:)

b. jogi (esetek száma: 1)

c. párkapcsolati (esetek száma: 2)

d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)

e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma:)

f. egyéb problémákat (esetek száma:)

6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?

és milyen módon:

i. a./ jelzőrendszeri esetmegbeszélésen c./ telefonos

ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes

7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?

8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen (telefonos, személyes)?

9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? je kapcsolattartásban való együttműködés

10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? látogatás látogatók

11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)?

12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében: kölcsönös érdeklődés, nyitottság, értelem, folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel is feladatokban együttműködés

Dátum:

Szeged, 2025. február 11.

Juhász Papp Zsuzsanna...

aláírás

Éves beszámoló

a bölcsődei gyermekvédelmi felelős részéről:

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2025.év adatai alapján)

1. A bölcsődébe járó gyermekek száma: *18*
A bölcsőde megítélése szerint
 - a. halmozottan hátrányos helyzetű: *5*
 - b. hátrányos helyzetű: *2*
 - c. veszélyeztetett: *0*
2. A látogatott családok száma: *73*
3. A családlátogatási alkalmak száma: *6*
4. Kapcsolattartás a szülőkkel tapasztalatok: *27x 100% -ig kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a 2024. évi 100% -os teljesítést követően.*
5. Tapasztaltak- c:
 - a. anyagi (esetek száma:)
 - b. jogi (esetek száma:)
 - c. párkapcsolati (esetek száma:)
 - d. bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:)
 - e. egészségügyi veszélyeztetettség (esetek száma:)
 - f. egyéb problémákat (esetek száma:)
6. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?
és milyen módon:
 - i. a./ jelzőrendszeri esetszűrésen c./ telefonos
 - ii. b./ esetészlelő lapon d./ személyes
7. Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb)?
8. Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetszűrésen (telefonos, személyes)? *2024. évi 4. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén személyes, a többi esetben telefonos.*
9. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről? *széles körű*
10. Milyen szabadidős gyermekprogramot szerveztek? *szülői gyűlések, előadások*
11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt (intézménye szervezésében is)? *2024. május 14-én a Nemzeti Szociális Akadémia szervezésében voltam a "Gyermekvédelem a családban" címmel.*
12. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Dátum: *2025. május 14. napján*

.....

aláírás

Határozati javaslat:

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg és építő javaslataikkal a jövőben is támogassák, gyermekeink védelmét ellátó szervek, személyek munkáját.

Szeghalom, 2026. május 13.

Macsári József
Polgármester



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.

Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.

4

ELŐTERJESZTÉS

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szeghalom Város Önkormányzata 2025.évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.25.)

önkormányzati rendelet végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban Önök elé terjesztem Szeghalom Város Önkormányzata 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadásról) szóló rendelet-tervezetet és annak

indokolását

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§. (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet határozza meg az önkormányzatok beszámolási kötelezettségét. Az államháztartás számviteli rendszere két fféle számvitelt különböztet meg, úgymint költségvetési számvitelt és pénzügyi számvitelt.

A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulását, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek folyamatos mérését szolgálja, a kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A 2025.évi beszámoló ennek megfelelően két fő részre tagolható: az éves költségvetési beszámoló részei – kötelező elemei – a költségvetési jelentés (9. melléklet), a maradvány kimutatás (10. melléklet), a személyi juttatások és a foglalkoztatottak választott tisztségviselők összetételét bemutató adatok (11. melléklet), valamint az államháztartási törvény 14.§ (3) bekezdése szerint folyósított támogatásokkal kapcsolatos elszámolások (12. melléklet).

Az eredményszemléletű **pénzügyi számvitel** alapján kötelező bemutatni a mérleget (13. melléklet), az eredmény-kimutatást (14. melléklet) és a kiegészítő melléklet (15., 16. és 17. mellékletek).

Az Áht. és az ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet további, kötelezően bemutatandó mellékleteket ír elő, ezeket mind a képviselő-testület elé terjesztjük.

A képviselő-testület a tavalyi év gazdálkodásának keretszámait tartalmazó 2/2025.(II.25.) számú költségvetési rendeletet 2025. februárban tárgyalta, fogadta el és három alkalommal módosította azt.

A 2025. évi költségvetés keretszámait az önkormányzat és fenntartott intézményei alapfeladatahoz, az elhatározott fejlesztések megvalósításához és az egyéb elkötelezettségekhez szükséges fedezetet biztosították.

Önkormányzatunk ellátta és biztosította mindazokat a közszolgáltatásokat, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelező feladatként határoz meg. Szeghalom Város Önkormányzata feladatait intézményhálózatán keresztül 2025. évben is maradéktalanul és jó színvonalon látta el.

A fejlesztések terén a felhalmozási (beruházási, felújítási) kiadások meghaladták az 372 millió forintot.

A 2025.évi gazdálkodásról az alábbiakban adunk tájékoztatást:

Bevételi források:

Adatok Ft-ban

Ssz	Megnevezés	Időszak			Meg- oszlás %	2025/2024 %
		2023	2024	2025		
1.	Működési és közhatalmi bevételek - ebből adóbevételek	1.100.212.660 670.813.983	1.067.568.920 653.219.188	1.101.432.355 786.391.792	24,1	103,2 120,4
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1.347.307.739	1.540.117.342	1.700.550.178	37,2	110,4
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei, visszatérítendő támogatások, kölcsonők visszatérülése	229.067.657	284.540.794	285.826.277	6,3	100,4
4.	Felhalmozási költségvetés bevételei.	1.029.818.531	33.405.944	189.075.246	4,1	566,0

5.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3.706.406.557	2.925.633.000	3.276.884.056	71,7	112,0
6.	Finanszírozási bevételek	1.371.844.528	2.877.168.801	1.292.036.101	28,3	44,9
	MINDÖSSZESEN	5.078.251.085	5.802.801.801	4.568.920.157	100,0	78,7

A város gazdálkodását **4.568.920.157 Ft** (ebből 3.276.884.056 Ft költségvetési) bevétel biztosította.

I./A A működési költségvetés bevételei

Az önkormányzati **működést** az alábbi költségvetési bevételek biztosították:

- Az intézmények működési bevételei
- Közhatalmi bevételek
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- Működési célú pénzeszközök átvétele

A **működési bevételek** (315.040.563 Ft) tekintetében **meghatározóak** voltak a szolgáltatások ellenértéke (210.798.368 Ft), az ellátási (térítési) díjbevételek (36.578.972 Ft), az általános (kiszámlázott és visszatérített) forgalmi adóhoz kapcsolódó bevételek (54.369.182 Ft).

A **közhatalmi bevételek** (786.391.792 Ft) között szerepelnek a vagyoni típusú adók (építményadó), melyből 84.305.502 Ft bevételünk keletkezett. Ugyanitt számoljuk el a termékek és szolgáltatások adóiból származó bevételeket (iparüzési adó, idegenforgalmi adó). Ezekből 2025-ben az önkormányzatnak összesen 699.659.010 Ft bevétele származott.

Egyéb közhatalmi bevételként (jellemzően bírság, pótlék) 2.427.280 Ft realizálódott.

Az **államháztartáson belülről származó működési célú támogatások jogcímen belül** az önkormányzatok működési támogatása 1.700.550.178 Ft; ebből közel 568 millió Ft a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás feladatellátásához kapcsolódó normatíva, amely csak átfolyt az önkormányzat költségvetésén, annak főösszegét megemelte. A különbözet – cca. 1.133 millió Ft (köznevelési, kulturális feladatokra, stb.) – szolgálta az önkormányzat intézményeinek működtetését azzal, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – a fenntartott intézmények **egy részénél** önkormányzati kiegészítésre volt szükség.

Az államháztartáson belülről származó **egyéb működési célú támogatások** előirányzaton (285.346.167 Ft) belül **meghatározó** a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó (230.199.016 Ft) továbbá a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól származó forrás (54.285.000 Ft), amely a házi gyermekorvosi és az iskola-egészségügyi szolgálatot finanszírozta.

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése előirányzaton 480.110 Ft bevételt könyveltünk.

A működési költségvetés bevételei 2025-ben **3.087.808.810 Ft**-ot tettek ki.

I./B A felhalmozási költségvetés bevételei

Felhalmozási bevételként (ingatlanértékesítésből) több mint 24 millió Ft realizálódott. Felhalmozási célú támogatásként 163.564.186 Ft számoltunk el TOP+ pályázatokhoz és a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódóan, valamint a lakossági közműfejlesztési támogatásként kapott 20.430 Ft-ot szerepeltetünk ezen a rovaton.

A felhalmozási célra átvett pénzeszközök között szerepelnek a korábbi években nyújtott helyi támogatások, a lakáscélú munkáltatói hitelek visszafizetéséből származó bevételeink (1,451 millió Ft).

A felhalmozási költségvetés bevételeiként összesen **189.075.246 Ft**-ot számoltunk el 2025-ben. Az előző évben az önkormányzatnak összesen **3.276.884.056 Ft költségvetési bevétele** keletkezett.

I./C Finanszírozási bevételek

A bevételeink között szerepeltetjük a finanszírozási bevételeinket is (összesen: **1.292.036.101 Ft**), melyek a maradvány igénybevételét (1.179.599.784 Ft), az államháztartáson belülről származó 2026.évi megelőlegezések (112.436.317 Ft) összegét tartalmazzák.

Az önkormányzat 2025.évi bevételeit forrásonként, intézményenként és a feladatellátás típusa szerint az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

KIADÁSOK alakulása

Az önkormányzat 2025. évi kiadási főösszege **3.432.534.922 Ft**.

Adat: Ft-ban

Ssz	Magnevezés	Időszak			Meg- oszlás %	2025/2024 %
		2023	2024	2025		
1.	Működési kiadások	2.480.949.678	2.755.147.393	2.962.446.983	72,1	107,5
	- ebből szem.juttatás	941.706.253	1.082.298.364	1.219.674.666	35,5	112,7
	- m.adói járulék	124.924.077	140.342.133	159.543.630	4,6	113,7
	- dologi kiadás	880.532.546	888.635.021	769.484.134	22,4	86,6
	- támogatások, ellátottak pénzbeli juttatásai, műk.célú kiadások.	533.786.802	643.871.875	1.011.873.099	29,6	157,2
2.	Felhalmozási kiadások	400.237.665	577.206.880	372.711.336	10,8	64,6
3.	Egyéb felh.célú kiadások, adott köleszőnők	1.437.270	558.193.510	26.006	0,0	----

4.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2.882.624.613	3.890.547.783	3.335.184.305	97,2	85,7
5.	Finanszírozási kiadások (előző évi megelőlegezések visszafizetése, bankbetétek elhelyezése)	50.960.278	732.654.234	97.350.617	2,8	13,3
	MINDÖSSZESEN:	2.933.584.891	4.623.202.017	3.432.534.922	100,0	74,2

II./A A működési költségvetés kiadásai között szerepeltetjük a

- személyi juttatásokat,
- a munkaadókat terhelő járulékokat és szociális hozzájárulási adó összegét,
- a dologi kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- és az egyéb működési célú kiadásokat.

A *személyi juttatások* kiemelt előirányzata az egy évvel korábbi összeghez képest összességében 12,7 %-kal nőtt. A növekedés oka: folytatódott a pedagógus béremelés, júliustól emelkedett a köztisztviselők bére, tovább emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a közfoglalkoztatási bér is.

A *munkaadókat terhelő járulékokat és szociális hozzájárulási adó* összegének emelkedése a bértömeg növekedésének következménye.

A *dologi kiadások* összege az előző évihez képest 13,4 %-kal, 119 MFt-tal csökkent. A legjelentősebb költséget továbbra is a készletbeszerzés (287,6 MFt), üzemeltetési anyagok beszerzése (283,4 MFt), a közüzemi díjak (113,2 MFt) és az ÁFA kiadások (133,5 MFt) jelentették 2025-ben.

Az *ellátottak pénzbeli juttatásaira* fordított kiadás 12.955.500 Ft-ot tesz ki (részletezve az 5. mellékletben).

Az *egyéb működési célú kiadások* (összesen: 800.789.053 Ft) között meghatározó, több mint 570,4 millió Ft a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás feladatellátásához átadott normatíva, illetve fenntartói hozzájárulás összege, valamint a szolidaritási hozzájárulásként megfizetett és a Területfejlesztési Alapba befizetett 211 millió Ft. Ezen túl itt könyveltük le a sport-és civil szervezeteknek nyújtott támogatások összegét is. (részletezve a 6. mellékletben).

A *működési költségvetés kiadásai* 2025-ben **2.962.446.983** Ft-ot tettek ki.

II./B A felhalmozási költségvetés kiadásai között

- a beruházásokat,

- a felújításokat
- és az egyéb felhalmozási célú kiadásokat

szerepeltetjük.

2025-ben a *felhalmozási kiadások összege* továbbra is jelentős a költségvetés főösszegén belül, erről a 7. melléklet részletes tájékoztatást nyújt.

A beruházások összértéke 95,2 a felújításoké 277,5 millió Ft, az egyéb felhalmozási célú kiadásoké pedig 26 ezer Ft volt. **A felhalmozásra fordított kiadásaink 2025-ben a költségvetés főösszegének több, mint 10 %-át teszik ki.**

A felhalmozási költségvetés kiadásaira 2025-ben összesen **372.373.322 Ft**-ot könyveltünk.

II/C. A finanszírozási kiadások tavaly **97.350.617 Ft**-ot tettek ki (államháztartáson belüli, 2025.évi megelőlegezések visszafizetése).

A helyi önkormányzat működési költségvetési egyenlege (működési bevételek – működési kiadások) 125.361.827 Ft többletet, míg a felhalmozási költségvetés egyenlege (felhalmozási bevételek – felhalmozási kiadások) 183.662.076 Ft hiányt mutat; maga a költségvetési egyenleg 58.300.249 Ft hiány.

A finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások egyenlege 1.194.685.484 Ft többletet mutat.

Az önkormányzat *összes maradványa 2025-ben 1.136.385.235 Ft* (intézményenként részletezve a 10. mellékletben), amelynek fontos szerepe van a tárgyév és - a megszokott, feszes gazdálkodás mellett - a következő évek költségvetési egyensúlyának megteremtésében. Mindenképpen meg kell említeni, hogy a fenti maradvány összegéből a 2026.évi költségvetés egyensúlyának biztosítására már igénybe vettünk 648.780.128 Ft-ot.

Az önkormányzat vagyonának alakulását a 13. és 21. melléklet mutatja be.

Az önkormányzati intézmények finanszírozása az év során biztosított volt, likviditási gondok nélkül zajlott le; a finanszírozás részleteit a 8. melléklet szemlélteti.

A 2025.év gazdálkodását az ide vonatkozó jogszabályok alapján további táblázatok mutatják be.

A 2025.évi beszámoló elkészítése és az állami támogatások elszámolása után **224.673 Ft** összegű **követelése** keletkezett az önkormányzatnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A teljesülési adatok nem okozhatnak meglepetést, hiszen mind a félévi, mind a háromnegyedévi adatok kedvező képet mutattak, a képviselő-testület folyamatosan nyomon kísérhette a város gazdálkodását. Ahogyan azt az évközi beszámolóknak is megtettük, kijelenthetjük, hogy a

gazdálkodásunk 2025-ben is kiegyensúlyozott volt; továbbra is külső források bevonása nélkül sikerült kötelező és önként vállalt feladatainkat ellátni.

A zárszámadási rendelettel együtt betérjesztem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése szerinti, a költségvetési szervek vezetői által tett nyilatkozatokat.

Szeghalom, 2026. május 7.



Macsári József

Az előterjesztést készítette:

Kohut Tibor
Pénzügyi irodavezető

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények működtetése, stb.).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Pénzely Erika a(z) Szeghalmi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője(név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3)* Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Kohut Tibor, pénzügyi irodavezető (név, beosztás munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025 évben a költségvetési szerv vezetőjeként nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

(* a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak)

Kelt: Szeghalom, 2026.január 8.



.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

1.számú melléklet vezetői nyilatkozathoz (megfelelő aláhúzendó!)

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítő fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítő fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás	<u>igen/nem/nem</u> releváns

tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ?	igen/nem/nem releváns
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?	igen/nem/nem releváns
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját?	igen/nem/nem releváns
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?	igen/nem/nem releváns
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?	igen/nem/nem releváns
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?	folyamatban van
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?	igen/nem/nem releváns
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja?	igen/nem/nem releváns
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?	igen/nem/nem releváns
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?	igen/nem/nem releváns
4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?	igen/nem/nem releváns

4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ?	<u>igen/nem/nem releváns</u>

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Pénzely Erika a(z) Szeghalmi Önkormányzat költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője(név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3)* Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Kohut Tibor, pénzügyi irodavezető (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025 évben a költségvetési szerv vezetőjeként nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

(* a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak)

Kelt: Szeghalom, 2026.január 8.

P. H.

.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

1.számú melléklet vezetői nyilatkozathoz (megfelelő aláhúzendó!)

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás	<u>igen/nem/nem releváns</u>

tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ?	igen/nem/nem releváns
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?	igen/nem/nem releváns
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját?	igen/nem/nem releváns
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?	igen/nem/nem releváns
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?	igen/nem/nem releváns
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?	folyamatban van
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?	igen/nem/nem releváns
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja?	igen/nem/nem releváns
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?	igen/nem/nem releváns
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?	igen/nem/nem releváns
4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?	igen/nem/nem releváns

4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ?	<u>igen/nem/nem releváns</u>

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Németh-Csák Erika a(z) Szeghalom Város Önkormányzat Intézményműködtető Központja költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a

meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője(név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső

ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3)* Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Bercziné Vári Eszter gazdaságvezető (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025 évben a költségvetési szerv vezetőjeként Németh-Csák Erika intézményvezető (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

(* a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak)

Kelt: Szeghalom, 2026. 01. 08.



Németh-Csák Erika

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

1.számú melléklet vezetői nyilatkozathoz (megfelelő aláhúzendó!)

1. Kontrollkörnyezet		Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?		<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló		<u>igen/nem/nem releváns</u>

50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ?	igen/nem/nem releváns
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?	igen/nem/nem releváns
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját?	igen/nem/nem releváns
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?	igen/nem/nem releváns
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?	igen/nem/nem releváns
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?	folyamatban van
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?	igen/nem/nem releváns
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja?	igen/nem/nem releváns
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?	igen/nem/nem releváns
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?	igen/nem/nem releváns
4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez,	igen/nem/nem releváns

személyhez?	
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ?	<u>igen/nem/nem</u> releváns

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Prokics- Hajdu Helga, a(z) Szeghalmi Művelődési és Szabadidőközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a

meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1)* Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője(név, beosztás, munkakör) nem volt

képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3)* Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

(* a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak)

Kelt: Szeghalom, 2026. január 7.



[Handwritten signature]
.....

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

1.számú melléklet vezetői nyilatkozathoz (megfelelő aláhúzendó!)

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá	<u>igen/nem/nem releváns</u>

tartozott)?	
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ?	igen/nem/nem releváns
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?	igen/nem/nem releváns
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját?	igen/nem/nem releváns
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?	igen/nem/nem releváns
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?	igen/nem/nem releváns
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?	folyamatban van
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?	igen/nem/nem releváns
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja?	igen/nem/nem releváns
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?	igen/nem/nem releváns
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?	igen/nem/nem releváns
4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?	igen/nem/nem releváns
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a	igen/nem/nem

közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?	releváns
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglalt megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ?	<u>igen/nem/nem</u> releváns

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez*

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott MIKÉLY FÉLKE FÉLKE....., a(z)
ÖZSÉNYI TUDÉSKERT
ÁLLATA ÉS KÖLCSÖDÉ..... költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025..... évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a

meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2)* Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője(név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső

ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3)* Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20¹⁵ évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője NOHETH-ÓSKA ERDŐKUTATÁSI INTÉZMÉNYVEZETŐ (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2)* Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20¹⁵ évben a költségvetési szerv vezetőjeként MIKÉNYÉ ERDEI ERŐKUTATÁSI TÖRZSVEZETŐ (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

(* a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak)

Kelt: Magyarország, 2016. 01. 06.

P. H.

Mikényé Erőkei Erőkei

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

1.számú melléklet vezetői nyilatkozathoz (megfelelő aláhúzendó!)

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem releváns</u>
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló	<u>igen/nem/nem releváns</u>

50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ?	igen/nem/nem releváns
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?	igen/nem/nem releváns
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját?	igen/nem/nem releváns
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?	igen/nem/nem releváns
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?	igen/nem/nem releváns
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?	folyamatban van
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?	igen/nem/nem releváns
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja?	igen/nem/nem releváns
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?	igen/nem/nem releváns
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?	igen/nem/nem releváns
4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez,	igen/nem/nem releváns

személyhez?	
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?	<u>igen/nem/nem</u> releváns
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ?	<u>igen/nem/nem</u> releváns

Reber

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Szeghalom Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

[1] A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson Szeghalom Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, egyúttal biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot.

[2] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet (továbbiakban ÖR.) kiterjed a helyi önkormányzat költségvetési szerveire.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat költségvetési szerveinek zárszámadása

2. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat 2025. évi zárszámadása

- a) bevételi főösszegének módosított előirányzatát 4.577.143.552 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegének módosított előirányzatát 4.577.143.552 Ft-ban,
- c) bevételi főösszegének teljesítését 4.568.920.157 Ft-ban,
- d) kiadási főösszegének teljesítését 3.432.534.922 Ft-ban

állapítja meg az 1., 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

(2) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat maradvány-kimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A helyi önkormányzat jegyzője és az intézmények vezetői a maradványnak a 2026. évi költségvetési rendeletben történő átvezetéséről és a módosításról gondoskodni kötelesek.

3. §

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként és célonként a 7. melléklet szerint jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület a működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat 2025. évi vagyonát és vagyonkimutatását a 13. és 21. mellékletek szerint, a 2025.évi mérlegben szereplő adatok alapján 8.019.747.896 Ft-ban állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület a költségvetési jelentést a 9. melléklet, a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, valamint a választott tisztségviselők összetételét bemutató adatokat a 11. melléklet, az önkormányzati alrendszer sajátos működéséhez kapcsolódó elszámolásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az ellátottak pénzbeli juttatásairól, az egyéb működési és felhalmozási célú kiadások felhasználásáról szóló tájékoztatót az 5. és 6. melléklet szerint fogadja el.

8. §

A Képviselő-testület az intézmények 2025. évi intézményfinanszírozását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az eredmény-kimutatást a 14. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 15. melléklet, az eszközök értékvesztését bemutató tájékoztatót a 16. melléklet, míg a kiegészítő, tájékoztató adatokat a 17. melléklet szerint fogadja el.

10. §

A Képviselő-testület Szeghalom Város Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 18. melléklet, a több éves kihatással bíró kiadásokat tartalmazó adatokat a 19. melléklet szerint jóváhagyja.

11. §

A Képviselő-testület a költségvetési engedélyezett létszámkeretet és a létszám alakulását a 20. mellékletnek megfelelően fogadja el.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok jegyzékét a 22. melléklet, a pénzkészlet változását a 23. melléklet, míg a Gst. 3. §-a szerinti, adósságot keletkeztető ügyleteket a 24. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait tartalmazó adatokat a 25. melléklet szerint elfogadja.

13. §

(1) Szeghalom Város Önkormányzata 2025-ben nem vállalt olyan kötelezettséget, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból az önkormányzatnak nem áll fenn kötelezettsége.

III. Fejezet

A zárszámadás végrehajtására vonatkozó szabályok

14. §

A helyi önkormányzat jegyzője a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadásáról és a maradvány jóváhagyott összegéről az intézmények vezetőit e rendelet kihirdetését követő 15 napon belül értesíti.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.


Macsári József
polgármester




Dr. Pénzely Erika
jegyző

Mellékletek tartalomjegyzéke a 2025.évi zárszámadási rendelethez

Sorszám	Cím
1.melléklet	A helyi önkormányzat bevételei és kiadásai, 2025.
2.melléklet	Az önkormányzat és intézményei bevételei kiemelt előirányzatokként és feladatellátás szerint (2025.)
3.melléklet	Az önkormányzat és intézményei kiadásai kiemelt előirányzatokként és feladatellátás szerint (2025.)
4.melléklet	Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (2025.)
5.melléklet	Ellátottak pénzbeli juttatásai
6.melléklet	Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások részletezése, 2025.
7.melléklet	2025.évi felhalmozási kiadások részletezése feladatonként, célonként
8.melléklet	Költségvetési szervek intézményfinanszírozása, 2025.
9.melléklet	Költségvetési jelentés, 2025.
10.melléklet	Maradvány kimutatás 2025.
11.melléklet	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, valamint a választott tisztségviselők összetételéről
12.melléklet	Az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások
13.melléklet	Mérleg, 2025.
14.melléklet	Eredmény-kimutatás, 2025.
15.melléklet	Az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulása
16.melléklet	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17.melléklet	Kiegészítő, tájékoztató adatok
18.melléklet	Szeghalom Város Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások, 2025.
19.melléklet	Kimutatás a több éves kihatású kiadásokról
20.melléklet	A költségvetési engedélyezett létszámkeret és a létszám alakulása
21.melléklet	Az önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása, 2025.
22.melléklet	Az önkormányzat tulajdonában álló és önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok
23.melléklet	Pénzkészlet változása
24.melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek bemutatása a Gst. 3. §-a szerint
25.melléklet	Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

A helyi önkormányzat konszolidált bevételei és kiadásai, 2025.					
					1.melléklet
Ssz.	Megnevezés (rovat száma)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés, %
BEVÉTELEK Ft-ban					(Telj./Mód.ei.)
I.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről (B1)				
I.1.	Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása (B111)	293 683 519	321 285 954	321 285 954	100,0%
I.2.	Tel. önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	400 539 434	418 717 045	418 717 045	100,0%
I.3.	Tel. önk. szoc.gyermekjóléti fel.tám.(B1131)	581 590 855	649 105 640	649 105 640	100,0%
I.4.	Tel. önk. gyermekétkeztési fel.tám.(B1132)	263 436 663	268 094 390	268 094 390	100,0%
I.5.	Tel. önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása(B114)	18 666 655	30 437 397	30 437 397	100,0%
I.6.	Műk.célú ktgy.támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0,0%
I.7.	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	12 907 230	12 907 230	100,0%
I.8.	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	2 522	2 522	100,0%
I.9.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16)	249 072 253	285 346 167	285 346 167	100,0%
I.	Működési célú bevételek áht-n belülről összesen(I.1+...+I.9.)	1 806 989 379	1 985 896 345	1 985 896 345	100,0%
II.	Közhatalmi bevételek (B3)				
II.1.	- vagyoni típusú adók (B34)- építményadó	80 000 000	84 305 502	84 305 502	100,0%
II.2.	- értékesítési és forgalmi adók (B351) - iparüzési adó	490 000 000	697 976 310	697 976 310	100,0%
II.3.	- egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) - IFA	1 500 000	1 682 700	1 682 700	100,0%
II.4.	- egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 000 000	2 417 280	2 427 280	100,4%
II.	Közhatalmi bevételek összesen (II.1+...+II.4.) össz.:	572 500 000	786 381 792	786 391 792	100,0%
III.	Működési bevételek (B4)	304 961 536	323 263 982	315 040 563	97,5%
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök, kölcsönök visszatérülése (B6)	925 000	490 110	480 110	98,0%
A.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI (I.+...+IV.) összesen	2 685 375 915	3 096 032 229	3 087 808 810	99,7%
V.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)	0	163 564 186	163 564 186	100,0%
VI.	Felhalmozási bevételek(B5)	0	24 060 000	24 060 000	100,0%
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, kölcsönök visszatér.(B7)	1 244 000	1 451 036	1 451 060	100,0%
B.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI (V.+..VII.) összesen	1 244 000	189 075 222	189 075 246	100,0%
C.	Költségvetési bevételek (A+B) összesen:	2 686 619 915	3 285 107 451	3 276 884 056	99,7%
D.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK összesen:(B8)	623 927 992	1 292 036 101	1 292 036 101	100,0%
	- ebből : előző évi maradvány igénybevétele (B813)	623 927 992	1 179 599 784	1 179 599 784	100,0%
	- ebből : államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	112 436 317	112 436 317	100,0%
	- ebből : lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0	0,0%
E.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (C+D)	3 310 547 907	4 577 143 552	4 568 920 157	99,8%
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított e.i	Teljesítés	Teljesítés, %
KIADÁSOK Ft-ban					Telj./Mód.ei.
VIII.	Működési kiadások				
VIII.1.	Személyi juttatások(K1)	1 169 866 785	1 220 565 167	1 219 674 666	99,9%
VIII.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó(K2)	157 604 956	159 770 511	159 543 630	99,9%
VIII.3.	Dologi kiadások(K3)	883 469 534	799 763 259	769 484 134	96,2%
VIII.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása(K4)	18 000 000	12 955 500	12 955 500	100,0%
VIII.5.	Egyéb működési célú kiadások,elvonások, befizetések(K5)	948 838 969	1 913 001 176	800 789 053	41,9%
	- ebből : Elvonások, befizetések (K502)	84 180 920	211 084 046	211 084 046	100,0%
	- ebből : Műk.célú visszatér.tám..kölcs. nyújtása ÁHT-n belülré (K504)	0	0	0	0,0%
	- ebből : Egyéb műk.célú.támogatás ÁHT-n belülré (K506)	490 882 855	570 545 007	570 545 007	100,0%
	- ebből : Műk.célú visszatér.tám..kölcs. nyújtása ÁHT-n kívülre (K508)	0	0	0	0,0%
	- ebből : Egyéb műk.célú.támogatás ÁHT-n kívülre (K512)	21 000 000	19 160 000	19 160 000	100,0%
	- ebből : Tartalékok (K513)	352 775 194	1 112 212 123	0	0,0%
F.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI (VIII.1+...+VIII.5.) összesen:	3 177 780 244	4 106 055 613	2 962 446 983	72,1%
IX.	Felhalmozási kiadások				
IX.1.	Beruházási kiadások(K6)	37 132 100	95 173 660	95 173 660	100,0%
IX.2.	Felújítási kiadások(K7)	41 856 417	277 537 656	277 537 656	100,0%
IX.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)	3 100 000	1 026 006	26 006	2,5%
G.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI (IX.1+...+IX.3.) összesen:	82 088 517	373 737 322	372 737 322	99,7%
H.	Költségvetési kiadások (F+G) összesen:	3 259 868 761	4 479 792 935	3 335 184 305	74,4%
I.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9) összesen	50 679 146	97 350 617	97 350 617	100,0%
	- ebből: államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	50 679 146	97 350 617	97 350 617	100,0%
	- ebből: pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezése (K916)	0	0	0	0,0%
J.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (H+I)	3 310 547 907	4 577 143 552	3 432 534 922	75,0%
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek "C" sor - költségvetési kiadások "H" sor) (+/-)	-573 248 846	-1 194 685 484	-58 300 249	
	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek "D" sor - finanszírozási kiadások "I" sor) (+/-)	573 248 846	1 194 685 484	1 194 685 484	

Az önkormányzat és intézményei bevételei kiemelt előirányzatokként és feladatellátás szerint (2025.)

Ssz	Intézmény	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)			Felh.célú támogatások áht-n belülről(B2)			Közhatalmi bevételek(B3)			Működési bevételek(B4)			Mük.c.átvett p.eszközök(B6)			Felhalmozási bevételek		
		Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	
I.	Önkormányzat	1 806 989 379	1 948 071 460	1 948 071 460	0	163 564 186	163 564 186	572 500 000	786 381 792	786 381 792	35 725 000	36 484 506	36 484 506	915 000	480 110	480 110	0	24 060 000	
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	1 806 989 379	1 948 071 460	1 948 071 460	0	163 564 186	163 564 186	572 500 000	786 381 792	786 381 792	35 545 000	34 165 731	34 165 794	460 000	346 388	346 388	0	24 060 000	
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67 500	67 500	0	65 153	65 153	0	0	
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180 000	2 251 275	2 251 212	455 000	68 569	68 569	0	0	
I.1.	Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	4 231 050	4 322 310	4 811 722	10 000	10 000	0	0	0	
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	4 231 050	4 322 310	4 811 722	10 000	10 000	0	0	0	0
I.2.	Intézményműködtető Központ	0	12 061 431	12 061 431	0	0	0	0	0	0	227 887 986	244 385 413	235 748 846	0	0	0	0	0	
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	12 061 431	12 061 431	0	0	0	0	0	0	227 887 986	244 385 413	235 748 846	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	0	13 428 752	13 428 752	0	0	0	0	0	0	37 117 500	37 877 659	37 801 395	0	0	0	0	0	
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	13 428 752	13 428 752	0	0	0	0	0	0	36 694 500	37 545 859	37 469 595	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	423 000	331 800	331 800	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4.	Szeghalmi Tündérvár Óvoda és Bölcsőde	0	12 334 702	12 334 702	0	0	0	0	0	0	0	194 094	194 094	0	0	0	0	0	
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	12 334 702	12 334 702	0	0	0	0	0	0	0	194 093	194 093	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HELYI ÖNKORM. ÖSSZESEN	1 806 989 379	1 985 896 345	1 985 896 345	0	163 564 186	163 564 186	572 500 000	786 381 792	786 391 792	304 961 536	323 263 982	315 040 563	925 000	490 110	480 110	0	24 060 000	

Az önkormányzat

2.melléklet

Ssz	Intézmény	k(B5)	Felh..c.átvett p.eszközök(B7)			Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele(B8131), Áht-n belüli megelőlegezések(B814), Lекötött betételek megszüntetése (B98171)			Központi, irányítószeri támogatás (B816) - Tájékoztató adat			Bevételek mindösszesen		
			Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.
I.	Önkormányzat	24 060 000	854 000	1 061 036	1 061 036	623 927 992	1 267 369 609	1 267 369 609	0	0	0	3 040 911 371	4 227 472 699	4 227 472 699
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	24 060 000	854 000	1 061 036	1 061 036	623 927 992	1 267 369 609	1 267 369 609	0	0	0	3 040 276 371	4 225 020 202	4 225 020 265
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132 653	132 653
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	635 000	2 319 844	2 319 781
I.1.	Polgármesteri Hivatal	0	390 000	390 000	390 024	0	12 155 940	12 155 940	327 643 788	313 771 955	313 771 955	4 631 050	16 878 250	17 367 686
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	12 155 940	12 155 940	327 643 788	313 771 955	313 771 955	0	12 155 940	12 155 940
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	390 000	390 000	390 024	0	0	0	0	0	0	4 631 050	4 722 310	5 211 746
I.2.	Intézményműködtető Központ	0	0	0	0	0	7 621 614	7 621 614	263 436 663	269 812 040	269 812 040	227 887 986	264 068 458	255 431 891
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	7 593 595	7 593 595	263 436 663	269 812 040	269 812 040	227 887 986	264 040 439	255 403 872
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	28 019	28 019	0	0	0	0	28 019	28 019
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	0	0	0	0	0	4 004 064	4 004 064	197 828 219	197 828 219	197 828 219	37 117 500	55 310 475	55 234 211
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	4 004 064	4 004 064	197 828 219	197 828 219	197 828 219	36 694 500	54 978 675	54 902 411
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	423 000	331 800	331 800
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4.	Szeghalmi Tündérvár Óvoda és Bölcsőde	0	0	0	0	0	884 874	884 874	524 319 204	516 280 080	516 280 080	0	13 413 670	13 413 670
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	884 874	884 874	524 319 204	516 280 080	516 280 080	0	13 413 669	13 413 669
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HELYI ÖNKORM. ÖSSZESEN		24 060 000	1 244 000	1 451 036	1 451 060	623 927 992	1 292 036 101	1 292 036 101	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	3 310 547 907	4 577 143 552	4 568 920 157

Az önkormányzat és intézményei kiadásai kiemelt előirányzatokként és feladatellátás szerint (2025.)

Ssz.	Intézmény	Személyi juttatások(K1)			M.adói járulékok és szoc.hj.adó(K2)			Dologi kiadások(K3)			Ellátottak pénzbeli juttatása(K4)			Egyéb működési célú kiadások(K5) tartalékkal			Beruházási kiadások(K6)			Felújítási kiadások(K7)			Egyéb fell
		Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	
I.	Önkormányzat	318 905 204	323 554 466	323 554 466	33 635 905	31 985 237	31 985 237	310 498 273	268 442 763	268 442 763	18 000 000	12 955 500	12 955 500	948 838 969	1 912 998 654	800 786 531	30 026 000	68 939 500	68 939 500	15 000 000	213 527 662	213 527 662	2 100 000
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	255 874 322	264 068 123	264 068 123	23 737 133	25 603 399	25 603 399	268 919 273	236 636 664	236 636 665	0	0	0	766 040 969	886 535 791	781 626 531	26 216 000	65 036 003	65 036 003	15 000 000	213 527 662	213 527 662	2 100 000
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	195 072	195 072	18 000 000	12 955 500	12 955 500	21 000 000	19 160 000	19 160 000	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	63 030 882	59 486 343	59 486 343	9 898 772	6 381 838	6 381 838	41 579 000	31 611 027	31 611 026	0	0	0	161 798 000	1 007 302 863	0	3 810 000	3 903 497	3 903 497	0	0	0	0
I.1.	Polgármesteri Hivatal	244 195 060	250 704 259	250 704 259	36 879 528	37 498 119	37 498 119	42 655 250	40 163 164	29 133 141	0	0	0	0	0	0	845 000	1 056 703	1 056 703	6 700 000	227 960	227 960	1 000 000
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	244 195 060	250 704 259	250 704 259	36 879 528	37 498 119	37 498 119	42 655 250	40 163 164	29 133 141	0	0	0	0	0	0	845 000	1 056 703	1 056 703	6 700 000	227 960	227 960	1 000 000
I.2.	Intézményműködtető Központ	107 455 900	122 085 233	122 085 233	13 871 518	14 335 468	14 335 468	369 997 231	336 280 383	327 235 681	0	0	0	0	2 522	2 522	0	9 304 917	9 304 917	0	51 871 975	51 871 975	0
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	107 455 900	122 085 233	122 085 233	13 871 518	14 335 468	14 335 468	369 997 231	336 280 383	327 235 681	0	0	0	0	0	0	0	9 304 917	9 304 917	0	51 871 975	51 871 975	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 522	2 522	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzéális Gyűjtemény	84 861 006	106 283 788	105 393 287	12 063 213	14 806 286	14 579 405	131 760 400	121 096 591	111 463 529	0	0	0	0	0	0	6 261 100	5 641 239	5 641 239	0	5 310 790	5 310 790	0
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	72 951 306	93 394 888	92 504 387	10 380 573	12 993 646	12 769 469	129 918 900	119 900 792	110 608 769	0	0	0	0	0	0	6 261 100	5 608 339	5 608 339	0	5 310 790	5 310 790	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	11 909 700	12 888 900	12 888 900	1 682 640	1 812 640	1 809 936	1 841 500	1 195 799	854 760	0	0	0	0	0	0	0	32 900	32 900	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4.	Szeghalmi Tündérvár Óvoda és Bölcsőde	414 449 615	417 937 421	417 937 421	61 154 792	61 145 401	61 145 401	28 558 380	33 780 358	33 209 020	0	0	0	0	0	0	0	10 231 301	10 231 301	20 156 417	6 599 269	6 599 269	0
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	312 646 645	323 869 402	323 869 402	45 507 227	46 788 077	46 788 077	22 229 145	26 608 484	26 042 052	0	0	0	0	0	0	0	10 231 301	10 231 301	20 156 417	6 599 269	6 599 269	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	101 802 970	94 068 019	94 068 019	15 647 565	14 357 324	14 357 324	6 329 235	7 171 874	7 166 968	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HELYI ÖNKORM. ÖSSZESEN		1 169 866 785	1 220 565 167	1 219 674 666	157 604 956	159 770 511	159 543 630	883 469 534	799 763 259	769 484 134	18 000 000	12 955 500	12 955 500	948 838 969	1 913 001 176	800 789 053	37 132 100	95 173 660	95 173 660	41 856 417	277 537 656	277 537 656	3 100 000

Az önkormányzat:

3.melléklet

Ssz.	Intézmény	halmozási célú kiadások(K8)		Finanszírozási kiadások (K9) Áht-n belüli megelölezés(9141)			Intézményfinanszírozási kiadások (K915) - tájékoztató adat			Kiadások mindösszesen		
		Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Telj.
I.	Önkormányzat	26 006	26 006	50 679 146	97 350 617	97 350 617	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	1 727 683 497	2 929 780 405	1 817 568 282
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	5 576	5 576	50 679 146	97 350 617	97 350 617	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	1 408 566 843	1 788 763 835	1 683 854 576
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	39 000 000	32 310 572	32 310 572
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	20 430	20 430	0	0	0	0	0	0	280 116 654	1 108 705 998	101 403 134
I.1.	Polgármesteri Hivatal	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	332 274 838	330 650 205	318 620 182
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	332 274 838	330 650 205	318 620 182
I.2.	Intézményműködtető Központ	0	0	0	0	0	0	0	0	491 324 649	533 880 498	524 835 796
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	491 324 649	533 877 976	524 833 274
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 522	2 522
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzéális Gyűjtemény	0	0	0	0	0	0	0	0	234 945 719	253 138 694	242 388 250
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	219 511 879	237 208 455	226 801 754
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	15 433 840	15 930 239	15 586 496
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4.	Szeghalmi Tündérvár Óvoda és Bölcsőde	0	0	0	0	0	0	0	0	524 319 204	529 693 750	529 122 412
	- kötelező feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	400 539 434	414 096 533	413 530 101
	- önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	123 779 770	115 597 217	115 592 311
	- állami (államigazgatási) feladatokhoz kapcsolódó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HEYLI ÖNKORM. ÖSSZESEN		1 026 006	26 006	50 679 146	97 350 617	97 350 617	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	3 310 547 907	4 577 143 552	3 432 534 922

Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (2025.)

4.melléklet

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI							
A. BEVÉTELEK	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %	D. KIADÁSOK	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %
1. Intézményi működési bevételek (B4)	323 263 982	315 040 563	97,5%	1. Személyi juttatások (K1)	1 220 565 167	1 219 674 666	99,9%
2. Közhatalmi bevételek (B3)	786 381 792	786 391 792	100,0%	2. Munkaadókat terh. járulékok, sz.hj.adó (K2)	159 770 511	159 543 630	99,9%
3. Működési célú tám.áht-n belülről (B1)	1 985 896 345	1 985 896 345	100,0%	3. Dologi és egyéb folyó kiadások (K3)	799 763 259	769 484 134	96,2%
4. Működési célú pe.átvétel, kölcs.v.tér.(B6)	490 110	480 110	98,0%	4. Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	12 955 500	12 955 500	100,0%
				5. Egyéb működési célú kiadások+ tartalékok (K5)	1 913 001 176	800 789 053	41,9%
ÖSSZESEN: (1+...+4.sor)	3 096 032 229	3 087 808 810	99,7%	ÖSSZESEN: (1+...+5.sor)	4 106 055 613	2 962 446 983	72,1%
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI							
B. BEVÉTELEK				E. KIADÁSOK			
1. Felhalmozási bevételek (B5)	24 060 000	24 060 000	100,0%	1. Beruházások (K6)	95 173 660	95 173 660	100,0%
2. Felhalmozási célú támogatások (B2)	163 564 186	163 564 186	100,0%	2. Felújítások (K7)	277 537 656	277 537 656	100,0%
3. Felhalmozási célú pe.átvétel, kölcs.v.tér.(B7)	1 451 036	1 451 060	100,0%	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 026 006	26 006	2,5%
ÖSSZESEN: (1+...+3.sor)	189 075 222	189 075 246	100,0%	ÖSSZESEN: (1+...+3.sor)	373 737 322	372 737 322	99,7%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (A+B) ÖSSZ.:	3 285 107 451	3 276 884 056	99,7%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (D+E) ÖSSZ.:	4 479 792 935	3 335 184 305	74,4%
C. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8):	1 292 036 101	1 292 036 101	100,0%	F. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9):	97 350 617	97 350 617	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (A+B+C)	4 577 143 552	4 568 920 157	99,8%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (D+E+F)	4 577 143 552	3 432 534 922	75,0%

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2025. ÉVI
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI,
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

5.melléklet
adat: Ft.

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS	%
	EREDETI	MÓDOSÍTOTT		
~ települési támogatás	7 000 000	3 456 000	3 456 000	100,00
~ Bursa Hungarica *	200 000	75 000	75 000	100,00
~ köztemetés	2 000 000	619 500	619 500	100,00
~ Idősek támogatása	9 000 000	8 880 000	8 880 000	100,00
ÖSSZESEN:	18 000 000	12 955 500	12 955 500	100,00

* dologi kiadások között elszámolva

Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások részletezése, 2025.

6.melléklet

		Megnevezés	Módisított előirányzat	Ebből : központi forrás	Teljesítés
I.	1.	Kulturális és sport és egyéb támogatás	18 500 000		18 500 000
		- ebből: Szeghalmi FC támogatása	10 000 000		10 000 000
		Sárréti Labdarúgó Egyesület	1 000 000		1 000 000
		Technikai Sportok Egyesülete	0		0
		Sárréti Kézilabda Klub	4 500 000		4 500 000
		Polgárórség támogatása	500 000		500 000
		Oktatási és Kulturális Bizottság hatáskörébe utalva	2 500 000		2 500 000
	2.	Többcélú Társulásnak - működési hj.	2 994 425		2 994 425
	3.	Központi ktgv.szervnek - BURSA ösztöndíj *	75 000		75 000
	4.	Többcélú Társulásnak - normatíva	567 535 582	567 535 582	567 535 582
	5.	Elvonások, befizetések (IMK)	2 522		2 522
	6.	Saját hatáskörű polgármesteri támogatás	660 000		660 000
	7.	Szolidaritási hozzájárulás	84 120 920		84 120 920
	8.	TFA befizetés HIPA többletbevétel miatt	126 900 604		126 900 604
I.		Egyéb működési célú kiadás összesen (1+4+...+8)	800 789 053	567 535 582	800 789 053
II.	1.	Helyi támogatás	0		
	2.	Köztisztviselők munkáltatói kölcsöne	1 000 000		
	3.	TOP + belvizes támogatás visszafizetése	5 576	5 576	5 576
	4.	Közműfejlesztési hozzájárulás lakosságnak	20 430	20 430	20 430
II.		Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen	1 026 006	26 006	26 006
MINDÖSSZESEN :			801 815 059	567 561 588	800 815 059

* dologi kiadás

							7.melléklet		
2025-re tervezett és megvalósított beruházások, felújítások, pe.átadás, kölcsönnyújtás, felh.-i tartalék (Ft-ban)							Teljesítés adatai		
Kiadások előirányzata és megoszlása									
Intézmény	Kiadás megnevezése	Beruházás*	Felújítás*	Pézeszköz átadás	Kölcsönnyújtás	Tartalék	Összesen	- ebből beruházás	- ebből felújítás
Helyi önkormányzat	Településrendezési terv készítése	3 810 000					3 810 000	3 810 000	0
Helyi önkormányzat	Kossuth u. 16.alatti épületek bontása	12 342 162					12 342 162	12 342 162	0
Helyi önkormányzat	Általános iskola műfüves pálya kialakítása, idősek otthona, alpellátás klimatizálás	16 956 276					16 857 861	16 857 861	0
Helyi önkormányzat	Idősek otthona - új szárny kialakítása	2 161 600					2 161 600	2 161 600	0
Helyi önkormányzat	Térfigyelő, rendszámleolvasó, kamerarendszer továbbfejlt.,cseréje	0	1 229 012				1 998 980	861 568	1 137 412
Helyi önkormányzat	Mobil telefon vásárlás	5 499					11 497	11 497	0
Helyi önkormányzat	Háziorvosi szolgálat eszköz beszerzés	74 999					74 999	74 999	0
Helyi önkormányzat	Fogorvosi szolgálat eszköz beszerzés	400 000					400 000	400 000	0
Helyi önkormányzat	Fogyasztásmérő szekrény kialakítása	1 326 486					1 146 486	1 146 486	0
Helyi önkormányzat	Utcai padok, hulladékgyűjtők, kerékpártárolók beszerzése, cseréje, városüzemeltetési eszköz besz.	1 000 000					426 755	426 755	0
Helyi önkormányzat	Tildy u. 17. tetőszerkezet korszerűsítése		4 298 941				4 298 941	0	4 298 941
Helyi önkormányzat	Tildy u. 15. villamos hálózat korszerűsítése		239 337				330 937	0	330 937
Helyi önkormányzat	Művelődési Központ épületfelújítás (tervezés)		3 175 000				3 175 000	0	3 175 000
Helyi önkormányzat	Penny mögötti híd felújítása		6 146 400				6 146 400	0	6 146 400
Helyi önkormányzat	Óvodai telephelyek villamos hálózatának korsz.		16 434 924				16 434 924	0	16 434 924
Helyi önkormányzat	Nagy M.-Bocskai u. gyalogátkelő továbbfejlt., forgalombahelyezés	0	4 598 617				4 598 617	0	4 598 617
Helyi önkormányzat	KARD Külterületi utak felújítása - pályázati tervdokumentáció, tanulmányterv		1 450 000				1 450 000	0	1 450 000
Helyi önkormányzat	Energetikai dokumentáció készítése	346 500					462 915	462 915	0
Helyi önkormányzat	TOP + _59543_Kossuth és Érmellék utcában kerékpárút építése	810 000					810 000	810 000	0
Helyi önkormányzat	TOP Plusz Szeleskert pályázat tanulmányterv	66 000					66 000	66 000	0
Helyi önkormányzat	Eszközbeszerzés - közmunka program	1 582 769					1 582 769	1 582 769	0
Helyi önkormányzat	Menetörgzítő kamerák beszerzése	87 998					87 998	87 998	0
Helyi önkormányzat	TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése		136 563 139				136 563 139	0	136 563 139
Helyi önkormányzat	TOP + pályázat _59541 (I-II.sz.belvízi öbl.)		3 258 000				3 258 000	0	3 258 000
Helyi önkormányzat	TOP + pályázat (Belterületi utak felújítása)		300 000				300 000	0	300 000
Helyi önkormányzat	TOP + pályázat _5958 (Eü alapell. Ép.felújítása)		116 094				116 094	0	116 094
Helyi önkormányzat	TOP Plusz -5950_Ady 1/b és Tildy konyha energ.felúj.		29 319 295				29 319 295	0	29 319 295
Helyi önkormányzat	5955 - TOP-Plusz 1.1.3-21 Várhely Ifjúsági tábor és szabadstrand fejlesztése	6 544 475					6 526 475	6 526 475	0
Helyi önkormányzat	TOP pály. bölcsőde és óvoda kerítés felúj.		571 500				571 500	0	571 500
Helyi önkormányzat	VJP program		2 489 200				2 489 200	0	2 489 200
Helyi önkormányzat	TOP pály. _59531 Fáy óvoda bővítése	6 307 030	374 340				6 681 370	6 307 030	374 340
Helyi önkormányzat	Üzemeltetés - síkosságmentesítő eszköz beszerzése	696 000					690 000	690 000	0
Helyi önkormányzat	Bérlakás állomány felújítási munkái, eszközbeszerzés	365 000	2 963 223				3 328 223	365 000	2 963 223
Helyi önkormányzat	Eszközbeszerzés - védőnői szolgálat	94 989					94 989	94 989	0
Helyi önkormányzat	Eszközbeszerzés - karácsonyi díszkivilágítás	2 415 740					2 595 740	2 595 740	0
Helyi önkormányzat	Pályázati támogatás visszafizetése			5 576			0	0	0
Helyi önkormányzat	Járdaépítés/felújítás	4 907 821					4 907 821	4 907 821	0
Helyi önkormányzat	Kárász kastély kiviteli tervek készítése, tetőszerk.javítás	0	640				640	0	640

2025-re tervezett és megvalósított beruházások, felújítások, pe.átadás, kölcsönnyújtás, felh.-i tartalék (Ft-ban)						Teljesítés adatai		
Kiadások előirányzata és megoszlása						Összesen	- ebből beruházás	- ebből felújítás
Helyi önkormányzat	Játszóterei eszközbeszerzés	6 638 156				6 349 835	6 349 835	0
Polgármesteri Hivatal	Informatikai eszközbeszerzés	1 056 703				1 056 703	1 056 703	0
Polgármesteri Hivatal	Vizesblokkok, konyhák festése, ajtócsere		227 960			227 960	0	227 960
Intézményműködtető Központ	Eszközök beszerzése, felújítása	9 304 917	51 871 975			61 176 892	9 304 917	51 871 975
Művelődési és SZK.és Könyvtár	Eszközök beszerzése, felújítása	5 641 239	5 310 790			10 772 029	5 641 239	5 130 790
Tündérbert óvoda és Bölcsőde	Eszközök beszerzése, felújítása	10 231 301	6 599 269			16 830 570	10 231 301	6 599 269
Polgármesteri Hivatal, helyi önk.	Munkáltatói kölcs., első lakáshoz jutás támogat.				1 000 000	0	0	0
Helyi önkormányzat	Felh.célú pe.átadás lakosságnak - közműfejl.tj.			20 430		0	0	0
Helyi önkormányzat	Felhalmozási tartalék				184 517 601	0	0	0
	Összesen:	95 173 660	277 537 656	26 006	1 000 000	372 531 316	95 173 660	277 357 656
* Bruttó értékben								

Költségvetési szervek intézményfinanszírozása, 2025.

8.melléklet
adat: Ft

Intézmény	Előirányzat		Teljesítés	Mód. ei. %
	Eredeti	Módosított		
Polgármesteri Hivatal	327 643 788	313 771 955	313 771 955	100,0
Intézményműködtető Központ	263 436 663	269 812 040	269 812 040	100,0
Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	197 828 219	197 828 219	197 828 219	100,0
Szeghalmi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde	524 319 204	516 280 080	516 280 080	100,0
ÖSSZESEN:	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	100,0

Költségvetési jelentés, 2025.							
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évben esedékes, végleges	9.melléklet		
					Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évét követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évét követően esedékes, végleges	Teljesítés összege
		előirányzat					
1.	Személyi juttatások (K1)	1 169 866 785	1 220 565 167	1 219 674 666	2 774 663 100	372 441	1 219 674 666
	- ebből foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	1 090 331 417	1 148 493 985	1 147 609 686	2 548 656 996	0	1 147 609 686
	- ebből külső személyi juttatások (K12)	79 535 368	72 071 182	72 064 980	226 006 104	372 441	72 064 980
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó (K2)	157 604 956	159 770 511	159 543 630	377 932 245	0	159 543 630
3.	Dologi kiadások (K3)	883 469 534	799 763 259	773 660 809	419 352 154	23 797 611	769 484 134
	- ebből készletbeszerzés (K31)	305 744 993	297 476 760	290 885 720	320 772	5 475 114	287 648 015
	- ebből kommunikációs szolgáltatások (K32)	9 246 906	9 458 836	8 457 760	0	424 675	8 441 284
	- ebből szolgáltatási kiadások (K33)	378 201 339	335 926 796	326 558 003	329 992 578	13 495 005	326 404 546
	- ebből kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	1 872 243	2 207 226	2 102 601	0	0	2 102 601
	- ebből különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	188 404 053	154 693 641	145 656 725	89 038 804	4 402 817	144 887 688
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	18 000 000	12 955 500	12 955 500	54 000 000	0	12 955 500
	- ebből családi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0
	- ebből foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	0	0	0	0	0	0
	- ebből intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0	0	0
	- ebből egyéb nem intézményi ellátások (K48)	18 000 000	12 955 500	12 955 500	54 000 000	0	12 955 500
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	948 838 969	1 913 001 176	800 789 053	0	0	800 789 053
	- ebből elvonások és befizetések (K502)	84 180 920	211 084 046	211 084 046	0	0	211 084 046
	- ebből műk. célú visszatér.támogatások államháztartáson belülre (K504)	0	0	0	0	0	0
	- ebből egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	490 882 855	570 545 007	570 545 007	0	0	570 545 007
	- ebből műk. célú visszatér.támogatások államháztartáson kívülre (K508)	0	0	0	0	0	0
	- ebből egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	21 000 000	19 160 000	19 160 000	0	0	19 160 000
	- ebből tartalékok (K513)	352 775 194	1 112 212 123	0	0	0	0
6.	Beruházások (K6)	37 132 100	95 173 660	95 173 660	128 947 351	0	95 173 660
7.	Felújítások (K7)	41 856 417	277 537 656	277 537 656	49 174 074	60 706	277 537 656
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	3 100 000	1 026 006	26 006	0	0	26 006
	- ebből egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	5 576	5 576	0	0	5 576
	- ebből felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	3 100 000	1 000 000	0	0	0	0
	- ebből lakástámogatás (K87)	0	0	0	0	0	0
	- ebből egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	20 430	20 430	0	0	20 430
9.	Költségvetési kiadások (K1+...+K8)	3 259 868 761	4 479 792 935	3 339 360 980	3 804 068 924	24 230 758	3 335 184 305
10.	Finanszírozási kiadások (K9) - intézményfinanszírozás, betételhelyezés, Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	1 363 907 020	1 395 042 911	1 395 042 911	0	65 764 846	1 395 042 911
		Eredeti	Módosított	Költségvetési			

Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évben esedékes, végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes, végleges	Teljesítés összege
		előirányzat					
Ssz.	Megnevezés	előirányzat		évben esedékes követelés	Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés összege	
11.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</i>	1 806 989 379	1 985 896 345	2 014 341 322	30 738 093	1 985 896 345	
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai (B11)	1 557 917 126	1 700 547 656	1 700 547 656	0	1 700 547 656	
	- ebből elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	2 522	2 522	0	2 522	
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	249 072 253	285 346 167	313 791 144	30 738 093	285 346 167	
12.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</i>	0	163 564 186	163 564 186	0	163 564 186	
	- ebből önkormányzatok felhalmozási támogatásai (B21)	0	20 430	20 430	0	20 430	
	- ebből egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	163 543 756	163 543 756	0	163 543 756	
13.	<i>Közhatami bevételek (B3)</i>	572 500 000	786 381 792	794 032 520	329 803 948	786 391 792	
	- ebből vagyoni típusú adók (B34)	80 000 000	84 305 502	85 258 655	321 960	84 305 502	
	- ebből termékek és szolgáltatások adói (B35)	491 500 000	699 659 010	705 056 598	328 614 661	699 659 010	
	- egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 000 000	2 417 280	3 717 267	867 327	2 427 280	
14.	<i>Működési bevételek (B4)</i>	304 961 536	323 263 982	325 217 406	521 200	315 040 563	
	- ebből készletértékesítés ellenértéke (B401)	100 000	58 000	58 000	0	58 000	
	- ebből szolgáltatások ellenértéke (B402)	203 023 140	214 132 971	218 221 717	0	210 798 368	
	- ebből közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	8 877 000	6 903 044	7 069 374	0	6 859 384	
	- ebből tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0	0	0	
	- ebből ellátási díjak (B405)	39 971 995	39 971 995	36 693 923	0	36 578 972	
	- ebből kiszámlázott forgalmi adó (B406)	50 088 401	49 106 343	48 932 409	0	47 434 182	
	- ebből általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	6 935 000	6 935 000	0	6 935 000	
	- ebből kamatbevételek (B408)	80 000	105 992	106 774	0	106 774	
	- ebből biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0	0	0	
	- ebből egyéb működési bevételek (B411)	2 821 000	6 050 637	7 200 209	521 200	6 269 883	
15.	<i>Felhalmozási bevételek (B5)</i>	0	24 060 000	24 060 000	0	24 060 000	
16.	<i>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</i>	925 000	490 110	480 110	0	480 110	
17.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</i>	1 244 000	1 451 036	1 805 987	3 827 565	1 451 060	
18.	<i>Költségvetési bevételek (B1+...+B7)</i>	2 686 619 915	3 285 107 451	3 323 501 531	364 890 806	3 276 884 056	
19.	<i>Finanszírozási bevételek (B8)</i>	1 937 155 866	2 589 728 395	2 589 728 395	0	2 589 728 395	
	- ebből maradvány igénybevétele (B813)	623 927 992	1 179 599 784	1 179 599 784	0	1 179 599 784	
	- ebből államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	112 436 317	112 436 317	0	112 436 317	
	- ebből központi, irányítószervi támogatás (B816)	1 313 227 874	1 297 692 294	1 297 692 294	0	1 297 692 294	
	- ebből lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0	0	0	

Maradványkimutatás 2025.						
Megnevezés / Költségvetési szerv	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézményműködtető Központ	Műv.- Sport és Szabadidő Központ, NMVK és SKMGY	Szeghalmi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde	HELYI ÖNKORM.ÖSSZESEN
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 960 103 090	5 211 746	247 810 277	51 230 147	12 528 796	3 276 884 056
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 720 217 665	318 620 182	524 833 274	242 388 250	529 122 412	3 335 181 783
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	1 239 885 425	-313 408 436	-277 022 997	-191 158 103	-516 593 616	-58 297 727
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 267 369 609	325 927 895	277 405 635	201 832 283	517 164 954	2 589 700 376
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 395 042 911	0	0	0	0	1 395 042 911
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	-127 673 302	325 927 895	277 405 635	201 832 283	517 164 954	1 194 657 465
A) Alaptevékenység maradványa (±I±II)	1 112 212 123	12 519 459	382 638	10 674 180	571 338	1 136 359 738
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	2 522	0	0	2 522
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0	0	-2 522	0	0	-2 522
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	28 019	0	0	28 019
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	28 019	0	0	28 019
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (±III±IV)	0	0	25 497	0	0	25 497
C) Összes maradvány (A+B)	1 112 212 123	12 519 459	408 135	10 674 180	571 338	1 136 385 235
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	274 017 213	0	0	0	0	274 017 213
E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	838 194 910	12 519 459	382 638	10 674 180	571 338	862 342 525
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,09)	0	0	2 295	0	0	2 295
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0	23 202	0	0	23 202

Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, valamint a választott tisztségviselők összetételéről									
Megnevezés	11.melléklet								
	Átlagos statisztikai állományi létszám, éves	Törvény szerinti illetmények,, munkabérek	Normatív jutalmak, céljuttatás	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségtérítések	Fogl.egyéb szem.juttatásai	Választott tisztségviselők juttatásai
Köztisztviselők	20	141 008 719	31 495 000	0	6 727 000	6 348 030	3 460 245	4 823 667	0
ESZT szerint foglalkoztatottak	3	22 366 939	0	0	0	468 750	0	205 666	0
Közalkalmazottak, pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak	71	462 367 798	1 719 400	11 814 449	0	781 250	1 100 580	7 453 314	0
Fizikai alkalmazott, egyéb felsőfokú végz.munkavállaló	53	219 581 774	21 213 480	1 095 627	0	9 831 421	1 173 910	2 161 901	0
Közfoglalkoztatottak	115	184 672 428	0	0	0	825 000	170 667	4 742 671	0
Választott tisztségviselők	10	0	0	0	0	0	0	0	45 343 167
Foglalkoztatottak összesen:	272	1 029 997 658	54 427 880	12 910 076	6 727 000	18 254 451	5 905 402	19 387 219	45 343 167

Az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások					
				12.melléklet	
1	2	3	4	5	6
	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen elszámolható összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5), többlettámogatás (+), visszafizetési kötelezettség (-)
1.	3.melléklet 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	11 770 742	11 770 742	0	0
2.	2.mell. 1.5.2 Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	18 666 655	18 666 655	0	0
3.	3.melléklet 2.1.6.g) Lakossági közműfejlesztés támogatása	20 430	20 430	0	0
4.	3.melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	12 691 974	12 691 974	0	0
5.	3.melléklet 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék	61 147 545	61 147 545	0	0
6.	3.melléklet 2.3.2.4 Könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás	0	0	0	0
7.	3.melléklet 2.2.1. Esélyteremtési illetményrész	9 877 529	9 877 529	0	0
7.	<i>Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (1+...+6) a 11/A űrlap alapján</i>	<i>114 174 875</i>	<i>114 174 875</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
8.	1.1.1.A települési önkormányzatok működésének támogatása	308 593 380	308 593 380		0
	ebből - A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez kapcsolódó többlettámogatás összeg	13 743 825	13 190 308		-553 517
9.	1.2 A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	408 839 516	408 839 516		0
10.	1.3.2.1 Család és gyermekjóléti központ támogatása	93 093 995	93 093 995		0
11.	1.3.2.3 és 1.3.4 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	401 947 690	401 850 280		-97 410
12.	1.3.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	95 186 200	97 553 400		2 367 200
13.	1.4.1 Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	209 809 065	208 278 705		-1 530 360
14.	1.4.2 Szünidei étkeztetés támogatása	793 725	832 485		38 760
15.	<i>Helyi önkormányzatok általános, köznevelési szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások összesen (8+...+14) a 11/C űrlap alapján</i>	<i>1 532 007 396</i>	<i>1 532 232 069</i>		<i>224 673</i>
16.	Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás (11/L űrlap)				2 405 960
17.	Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége (11/L űrlap)				-2 181 287

Mérleg, 2025.		13.melléklet	
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	<i>Eszközök</i>		
	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		
	I. Immateriális javak		
01	1. Vagyoni értékű jogok	521 426	320 456
02	2. Szellemi termékek	9 963 536	8 805 167
03	3. Immateriális javak értékhelyesbítése		
04	I. Immateriális javak összesen: (04= 01+...+03)	10 484 962	9 125 623
05	II. Tárgyi eszközök		
06	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 938 302 609	5 834 900 576
07	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	86 814 694	96 660 164
08	3. Tenyészállatok		
09	4. Beruházások, felújítások	381 523 906	475 580 949
10	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
11	II. Tárgyi eszközök összesen: (11=06+...+10)	6 406 641 209	6 407 141 689
12	III. Befektetett pénzügyi eszközök		
13	1. Tartós részesedések	490 000	0
14	- ebből: tartós részesedések jegybankban		
15	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban		
16	- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban		
17	- ebből: tartós részesedések társulásban		
18	- egyéb tartós részesedések	490 000	0
19	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
20	- ebből: államkötvények		
21	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
22	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
23	III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen: (23=13+19+22)	490 000	0
24	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
25	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
26	- ebből: immateriális javak		
27	- ebből: tárgyi eszközök		
28	- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
29	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
30	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen (30=25+29)	0	0
31	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen: (31=4+11+23+30)	6 417 616 171	6 416 267 312
32	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök		

33	I. Készletek		
34	1. Vásárolt készletek	7 233 542	7 368 270
35	2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
36	3. Egyéb készletek		
36	4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
37	5. Növendék-, hízó és egyéb állatok		
38	I. Készletek összesen: (38=34+...+37)	7 233 542	7 368 270
39	II. Értékpapírok		
40	1. Nem tartós részesedések		
41	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
42	- ebből: kárpótlási jegyek		
43	- ebből: kincstárjegyek		
44	- ebből: államkötvények		
45	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
46	- ebből: befektetési jegyek		
47	II. Értékpapírok összesen (47=40+41)	0	0
48	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen: (48=38+47)	7 233 542	7 368 270
49	C) Pénzeszközök		
50	I. Hosszú lejáratú betétek	0	0
51	1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek		
52	2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek		
53	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	2 093 995	2 278 980
54	1. Forintpénztár	2 093 995	2 278 980
55	2. Valutapénztár		
56	3. Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök		
57	III. Forintszámlák	1 271 749 693	1 163 190 420
58	1. Kincstáron kívüli forintszámlák	1 082 272 499	991 017 391
59	2. Kincstárban vezetett forintszámlák	189 477 194	172 173 029
60	IV. Devizaszámlák	0	0
61	1. Kincstáron kívüli devizaszámlák		
62	2. Kincstárban vezetett devizaszámlák		
63	V. Idegen pénzeszközök		
64	C) Pénzeszközök összesen: (64=50+53+57+60+63)	1 273 843 688	1 165 469 400
65	D) Követelések		
66	I. Költségvetési évben esedékes követelések		
67	1. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	9 107 628	28 444 977

68	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
69	2. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
70	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
71	3. Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	4 206 248	7 640 728
72	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra		
73	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra		
74	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra		
75	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	308 359	953 153
76	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 797 176	5 397 588
77	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	2 100 713	1 289 987
78	4. Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	11 727 279	10 176 843
79	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	9 134 552	7 633 339
80	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
81	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	114 951
82	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 917 540	1 498 227
83	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0
84	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre		
85	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		
86	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		
87	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	675 187	930 326
88	5. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
89	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére		
90	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
91	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		
92	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére		
93	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre		
94	6. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
95	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
96	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
97	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
98	7. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	348 926	354 927
99	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		

100	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
101	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	348 926	354 927
102	8. Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
103	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
104	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
105	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére		
106	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		
107	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		
108	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
109	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
110	I. Költségvetési évben esedékes követelések összesen: (110=67+69+71+78+88+94+98+102)	25 390 081	46 617 475
111	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
112	1. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	15 843 075	30 738 093
113	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
114	2. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
115	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
116	3. Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	282 253 695	329 803 948
117	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra		
118	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra		
119	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra		
120	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	417 000	321 960
121	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	281 836 695	328 614 661
122	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre		867 327
123	4. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	505 456	521 200
124	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére.		
125	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		
126	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
127	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
128	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
129	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre		
130	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		
131	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		
132	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	505 456	521 200

133	5. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0
134	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére		
135	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
136	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		
137	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére		
138	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre		
139	6. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
140	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
141	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
142	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
143	7. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	5 237 320	3 827 565
144	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
145	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
146	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	5 237 320	3 827 565
147	8. Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
148	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
149	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		
150	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
151	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések összesen: (151=112+114+116+123+133+139+143+147)	303 839 546	364 890 806
152	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
153	1. Adott előlegek	2 403 838	10 736 572
154	- ebből: immateriális javakra adott előlegek		
155	- ebből: beruházásokra adott előlegek	1 292 795	8 821 708
156	- ebből: készletekre adott előlegek	56 593	885 010
157	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	114 450	305 000
158	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	835 000	712 000
159	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	105 000	12 854
160	2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
161	3. Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
162	4. Forgótőke elszámolása	1 400 000	1 400 000
163	5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		

164	6. Nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
165	7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	609 716	503 587
166	8. Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott pénzeszközök		
167	9. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	51 300	51 300
168	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások összesen: (168=153+160+161+...+167)	4 464 854	12 691 459
169	D) Követelések összesen:(169=110+151+168)	333 694 481	424 199 740
170	E) Egyéb sajátos elszámolások	-3 651 449	3 230 885
171	F) Aktív időbeli elhatárolások		
172	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 185 615	2 027 958
173	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 370 386	1 184 331
174	3. Halasztott ráfordítások		
175	F) Aktív időbeli elhatárolások összesen:(175=172+...+174)	2 556 001	3 212 289
176	Eszközök összesen (176=31+48+64+169+170+175)	8 031 292 434	8 019 747 896
	Források		
177	G) Saját tőke		
178	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	10 050 624 601	10 050 624 601
179	II. Nemzeti vagyon változásai	-123 825 400	-134 526 137
180	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	543 494 992	543 494 992
181	IV. Felhalmozott eredmény	-4 698 542 223	-5 046 683 967
182	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
183	VI. Mérleg szerinti eredmény	-358 424 091	-193 539 793
184	G) Saját tőke összesen: (184=178+...+183)	5 413 327 879	5 219 369 696
185	H) Kötelezettségek		
186	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
187	1. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
188	2. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
189	3. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 485 348	4 176 675
190	4. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
191	5. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	2 522	0
192	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
193	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		
194	6. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
195	7. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
196	8. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
197	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		

198	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak		
199	9. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
200	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		
201	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		
202	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására		
203	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		
204	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására		
205	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		
206	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
207	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira		
208	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		
209	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek		
210	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek		
211	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra		
212	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek összesen: (212=187+...+191+194+...+196+199)	2 487 870	4 176 675
213	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
214	1. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	372 441
215	2. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
216	3. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25 925 122	23 797 611
217	4. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
218	5. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
219	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré		
220	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		
221	6. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
222	7. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	60 706
223	8. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
224	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré		
225	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak		
226	9. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	50 679 146	65 764 846
227	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		

228	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstáriegek beváltására		
229	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására		
230	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		
231	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira		
232	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek áht-n belüli megelőlegezések visszafizetésére	50 679 146	65 764 846
233	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek		
234	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek		
235	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra		
236	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek összesen:(236=214+...+218+221+...+223+226)	76 604 268	89 995 604
237	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
238	1. Kapott előlegek	92 263 291	36 332 105
239	2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
240	3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	71 460	11 468
241	4. Forgótöke elszámolása (Kincstár)		
242	5. Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása		
243	6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
244	7. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	6 763 670	7 815 262
245	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások összesen:(245=238+...+244)	99 098 421	44 158 835
246	H) Kötelezettségek összesen:(246=212+236+245)	178 190 559	138 331 114
247	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
248	J) Passzív időbeli elhatárolások	2 439 773 996	2 662 047 086
249	Források összesen (250=184+246+...+248)	8 031 292 434	8 019 747 896

Eredménykimutatás, 2025.		
		14.melléklet
Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01. Közhatalmi eredményszámlátű bevételek	655 240 029	789 756 489
02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlátű bevételei	307 714 094	250 963 106
03. Tevékenység egyéb nettó eredményszámlátű bevételei	0	0
I. Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele (01+02+03)	962 954 123	1 040 719 595
04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	1 466 542
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±04+05)	0	1 466 542
06. Központi működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	2 714 607 809	2 998 239 950
07. Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	279 415 537	304 733 516
08. Felhalmozási célú támogatások eredményszámlátű bevételei	479 472 101	55 019 945
09. Különféle egyéb eredményszámlátű bevételek	52 311 714	68 933 694
III. Egyéb eredményszámlátű bevételek (06+07+08+09)	3 525 807 161	3 426 927 105
10. Anyagköltség	266 330 893	266 287 489
11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	388 139 914	326 786 160
12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	38 007
13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	8 971 743	6 454 283
IV. Anyagjellegű ráfordítások (10+11+12+13)	663 442 550	599 565 939
14. Bérköltség	948 258 507	1 114 887 491
15. Személyi jellegű egyéb kifizetések	140 045 248	122 366 866
16. Bérjárulékok	142 184 962	160 792 755

V. Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16)	1 230 488 717	1 398 047 112
VI. Értékcsökkenési leírás	297 934 104	299 739 535
VII. Egyéb ráfordítások	2 656 069 806	2 364 916 098
A) Tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-359 173 893	-193 155 442
17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
18. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	755 418	106 703
19. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
- ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19)	755 418	106 703
20. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
21. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	490 000
26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	5 616	1 054
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (20+21+26)	5 616	491 054
B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX.)	749 802	-384 351
C) Mérleg szerinti eredmény (=±A±B)	-358 424 091	-193 539 793

Az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulása					15.melléklet	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Sor- szám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtalanok és vagy. ért. jog	Gépek, berend. , felszerelések,járművek	Beruházások, felújítások	Összesen
1.	Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró)	72 023 793	9 962 648 082	435 811 175	381 523 906	10 852 006 956
2.	Immat.javak beszerzése, nem aktivált beruházások	3 364 500	0	0	72 212 611	75 577 111
3.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	222 876 172	222 876 172
4.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	160 004 832	40 608 518	0	200 613 350
5.	Térítésmentes átvétel	0	0	0	61 809 195	61 809 195
6.	Alapításkori átvétel, vagy.kezelésbe vétel miatti átv.	0	0	0	0	0
7.	Egyéb növekedés	502 200	10 606 248	23 406 496	20 983 084	55 498 028
8.	Összes növekedés (8=2+...+7)	3 866 700	170 611 080	64 015 014	377 881 062	616 373 856
9.	Értékesítés	0	2 795 940	0	0	2 795 940
10.	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	15 932 835	0	18 985 405	0	34 918 240
11.	Térítésmentes átadás	0	0	69 290	72 509 932	72 579 222
12.	Alapításkori átadás, vagy.kezelésbe adás miatti átadás	0	0	0	0	0
13.	Egyéb csökkenés	502 200	8 006 248	23 406 496	211 314 087	243 229 031
14.	Összes csökkenés (14=9+...+13)	16 435 035	10 802 188	42 461 191	283 824 019	353 522 433
15.	Bruttó érték összesen: (15=1+8-14)	59 455 458	10 122 456 974	457 364 998	475 580 949	11 114 858 379
16.	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	61 538 831	4 024 345 473	348 996 481	0	4 434 880 785
17.	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 723 839	264 456 283	30 559 413	0	299 739 535
18.	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	15 932 835	1 245 358	18 851 060	0	36 029 253
19.	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya(19=16+17-18)	50 329 835	4 287 556 398	360 704 834	0	4 698 591 067
20.	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0
21.	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	203 635	0	203 635
22.	Terven felüli értékcsökk visszairás, kivezetés	0	0	203 635	0	203 635
23.	Terven felüli értékcsökk.záró állománya (23=20+21-22)	0	0	0	0	0
24.	Értékcsökkenés összesen (24=19+23)	50 329 835	4 287 556 398	360 704 834	0	4 698 591 067
25.	Eszközök nettó értéke (25=15-24)	9 125 623	5 834 900 576	96 660 164	475 580 949	6 416 267 312
26.	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	43 461 587	31 055 756	303 757 024	0	378 274 367

Az eszközök értékvesztésének alakulása						16.melléklet	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ssz.	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1.	Adott előlegek	2 403 838	0	0	0	10 736 572	0
2.	Tartós részesedések	490 000	0	0	0	0	0
3.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
4.	Készletek	7 233 542	0	0	0	7 368 270	0
5.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0
6.	Kincstáron kívüli forintszámlák	1 082 272 499	0	0	0	991 017 391	0
7.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
8.	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	357 306 971	28 077 344	4 445 506	7 995 931	436 035 200	24 526 919
9.	Nem tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
10.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
11.	Összesen (1+....+10.)	1 449 706 850	28 077 344	4 445 506	7 995 931	1 445 157 433	24 526 919

Kiegészítő, tájékoztató adatok		
		17.melléklet
	Megnevezés	Összeg (Ft, fő)
1.	Betegszabadsággal összefüggő munkáltatói kifizetés	9 750 423
2.	Betegszabadsággal összefüggő kifizetésben részesülők száma	250
3.	Fordított általános forgalmi adó	4 133 016
4.	- ebből beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó	4 007 056
5.	- ebből vásárolt termékekhez és szolgáltatásokhoz kapcsolódó	125 960
6.	Tárgyévben behajthatatlan követelésként leírt összeg és elengedett követelés összege	431 359
7.	Az államháztartáson belülről térítésmentesen átvett eszköz	61 809 195
8.	- bruttó értéke	61 809 195
9.	- halmozott értékcsökkenése	0
10.	Az államháztartáson belültre térítésmentesen átadott eszköz	72 509 932
11.	- bruttó értéke	72 579 222
12.	- halmozott értékcsökkenése	69 290

Szeghalom Város Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások, 2025.		18.melléklet
Sorszám	Bevételi jogcím	Összeg
1.	Térítési díjak elengedése, kártérítések elengedése	0
2.	Lakosság részére nyújtott lakásépítési, lakásfelújítási kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adó, gépjárműadó megfizetésre nyújtott kedvezmény, mentesség	0
4.	Helyiségek, eszközök használatából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	6 360 716
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0
Összesen:		6 360 716

Kimutatás a több éves kihatású kiadásokról							19.melléklet
M e g n e v e z é s	2025.év	2025.év	2025.év	2026.	2027.	2028.	2026-2028.
	Eredeti	Mód. ei.	Tény	év	év	év	év
							Mindösszesen
Felhc.célú tám.ért.kiadások,pénze. átadások	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalások							
Kezességvállalások összesen:	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások :	0	0	0	0	0	0	0
Kötelezettségek mindösszesen:	0	0	0	0	0	0	0

A költségvetési engedélyezett létszámkeret és a létszám alakulása				20.melléklet		
	Átlagos statisztikai állományi létszám (éves)					
	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmény-működtető Központ	Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szeghalmi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde	Helyi önkormányzat összesen:
Köztisztviselők	0	20	0	0	0	20
ESZT szerint foglalkoztatottak	3	0	0	0	0	3
Közalkalmazottak, PÜTV.szerint foglalkoztatottak	0	0	10	3	58	71
Fizikai alkalmazottak	16	0	12	13	1	42
<i>Közfoglalkoztatottak</i>	96	0	6	6	7	115
Választott tisztségviselők	10	0	0	0	0	10
Költségvetési engedélyezett létszámkeret az időszak végén *	16	32	22	16	59	145
Munkajogi zárólétszám az időszak végén	125	31	28	22	66	272
* közfoglalkoztatottak nélkül						

Az önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása, 2025.																	
Fők.szla	Megnevezés	ÖNKORMÁNYZAT			POLGÁRMESTERI HIVATAL			SZEGHALMI TÚNDÉRKERT ÓVODA, BŐLCSÓDE			Műv.- Sport és Szab.idő Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény			21.melléklet INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT			ÖSSZESEN:
		Bruttó ért.	Értécs./ért.v.	Nettó ért.	Bruttó ért.	Értécsökk.	Nettó ért.	Bruttó ért.	Értécsökk.	Nettó ért.	Bruttó ért.	Értécsökk.	Nettó ért.	Bruttó ért.	Értécsökk.	Nettó ért.	
11112	Korl.forg.képes vagyoni ért.jog aktivált áll.				327 402	171 222	156 180									0	
11113	Üzleti (forg.képes) vagyoni ért.jog aktivált áll.														251 969	87 693	164 276
111912	Korl.forg.képes "0"-ra leírt vagyoni jogok aktivált állománya	25 422 650	25 422 650	0	5 525 647	5 525 647	0	160 400	160 400	0	2 226 942	2 226 942	0	274 921	274 921	0	
111913	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok állományának értéke	502 200	502 200	0													
1119124	Korl.forg.képes			0													
1119141	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korl. forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke	767 433	767 433	0	633 617	633 617	0									0	
1119142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke	1 292 641	1 292 641	0	215 191	215 191	0	52 748	52 748	0							
111982	Korl.forg.képes "0"-ra leírt üzemeltetésre adott vagyoni jog			0													
1111292	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt szellemi termékek			0													
1111293	Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt szellemi termékek, üzleti			0													
11212	Korl.forg.képes szellemi termékek aktivált állománya	15 414 500	6 609 333	8 805 167													
1121112	Korl.forg.képes szellemi termékek aktivált állománya																
112912	Korl.forg.képes "0"-ra leírt szellemi termékek aktivált állománya	6 250 000	6 250 000	0										137 197	137 197	0	
A/1	Immateriális javak összesen:	49 649 424	40 844 257	8 805 167	6 701 857	6 545 677	156 180	213 148	213 148	0	2 226 942	2 226 942	0	664 087	499 811	164 276	9 125 623
121111	Forg.képtelen, KNVT földterület	138 258 505		138 258 505													
121112	Korl.forg.képes földterület	17 882 522		17 882 522													
1121112	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott ing., földterület	2 792 395		2 792 395													
121113	Földterület, üzleti	112 075 264		112 075 264													
12112111	Forg.képt., KNVT lakóterületek	206 379		206 379													
1211212	Korl.forg.képes lakóterületek	21 638 057		21 638 057													
1211213	Lakóterületek, üzleti	14 013 907		14 013 907													
12112211	Forg.képt., KNVT egyéb telkek	16 795 000		16 795 000													
1211222	Korl.forg.képes egyéb telkek	6 191 711		6 191 711													
11211222	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott egyéb telkek	19 464 520		19 464 520													
1211223	Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	9 694 525		9 694 525													
12113111	Forg.képt., KNVT lakóépület	21 079 103	4 929 888	16 149 215													
1211312	Korl.forg.képes lakóépületek	589 000	147 298	441 702													
1211313	Lakóépületek, üzleti	271 996 308	94 849 622	177 146 686													
12113211	Forg.képt., KNVT épület	13 000 000		13 000 000													
12113311	Forg.képt., KNVT egyéb épület	20 044 332	7 455 586	12 588 746													
11211322	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott aktivált ing., épület			0													
1211332	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott aktivált állományának értéke	1 694 847 140	416 499 976	1 278 347 164													
11211332	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott aktivált ing., egyéb épület			0													
1211333	Üzleti, egyéb épületek aktivált állományának értéke	44 929 302	19 462 839	25 466 463													
12114111	Forg.képt., KNVT ültetvény			0													
1211412	Korl.forg.képes ültetvény	236 780 947	944 931	235 836 016													
1211421	Forg.képt.erdő, KNVT	2 921 590		2 921 590													
1211423	Erdő, üzleti	6 820 200		6 820 200													
1211442	Korl.forg.képes építmény																
12114411	Forg.képt., KNVT építmény	30 148 623	1 221 480	28 927 143													
1211482	Korl.forg.képes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	683 459 470	281 859 628	401 599 842													
12114811	Forg.képt., KNVT egyéb építmény	6 432 752 409	3 369 639 190	3 063 113 219													
1211492	Korl.forg.képes egyéb építmény			0													
11211482	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott aktivált ing., egyéb építmény			0													
1211483	Egyéb építmény, üzleti	170 907 041	22 425 406	148 481 635													
1218222	Korl.forg.képes, egyéb telkek, üzemelt.adott	1 730 000		1 730 000													
1218332	Korl.forg.képes, egyéb épület, üzemelt.adott	120 715 211	36 130 638	84 584 573													
1218482	Korl.forg.képes egyéb építmények, üzemelt.ad.	1 924 672	934 160	990 512													
12192312	"0"-ig leírt korl.forg.képes lakóépület	170 000		170 000													
121923311	"0"-ig leírt forg.képt.egyéb épület, KNVT	4 449 367		4 449 367													
12192332	"0"-ig leírt korl.forg.képes egyéb épület	32 000		32 000													
12192333	"0"-ig leírt egyéb épület, üzleti	2 390 000		2 390 000													
11219332	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt ing., egyéb épület			0													
121924811	"0"-ig leírt forg.képt.egyéb építmény, KNVT	11 182 248		11 182 248													
11219482	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt ing., egyéb építmény			0													
12192492	"0"-ig leírt korl.forg.képes egyéb építmény	12 667 141		12 667 141													
12192493	"0"-ig leírt egyéb építmény, üzleti	165 000		165 000													
A/II/1	Ingatlanok, kapcsolódó vagyoni értékű jogok összesen:	10 122 456 974	4 287 556 398	5 834 900 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 834 900 576
131112	Korl.forg.képes informatikai eszk.							1 181 094	30 967	1 150 127				881 890	639 057	242 833	
131113	Informatikai eszk., üzleti	1 077 682	722 617	355 065	452 338	145 760	306 578										
131114	Informatikai eszk., kísértékű üzleti																
131122	Korl.forg.képes egyéb gép, berendezés										11 507 985	3 147 554	8 360 431	26 736 884	7 296 189	19 440 695	

131122	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott egyéb gép								16 989 134	2 573 595	14 415 539						
131123	Egyéb gép, berendezés, üzleti	56 088 960	18 887 755	37 201 205					5 878 800	1 941 315	3 937 285						
131124	Egyéb gép, berendezés, kísértékű																
1311243	Üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke				60 622	60 622											
131132	Korl.forg.képes kulturális gép											12 000	6 609	5 391			
11311311	Forg.képtelen, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott kulturális gép, KNVT											33 609	0	33 609			
131133	Kulturális gép, üzleti	715 000		715 000													
1311311	Forg.képtelen kulturális gép, KNVT	5 206 623		5 206 623													
1131132	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott kulturális gép																
11311411	Forg.képtelen, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott hangszerek, KNVT																
1311411	Forg.képtelen hangszerek, KNVT			0													
131162	Járművek, korlátozottan forgalomképes																
131163	Járművek, üzleti forgalomképes	11 313 400	9 397 339	1 916 061	6 908 460	6 359 568	548 892					5 580 000	2 953 578	2 626 422			
131812	Korl.forg.képes, üzemeltetésre átadott inform.eszköz																
131813	Üzemeltetésre átadott inform.eszköz, üzleti																
131822	Korl.forg.képes, üzemeltetésre átadott egyéb gép																
131823	Üzemeltetésre átadott egyéb gép üzleti	2 983 693	2 845 907	137 786													
131824	Üzemeltetésre átadott egyéb gép kísértékű			0													
1319112	"0"-ig leírt korl.forg.képes informatikai eszk.														724 133	724 133	0
1319113	"0"-ig leírt informatikai eszk., üzleti	13 158 670	13 158 670	0	11 238 369	11 238 369	0	1 572 694	1 572 694	0	4 328 918	4 328 918	0				
13191142	0-ig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök értéke							3 027 409	3 027 409	0	2 255 382	2 255 382	0	1 682 391	1 682 391	0	
13191143	0-ig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	7 642 433	7 642 433	0	1 467 239	1 467 239	0	125 905	125 905	0	655 496	655 496	0	432 593	432 593	0	
1131912	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt inf.eszköz	0	0	0													
1131922	Korl.forg.képes, Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt egyéb gép	0	0	0													
1131923	Aht-n belül vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt egyéb gép, üzleti	0	0	0													
1319122	"0"-ig leírt korl.forg.képes egyéb gép	0	0	0								2 153 649	2 153 649	0	31 926 367	31 926 367	0
1319123	"0"-ig leírt egyéb gép üzleti	54 095 539	54 095 539	0	5 623 079	5 623 079	0	4 020 689	4 020 689	0	11 671 674	11 671 674	0				
13191242	0-ig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke							11 173 142	11 173 142	0	8 884 508	8 884 508	0	17 291 474	17 291 474	0	
13191243	0-ig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	26 886 032	26 886 032	0	5 242 193	5 242 193	0	4 319 376	4 319 376	0	4 712 505	4 712 505	0	6 103 277	6 103 277	0	
13191311	Forg.képtelen,kulturális aktivált állománya, KNVT																
1319162	"0"-ra leírt, korl.forg.képes járművek	7 102 000	7 102 000	0										10 997 794	10 997 794	0	
1319163	"0"-ra leírt, forg.képes járművek	32 142 893	32 142 893	0								299 205	299 205	240 000	240 000	0	
13191511	0-ig leírt, forg.képtelen KNVT-ba tartozó egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszköz értéke																
1131962	Korl.forg.képes, Aht-n belülről vagyonkezelésbe adott "0"-ra leírt járművek																
1319163	"0"-ig leírt járművek, üzleti																
1319812	"0"-ig leírt informatikai gép, korl. forg.képes																
1319813	"0"-ig leírt informatikai gép, üzleti, forg.képes																
1319822	"0"-ig leírt egyéb gép, üzemelt.átadott, korl.forg.képes	1 218 576	1 218 576	0													
1319823	"0"-ig leírt egyéb gép, üzemelt.átadott, üzleti	9 338 814	9 338 814	0													
13198243	0-ig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott, üzleti (forgalomképes), egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	2 606	2 606	0													
1319863	0-ig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott, üzleti (forgalomképes), járművek értéke			0													
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek össz.:	228 972 921	183 441 181	45 531 740	30 992 300	30 076 208	916 092	48 288 043	28 785 092	19 502 951	52 094 931	41 069 078	11 025 853	97 016 803	77 333 275	19 683 528	96 660 164
15111111	Forg.képes erdő befejezetlen beruházása																
1511122	Korl.forg.képes épületek befejezetlen beruházása			2 047													
15111331	Korl.forg.képes épületek befejezetlen beruházása			11 418 238													
15113	Forg.lépes befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházásának állománya																
1511141	Forg.képt.egyéb építmény befejezetlen beruházásai			21 874 490													
1511142	Korl.forg.képes egyéb építmények befejezetlen beruházásai			10 880 786													
1511143	Forg.képes (üzleti)egyéb építmény befejezetlen beruházásai															881 066	
15211332	Korl.forg.képes épületek befejezetlen felújításai			176 611 049													
1521141	Forg.képt.egyéb építmény befejezetlen felújításai			253 463 273													
152114	Forg.képes épület befejezetlen felújításai			450 000													
1516	Forg.képes egyéb építmény befejezetlen beruházása																
A/II/4	Beruházások, felújítások összesen:	0	0	474 699 883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881 066	475 580 949
A/II	Tárgyi eszközök összesen: (A/II/1..+A/II.4)	10 351 429 895	4 470 997 579	6 355 132 199	30 992 300	30 076 208	916 092	48 288 043	28 785 092	19 502 951	52 094 931	41 069 078	11 025 853	97 016 803	77 333 275	20 564 594	6 407 141 689
162	Forg.képes részesedések nem pü.vállalkozásokban			0													
162	Korl.forg.képes részesedések nem pü.vállalkozásokban			0													

Az önkormányzat tulajdonában álló és önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok

adat: Ft

MEGNEVEZÉS	Részesedés összege	Megjegyzés
Alföldvíz ZRt.	0	korlátozottan forgalomképes
Békés Manifest Kht.	0	forgalomképes
OTP NyRt.	0	forgalomképes,pénzügyi
ÖSSZESEN:	0	

Pénzkészlet változása	23.melléklet
Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején (Forint bankszámlák egyenlege)	1 271 749 693
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején (Forintpénztár, betétk.egyenlege)	2 093 995
<i>Pénzkészlet a tárgyidőszak elején összesen:</i>	<i>1 273 843 688</i>
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (Forint bankszámlák egyenlege)	1 163 190 420
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (Forintpénztár, betétk.egyenlege)	2 278 980
<i>Pénzkészlet a tárgyidőszak végén összesen:</i>	<i>1 165 469 400</i>

Adósságot keletkeztető ügyletek bemutatása a Gst. 8. § (2) szerint		
		24.melléklet
Ügylet megnevezése	Belföldi kötelezettség	Külföldi kötelezettség
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0

Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek tárgyévi bevételei, kiadásai (pénzforgalmi szemléletben)

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP Plusz 1.1.3-21-BS1-2022-00008 Várhelyi tábor fejlesztése és
vízitúra megállóhely kialakítása

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás		0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	3 252 297	0	0	3 252 297
Források összesen:	3 252 297	0	0	3 252 297

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	6 742 603	0	0	6 742 603
Szolgáltatások igénybe vétele		0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok	0	0	0	0
Összesen:	6 742 603	0	0	6 742 603

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP Plusz 2.1.1.2-21-Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése (9 épület)

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás		0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	3 914 298	0	0	3 914 298
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	6 391 318	0	0	6 391 318
Források összesen:	10 305 616	0	0	10 305 616

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	136 563 139	0	0	136 563 139
Szolgáltatások igénybe vétele		0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok		0	0	0
Összesen:	136 563 139	0	0	136 563 139

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP Plusz 3.3.1-21-BS21 BS1-2022-00030 Gyermeknevelést
támogató humán infrastruktúra fejlesztése (Fáy Óvoda)

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás		0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	3 914 298	0	0	3 914 298
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	6 391 318	0	0	6 391 318
Források összesen:	10 305 616	0	0	10 305 616

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	10 688 426	0	0	10 688 426
Szolgáltatások igénybe vétele		0	0	0

Adminisztratív költségek/tartalékok		0	0	0
Összesen:	10 688 426	0	0	10 688 426

TOP Plusz 1.2.1-21 Szeghalom I-II.sz.belvízöblözet rekonstrukciója

EU-s projekt neve, azonosítója:

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	0	0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	17 660 200	0	0	17 660 200
Források összesen:	17 660 200	0	0	17 660 200

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	3 263 576	0	0	3 263 576
Szolgáltatások igénybe vétele		0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok		0	0	0
Összesen:	3 263 576	0	0	3 263 576

TOP Plusz 1.2.1-21 Szeleskert szabadidőpark III.ütem és Fáy u.pihenőtér fejl.

EU-s projekt neve, azonosítója:

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	16 000	0	0	16 000
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	6 047 229	0	0	6 047 229
Források összesen:	6 063 229	0	0	6 063 229

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	66 000	0	0	66 000
Szolgáltatások igénybe vétele		0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok		0	0	0
Összesen:	66 000	0	0	66 000

TOP Plusz 1.2.3-21-BS1-2022-00039 Belterületi utak felújítása

EU-s projekt neve, azonosítója:

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	0	0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	1 216 491	0	0	1 216 491
Források összesen:	1 216 491	0	0	1 216 491

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	300 000	0	0	300 000
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok		0	0	0

Összesen:	300 000	0	0	300 000
------------------	---------	---	---	---------

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP Plusz 2.1.1-21-BS1-2022-00045 Ady 1/b. eü.alapellátás és Tildy
19-21.konyha energetikai felújítása

Adatok forintban!

Források	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	0	0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	87 042 618	0	0	87 042 618
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	1 306 539	0	0	1 306 539
Források összesen:	88 349 157	0	0	88 349 157

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	29 319 295		0	29 319 295
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok			0	0
Összesen:	29 319 295	0	0	29 319 295

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP Plusz 3.3.2-21-BS1-2022-00009 Ady u. alapellátás épületének
belső felújítása és eszközbeszerzés

Adatok forintban!

Források *	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	0	0	0	0
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	0	0	0	0
Források összesen:	0	0	0	0

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések, dologi kiadások	116 094	0	0	116 094
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok	0	0	0	0
Összesen:	116 094	0	0	116 094

EU-s projekt neve, azonosítója:

EU-s projektek összesen:

Adatok forintban!

Források	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Saját forrás	16 000	0	0	16 000
- ebből központi támogatás				
EU-s forrás	94 871 214	0	0	94 871 214
Társfinanszírozás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele:	42 265 392	0	0	42 265 392
Források összesen:	137 152 606	0	0	137 152 606

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026.után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések	187 059 133	0	0	187 059 133
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
Adminisztratív költségek/tartalékok	0	0	0	0
Összesen:	187 059 133	0	0	187 059 133



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623

5

ELŐTERJESZTÉS

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testület 2026. május 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betejesztem a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet és annak

indokolását.

Ács Zsolt, Barta Csaba, Dr. Csuta Lajos és Kovács Tibor képviselők javaslatára a képviselő-testület a 3/2026.(II.23.) Ökt. számú határozatával elfogadta a Települési támogatásról szóló rendeletében a tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok részére az évente egy alkalommal megállapítható 10.000.- Ft összegű települési támogatási forma bevezetését beiskolázási támogatás címen.

A beiskolázási támogatáson felül a Települési támogatásról szóló rendelet további módosításai is szükségessé váltak a rendelet 11.§,13.§, 13/A.§, 14.§ vonatkozásában.

I.

A Rendelet 11.§ (2) bekezdése szabályozza a temetési települési támogatás feltételeit, a jövedelemhatárt. Az elmúlt évek során az a tapasztalat, hogy az elhalálozott személyt eltemettető családnak, hozzátartozóinak az egy főre eső jövedelme megemelkedett, így a temetési támogatás igénylésénél problémát jelentett a jövedelem összege. Az egy főre eső jövedelem nem haladhatta meg a szociális vetítési alap 150%-át, ami 42.750.- Ft. A jelenlegi béremelkedések és családtámogatási formák (pl.: minimálbér emelkedés, szja mentesség, családi adókedvezmény) emelése miatt esedékessé vált a jövedelemhatár módosítása a szociális vetítési alap 400%-ra, azaz 114.000.- Ft összegre az alábbiak szerint:

„(2) Temetési települési támogatás annak a személynek nyújtható, aki az eltemettetésre köteles volt, de a költségek viselése létfenntartását súlyosan veszélyezteti. Ha az eltemettető családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 % át nem éri el, akkor a temetési települési támogatásra való rászorultságot vélelmezni kell.”

Ügyintézés helye: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611/27. mellék, Fax: 66/371-623.
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfelfogadási idő: Hétfő 8⁰⁰-12⁰⁰ 13⁰⁰-16⁰⁰
Kedd 8⁰⁰-12⁰⁰ nincs
Szerda nincs
Csütörtök 8⁰⁰-12⁰⁰ 13⁰⁰-16⁰⁰
Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰ nincs

A Rendelet 13.§ (2) bekezdése tartalmazta az iskolakezdésre igényelhető támogatás lehetőségét. Az újonnan bevezetett beiskolázási támogatás miatt külön igénylés beiskolázásra nem adható be. A támogatás kikerült a települési támogatás címen igénybevehető felsorolásból, mivel önálló támogatási forma keretében lehet az igényeket benyújtani a 13/B.§ feltételei szerint.

„(2) Ezen a címen különösen az alábbi esetekben indokolt a települési támogatás:

- a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladó gyógyszerköltés**
- b) rezsielőhozódhoz való hozzájárulás**
- c) téli tüzelő beszerzése**
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása**
- e) gyermek fogadásának előkészítése**
- f) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, családba történő visszahelyezés előkészítése**
- g) gyermek hátrányos helyzetének kezelése.”**

A Rendelet 13/A.§ (2) a) pontjában a két szülő családkra vonatkozó jövedelemhatár került megállapításra, viszont előfordul nem egy olyan család is, ahol a terhesség alatt az anyuka egyedül marad a születendő gyermekkel. A gyakorlati tapasztalat alapján a gyermeküket egyedül nevelő szülőkre is célszerű a jövedelemhatárt kiterjeszteni. Illetve a jelenlegi béremelkedések és családtámogatási formák (pl.: minimálbér emelkedés, szja mentesség, családi adókedvezmény) miatt a korábban meghatározott szociális vetítési alap tizenkétszeres összege helyett javasolt az összeg húszszorosát figyelembe venni. Összegeként a 342.000.- Ft helyett az egy főre eső jövedelem a két szülő családkban 570.000.- Ft-ra emelkedik. A gyermekét egyedül nevelő szülő esetében ezt az összeget valamivel magasabb határon célszerű megállapítani, mivel az egyedülálló szülő további juttatásokban részesül, így az egy főre eső összeg magasabb lehet, mint a két szülő családkban. Az egyedülálló, gyermeküket egyedül nevelő szülő esetében a szociális vetítési alap huszonötszöröse vehető figyelembe, mely összegeként 712.500.- Ft. Ezzel a módosítással és kiegészítéssel tehát a szociális vetítési alap húsz, illetve huszonötszöröse a mérvadó támogatás elbírálása során.

„(2)A támogatás megállapításának feltételei:

- a) a gyermek családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap húszszorosát nem haladja meg, míg az egyedülálló szülő esetében a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladhatja meg.”**

A Rendelet 14.§-a foglalta magában a támogatási formákat, illetve a településen a buszbérlet igénylésének lehetőségét. A településen buszbérlet iránti igény évek óta nincs, illetve a 14 éven aluli gyermekek ingyenesen utazhatnak a tömegközlekedési eszközökön. A Rendelet hivatkozott része ezért módosításra került az alábbiak szerint:

„A támogatás természetben is nyújtható, különösen a gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása, tűzifa, nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásának elősegítése, élelmiszercsomag, építési anyag biztosítása.”

Ügyintézés helye: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611/27. mellék, Fax: 66/371-623.
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfelfogadási idő: Hétfő 8⁰⁰-12⁰⁰ 13⁰⁰-16⁰⁰
Kedd 8⁰⁰-12⁰⁰ nincs
Szerda nincs
Csütörtök 8⁰⁰-12⁰⁰ 13⁰⁰-16⁰⁰
Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰ nincs

A települési támogatási formák köre kibővül a beiskolázási támogatással, mely feltételeiről a 13/B.§ rendelkezik. A feltételek kidolgozásánál figyelembe vettük a helyi igényeket, a gyakorlati tapasztalatainkat. Modelleztük az utalványban vagy készpénzben történő kifizetést, a pro és kontra érveket mérlegelve a készpénzes vagy bankszámlára utalás bizonyult elfogadhatóak. Az utalvány rendszer kialakítása sok problémát vetett fel. A képviselők javaslata alapján az utalvány rendszer és a helyi kereskedőknél történő levásárlás lehetősége korlátok közé szorította volna a családokat. Ha valaki nem szeretné egy összegben egyszerre elkölteni az utalvány értékét, akkor annak a nyomon követhetősége további problémákat generált volna. Minden szülő tudja milyen kiadással jár családjukban a beiskolázás, ezért a saját igényeiknek megfelelő helyről vásárolhatják meg a szükséges felszereléseket. Szeghalmon több kiskereskedő és nagyobb üzlet is számos ajánlatot, lehetőséget kínál a tanszerekre vonatkozóan, ahogy az online felületek is. Összességében a támogatási forma bevezetésre kerül a testületi döntés alapján, készpénzes kifizetéssel, illetve bankszámlára utalással az alábbi feltételek mellett:

„13/B. §

„(1) Kérelemre a polgármester beiskolázási támogatást állapít meg.

(2) Beiskolázási támogatásban részesülhet az általános és középfokú intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanuló, magántanuló, ha:

- a) családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap húszszorosát,
- b) egyedülálló szülő esetén a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladja meg a jövedelme,
- c) Szeghalom város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tanulmányait hol folytatja.

Ha az egy főre eső jövedelem összege meghaladja a rendeletben megállapított jövedelemhatárt, abban az esetben a polgármester a család összes körülményeinek vizsgálata alapján méltányosságból megállapíthatja a támogatást.

(3) A kérelmet a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Szociális irodájához kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon.

Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött kérelemnyomtatvány,
- b) lakcímkártya fénymásolata a gyermekre és/vagy szülőre vonatkozóan,
- c) jövedelemigazolás,
- d) iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

(4) A támogatást tanulónként, tanévente egy alkalommal lehet igényelni. A támogatás összege 10.000.- Ft.

a) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő veheti igénybe. Ha a szülők külön élnek és a jogosultsági feltételek mindkét szülő esetében fennállnak, abban az esetben az a szülő veheti igénybe a támogatást, akinél a gyermek elhelyezésre került.

b) A támogatást minden év augusztus 01. napjától – szeptember 30. napjáig lehet igényelni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A hiánytalanul kitöltött kérelmeket a benyújtást követően 8 napon belül kell elbírálni. A kifizetésre az elbírálást követő 3 napon belül kerül sor.

Ügyintézés helye: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611/27. mellék, Fax: 66/371-623.
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs
Szerda	nincs	
Csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs

A támogatás összege készpénzben vagy bankszámlára utalással igényelhető. Készpénzes kifizetésnél személyi igazolvány és lakcímkártya bemutatása szükséges, míg a banki átutalásnál a pontos számlaszámot, a számlavezető bank megnevezését és a számlatulajdonos nevét kell megadni.

Ha a kérelem hiányosan kerül benyújtásra, akkor 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlási felhívást kell kiadni.

(6) Az eljárás díj és illetékmentes.”

HATÁSVIZSGÁLAT:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **társadalmi** hatása van. Az önkormányzat hozzájárul az iskolás korú gyermeket/gyermekeket nevelő családok beiskolázási költségeihez. A juttatás a szülők mindennapi kiadásai mellett nagy segítséget jelent, mivel a családok támogatása mindig jó célként szolgálja a társadalmi helyzetet.

A rendelet **gazdasági és költségvetési** szempontból többlet kiadással jár, de az önkormányzat költségvetését nem befolyásolja jelentős mértékben.

A rendelet **környezetre** gyakorolt hatása nem nyilvánul meg, **egészségügyi** következménnyel nem jár.

A rendelet **adminisztratív terheket befolyásoló hatással** bír. Az ügyintézők számára az új támogatási forma további feladatot, adminisztratív és pénzügyi teendőket von maga után.

A **jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A **jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szeghalom, 2026. 05. 12.



Macsári József

Az előterjesztést készítette:

Nagyné Elek Ildikó
hatósági irodavezető

Ügyintézés helye: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611/27. mellék, Fax: 66/371-623.
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfelfogadási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs
Szerda	nincs	
Csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Szeghalom Város Önkormányzata támogassa a szülőket a gyermekeik beiskolázási költségeihez való hozzájárulásával. A tanév megkezdése minden családnak komoly anyagi terhet jelent. A támogatás összege segíti a tanszerek és egyéb iskolai felszerelések beszerzését.

[2] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában és 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Temetési települési támogatás annak a személynek nyújtható, aki az eltemettetésre köteles volt, de a költségek viselése létfenntartását súlyosan veszélyezteti. Ha az eltemettető családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem éri el, akkor a temetési települési támogatásra való rászorultságot vélelmezni kell.”

2. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatás megállapításának feltételei:)

„a) a gyermek családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap húszszorosát nem haladja meg, míg az egyedülálló szülő esetében a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladhatja meg.”

3. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet a következő 13/B. §-sal egészül ki:

„13/B. §

(1) Kérelemre a polgármester beiskolázási támogatást állapít meg.

(2) Beiskolázási támogatásban részesülhet az általános és középfokú intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanuló, magántanuló, ha:

- a) családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap húszszorosát,
- b) egyedülálló szülő esetén a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladja meg a jövedelme,

- c) Szeghalom város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tanulmányait hol folytatja.

Ha az egy főre eső jövedelem összege meghaladja a rendeletben megállapított jövedelemhatárt, abban az esetben a polgármester a család összes körülményeinek vizsgálata alapján méltányosságból megállapíthatja a támogatást.

(3) A kérelmet a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Szociális irodájához kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon. Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött kérelemnyomtatvány (5. melléklet)
- b) lakcímkártya fénymásolata a gyermekre és/vagy szülőre vonatkozóan,
- c) jövedelemigazolás,
- d) iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

(4) A támogatást tanulónként, tanévente egy alkalommal lehet igényelni. A támogatás összege 10.000.- Ft.

- a) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő veheti igénybe. Ha a szülők külön élnek és a jogosultsági feltételek mindkét szülő esetében fennállnak, abban az esetben az a szülő veheti igénybe a támogatást, akinél a gyermek elhelyezésre került.
- b) A támogatást minden év augusztus 01. napjától – szeptember 30. napjáig lehet igényelni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A hiánytalanul kitöltött kérelmeket a benyújtást követően 8 napon belül kell elbírálni. A kifizetésre az elbírálást követő 3 napon belül kerül sor. A támogatás összege készpénzben vagy bankszámlára utalással igényelhető. Készpénzes kifizetésnél személyi igazolvány és lakcímkártya bemutatása szükséges, míg a banki átutalásnál a pontos számlaszámot, a számlavezető bank megnevezését és a számlatulajdonos nevét kell megadni. Ha a kérelem hiányosan kerül benyújtásra, akkor 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlási felhívást kell kiadni.

(6) Az eljárás díj és illetékmentes.”

4. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

5. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet

- a) 13. § (2) bekezdés f) pontja,
- b) 14. § (2)–(4) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.


Macsári József
polgármester




Dr. Pénzely Erika
jegyző

1.számú melléklet a 5/2026. (VII.1.) számú rendelethez

„5. számú melléklet: Beiskolázási támogatás iránti kérelem

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

TAJ azonosító: _____

Lakcím: Szeghalom _____

Telefonszám: _____

Fő jövedelemforrás: _____

Havi nettó jövedelem: _____

Családi pótlék összege: _____

Az egy háztartásban élők száma: _____

Házastárs/élettárs neve: _____

Házastárs/élettárs: jövedelme: _____

Az egy főre eső nettó jövedelem: _____

Banki átutalás esetén

A számlatulajdonos neve: _____

Bankszámlaszám: _____

Gyermek neve	Anyja neve	Születési hely, idő	Iskola megjelölése

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adataink a valóságnak megfelelnek. Adataink kezeléséhez hozzájárulunk.

Szeghalom, _____

kérelmező (kiskorú esetén)

Csatolandó kötelező mellékletek:

kitöltött kérelemnyomtatvány

lakcímkártya fénymásolata a gyermekre és/vagy szülőre vonatkozóan.

jövedelemigazolás

iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

Szeghalom Város Önkormányzat képviselő testületének 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete

a Települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról

2026. július 1-től hatályos

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (1) bekezdésben, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésben, 45. § (3) bekezdésben, 48. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság érdekében az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) rendelkezéseinek megfelelően meghatározza Szeghalom Város Önkormányzata által biztosított települési támogatás, egyes szociális ellátások (a továbbiakban együtt: szociális ellátások) formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint a kérelmek benyújtásának módját és egyéb eljárási szabályokat.

2. §¹

(1) A rendelet hatálya az életvitelszerűen Szeghalmon élő, ott lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a 18-20/B. § tekintetében kiterjed a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény ellátási területén élő, ott lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

3. §

A képviselő-testület a szociális és gyermekvédelmi hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

4. §

A Sztv-ban meghatározott értelmező rendelkezéseket a jelen rendelet alkalmazása során is alkalmazni kell.

5. §

A szociális kiadások pénzügyi fedezetét és kereteit az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések

A kérelem

6. §

(1) A szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet egy példányban a Polgármesteri Hivatalban kell írásban benyújtani.

(2)²

(3) A kérelemhez csatolni kell az Sztv-ben előírtakon túl az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagok jövedelméről szóló igazolásokat.

(4) A kérelem-nyomtatvány jelen rendelet 1. mellékletét képezi.

A környezettanulmány

7. §

(1) A Polgármesteri Hivatal vagy a szociális ellátást biztosító intézmény a kérelmezőnél környezettanulmányt készít. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylőnél a tárgy évben már készült környezettanulmány.

1 A 2. § a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 6. § (2) bekezdését a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-a hatályon kívül helyezte.

- (2) A környezettanulmány-nyomtatvány a jelen rendelet 2. melléklete.
(3) Hivatalból indult eljárás esetén a környezettanulmány felvétele kötelező.

Egyéb eljárási szabályok

8. §

A kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 5 nap. A hiánypótlási idő az ügyintézési időbe nem számít bele.

III. Fejezet

Települési támogatás

9. §

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást kell nyújtani.

Települési támogatás rendkívüli élethelyzetben

10. §

- (1) A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás eseti jelleggel nyújtható.
(2) Rendkívüli élethelyzetnek minősül különösen:
a) a családban bekövetkezett haláleset, temetés,
b) elemi kár,
c) bármely, előre nem látható és nem kivédhető rendkívüli esemény,
amely bekövetkezése a kérelmező létfenntartását súlyos veszélynek teszi ki.
(3) A települési támogatás csak akkor állapítható meg, ha az elemi kár Szeghalmon történik vagy következik be.
(4) A rendkívüli élethelyzetre megállapított települési támogatás legkisebb összege 10.000 Ft.

11. §

- (1) A rendkívüli élethelyzet bekövetkeztétől számított 30 napon belül a kérelmet be kell adni, amely határidő jogvesztő. A kérelemhez csatolni kell a szükséges igazolásokat, így pl. halotti anyakönyvi kivonat, temetési vagy egyéb számlák, kárszakértői igazolás stb.
(2) **Temetési települési támogatás annak a személynek nyújtható, aki az eltemettetésre köteles volt, de a költségek viselése létfenntartását súlyosan veszélyezteti. Ha az eltemettető családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 % át nem éri el, akkor a temetési települési támogatásra való rászorultságot vélelmezni kell.**
(3) Nem állapítható meg a támogatás, ha más jogszabály alapján jár temetési hozzájárulás, illetve az elhunyt a temetés fedezetét biztosító gyámhatósági betétkönyvvel rendelkezett.

Települési támogatás időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére

12. §

- (1) Ezen a címen elsősorban azokat a személyeket kell települési támogatásban részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
(2) A támogatás iránti kérelmet el kell utasítani, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem **a szociális vetítési alap összegének négyszeresét, egyedülálló kérelmező esetében a hétszeresét meghaladja.**
(3)³ Az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy rendkívüli élethelyzetben a 10. § szerinti támogatásban részesíthető.

13. §

- (1) Az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek települési támogatása eseti formában nyújtható.
(2) Ezen a címen különösen az alábbi esetekben indokolt a települési támogatás:

³ A 12. § (3) bekezdését a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladó gyógyszerköltség
- b) rezsiköltséghez való hozzájárulás
- c) téli tüzelő beszerzése
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
- e) gyermek fogadásának előkészítése
- f) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, családba történő visszahelyezés előkészítése
- g) gyermek hátrányos helyzetének kezelése.

(3) A képviselő-testület évente egy alkalommal a tárgyév november 1. napjáig a 65. életévüket betöltő Szeghalmon lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szeghalmon élő személyeket támogatásban részesíti a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

13/A. §

- (1) Kérelemre a polgármester születési támogatást állapít meg.
- (2) **A támogatás megállapításának feltételei:**
 - a) **a gyermek családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap húszszorosát nem haladja meg, míg az egyedülálló szülő esetében a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladhatja meg,**
 - b) legalább egy szülő a gyermek megszületését megelőző 12 hónapban megszakítás nélkül, életvitelszerűen Szeghalom város közigazgatási területén él és azóta itt bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
 - c) legalább az egyik szülő jövedelme keresőtevékenységből származik,
 - d) a gyermek megszületésekor annak lakóhelyeként szeghalmi lakóhely kerül a lakcímnnyilvántartásban bejegyzésre
 - e) a gyermeket a szülők saját háztartásukban nevelik
- (3) A születési támogatás összege a mindenkor érvényes szociális vetítési alap másfélszerese. A támogatás biztosítása folyószámlára történő utalással történik., ennek hiányában lehetséges a készpénzes kifizetés. Egy gyermekre tekintettel egy szülő jogosult a támogatásra. Ikergyermekes esetében minden gyermekre jár a támogatás.
- (4) Jelen rendelet 4. számú mellékletében szereplő kérelem-nyomtatványt és mellékleteit a gyermek születésétől számított 90 napon belül kell a polgármesteri hivatalban benyújtani, amely határidő jogvesztő.
- (5) A gyám és az örökbefogadó szülő a (4) bekezdéstől eltérően a gyámságról vagy az örökbefogadásról szóló döntés véglegessé válásától számított 90 napon belül, de legfeljebb a gyermek 1 éves korának a betöltéséig kérelmezheti a támogatást.

13/B. §

- (1) Kérelemre a polgármester beiskolázási támogatást állapít meg.
- (2) **Beiskolázási támogatásban részesülhet az általános és középfokú intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanuló, magántanuló, ha:**
 - a) **családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap húszszorosát,**
 - b) **egyedülálló szülő esetén a szociális vetítési alap huszonötszörösét nem haladja meg a jövedelme,**
 - c) **Szeghalom város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tanulmányait hol folytatja.**

Ha az egy főre eső jövedelem összege meghaladja a rendeletben megállapított jövedelemhatárt, abban az esetben a polgármester a család összes körülményeinek vizsgálata alapján méltányosságból megállapíthatja a támogatást.

(3) A kérelmet a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Szociális irodájához kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon.

Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött kérelemnyomtatvány,
- b) lakcímkártya fénymásolata a gyermekekre és/vagy szülőre vonatkozóan,
- c) jövedelemigazolás,
- d) iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

(4) A támogatást tanulónként, tanévente egy alkalommal lehet igényelni. A támogatás összege 10.000.- Ft.

a) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő veheti igénybe. Ha a szülők külön élnek és a jogosultsági feltételek mindkét szülő esetében fennállnak, abban az esetben az a szülő veheti igénybe a támogatást, akinél a gyermek elhelyezésre került.

b) A támogatást minden év augusztus 01. napjától – szeptember 30. napjáig lehet igényelni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A hiánytalanul kitöltött kérelmeket a benyújtást követően 8 napon belül kell elbírálni.

A kifizetésre az elbírálást követő 3 napon belül kerül sor.

A támogatás összege készpénzben vagy bankszámlára utalással igényelhető. Készpénzes kifizetésnél személyi igazolvány és lakcímkártya bemutatása szükséges, míg a banki átutalásnál a pontos számlaszámot, a számlavezető bank megnevezését és a számlatulajdonos nevét kell megadni.

Ha a kérelem hiányosan kerül benyújtásra, akkor 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlási felhívást kell kiadni.

(6) Az eljárás díj és illetékmentes.

14. §

A támogatás természetben is nyújtható, különösen a gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása, tűzifa, nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásának elősegítése, élelmiszercsomag, építési anyag biztosítása.

14/A. §⁴

(1) A Start Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak közül a közétkeztetésben fel nem használt és értékesítésre nem kerülő termékeket a polgármester a szociálisan rászorulóknak között kiosztja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott javakra az alábbi személyek jogosultak:

- a) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek
- b) munkanélküliek
- c) közfoglalkoztatásban részt vevők
- d) nyugdíjasok

(3) A kiosztott termékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza az átvevő nevét, lakcímét, az átvett termék fajtáját és mennyiségét, az átvétel idejét és az átvevő aláírását.

⁴ A 14/A. §-t a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

14/B. §⁵

- (1) A Szeghalom Város Önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetésben részesülő, napi háromszori étkezést vagy menzai ellátást igénybe vevő gyermekek, tanulók a (2) bekezdésben foglalt kivételével gyermekétkeztetési támogatásban részesíthetők.
- (2) Gyermekétkeztetési támogatásban nem részesíthető az a gyermek, tanuló, aki
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult;
 - egyéb jogszabály alapján (így különösen: három gyermekes családok étkezési kedvezménye, óvodai, bölcsődei étkezési kedvezmény) támogatásban, kedvezményben részesül, vagy testvére ilyen támogatásban, kedvezményben részesül;
 - gyermekvédelmi szakellátásban részesül.
- (3) A gyermekétkeztetési támogatást meg kell állapítani, ha a kérelmező szülők családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló szülő esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.
- (4) A gyermekétkeztetési támogatás mértéke a fizetendő térítési díj 30 %-a. A támogatást az étkeztetést biztosító intézmény részére kell átutalni.
- (5) A gyermekétkeztetési támogatást legfeljebb a tanév egy félévére lehet megállapítani. A támogatás a feltételek fennállása esetén ismételten megállapítható.
- (6) A polgármester különös méltánylást érdemlő esetben a (2) bekezdésben foglalt feltételektől eltérhet.

Egyéb támogatások

15. §

16. §

17. §

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

18. §⁶

(1) Szeghalom Város Önkormányzata a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény útján – a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint – az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- család- és gyermekjóléti központ
- nappali ellátás
 - idősek nappali ellátása
 - fogyatékos személyek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása

g)

(2) Szakosított ellátás keretében biztosítja az idősek bentlakásos otthonában való ellátást.

(3) Szeghalom Város Önkormányzata a gyermekjóléti alapellátási formák közül a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátást biztosít.

(4) A Szeghalom Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások, valamint azok ellátási területi megoszlása:

5 A 14/B. §-t a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

6 A 18. § a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- a) Étkeztetés vonatkozásában: Bucsa, Füzesgyarmat, Körösújfalú, Szeghalom, Vésztő
- b) Házi segítségnyújtás vonatkozásában: Bucsa, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő- Körösújfalú,
- c) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában: Bucsa, Kertészsziget, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő, Körösújfalú
- d) Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában: a Szeghalmi járás települései
- e) Idősek nappali ellátása – idősek klubja vonatkozásában: Bucsa, Füzesgyarmat, Körösújfalú, Szeghalom, Vésztő
- f) Fogyatékos személyek nappali ellátása vonatkozásában: Bucsa, Szeghalom, Vésztő, Dévaványa. Ecsegfalva, Füzesgyarmat, Kertészsziget, Körösújfalú
- g) Pszichiátriai betegek nappali ellátása vonatkozásában: Szeghalom
- h) Gyermekek átmeneti gondozása – önálló helyettes szülői ellátás vonatkozásában: Füzesgyarmat
- i)
- j) Falugondnoki szolgálat: Kertészsziget
- k) Tanyagondnoki szolgálat: Szeghalom I.-II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.-VIII.-IX.-X. számú külterület és Tövískes major.

(5) A Szeghalom Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított szakosított ellátás területe: Idősek Otthona ellátási területe: Bucsa, Szeghalom, Vésztő, Dévaványa. Ecsegfalva, Füzesgyarmat, Kertészsziget, Körösújfalú, Körösladány.

(6) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások térítési díját jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(7) A tanyagondnoki szolgálat az alábbi feladatokat látja el:

- a) lakosok szállítása a háziorvoshoz, szakorvoshoz, vérévételre, kórházba, szűrővizsgálatra
- b) gyógyszer felírása, kiváltása és kiszállítása
- c) lakosok szállítása bevásárlásra, bankba, postára, hivatali ügyintézésre
- d) lakosok szállítása szociális szolgáltatást nyújtó intézményekbe
- e) hivatalos ügyek intézésének segítése
- f) élelmiszervásárlás és kiszállítása, étel kiszállítása
- g) kisebb, szakértelmet nem igénylő ház körüli karbantartás
- h) házi segítségnyújtó szállítása
- i) látogatás, beszélgetés
- j) dokumentáció

A tanyagondnoki szolgálat szolgáltatása térítésmentes.

Az ellátás igénybevételének módja⁷

18/A. §

(1) A szociális alapszolgáltatások, a szakosított ellátások és gyermekjóléti alapellátások igénybe vétele általában önkéntes, a gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére (ha gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított). Azon ellátások esetén, ahol a jogszabály előírja, hogy az igénybevétel az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik, akkor az ellátás iránti írásbeli kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani, vagy abban a formában írásba foglalni. A gyermekek ideiglenes gondozásához minden esetben be kell szerezni a szülő vagy más törvényes képviselő

⁷ Az „Az ellátás igénybevételének módja” alcímet (18/A. §) a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

beleegyező nyilatkozatát. Az ellátást biztosító intézmény egy adott szolgáltatás vonatkozásában az alapító okiratában és a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területről fogadhat igényeket.

(2) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások esetében a kérelem benyújtásának módja:

- a) az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátások iránti kérelmet a székhelyen, az intézmény telephelyein a nappali ellátást vezetőknél valamint az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben a területileg illetékes szociális gondozónál,
- b) a gyermekek átmeneti gondozása – önálló helyettes szülői ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(3) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja:

- a) a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatása iránti igényt a székhelyen és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben a területileg illetékes családsegítőnél,
- b) a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatása iránti igényt a székhelyen és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben a területileg illetékes eszmenezdzsernél kell jelezni.

(4) A szakosított ellátás vonatkozásában a kérelmet a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(5) Ezen rendelet által meghatározott szociális ellátások és szolgáltatások írásban vagy szóban kérelmezhetők.

Szociális étkeztetés

19. §⁸

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk miatt rászorult
 - aa) 65. életévét betöltött személyek, akik saját vagy hozzátartozójuk jogcímén nyugdíjban/nyugdíjszerű ellátásban részesülnek,
 - ab) a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltő személyek (időskorúak járadéka),
- b) egészségi állapotuk miatt rászorult
 - ba) 18. életévet betöltött személyek, akik krónikus vagy akut betegségben szenvednek és önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudnak a háziorvosi vagy szakorvosi vélemény igazolása alapján,
 - bb) rokkantsági ellátásban részesülő személyek,
- c) fogyatékoságuk miatt rászorultak, akik külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülnek,
- d) pszichiátriai betegségük miatt rászorultak, akik a betegség fennállását pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolják, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, önmaguk ellátására részben képesek,
- e) szenvedélybetegségük miatt rászorultak, akiknél szakorvos véleménye alapján (addiktológus, pszichiáter) szenvedélybetegség került megállapításra, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, önmaguk ellátására részben képesek,
- f) hajléktalanságuk miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik (lakcímkártyájában településszintű lakcím szerepel), éjszakáit az ellátási terület közigazgatási területén tölti.

(2) Az étkeztetés történhet az étel:

- a) helyben fogyasztásával,
- b) elvitelével,

⁸ A 19. § a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

c) indokolt esetben házhoz szállítással.

(3) Az étel házhoz szállítása esetében indokolt esetnek az minősül, ha ellátott az étel elvitelére egészségi állapota miatt nem képes.

Az intézményvezető által külön eljárás nélkül és külön eljárás keretében biztosítható ellátások⁹

19/A. §

(1) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője külön eljárás nélkül valamennyi ellátást nyújtja, ha a kért szolgáltatás hiánya az igénylő életét vagy testi épségét veszélyezteti. Ilyen esetben az ellátás biztosítása legfeljebb a súlyos veszélyhelyzetet kiváltó ok fennállásáig, de legfeljebb 15 napig tarthat.

(2) Az intézmény vezetője külön eljárás keretében biztosíthatja az ellátást, ha

- a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna,
- b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli,
- c) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életét vagy testi épségét veszélyeztető helyzetbe kerül,
- d) ha a gyermek elhelyezését azonnali végrehajtást elrendelő határozat alapozza meg.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt feltételek közül legalább egynek teljesülnie kell.

Az ellátások megszüntetésének esetei és módjai¹⁰

19/B. §

(1) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője részéről a megállapodás felmondásának a házirend súlyos megsértése esetén akkor van helye, ha az ellátott

- a) ittasan jelenik meg az intézményben,
- b) viselkedésével zavarja társai nyugalma,
- c) agresszív viselkedésével társait és intézmény gondozóit megfélemlíti,
- d) szándékosan kárt okoz társai vagyonaiban vagy az intézmény berendezéseiben,
- e) felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére (veszélyeztető tárgyak köre: szűrő, vágó eszközök, fegyverek, vegyszerek, nagy mennyiségű gyógyszerek).

(2) A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője írásban mondhatja fel a megállapodást az alábbi esetekben:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybevevővel az esetlegesen fizetendő térítési díj összegét, és intézkedik annak végrehajtásáról

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20. §

Térítési díjra vonatkozó rendelkezések¹¹

⁹ Az „Az intézményvezető által külön eljárás nélkül és külön eljárás keretében biztosítható ellátások” alcímet (19/A. §) a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

¹⁰ Az „Az ellátások megszüntetésének esetei és módjai” alcímet (19/B. §) a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

¹¹ A „Térítési díjra vonatkozó rendelkezések” alcímet (20/A. §) a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

20/A. §

(1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

(2) Ha a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenntartóhoz (Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás) fordulhat.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással kapcsolatos kérdések¹²

20/B. §

(1) A szociális alapszolgáltatás és a szakosított ellátás igénybevételének megkezdése előtt, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt írásban megállapodást köt.

Szociálpolitikai kerekasztal

21. §

(1) Az önkormányzat által létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai: a polgármester, a jegyző, a szociális bizottság elnöke, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat helyi vezetője.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal ülésén meghívottként részt vehet az ÁNTSZ helyi képviselője, a háziorvosok, a védőnői szolgálat, az iskola és az óvoda vezetője.

Egyéb rendelkezések

22. §

Az Sztv. 42. § (2) bekezdésének b) pontja alkalmazásában nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülmények biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

23. §

(1) A köztemetés során az eltemettetésre köteles személy, személyek csak rendkívül indokolt esetben mentesíthetők a megtérítési kötelezettség alól, így pl. kiskorú gyermek tartása kerül veszélybe. A megtérítés részletfizetéssel is történhet, ami legfeljebb 3 évre terjedhet.

(2) A Szt-ben előírt feltételek betartása mellett a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése esetén részletfizetés legfeljebb 6 hónap időtartamra engedélyezhető.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

29. §

(1) Jelen rendelet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – 2015. március 1. napjával lép hatályba.

(2) A rendeletet a hatályba lépésének napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


(3) A rendelet 16. §-a 2015. május 1. napján lép hatályba.

(4) 2015. március 1-én hatályát veszti Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 15/2012. (VI.26.) rendelete az (5) bekezdésben foglalt kivétellel.

(5) A 15/2012.(VI.26.) önkormányzati rendelet 17/A §-a 2015. április 30-án veszti hatályát.


Macsári József
polgármester




dr. Pénzely Erika
jegyző

¹² Az „Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással kapcsolatos kérdések” alcímet (20/B. §) a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

Települési támogatás kérelem

1. Kérelmező adatai:

Alulírott név: Leánykori név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Telefonszám: Állampolgárság: _____

Fő jövedelemforrás: Ft/hó Egyéb jövedelem:

..... havi nettó jövedelem: Ft.

Családi pótlék: Ft/hó Tartásdíj: Ft/hó

Tart.hely: Szeghalom, Állandó lakcím:

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához, hogy részemre egyszeri települési támogatást megállapítani szíveskedjen.

Kedvező elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok!

2. Közös háztartásban élők adatai:

Név Rokoni Szül. hely, idő anyja Jövedelemforrás havi nettó

kapcsolat neve jövedelem

3. A család 1 főre eső összjövedelme: _____ Ft

Igényelt ellátás típusa: _____ Figyelembe veendő 1 főre eső jövedelem: Ft.

Az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátás:

4. Család kiadásai

Fűtési díj: Ft/hó Villanydíj:

Ft/hó

Telefonszám: Ft/hó Vízdíj:

Ft/hó

Lakbér/Albérleti díj: Ft/hó Közös költség:

Ft/hó

Gyógyszerköltség: Ft/hó Egyéb:

Ft/hó

Összesen: Ft/hó

Indokaim:

Milyen szociális helyzet megoldására kéri az települési támogatást? (Kérem húzza alá a megfelelőt, és indokoljon)

a.) Létfenntartását veszélyeztető élethelyzet kialakulása miatt:

- élelmiszer megvételére
- számlarendezés
- gyógyszerköltség kifizetése
- elemi kár elhárítása
- gyermek kapcsolattartás
- egyéb

Kérem, részletesen indokoljon!

- gyed, gyes, családi pótlék
- tartásdíj összegének igazolása
- munkanélküli esetében Hatósági Bizonyítvány a Munkaügyi Központtól
- vállalkozásból származó jövedelem esetén, az előző évről szóló APEH igazolást
- A segély megállapításának alapjául szolgáló tény, vagy állapot fennállásáról szóló igazolást (pl.: közüzemi számla, többlet- kiadás igazolása, jövedelem kiesés igazolása, stb.)

Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás kérelméhez mellékelni kell:

- halotti anyakönyvi kivonat
- eredeti temetési számla
- jövedelemigazolások (közös háztartásban élők elmúlt három havi jövedelemigazolása)

Kelt:.....év.....hó.....nap.

.....

kérelmező aláírása

Városi Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1. Kérelmező adatai:

Név: Leánykori név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Tart.hely: Szeghalom, Állandó laccím:

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Telefonszám: Állampolgárság: _____

Fő jövedelemforrás: Ft/hó Egyéb jövedelem:

..... havi nettó jövedelem: Ft.

Családi pótlék: Ft/hó Tartásdíj: Ft/hó

Bankszámlaszám:

2. Közös háztartásban élők adatai:Név Rokoni Szül. hely, idő anyja Jövedelemforrás havi nettó
kapcsolat neve jövedelem**3. A család 1 főre eső összjövedelme:** _____ Ft

Igényelt ellátás: _____ Figyelembe veendő 1 főre eső jövedelem: Ft.

Az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátás:

4. Család kiadásaiFűtési díj: Ft/hó Villanydíj:
Ft/hóTelefondíj: Ft/hó Vízdíj:
Ft/hóLakbér/Albérleti díj: Ft/hó Közös költség:
Ft/hóGyógyszerköltség: Ft/hó Egyéb:
Ft/hó

Összesen: Ft/hó

5. LakáskörülményekLakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérlo, albérlo, családtag, önkormányzati bérlakás,
haszonélvező, szívességi használó, stb.

Komfortfokozat: komfort nélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve:

A lakás/ház alapterülete: _____ m² Szobák száma:

Egyéb helyiségek:

Lakás/ház állapota:

Lakás/ház berendezése:

Fűtési mód: _____ Fogyasztói szám:

Lakás/ház környezete:

Állatállomány:

Ebből származó jövedelem:

6. A kérelmező és vele közös háztartásban élők vagyoni helyzete

Ingtalan vagyon: másik lakóház, házrész, hétvégi ház, garázs, telek, üdülő, mezőgazdasági földterület

Területe: _____ fekvése: _____

Forgalmi értéke: _____ Ft

Ebből származó éves jövedelme: _____ Ft

Ingóságok: személygépkocsi: van nincs Típusa:

FRSZ.: Gyártási éve: _____ Forgalmi értéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok. _____

aláírás

A környezettanulmány alapját képező ügy elbírálásához szükséges egyéb adatok, körülmények, javaslat:

Dátum: _____

Környezettanulmányt készítő aláírása

2026. Értéketetés

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség 2026. tér.díj	Kiszállítás/ ebéd	
	Munkanapok száma	Összesen	Ellátotti létszám	Étkezi költség 1nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munkanapok száma	Összesen	Ellátotti létszám			Étkezi költség 1nap/fő
Szeghalom	253	10 800	6	1 800	623 940	253	2 466	6	411	1 350	100
Füzesgyarm	253	4 840	3	1 613	311 970	253	1 233	3	411	1 200	100
Bucsa	253	82 124	55	1 493	5 719 450	253	22 607	55	411	1 080	100
Véscző	253	47 560	27	1 761	2 807 730	253	11 098	27	411	1 300	100
Körösűfalu	253	58 972	37	1 594	3 847 630	253	15 208	37	411	900	100

2026. Házi segítségnyújtás

Költség	Költség számítása				Finanszírozási bevétel számítás						Önköltség 2026. tér.díj			
	Munkanapok száma	Összesen	Ellátotti létszám	Óra	Fő	Összesen	Fűóra	Finanszírozási bevétel	Munkanap	Fő		Munka óra	Fűóra	
Szeghalom	253	236 247	61	253	8	9	18 216	3 142	56 664 730	253	11	8	2 545	350
Véscző	253	75 476	19	253	8	2	4 048	4 717	17 649 670	253	2	8	4 360	350
Bucsa	253	71 861	18	253	8	2	4 048	4 491	16 720 740	253	2	8	4 131	350
Füzesgyarm	253	99 562	24	253	8	4	8 096	3 111	22 294 320	253	4	8	2 754	350

13 A 3. melléklet a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 3. melléklet a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. mellékletével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2026. Idősek nappali ellátása

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség 2026. tér.díj		
	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám	1 nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám		1 nap/fő	
Szeghalom	253	127 926	50	2 559	30 320 000	253	119 842	50	2 397	162	0
Füzesgyarm	253	92 329	50	1 847	30 320 000	253	119 842	50	2 397	-	550
Bucsa	253	58 246	37	1 574	22 436 800	253	88 683	37	2 397	-	823
Vésztő	253	95 825	40	2 396	24 256 000	253	95 874	40	2 397	-	1
Körösújfal	253	40 068	30	1 336	18 192 000	253	71 905	30	2 397	-	1 061

2026. Fogytékkal élők nappali ellátása

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség 2026. tér.díj		
	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám	1 nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám		1 nap/fő	
Szeghalom	253	52 992	8	6 624	11 382 960	253	44 992	8	5 624	1 000	1000
Bucsa	253	52 189	8	6 524	11 382 960	253	44 992	8	5 624	900	900

2026. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség 2026. tér.díj		
	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám	1 nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munka- k száma	Összesen	Ellátotti létszám		1 nap/fő	
Szeghalom	253	31 012	10	3 101	16 531 000	253	20 988	10	2 099	1 002	1000

2026. Falugondnoki szolgálat

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				2026. tér.díj	
	Munkanapok száma	Összesen	Óra	Ft/óra	Finanszírozási bevétel	Munkaóra	Ft/óra	Önköltség		
Kertészszige	253	28 343	8	3 543	6 759 000	253	8	3 339	203	0

2026. Tanyagondnoki szolgálat

Költség	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				2026. tér.díj	
	Munkanapok száma	Összesen	Óra	Ft/óra	Finanszírozási bevétel	Munkaóra	Ft/óra	Önköltség		
Tőviskes	253	29 698	8	3 712	6 759 000	253	8	3 339	373	0

2026. Ápolás-gondozást nyújtó ellátás

	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség	2026. tér.díj / nap		
	Költség	Munkanpok száma	Összesen	Ellátotti létszám	1 nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munkanpokok száma	Összesen			Ellátotti létszám	1 nap/fő
Szeghalom												
Általános	101 488 981	365	278 052	17	16 356	43 375 000	365	118 836	17	6 990	9 366	5.200
Demens	30 571 116	365	83 756	12	6 980	26 025 000	365	71 301	12	5 942	1 038	5.200
<i>összesen</i>	132 060 097	365	361 808	29	23 336	69 400 000	365	190 137	29	12 932	10 404	5.200

	Költség számítás				Finanszírozási bevétel számítás				Önköltség	2026. tér.díj / nap		
	Költség	Munkanpok száma	Összesen	Ellátotti létszám	1 nap/fő	Finanszírozási bevétel	Munkanpokok száma	Összesen			Ellátotti létszám	1 nap/fő
Vésztő												
Általános	124 900 308	365	342 193	20	17 110	52 050 000	365	142 603	20	7 130	9 979	5.300
Demens	30 810 018	365	84 411	15	5 627	26 025 000	365	71 301	15	4 753	874	5.300
<i>összesen</i>	155 710 326	365	426 604	35	22 737	78 075 000	365	213 904	35	11 884	10 853	5.300

4. számú melléklet Születési támogatás iránti kérelem

Kérelmező szülő neve: _____ anyja neve _____

születési hely, idő: _____

lakcím: Szeghalom _____

telefonszám: _____

A kérelmező szülővel közös háztartásban élő családtagok száma: _____

Bankszámla száma, ahova a támogatás utalását kéri: _____

Gyermek neve _____ anyja neve: _____

születési hely, idő: _____

lakcím: Szeghalom _____

Szülők munkaviszonnyal rendelkeznek : apa: _____

anya _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentjük, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Adataink kezeléséhez hozzájárulunk.

Szeghalom, _____

a gyermek apja

a gyermek anyja

Igazolom, hogy legalább egy szülő (név:-----) a születést megelőző egy éven belül megszakítás nélkül, életvitelszerűen Szeghalom közigazgatási területén élt.

gondozó védőnő

Csatolandó kötelező mellékletek:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata
- szülők és a gyermek lakcímkártyájának másolata
- jövedelemigazolások (közös háztartásban élők megelőző 3 havi jövedelemigazolása)
- gyámrendelő határozat gyámhivatal által hitelesített másolata
- örökbefogadás esetén az ezt igazoló okirat

Beiskolázási támogatás iránti kérelem

Kérelmező neve: _____
Születési neve: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
TAJ azonosító: _____
Lakcím: Szeghalom _____
Telefonszám: _____

Fő jövedelemforrás: _____
Havi nettó jövedelem: _____
Családi pótlék összege: _____
Az egy háztartásban élők száma: _____
Házastárs/élettárs neve: _____
Házastárs/élettárs: jövedelme: _____
Az egy főre eső nettó jövedelem: _____

Banki átutalás esetén

A számlatulajdonos neve: _____
Bankszámlaszám: _____

Gyermek neve	Anyja neve	Születési hely, idő	Iskola megjelölése

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adataink a valóságnak megfelelnek. Adataink kezeléséhez hozzájárulunk.

Szeghalom, _____

_____ kérelmező (kiskorú esetén)

Csatolandó kötelező mellékletek:

kitöltött kérelemnyomtatvány
lakcímkártya fénymásolata a gyermekre és/vagy szülőre vonatkozóan.
jövedelemigazolás
iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás.

6

Előterjesztés

Szeghalom Város Képviselő-testületének 2026. május 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betérjesztem a civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet tervezetét és annak

Indokolását

Az idei civil szervezeti támogatások elszámolása során vált nyilvánvalóvá, hogy a hatályos 29/2012.(XII.15.) rendelet hiányos és nem egyértelmű. Az idén felmerült jogesetek (elszámolási határidő elmulasztása, működési költségek fogalma) rávilágítottak, hogy az egyértelmű és vitathatatlan jogalkalmazás érdekében új rendelet alkotása indokolt. Nem a korábbi rendelet módosítása lett a megoldási javaslat, hanem új norma megalkotását indítványozzuk azzal, hogy a korábbi rendelet jelenleg is megfelelő rendelkezéseit fenntartjuk.

1-2. §

Általános rendelkezéseket tartalmaz azzal, hogy a korábbiak jórésze átkerült a praeambulumba.

3. §

A rendelet hatálya alá nem tartozó kifizetések szerepelnek itt.

4. §

A támogatások fajtáinak felsorolás, amely tartalmát tekintve nem változott a korábbi szabályokhoz képest.

5-8. §

A pályázati kiírás részletes protokollja. Lényegi változás nincs. Egyszerűbb a pályázók részre, hogy a pályázatot csak egy példányban kell benyújtani. Új szabály, hogy minden pályázónak az alapidokumentumokat a megfelelő módon be kell nyújtani, nem elegendő az a nyilatkozat, hogy nincs változás.

Új elemként tartalmazza a szabályozás az 5.§ (5) bek-ben azt a példálózó felsorolást, hogy mire lehet pályázni.

9. §

Az Oktatási és Kulturális Bizottság hatásköre marad a pályázatok elbírálása. Változás ezen rendelkezésekben nincs.

10. §

Nem változtak a nyilvánossági szabályok.

11. §

Nem változtak a támogatási szerződésre vonatkozó rendelkezések.

12. § Elszámolás

Ebben a kérdésben volt a legnagyobb pontatlanság. Erre tekintettel lényeges részletesebb az új szabályozás.

Fontosabb új szabályok:

- elszámolás benyújtásának határideje február 20. Szabályozásra került a késedelem kezelése
- szabályozásra kerültek hatásköri szabályok és a képviselői igényként jelzett 2 lépcsős szűrő
- példálózó felsorolás az el nem számolható pénzüsszegekről
- a visszafizetési szabályok is itt szerepelnek, illetve a visszafizetési kötelezettség megszegésének képviselő-testületi hatáskörbe utalt szankciói

HATÁSVIZSGÁLAT:

A rendelet megalkotása szükségszerű volt a felmerült problémák kiküszöbölése, illetve kezelhetősége érdekében.

A költségvetési hatás jelentős, hiszen a költségvetési rendeletben meghatározott keretek felhasználása szabályozásáról van szó.

A társadalmi hatás szintén jelentős, hiszen városunk életében a civil szervezetek nagyon fontosak, élhetőbbé teszik a települést, ezért támogatásuk alapvetően fontos. Nagyobb hangsúlyt és egyértelműbb szabályozást kapott az elszámolások szigorítása.

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Szeghalom, 2026. 05. 12.

Az előterjesztést készítette:

dr. Pénzely Erika jegyző



Macsári József

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

[1] Szeghalom Város Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend-és vagyonvédelem, a sportolás és egészséges életmód, az egészségmegőrzés, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

[2] A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi szerepvállalásának elősegítése az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében.

[3] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

Szeghalom Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetre, akik részére Szeghalom Város Önkormányzat pénzeszközt ad át.

(2) Nem tartozik a rendelet hatálya alá a magánszemélyek juttatott segély, adomány, ösztöndíj, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszköz.

A támogatásokról

4. §

(1) A támogatás történhet

- a)* a költségvetési rendeletben címzett támogatásként megállapított támogatás
- b)* pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás
- c)* egyedi kérelemre megállapított támogatás
- d)* természetbeni támogatás : ingyenes vagy kedvezményes terem- vagy helyiséghasználat formájában

(2) Egyedi kérelem elbírálására a polgármester jogosult a számára a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére.

(3) A természetbeni támogatás keretében az ingyenes vagy kedvezményes terem-vagy helyiséghasználatról a helyiségbérletekről Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság határoz.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt, a költségvetési rendelet elfogadását követően,

(2) Nem nyújthatnak be pályázatot, illetve nem részesülhetnek támogatásban azon civil szervezetek, amelyek

- a)* név szerint részesülnek a költségvetésből támogatásban
- b)* az előző évi támogatással határidőben nem számoltak el
- c)* az önkormányzat felé lejárt tartozással bírnak
- d)* csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak
- e)* amelyekkel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség áll fenn
- f)* közvetlen politikai tevékenységet folytatnak, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - fa)* együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
 - fb)* jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

- a)* a tárgyév január 1-ét megelőzően legalább egy évvel bíróság nyilvántartásba vette
- b)* szeghalmi székhelyű, vagy szeghalmi helyi szervezettel rendelkezik, illetve a támogatott rendezvényt Szeghalmon kívánja megrendezni
- c)* a szeghalmi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a polgármester pályázatot ír ki és az Oktatási és Kulturális Bizottság dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

(5) A pénzbeli támogatás különösen az alábbiak finanszírozására vehető igénybe:

- a) működési kiadások
- b) sportlétesítmény használat, terembérlet
- c) irodatechnikai eszközök, berendezések bérlése, karbantartása, javítása
- d) fellépéshez, előadásokhoz, szükséges eszközök, ruházat vásárlása
- e) sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat vásárlása
- f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak
- g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása
- h) kommunikációval kapcsolatos költségek (támogatott nevére szóló előfizetés, havonta legfeljebb 20.000 Ft értékben telefonszámla, mobiltelefon-előfizetés, internet-előfizetés)
- i) a működéshez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhek.

6. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- d) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- e) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- f) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- l) az ellenőrzés módját

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, közösségi oldalán és a helyi médiában kell közzétenni az éves költségvetés elfogadását követően.

7. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- f) az igényelt támogatás átutalásának, idejét.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata

- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéshez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi
- c) a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről, (5. melléklet)
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása. (4. melléklet)

8. §

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.
- (3) Az Oktatási és Kulturális Bizottság a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

Pályázat elbírálása

9. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés b) pont alapján beérkezett pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság bírálja el. Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
 - a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.

Pályáztatás nyilvánossága

10. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,

- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

11. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
 - f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.
- (5) A szerződés megkötésének feltétele a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás bemutatása.

Támogatással történő elszámolás

12. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő február 20-ig köteles elszámolni. Kérelemre a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ezen határidőt legfeljebb 5 nappal meghosszabbíthatja. Ennek eredménytelen eltelte esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt arról, hogy az el nem számolt támogatási összeget legfeljebb 30 napon belül vissza kell fizetni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló 2 részből áll: szakmai beszámoló és pénzügyi beszámoló, amelyet a 2. mellékleten kell benyújtani.
- (3) A beszámolót a jegyző az Oktatási és Kulturális Bizottságnak és egyidejűleg a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak terjeszti elő döntéshozatal céljából a tárgyévet követő év március 15. napjáig. A szakmai beszámolót az Oktatási és Kulturális Bizottság, a pénzügyi beszámolót Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság fogadja el. Az előterjesztés tartalmazza jegyző nyilatkozatát, hogy a beszámoló a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek megfelel. A Pénzügyi Iroda az előterjesztésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek pénzügyi szempontból megfelelnek. Mindkét bizottság az ellenőrzés eredményéről és határozatairól a tárgyévet követő év áprilisi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat

ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(6) A támogatás nem számolható el különösen

- a) a civil szervezet általános működéséhez, fenntartásához, adminisztratív tevékenységéhez kapcsolódó költségekre, így különösen : adótanácsadási, jogi képviseleti díjra, irodabérleti díjra, közüzemi díjakra (villamos energia, víz,- gáz,- csatorna-, hulladékszállítási díj), nem a támogatott nevére szóló telefonszámlára, mobiltelefon előfizetésre, internet előfizetésre, bankszámla vezetési díjra, bankköltségre, tranzakciós költségre, számítástechnikai eszközök, irodatechnikai eszközök, beszerzésére, honlapfenntartási, tárhelyszolgáltatási, domain-regisztrációs díjra, az egyesület tulajdonában lévő gépjárművek darabszámát meghaladó számú gépjármű vonatkozásában a kötelező- és csaco biztosításokra
- b) dohánytermék, elektromos cigaretta, dohányzást helyettesítő termékek, valamint ezek tartozékaira
- c) szeszes ital, alkoholtartalmú ital, valamint alkohol felszolgálásával összefüggő kiadásokra
- d) személyi juttatásokra a versenyeztetéssel, programszervezéssel kapcsolatos személyi juttatások kivételével
- e) utazási, kiküldetési, gépjárműhasználati, üzemanyag-, parkolási-, autópálya díja, taxi-, tömegközlekedési valamint szálláshely szolgáltatási költségekre, kivéve a versenyeztetéshez kapcsolódó utazás és szállás költségek, országos rendezvényeken való fellépések utazási költségei, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására szolgáló utazási költségek kivételével
- f) bírságra, kötbérre, késedelmi kamatra, pótdíjra, végrehajtási költségre, hatósági szankciókra, valamint büntetésként kiszabott egyéb fizetési kötelezettségekre
- g) hitel, kölcsön, tagi kölcsön törlesztésére, kamataira, pénzügyi lízingdíjra, pénzügyi tartozás rendezésére
- h) olyan eszköz, termék vagy szolgáltatás beszerzésére, amely nem áll közvetlen kapcsolatban a támogatási szerződésben meghatározott céllal, illetve amely magáncélú használatra is szolgál
- i) ugyanazon költség más pályázati vagy költségvetési forrásból már elszámolt részére,
- j) készpénzes kifizetésre, amennyiben annak jogszerűsége, tényleges teljesítése, vagy a felhasználás célhoz kötöttsége hitelt érdemlően nem igazolható.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság köteles felszólítani, hogy 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben fizesse vissza a támogatás nem megfelelően felhasznált részét. A megfelelő visszafizetés esetén az elszámolás elfogadottnak minősül.

(8) A visszafizetési kötelezettség határidőben történő nem teljesítése esetén az önkormányzat képviselő-testülete a követelést jogi úton érvényesíti, továbbá a támogatottat legalább 1, de legfeljebb 3 év időtartamra kizárhatja az önkormányzat által nyújtott támogatásokból

13. §

Amennyiben a civilszervezet, sportegyesület a költségvetési támogatást nem pályázati úton kapta, hanem más elbírálás szerint (pl. közvetlenül a költségvetési rendelet alapján, illetve polgármesteri keretből), a támogatás elszámolására jelen rendelet szabályai irányadóak.

Záró rendelkezések

14. §

Hatályát veszti a CIVIL SZERVEZETEK támogatási rendjéről szóló 29/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

16. §

Jelen rendeletet a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.


Macsári József
polgármester




Dr. Pénzely Erika
jegyző

1. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) rendelethez

ADATLAP

Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/nem közhasznú

/A megfelelő rész aláhúzendó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkéntesek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:

11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....
a képviselő aláírása

2. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú önkormányzati rendelethez

Útmutató

civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai és pénzügyi szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **megvalósított feladat**
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét
 - résztvevők létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fénykép, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számlaszám, számviteli bizonylat, stb.)
- kizárólag a támogatott nevére és címére, a támogatás évében kelt kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3.számú melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

_____ (támogatott szervezet neve)

_____ (támogatott szervezet székhelye)

...../202.. számú támogatási szerződés elszámolása

Tétel sorszáma	Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Számla tartalma	Kifizetés módja	Számla bruttó összege	Elszámolt összeg
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
				Mindösszesen:		Ft.	Ft.

P.H.

.....(helység)....(év).....(hónap)...(nap)

.....
támogatott szervezet képviselőjének aláírása

4. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott név).....(lakcím)
mint a(szervezet neve,
címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs;
- 2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Szeghalom város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

Kelt:.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

5. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

.....

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

.....

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

.....

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

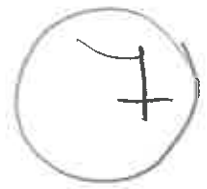
Kelt:

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.



Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. május 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. r. 49.§ (3/a) bek. szerint a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselőtestület elé kell tární belső ellenőrzés által készített éves ellenőrzési jelentést.

Az előterjesztés mellékletét képezi a hivatkozott jelentés.

A megállapítások a jelentésben olvashatók. Összességében az ellenőrzés súlyos hibát, jogsértést nem tárt fel. A javaslatok megvalósítása folyamatban van.

Kérem, hogy az éves ellenőrzési jelentést megvitatni és jóváhagyni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. r. 49.§ (3/a) bekezdésben foglalt feladat- és hatáskörében eljárva **A belső ellenőrzési vezető által elkészített „Éves ellenőrzési jelentés 2025.” dokumentumot jóváhagyja.**

Szeghalom, 2026. 05. 12.

Az előterjesztést készítette:

dr. Pénzely Erika jegyző

Macsári József

Ügyintézés helye: Városi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611/27. mellék, Fax: 66/371-623.
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfelfogadási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs
Szerda	nincs	
Csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	nincs

**Éves ellenőrzési és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

A Szeghalom Város Önkormányzat

2025. évi

belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

I.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend) előírásai szerint került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által. A Korm. rend. 33. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőr összeállította minden ellenőrzésre az ellenőrzési programot és elkészítette a javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jelentéseket (Korm.rend. 39. §). A belső ellenőrzés eleget tett a Korm.rend. 50.§-ban előírt nyilvántartás vezetési kötelezettségnek, az elvégzett belső ellenőrzésekről.

I./1. A 2025. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2025. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor az alábbiak szerint:

- A.) Devizás/Valutás ügyletek számviteli kezelésének ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzatnál, 2023. – 2024. év.**
- B.) Települési támogatások ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, 2024. év.**
- C.) Közterület használati ügyek ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, 2024. év.**

A 2025. évi ellenőrzési tervben feltüntetett vizsgálatok 100 %-ban teljesítésre kerültek. Áthúzódó ellenőrzési vizsgálatra nem került sor.

Az Önkormányzatnál 2025. évben terven felüli, soron kívüli ellenőrzés nem volt elrendelve.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenységet elősegítette, hogy az ellenőrzési témákhoz szükséges dokumentációk, nyilvántartások, munkatársak rendelkezésre álltak.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I./2./a.) A belső ellenőrzés humán erőforrás-ellátottsága: biztosított volt, az 1. számú melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat

Az Önkormányzat 2025 évben külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban előírt szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112567

2025. évben a belső ellenőr az alábbi képzésen vett részt:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen

Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, iroda az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, korszerű technikai és informatikai háttér, dokumentumok az ellenőrzés lefolytatásához.

I./2./b.) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr az Önkormányzat vezetőjének közvetlen alárendelve végzi a tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a vezetőknek küldi meg.

A belső ellenőr nem vett részt az Önkormányzatnál olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

I./2./c.) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr esetében 2025. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

I./2./d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a munkavégzése során nem volt akadályoztatva, korlátozva.

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

I./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását illetően akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzéshez szükséges eszközellátottság, informatikai háttér, információkhoz való hozzájutás rendelkezésre állt.

I./2./f.) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr nyilvántartást (Bkr. 22.§ és 50.§) vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formátumban és elektronikus formátumban elkülönítetten tartja nyilván.

A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatószámmal vannak ellátva, ezzel biztosított a visszakeresési lehetőség.

I./2./g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat és Intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni.

A belső ellenőrzési tevékenység során figyelembe kell venni a Minisztérium által közzétett iránymutatások, módszertani útmutatók érvényesülését.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2025. évben a belső ellenőrt külön tanácsadó tevékenységre nem kérték fel, azonban a helyszíni ellenőrzések során felmerült, aktuális problémák megoldásában a belső ellenőr közreműködött, szakmai segítséget nyújtott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A.) Devizás/Valutás ügyletek számviteli kezelésének ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzatnál, 2023. – 2024. év.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőrzés vizsgálta Szeghalom Város Önkormányzatnál a devizás/valutás ügyletek számviteli kezelését 2023. – 2024. évekre vonatkozóan.

Az ellenőrzés keretében vizsgálatra kerültek az alábbiak:

- Szabályozottság ellenőrzése
- Gazdasági események elszámolása

A./1. Szabályozottság ellenőrzése

A belső ellenőrzés vizsgálta a devizás/valutás ügyletek bonyolításával kapcsolatos szabályokat, előírásokat a belső szabályzatok alapján.

A vizsgált időszakban fogorvosi eszközbeszerzés, valamint külföldi jutalomút valósult meg, részben valutában.

A vizsgálat során az alábbi szabályzatok kerültek áttekintésre:

- Pénztári és Pénzkezelési Szabályzat
- Számvitel Politika
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata

A belső ellenőrzés vizsgálta a fenti szabályzatokban, a devizában/valutában történő beszerzésekre illetve szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket, szabályokat.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a fenti szabályzatok 2021. december 01.-től hatályosak.

A belső ellenőrzés vizsgálta a Pénztári és Pénzkezelési Szabályzatban a valutapénztár működésére, a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos előlegfelvétel és elszámolás szabályait.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy a Pénztári és Pénzkezelési Szabályzatban nincs utalás a valutapénztár kezelésére, külföldi kiküldetéssel kapcsolatos előlegfelvétel, elszámolás szabályaira vonatkozóan.

A belső ellenőrzés vizsgálta, hogy a Számviteli Politikában a pénzeszközök között kimutatásra kerül-e a pénztár mellett a valutapénztár.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Számviteli Politikába III./9. b/ pontjában nincs utalás a valutapénztárra.

A belső ellenőrzés az Eszközök és Források Szabályzatát áttekintve megállapította, hogy az 5. pontban, a Mérlegben szereplő eszközök és források értékelésének szabályai között az 5.1.7 alpontban (Pénzeszközök értékelése) nincs hivatkozás a valutapénztárra vonatkozó szabályokra vonatkozóan.

Javaslat:

A belső ellenőrzés javasolta, hogy a fenti szabályzatok felülvizsgálatra kerüljenek, és a valutában beszerzett eszközök és igénybevett szolgáltatások bonyolításának a szabályai beépítésre kerüljenek a belső szabályzatokba.

A./2. Gazdasági események elszámolásának ellenőrzése

A belső ellenőrzés vizsgálta 2023. – 2024. időszakra vonatkozóan a valutában beszerzett eszköz és igénybevett szolgáltatás gazdasági eseményeinek a bizonylatolását, a számvitelben történő elszámolását, a bevallását.

Szeghalom Város Önkormányzata 2023.11.21.-én elektronikus úton a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz benyújtotta a közösségi adószám iránti kérelmét, mely megállapításra került 2023.11.21. napjától.

A kérelemben nyilatkoztak arra vonatkozóan, hogy a közösségen belüli termékbeszerzés esetén a külföldi pénznemben kifejezett adóalap forintba történő átszámításához az MNB árfolyamot alkalmazzák.

2023. évben fogorvosi eszközbeszerzés történt valutában, pályázati pénzeszköz igénybevételével.

2024. ében Brüsszeli jutalomutazáson vett részt 6 fő képviselő és 3 fő diák.
Valutában lett kifizetve a résztvevők étkezése, az utazási költsége és a múzeumi belépők.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapítások az alábbiak voltak:

a.) Fogorvosi eszközbeszerzés

A Top-Plusz-3.3.2-21-BS1-2022-00009 számú Eü. alapellátás épület belső felújítás és eszközbeszerzés pályázati projekt keretében 2023. november 24.-én fogorvosi eszközt vásároltak 7.772.630 Ft (20.456,98 Euró) összegben.

A fogorvosi eszközről és tartozékairól rendelkezésre állt a szállító által benyújtott 20.456,98 Euró összegű számla, az utalványrendelet, a teljesítés igazolás, a Magyar Államkincstári kivonat.

Az elszámolási dokumentumok között megtalálható volt az árajánlat, az eszközbeszerzésről szóló vállalkozási szerződés, a számla fordításának a dokumentuma, az MNB árfolyam.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a fogorvosi eszközbeszerzés bizonylatokkal alátámasztott, a pénzügyi okmányok és dokumentumok rendelkezésre álltak, okmányhiány nem volt.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a fogorvosi eszközbeszerzés számviteli elszámolása megfelelő, a jogszabályok figyelembevétele alapján a számla forint értékének a kiszámítása az MNB árfolyam alapján történt.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzat 2023.11. havi ÁFA bevallásában a fogorvosi eszköz 7.773 e Ft Adóalap és 2.099 e Ft ÁFA összeg a közösségen belül történő termékbeszerzés soron bevallásra került.

Javaslat:

A belső ellenőrzés részéről a fogorvosi eszközbeszerzés dokumentumainak, elszámolásának ellenőrzése során javaslat nem került megfogalmazásra.

b.) Brüsszeli jutalom utazás

Szeghalom Város Önkormányzattól 6 fő képviselő és 3 fő diák Brüsszeli jutalomúton vett részt 2024.07.13.-15.-ig, belföldi utazási iroda szervezésében.

A résztvevők utazási díja és szállásköltsége 2.404.300 Ft volt, mely átutalásra került az utazási iroda részére.

Az utazáson résztvevők étkezését, a belgiumi vonatjegyet, a múzeumi belépőt 1 fő képviselő fizette ki, mely összesen 511,25 Euró volt.

Az Önkormányzat pénztárából lett kifizetve az 511,25 Euró forint értéke az elszámolásra benyújtott számlák alapján.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a külföldi jutalomutazás elszámolásához kapcsolódó dokumentumok – utazás megrendelése, számlák, utalványrendeletek, teljesítésigazolások, kiadási pénztárbizonylatok, MNB árfolyam, pénztári elszámolás kimutatása - rendelkezésre álltak, okmányhiány nem volt.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál nem működik valutapénztár, ezért a résztvevők étkezési díját, a belgiumi vonatjegyeket és a múzeumi belépőket 1 fő képviselő valutában fizette ki, melyet az Önkormányzat utólag forintban megtérített részére.

Javaslat:

A belső ellenőrzés javasolta az Önkormányzat részére ilyen esetben valutapénztár működtetését, külföldi kiküldetési rendelvény, valuta előlegfelvétel, elszámolás alkalmazása mellett.

B.) Települési támogatások ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, 2024. év.

Szeghalom Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve alapján vizsgálta a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál a települési támogatásokat 2024. évre vonatkozóan.

Az ellenőrzés keretében vizsgálatra kerültek az alábbiak:

- Települési támogatások szabályozottsága
- Települési támogatások kifizetése

B./1. Települési támogatások szabályozottsága

Vizsgálta a belső ellenőrzés a települési támogatások kifizetésének a szabályozottságát Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál.

Szeghalom Város Önkormányzat képviselő testületének 2/2015.(II.24.) számú rendelete a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról rendelkezik.

A rendelet III. fejezete szabályozza a települési támogatást, melyben meghatározták a rendkívüli élethelyzetben eseti jelleggel nyújtható támogatás szabályait, a támogatás legkisebb összegét, az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyekre vonatkozó szabályokat, a támogatás összegét.

Az Önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete a Települési támogatási kérelem, a 2. sz. melléklete a Környezettanulmány iratmintáját tartalmazza.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalnál a települési támogatások nyújtása az Önkormányzat képviselő testületének 2/2015.(II.24.) számú rendelete alapján szabályozásra került.

Javaslat:

A belső ellenőrzés részéről a Települési támogatások szabályozottságának ellenőrzésével kapcsolatban javaslat nem került megfogalmazásra.

B./2. Települési támogatások kifizetése

A belső ellenőrzés szűrőpróbaszerű mintavétel alapján ellenőrizte a 2024. évi települési támogatások igénylését, kifizetését.

A belső ellenőrzés részéről a településtámogatásban részesülők 67 fő irataktájából 21 fő aktája, a rendkívüli településtámogatásban részesülők 154 fő irataktájából 44 fő aktája került áttekintésre.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az iratanyagokban rendelkezésre álltak a támogatási kérelmek, a környezettanulmány, a határozatok a támogatás összegéről, és az egyéb csatolandó dokumentumok.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Támogatási kérelem nyomtatvány néhány esetben hiányosan (3. , 4. pontja) lett kitöltve.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy 2024. évben településtámogatás jogcímén 772.000 Ft lett kifizetve, a rendkívüli településtámogatás jogcímén pedig 3.949.000 Ft lett kifizetve.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy kifizetésekhez a támogatásról szóló Határozatok, kifizetési összesítő bizonylatok, utalványrendeletek csatolásra kerültek, okmányhiányt nem tapasztalt a belső ellenőrzés.

Javaslat:

Javasolta a belső ellenőrzés, hogy a Település támogatás kérelem nyomtatvány minden esetben teljes körűen kitöltésre kerüljön a támogatást igénylő által.

C.) Közterület használati ügyek ellenőrzése Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, 2024. év.

C./1. Közterület használat szabályozottsága

A belső ellenőrzés vizsgálta a közterület használat szabályozottságát a Polgármesteri Hivatalnál.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013. (IV.30.) számú rendelete szabályozza a Közterület használat rendjét. A rendelet 1. számú melléklete szabályozza a közterület használati díjakat, a 2. számú melléklet a közterület használati engedély iránti kérelem iratmintáját tartalmazza.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Közterület használat Önkormányzati rendelettel szabályozásra került.

Javaslat:

A belső ellenőrzés részéről a Közterület használat szabályozottságának ellenőrzésével kapcsolatban javaslat nem került megfogalmazásra.

C./2. Közterület használat nyilvántartása, díjtételek alkalmazása

A közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatához, közterület használati engedély szükséges, díjfizetési kötelezettség mellett.

A 8/2013.(IV.30.) számú rendelet 14.§ (1) bekezdése alapján a kiadott közterület használati engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.

Vizsgálta a belső ellenőrzés a 2024. évben kiadott közterület használati engedélyek analitikus nyilvántartását.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy 2024. évről „Közterület használati határozatok” elnevezésű kimutatást készítettek.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a kimutatás hiányos, az „Időtartam” oszlopban nincs pontosan feltüntetve a használatba vételének dátuma (megtől – meddig tart), csak az van feltüntetve hogy határozatlan, vagy időszakos.

A „Terület nm” oszlopban feltüntetett adatok néhol hiányosak, vagy pontatlanok.

A kimutatás „Fizetési kötelezettség” oszlopában nincs feltüntetve a fizetendő díjtétel, a díjmentesség azonban feltüntetésre került.

Vizsgálta a belső ellenőrzés a közterület használatra irányuló Kérelmek benyújtását, a közterület használati díjról szóló Határozatokat, a számlázást.

A belső ellenőrzés a 2024. évi nyilvántartásban kimutatott 30 db ügyirataktát tételesen átvizsgálta.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az iratakták tartalmazzák a közterület használatra benyújtott kérelmet, a közterület használat engedélyének a Határozatát, valamint a kiállított számla egy példányát.

A belső ellenőrzés vizsgálta a közterület használati díjak alkalmazását a számlázás során. 2024. évből 30 db kiállított számla került áttekintésre.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált számlák esetében a számlázás során a 8/2013.(IV.30.) számú rendelet 1. számú mellékletében feltüntetett díjakat alkalmazták, mely tarifák egyezők voltak a „Határozat” dokumentumokban feltüntetett díjakkal.

Javaslat:

Javasolta a belső ellenőrzés a „Közterület használati határozatok” elnevezésű analitikus nyilvántartás kiegészítését, pontosítását.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Önkormányzat vezetője a belső kontrollrendszer működésén keresztül biztosítja a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását. Ezen keresztül ellenőrzi az elszámolási kötelezettségek teljesítését.

Célja, hogy a belső kontrollrendszer:

1. megfelelő kontrollkörnyezetben működjön
2. kidolgozásra kerüljön az integrált kockázatkezelési rendszer
3. kontrolltevékenységek megfelelően működjenek
4. az információs és kommunikációs rendszer zavartalan működésének biztosítása
5. a nyomon követési rendszer (monitoring) végrehajtható legyen.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a szabályzatok megléte és betartása valamennyi területre kiterjedően. Továbbá a gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyon megőrzése, visszaélések megakadályozása.

Az Önkormányzatnál a pénzügyi és működési kockázatainak csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

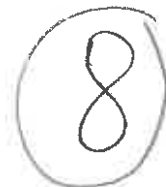
A 2025. évben 3 ellenőrzés valósult meg, mely ellenőrzések közül nem kellett a Belső ellenőri jelentésben feltárt észrevételek, hiányosságok pótlására Intézkedési tervet készíteni.

2025. évben a belső ellenőrzés büntető-, szabálysértési-, és kártérítési javaslattal nem élt, mivel az ellenőrzés során erre utaló gyanú nem merült fel.

A 2025. évi ellenőrzések során tett megállapítások segítették az Önkormányzat és az ellenőrzött Intézmény vezetőit abban, hogy melyek azok a területek, amelyekre vonatkozóan intézkedéseket kell tenni, vagy a működést fokozottabban figyelemmel kell kísérni, és melyek azok a területek, amelyek megfelelően működnek.

Békéscsaba, 2025. december 31.

Ancsinné Such Éva
belső ellenőr
Lencsilak Duo Bt.



A Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Beszámolója 2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeghalom Város Képviselő-testületének vonatkozó határozata értelmében, 2025. június 30-án megalakult és megtartotta első ülését a Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság. A négyfős bizottság munkáját a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Kormányrendeletben illetve a szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte. A beszámoló időszakában a Bizottság működését rendszeres bizottsági ülések keretében látta el, biztosítva ezzel a folyamatos és szakszerű feladatellátást.

Az első ülésen megválasztotta Kincses Gyula Zoltánt jegyzőkönyv hitelesítőnek, valamint áttekintette a 2014-2025 között működő, előző bizottság tevékenységét, a fennmaradt iratokat. Ezek tételes vizsgálata után megállapította, hogy néhány kiegészítésre – hiányosságok miatt - és felülvizsgálatra szorul. A felülvizsgálat eredményeként az értéktár aktualizálása megtörtént, az érintett elemek az elnök intézkedése nyomán a Nektár (<https://nektar.hungarikum.hu/>) elektronikus felületen nyilvánosan elérhetővé váltak.

Az új értéktárba a tárgyidőszakban 6 tétel került felvételre, melyet a képviselő testület 110/2025. (XII.12.) Ökt. számú határozatával jóváhagyott:

Természeti környezet vonatkozásában:

- Szeghalmi Várhelyi strand és ifjúsági szálló
- Koplalói Sebes-Körös Holtág
- Fokközi Holtág „Csendes”- Vidra tanya

Kulturális örökség vonatkozásában:

- Ambrus Mozgó
- Szeghalmi Gyula élete és munkássága

Épített környezet vonatkozásában:

- *Pláner-kút*

A Bizottság a helyi közösségi és kulturális életben is aktív szerepet vállalt. Két bizottsági tag képviselte a testületet a 2026. március 18. napján megrendezett Péter András fáklyás, gyertyás emléksétán, amelyet a fennállásának 100. évfordulóját ünneplő Péter András Gimnázium szervezett. Továbbá három bizottsági tag közreműködött a települési értékek bemutatásában, amely a Magyar Katolikus Rádió „*Messzelátó*” című utazási magazinműsorában került sugárzásra 2026. március 20-án és 23-án.

03.20

<https://www.katolikusradio.hu/archivum.php?firstaudioid=9&mev=2026&mho=03&mnap=20&mora=09&mperc=04>

03.23

<https://www.katolikusradio.hu/archivum.php?firstaudioid=9&mev=2026&mho=03&mnap=23&mora=09&mperc=04>

A lakosság szélesebb körű bevonása érdekében a Bizottság 2026 márciusának végén közösségi médiafelületet hozott létre, amelynek célja a települési értékek feltárásának elősegítése, valamint a helyi hagyományok és emlékek összegyűjtése és megőrzése, együttműködve a helyi Közérdekű Muzeális Gyűjteménnyel.

A Bizottság folyamatosan törekszik szakmai együttműködések kialakítására más települések értéktár bizottságaival, különös tekintettel a tapasztalatcserére és a jó gyakorlatok átvételére.

A jövőbeni feladatok között kiemelt helyen szerepel új települési értékek feltárása, teremtése, kidolgozása (*Királyi Adóhivatal, Kenyérvarázs, Szeghalmi-táncok, Wekerle-kastély-Töviskes, Szeghalmi malmok stb...*) és előkészítése. A Bizottság jelenleg is több javaslat kidolgozásán tevékenykedik, amelyek a szükséges előkészítést követően a Képviselő-testület elé kerülnek beterjesztésre.

A felülvizsgálati tevékenység eredményeként a Bizottság célul tűzte ki, hogy a meglévő települési értékek közül több elem magasabb szintű értéktárba történő felvételére tegyen javaslatot. A bizottság kéri a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, ahhoz, hogy a bizottság saját hatáskörében, a testület tájékoztatása mellett értékeket közvetíthessen a megyei vagy magasabb értéktárba.

Jelenleg *lidei évben* a Péter András Gimnázium és Péter András munkásságának kidolgozása van a megyei értéktár felé; tekintettel a 100 éves évfordulóra.

A Bizottság a jövőben javaslatokkal kíván élni a már nyilvántartásba vett értékek megőrzése, állagvédelme, valamint szükség szerinti tisztítása és gondozása érdekében. Ilyen értékek például a I. Világháborús emlékmű, Pláner-kút, közterületi szobraink, épületeink. A bizottság tagjai ezzel kapcsolatban szívesen együttműködnek a Polgármesteri hivatal illetékes irodájával.

A Bizottság a továbbiakban is elkötelezetten végzi munkáját a település szellemi és tárgyi örökségének feltárása, megőrzése és széles körű bemutatása érdekében. Ennek részeként a Települési Értéktár Bizottság ezúton szeretné jelezni, hogy részt kíván venni az idén ősszel megrendezendő Vármegyei Napon, ahol településünk értékeit és hagyományait kívánjuk bemutatni.

A rendezvényen való méltó megjelenés és a szükséges feltételek biztosítása érdekében tisztelettel kérjük az ehhez szükséges anyagi támogatás biztosítását. Bízunk benne, hogy részvételünkkel hozzájárulhatunk a település hírnevének öregbítéséhez.

Kérjük szíves támogatásukat, és pozitív elbírálás esetén készséggel állunk rendelkezésre a részletek egyeztetésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kelt: Szeghalom, 2026. április 04.

Tisztelettel:

Hajdu Klára
elnök
Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság

Határozati javaslat

.../2026. (... ..) Ökt. határozat

A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság a tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

A Képviselő-testület hozzájárulását adja, ahhoz, hogy a bizottság saját hatáskörében, a testület tájékoztatása mellett értékeket közvetíthessen a megyei vagy magasabb értéktárba.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a bizottság a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájával együttműködve tegyen javaslatokat – *elsősorban önkormányzati tulajdonú* - értékek állagmegóvására, karbantartására.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Bizottság tagjainak a település értékeinek feltárása, megőrzése és népszerűsítése érdekében végzett munkájukért.

Felelős: Hajdu Klára bizottság elnöke
Határidő: folyamatos

Szeghalom, 2026. május



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611., Fax: 66/371-623.

19

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. május 26 -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeghalom város Képviselő-testülete által létrehozott Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság az alábbi elfogadásra szánt javaslatokkal keresi meg a tisztelt Képviselő-testületet.

- Kovászvarázs Kovácsné Kincses Anikó
- Bútorfestés, mint régi ritka mesterség Nagyné Hajdu Erzsébet által

(A részletes anyagok az 1. számú mellékletben találhatóak.)

A Bizottság ülésén egyhangú határozatokkal a fenti javaslatokat elfogadta és a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt Határozat tervezetét hagyja jóvá.

Szeghalom, 2026. május 13.

Az előterjesztést készítette: Hajdu Klára Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Elnöke



HATÁROZATI JAVASLAT

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság által beterjesztett Előterjesztést és a részletes szakmai anyagokat áttekintette és döntött arról, hogy az alább felsorolt értékek kerüljenek fölvétele a helyi értéktárba.

- Kovászvarázs Kovácsné Kincses Anikó
- Bútorfestés, mint régi ritka mesterség Nagyné Hajdu Erzsébet által
-

A Képviselő-testület megbízza a bizottság elnökét, hogy az értékek dokumentációs anyagát online elérhetővé tegye és papír alapú dokumentáció megőrzéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajdu Klára *Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Elnöke*

Szeghalom, 2026. május

Az előterjesztést készítette: Hajdu Klára Szeghalmi Települési Értéktár Bizottság Elnöke

1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

Javaslat a
Bútorfestés, mint régi ritka mesterség Nagyné Hajdu Erzsébet által
„[nemzeti érték megnevezése]”
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:
Hajdu Klára. (név)

..... (aláírás)
Szeghalom, 2026. május 11 (település, dátum)
(P. H.)





I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
Szeghalmi Művelődési és Szabadidőközpont, Könyvtár és közérdekű Muzeális Gyűjtemény
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:
Név: Hajdu Klára
Levelezési cím: 5520 Szeghalom Nagy Miklós utca 2.
Telefonszám: 0620/360-1024
E-mail cím: konyvtar.szeghalm@gmail.com

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
Bútorfestés, mint régi ritka mesterség Nagyné Hajdu Erzsébet által
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása
 agrár- és élelmiszergazdaság egészség és életmód épített környezet
 ipari és műszaki megoldások **kulturális örökség** sport
 természeti környezet turizmus és vendéglátás
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
5520 Szeghalom Petőfi 36.
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik
 települési tájegységi megyei külföldi magyarság
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

A népi bútorfestés és a festett templomi mennyezetkazetták hagyományának továbbéltetése kiemelkedő értékőrző tevékenység, amely a magyar népművészet motívumkincsének, szimbolikájának és díszítőművészetének megőrzését szolgálja. Az alkotó – *Nagyné Hajdu Erzsébet* - 2020 januárjában kezdte meg tanulmányait a Hagyományok Háza akkreditált bútorfestő képzésén, ahol a régi magyar motívumok és szimbólumok világa iránti érdeklődése tudatos alkotótevékenységgé formálódott. Az elmúlt években folyamatosan képezte magát tanfolyamokon, műhelyfoglalkozásokon és alkotótáborokban, szakmai tudását legnagyobb részben Ament Éva bútorfestő népi iparművésztől sajátította el. Tagja a Békés Megyei Népművészeti Egyesület bútorfestő csoportjának, ahol aktívan részt vesz az értékmentő munkában. Tevékenysége során megismeri és kutatja az egykori bútorfestők – *köztük a szeghalmi Helytörténeti Gyűjteményben megtalálható festett bútorokat* - és templomfestők munkáit, majd azok motívumvilágát saját alkotásain keresztül élteti tovább. Különösen közel áll hozzá a református templomok festett mennyezetkazettáinak világa, amelyek a magyar protestáns művészettörténet kiemelkedő emlékei. Számos történeti kazettás mennyezetet

személyesen tanulmányozott, és alkotásain keresztül a több száz éves motívumokat ma formában teszi újra élővé.

Leggyakrabban templomi mennyezetkazettákat fest, de készít bútorokat és lakberendezési tárgyakat is: ládákat, sámlikat, tükröket, polcokat, valamint kisebb ajándéktárgyakat, például díszdobozokat, fotóalbumokat, kulcstartókat és ékszereket. Munkáiban az eredeti kazetták és festett bútorok motívumait alkalmazza, emellett saját tervezésű karácsonyfadíszeket és angyalfigurákat is készít. Alkotásain a hagyományos motívumkincs harmonikusan kapcsolódik a modern otthonok világához.

Munkái kiemelkedő szakmai elismerésben részesültek: 2023 óta zsűrizteti alkotásait, amelyek közül huszonnégyet a Hagyományok Háza népi iparművészeti alkotással minősített. Ezek között „Hagyományos Mesterremek”, „Modern Mesterremek”, „Hagyományos Míves Termék” és „Modern Míves Termék” minősítések is szerepelnek. Az alkotásokat a Hagyományok Háza Páva védjeggyel látta el, amely az ellenőrzött, kiváló minőséget tanúsítja.

Az alkotó közösségi szerepvállalása is jelentős. 2023-ban öt Békés vármegyei településen végzett szakmai mentorálást a Nemzeti Művelődési Intézet a Szakkör mintaprogramja keretében. 2024-ben és 2025-ben bútorfestő szakkört vezetett a helyi művelődési központban, ahol felnőttek számára adta tovább tudását. Meghívott előadóként és bemutató alkotóként több szakmai rendezvényen is részt vett, többek között Kalotaszentkirályon a Csipkefesztiválon és Mezőkövesden bútorfestő műhelyfoglalkozáson.

Értékmentő munkájának fontos része a templomi közösségekhez kapcsolódó tevékenység is. Részt vett a magyarókeréki református templom festett mennyezetének rekonstrukciójában Erdélyben, a lökösházi templom karzatalja kazettáinak festésében, valamint a körösladányi református gyülekezet közösségi házának festett mennyezetének elkészítésében. Alkotásaival és közösségi munkájával hozzájárul a magyar népi díszítőművészet hagyományainak fennmaradásához és továbbadásához.

Negyven éven át közművelődési szakemberként és pedagógusként dolgozott, nyugdíjas éveiben pedig a népi bútorfestésen keresztül folytatja közösségépítő és értékőrző szolgálatát. Munkássága egyszerre őrzi a múlt értékeit és teremti meg azok helyét a jelen kulturális életében.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

A népi bútorfestés és a templomi mennyezetkazetták hagyományának továbbéltetése kiemelkedő kulturális érték, amely a magyar népművészet motívumkincsének megőrzését és továbbadását szolgálja. Az alkotó tevékenysége példaértékű módon kapcsolja össze a hagyományőrzést, a közösségi tudásátadást és a kortárs kézműves alkotómunkát. Munkássága jelentős szerepet játszik a település kulturális örökségének gazdagításában és a helyi identitás erősítésében.

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

- Lélekformák – II. Népművészeti Nemzeti Szalon 2023.
- „Mosolygó mákvirágok- illatos tulipánok...” avagy a Révkomáromi festő és

asztalosok nyomában – Iharos Népművészeti Egyesület 2024.



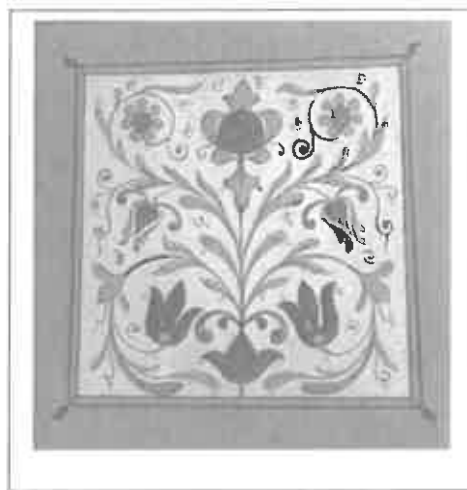
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

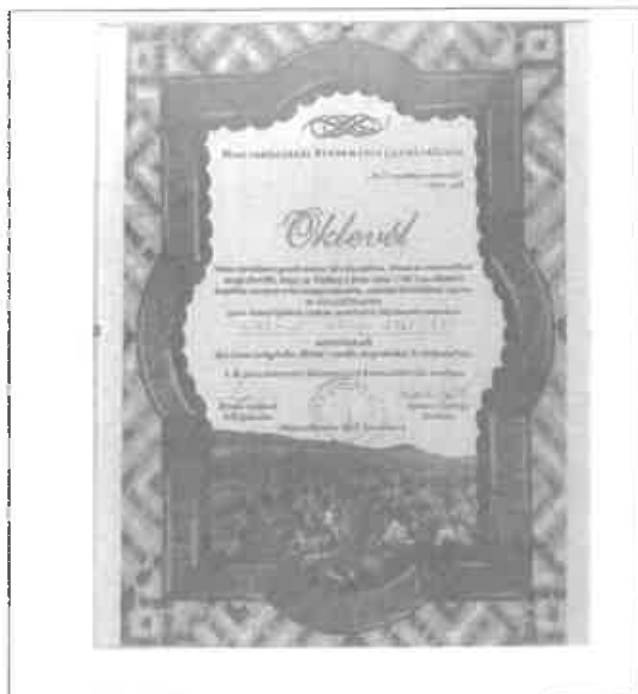
MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

1. melléklet
Elkészült munkákból fotóanyag



2. számú melléklet
Oklevelek



1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

**Javaslat a
Kovászvarázs Szeghalmon – Kovácsné Kincses Anikó hagyományőrző kenyérfőző
munkássága**

„[nemzeti érték megnevezése]”
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:
Hajdu Klára. (név)

..... (aláírás)

Szeghalom, 2026. május 8 (település, dátum)

(P. H.)



I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
Szeghalmi Művelődési és Szabadidőközpont, Könyvtár és közérdekű Muzeális Gyűjtemény
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:
Név: Hajdu Klára
Levelezési cím: 5520 Szeghalom Nagy Miklós utca 2.
Telefonszám: 0620/360-1024
E-mail cím: konyvtar.szeghlom@gmail.com

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
Kovácsvarázs Szeghalmon – Kovácsné Kincses Anikó hagyományőrző kenyérbélesztő munkássága
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása
 agrár- és élelmiszergazdaság **egészség és életmód** épített környezet
 ipari és műszaki megoldások **kulturális örökség** sport
 természeti környezet turizmus és vendéglátás
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
5520 Szeghalom Tildy utca
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik
 települési tájegységi megyei külföldi magyarság
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Kovácsné Kincses Anikó, a szeghalmi „Kovácsvarázs” műhely alapítója, tevékenységével a hagyományos kovászos kenyérbélesztés kultúrájának megőrzését, továbbadását és közösségi újraélesztését szolgálja. Munkásságának középpontjában a természetes, adalékmentes kenyérbélesztés áll, amely egyszerre kapcsolódik a magyar paraszti hagyományokhoz, az egészségtudatos életmódhoz és a helyi közösségi értékekhez. Tevékenysége különösen fontos Szeghalom számára, hiszen a helyi alapanyagokra, a térség mezőgazdasági hagyományaira és a közösségi tudásmegosztás erejére épül.

A kovászos kenyérbélesztéssel 2023-ban kezdett foglalkozni, amikor családjában egészségügyi problémák – cukorbetegség, tej- és tojásérzékenység – miatt szükségessé vált az adalékmentes, tudatos táplálkozás kialakítása. Mezőgazdasági mérnökként különösen közel áll hozzá a gabonák világa, ezért nagy szakmai érdeklődéssel fordult a természetes fermentáció és a hagyományos kenyérbélesztés felé. Az első kovász ajándékként került



hozzá, a kovászos kenyér készítését pedig teljesen önállóan, könyvekből, szakmai anyagokból, videókból és kitartó gyakorlással sajátította el.

A kovászos sütés számára nem csupán gasztronómiai tevékenység, hanem alkotómunka, önmegvalósítás és közösségi szolgálat. Küldetésének tekinti, hogy minél több családhoz eljuttassa a kovászos kenyér örömét és az egészséges, természetes kenyérbékesítés tudását. 2024 óta workshopokat és oktatásokat tart, ahol a résztvevők megismerhetik a kovászkészítés alapjait, a fermentáció folyamatát, valamint a hagyományos kézi tésztakezelés technikáit. Tanfolyamain a tudásátadás mellett kiemelt szerepet kap a közösségépítés és a személyes mentorálás is. Munkásságában fontos szerepet játszik a hagyományos kovászos kenyér kulturális örökségének megőrzése. A kovász használata több ezer éves hagyományra épül, amely generációkon átívelően része volt a magyar háztartásoknak. A kovász természetes módon lazítja és tartósítja a kenyeret, hosszú fermentációs ideje pedig hozzájárul az emészthetőséghez és a tápanyagok jobb hasznosulásához. Az általa készített kenyérek, kalácsok, pizzák és péksütemények kizárólag természetes alapanyagokból készülnek, adalékanyagok nélkül.

Kovácsné Kincses Anikó tevékenysége szorosan kapcsolódik Szeghalomhoz és a Sárrét térségéhez. Kiemelten fontos számára a helyi termelőkkel és malmokkal való együttműködés, valamint a helyi alapanyagok népszerűsítése. Különös szakmai büszkeséggel tölti el, hogy az Első Pesti Malom Biotönke lisztjének alapanyaga szeghalmi termőföldről származik. Munkájával hidat képez a gazdálkodók, molnárok és a kenyérbékesítő közösségek között, erősítve a helyi identitást és a fenntartható élelmiszer-előállítás szemléletét.

Szakmai fejlődése érdekében folyamatosan képi magát. Jelenleg a Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kara képzésén vesz részt, ahol a lisztek reológiai tulajdonságait és sütőipari értékeit tanulmányozza. Emellett kapcsolatban áll az Ökológiai Mezőgazdasági Kutatóintézet szakembereivel, akikkel ösgabonákból készült lisztek tesztelésében működik együtt.

Közösségépítő munkájának egyik kiemelkedő eredménye a 2025-ben megszervezett „Kovászos kincsünk – Kenyerverseny a Sárréten” térségi rendezvény, amelyet a szeghalmi művelődési központ támogatásával valósított meg. A versenyre az ország több pontjáról érkeztek résztvevők, ezzel is erősítve Szeghalom hírnevét a hagyományos kenyérbékesítés területén. Tevékenységéről interjút készített a Magyar Katolikus Rádió, valamint helyi médiamegjelenések is bemutatták munkáját.

Online felületein – *Kovászvarázs-Kincses Anca néven* – napi szinten oszt meg edukációs tartalmakat, tanácsokat és recepteket, segítve a kovászos kenyér iránt érdeklődőket. Munkásságával hozzájárul ahhoz, hogy a hagyományos kenyérbékesítés tudása ne vesszen el, hanem a modern háztartásokban is újra élő, mindennapi gyakorlattá váljon.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Kovácsné Kincses Anikó tevékenysége kiemelkedő módon őrzi és adja tovább a hagyományos kovászos kenyérbékesítés tudását, miközben erősíti Szeghalom közösségi és kulturális értékeit. Munkássága a helyi alapanyagokra, a hagyományos tudásra és az egészségtudatos szemléletre épül, ezzel hozzájárul a térség gasztronómiai és

kulturális örökségének megőrzéséhez. Közösségépítő, oktató és értékteremtő tevékenysége méltóvá teszi arra, hogy a települési értéktár részévé váljon.

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

www.kovaszvarazska.hu ,

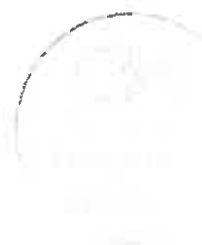
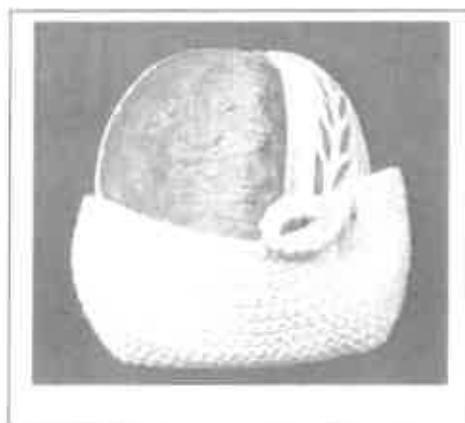
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:



III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

1. számú melléklet
Elkészült munkák fotóanyaga



HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

fotódokumentáció felhasználásához

Alulírott, Kovácsné Kincses Anikó (lakcím: 5520 Szeghalom, Petőfi utca 64.), mint a Kovászvarázs műhely valamint a Kovászvarázs-Kincses Anca alapítója és a beküldött fotók szerzői jogtulajdonosa, az alábbi nyilatkozatot teszem:

- Hozzájárulás:** Ezúton visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy az általam a [Települési/Megyei] Értéktárba történő felvételhez benyújtott fotódokumentációt a Szeghalmi Városi Könyvtár, valamint a Békés Vármegyei Értéktár Bizottság ellenszolgáltatás nélkül felhasználja.
- Felhasználás köre:** A hozzájárulás kiterjed a fotók digitális és nyomtatott formában történő megjelentetésére, az Értéktárat népszerűsítő kiadványokban, honlapokon, közösségi média felületeken, illetve szakmai kiállításokon való bemutatására.
- Jogszatosság:** Kijelentem, hogy a fotók saját szellemi termékeim, azok felett korlátozásmentes rendelkezési joggal bírok, és harmadik személynek nincs olyan joga a fotókkal kapcsolatban, amely a fenti felhasználást akadályozná vagy korlátozná.
- Személyiségi jogok:** Kijelentem, hogy a fotókon szereplő személyek (pl. workshop résztvevők) hozzájárulásával rendelkezem a felvételek elkészítéséhez és nyilvános bemutatásához.

Kelt: Szeghalom, 2026. május 05. nap.



.....

Kovácsné Kincses Anikó



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611, Fax: 66/371-623

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. május 26.-ai soron következő testületi ülésére

Szeghalom Város Önkormányzat tulajdonát képezi a Szeghalom, 722/20 hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelési ágú, 3235 m² nagyságú ingatlan.

Helyszíni bejárás során tapasztaltuk, hogy a Szeghalom, 722/20 hrsz-ú kivett beépítetlen területen 3 szomszédos ingatlant (722/3, 722/13, 722/14) érintően a kerítések a telekhatáron átépülve az önkormányzati tulajdonú területbe kerültek.

Az önkormányzat megbízta a Geoszeg Földmérő és Ingatlanrendező Bt-t a 722/20 hrsz. terület kitzűzésével. A kitzűzésre 2026.04.07.-én került sor, melyen jelen volt az önkormányzat munkatársa és több ingatlan tulajdonosa.

A kitzűzés során megállapítást nyert, hogy nem csak a fent említett 3 ingatlan kerítése hanem további 4 ingatlan (722/15, 722/16, 722/17, 722/18) tekintetében szintén nem jó helyen vannak a kerítések.

A fenn álló helyzet rendezésére az Önkormányzat értékbecslést követően minden érintett ingatlan tulajdonosnak felajánlja, a területrészletek megvásárlását. Az érintett terület értéke ingatlanvagyon értékbecslő által kerül megállapításra. A területet a telekhatárrendezési eljárás lefolytatása után, az értékbecslő által megállapított vételáron vásárolhatják meg, mint az érintett területek tulajdonosai.

Azon ingatlan tulajdonosok, akik nem kívánják megvásárolni a kerítésük által elfoglalt területet, az Önkormányzat felszólítja azok elbontására, áthelyezésére.

Az adásvételi szerződés elkészítésének a költsége az érintett ingatlanok tulajdonosait terheli.

Az Önkormányzat az érintett 722/20 hrsz.-ú területnek, az 1. számú mellékletként becsatolt változási vázrajzon ábrázolt részleteit kijelöli értékesítésre és elindítja a telekhatárrendezési eljárást.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Ügyintézés helye: Városi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611, Fax: 66/371-623
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Szerda	nincs
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Határozati javaslat
...../2026. határozat

Szeghalom Város Önkormányzat Testülete döntött arról, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő **Szeghalom, 722/20 hrsz-ú ingatlan területére átépült kerítések ügyében rendezni kívánja a kialakult állapotot.**

Az átépült kerítésekkel elfoglalt területeket ingatlan forgalmi szakértővel felbecsülteti, az érintett tulajdonosoknak felajánlja megvásárlásra. A területfoglalással 7 hrsz. érintett: 722/3, 722/13, 722/14, 722/15, 722/16, 722/17, 722/18.

Továbbá döntött az érintett 722/20 hrsz.-ú területnek, az 1. számú mellékletként becsatolt változási vázrajzon ábrázolt részleteinek értékesítésre történő kijelöléséről és az ezt követő telekhatárrendezési eljárás elindításáról.

A telekhatárrendezéssel érintett terület értéke ingatlanvagyon értékbecslő által kerül megállapításra. A területet a telekhatárrendezési eljárás lefolytatása után, az értékbecslő által megállapított vételáron vásárolhatják meg a tulajdonosok.

Az adásvételi szerződés elkészítésének a költsége az érintett ingatlanok tulajdonosait terheli.

Amennyiben nem kívánja megvásárolni az érintett területet, úgy az Önkormányzat kéri az eredeti jogszerű állapot helyre állítását.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Macsári József polgármester

Szeghalom, 2026. május 13.

Előterjesztést készítette:
Elek Ágnes, műszaki irodavezető
Marton Julianna, műszaki ügyintéző


Macsári József
polgármester

GEOSZEG
 Földmérő és Ingatlanrendező Bt.
 5520 Szeghalom Vasvári u.11
 A munkavégző neve:
 Munkaszám: 78/2026
 adatszám: 28/252/2026

Szeghalom
 belföldület
 Község,
 város

KITŰZÉSI VÁZRAJZ

a 722/20 helyrajzi számú földrészlet kitűzéséről

Méretarány = 1:1000

A vizuál földrészlet határonként lekaróval jelöltem meg

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt I. jelű (37 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/18 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt II. jelű (14 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/15 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt III. jelű (30 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/18 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt IV. jelű (14 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/15 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt V. jelű (81 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/15 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt VI. jelű (10 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/15 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

A 722/20 hrsz-ú hrsz tulajdonosa a vázrajzon jelölt VII. jelű (10 m²) terület részét nem használja az az csak a szomszédos 722/15 hrsz-ú hrsz tulajdonosának hozzájárulásával vagy végleges váltás közegjegyzés határozat vagy jogerős bírósági ítéletteltségességét követően végleges állapotban veheti birtokba

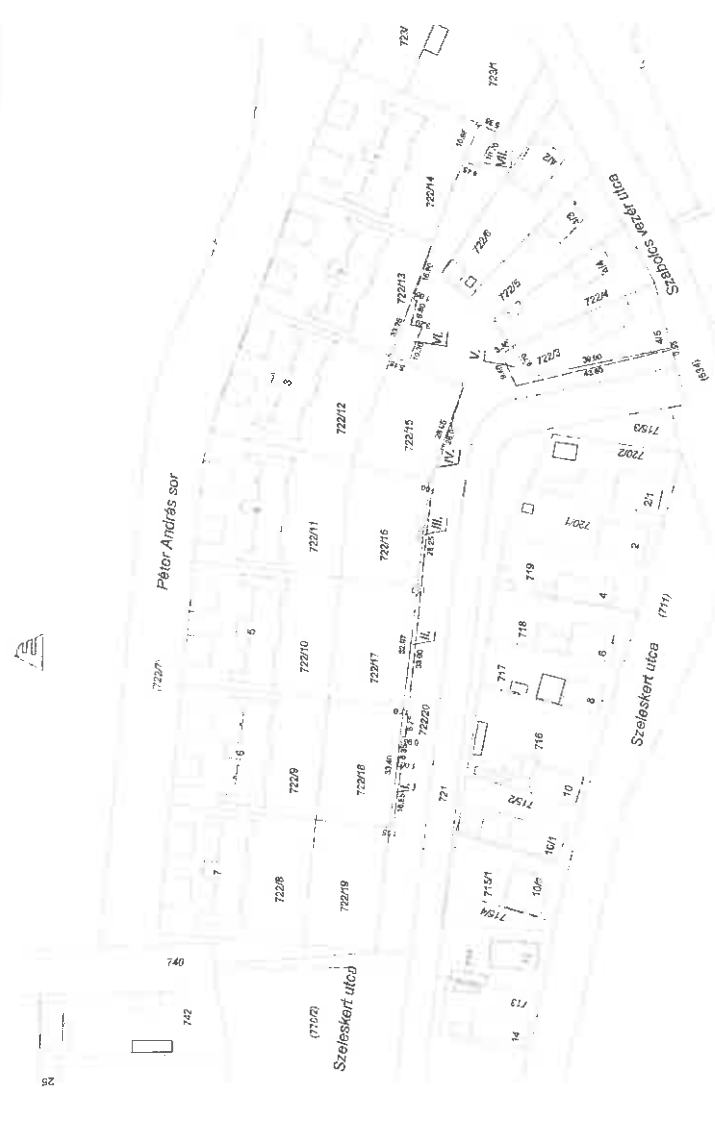
A vázrajz méretek fevételére nem alkalmas

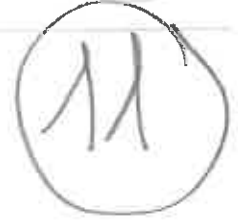
Készítette: Szeghalom, 2026.04.07

Készítő: Erdős József
 Ingatlanrendező és Földmérő Bt.
 Ing. rend. m. szám: 2235/1992
 Kamatlak: 2026.04.07 szám: 28/252/2026

Szeghalom 2026. hó. nap

Válaszadó: Ing. rend. m. szám:





Iktatószám: 332/2026-K

Tárgy: 2026/2027-es nevelési év csoportlétszáma

**Szeghalom Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Macsári József Polgármester Úr
5520 Szeghalom
Szabadság tér 4-8.**

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) d pontja alapján az óvodai csoportok számát a fenntartó határozza meg.

A Szeghalmi Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde Főigazgatója, Mikéné Erdei Erika azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a beíratott gyermekek létszáma alapján a 2026/2027-es nevelési év vonatkozásában a csoportok számát szíveskedjenek jóváhagyni.

Tündérvirág Óvoda: 5 csoport
Mesevárás Óvoda: 4 csoport
Szivárvány Óvoda: 3 csoport
Lurkó Bölcsőde: 5 csoport

Tisztelettel:

Mikéné Erdei Erika

Főigazgató

Szeghalom, 2026. május 07.

Intézmény neve	Szeghalmi Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

Pedagógus-továbbképzési intézményi program

2026/2027. nevelési év

Hatályos jogszabályok

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.
- (2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.
- (3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény főigazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szakértői, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében
 - a) a köznevelési intézmény főigazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

- (2) A bevett egyház hitéleti pedagógus-továbbképzést (a továbbiakban: hitéleti képzés) szervez a hitoktatói, hittantanárai részére.



12

Intézmény neve	Szeghalmi Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

3. § A pedagógusnak az főigazgatói kinevezéséhez az 1. § (2) bekezdésben meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

4. § (1) A köznevelési intézmény főigazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakorlati továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az öt legtöbb óraszámában foglalkoztatott intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény főigazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény főigazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a főigazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

(4) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.



Intézmény neve	Szeghalmi Tündérvkert Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

(6) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

(7) Az főigazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

5. § A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés **öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit** értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A gyakornoki továbbképzés egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(3) A pedagógusnak – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

(4) A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti. Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kredit száma – választható képzésen való részvétel mellett vagy amellet – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

Intézmény neve	Szeghalmi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájától szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldali kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

(6) Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

(7) Hitoktató, hittantanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.



Intézmény neve	Szeghalmi Tündérvárt Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás

1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító száma,
- b) pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszámja;
- c) korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszámja;
- d) kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- e) a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- f) a továbbképzés megnevezése;
- g) a teljesítés formája;
- h) a teljesítési helyszíne és időpontja;
- i) a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- j) a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- k) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- l) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns – nem akkreditált program általi teljesítése.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Menteseül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az **ötvenötödik életévét a tanév. nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte**. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Intézmény neve	Szeghalmi Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

A pedagógus-továbbképzési intézményi program 1. számú melléklete: 2026/2027 nevelési évre szóló program!

Dátum: 2026.04.27.

főigazgató

PH

Legitimációs eljárás

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény főigazgatója – az intézményben működő szakmai munkaközösség részvételével kidolgozta.
2. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény főigazgatója, főigazgató-helyettese kidolgozta.

Dátum: Szeghalom, 2026.04.27.

.....



Intézmény neve	Szeghalmi Tündérvárt Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

főigazgató
PH

3. Az intézmény a pedagógus-továbbképzési intézményi programot, annak 1. számú mellékletével (2026/2027) nevelési évre 2026.04.27 napján fenntartónak jóváhagyásra benyújtotta.

Dátum: Szeghalom, 2026.04.27.

.....
főigazgató
PH

4. Fenntartóiktató számú/2026. határozatával jóváhagyta

Dátum: Szeghalom, 2026.04.28.

.....
fenntartó képviselője
PH



Intézmény neve	Szeghalmi Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

Pedagógus-továbbképzési intézményi program 1 sz melléklet 2026/2027. nevelési év

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevet, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
sorsz	név	oktatási azonosító	munkakör	besorolás			Továbbképzés típusa-igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés	Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés	A továbbképzés kezdete vége	várható távollét ideje	a helyettesítés rendje	
				Gyakornok	PED1	PED2	Mester	tartalmi megújító képzés- adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,	választható képzés-a pedagógus nevelő- oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.			



Intézmény neve	Szeghalmi Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde
Címe:	5520 Szeghalom Petőfi u. 1 sz.
OM azonosítója	028112

5.	Danó Nikolettá	78616162778	Óv. Ped.				X				A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	2026 szept.-2027 aug.	Személyes részvétele hétfői napokon(3 nap)	Helyettesítést nem igénye
6	Lakatosné Sándor Terézia	72962661274	Óv.ped.				x		"Az üveghegyen túl" Papírszínház az óvodában		2026 szept.-2027 jun.	Távoktatás	Helyettesítést nem igénye	
7.	Patai Erzsébet	71441094462	Óv.ped				x		Mesék az óvodában		2026. szept.-2027. aug.	Távoktatás	Helyettesítést nem igénye	

Dátum: 2026.04.27

Főigazgató
PH

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS projekt előkészítésére és megvalósítására

1. Preambulum

Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz keretében a „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” megnevezésű KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25 Felhívásban foglaltak szerint az „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések, Szeghalom közigazgatási területén” tárgyú projektet (a továbbiakban: Projekt) előkészítsék és a támogatási kérelem benyújtását követően megkötésre kerülő támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) alapján megvalósítsák.

A Konzorcium tagjai az alábbi Megállapodást kötik az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) céljainak érvényesülése, és garanciális elemeinek betartása érdekében, az abban szabályozott eljárásrend és fogalomrendszer alapulvételével.

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai:
Konzorciumvezető:

Szervezet neve:	Szeghalom Város Önkormányzata (a továbbiakban: Konzorciumvezető)
Postacím:	5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Székhely:	5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725316
Adószám:	15725314-2-04
Aláírásra jogosult képviselője:	Macsári József (polgármester)
Számlavezető pénzintézet neve:	K&H Bank Zrt
Számlaszám:	10402142-50485250-54561008

Konzorciumi tagok:

Szervezet neve:	Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: ÉKM; Konzorciumi tag;)
Postacím:	1300 Budapest, Pf.: 378.
Székhely:	1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	847395
Adószám:	15847397-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00003582-09050035

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

2.1. Előzmények:

Az ÉKM 2026.03.24. napján kiadott Építetői nyilatkozatában rögzítette, hogy „Szeghalom Város Önkormányzatát érintő KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086 azonosítószámú, „zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként belép, azonban építetőként nem kíván eljárni, így építetőként Szeghalom Város Önkormányzatát jelölöm ki”.

A 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 7.§ (1) bekezdése szerint a **beruházás-lebonyolító** az állami építési beruházás koordinálásának személyi felelőse, aki felel:

- az állami építési beruházás projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért, figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért és
- az építményinformációs modell (BIM) követelményeinek meghatározásáért.

Az Ábtv. 21. § (1) bekezdése alapján a **tervelenőr**

- végig kíséri az állami építési beruházás folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való közreműködést is,
- közreműködik a tervezővel és a költségszakértővel az állami építési beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,

- c) ellenőrzi a tervezés szakszerűségét a jogszabályok, szabványok, *építetói* követelmények alapján, továbbá elvégzi a kivitelezési dokumentáció felülvizsgálatát a végleges *építési*, létesítési engedély, az engedélyezési dokumentáció alapján, ennek keretében megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
- d) szükség szerint közreműködik a megfelelőségértékelési eljárásokban, amennyiben azt ágazati jogszabály kötelezővé teszi,
- e) közreműködik műszaki kérdésekben az *építető* döntéseinek előkészítésében,
- f) javaslatot tesz műszaki kérdésekben, így különösen szakértő bevonására vonatkozóan, valamint
- g) tervellenőri jelentést készít.

Az Ábtv. 22. § (1) bekezdése alapján a **költségszakértő**

- a) ellátja az állami építési beruházás során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- b) a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- c) a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- d) valamint vizsgálja a költségek alakulását.

Tagok jelen Megállapodást az Ábtv. 14. § alapján hozzák létre, mely Megállapodás a Projektben való együttműködésre terjed ki. A Támogatási Szerződésben meghatározott feladatok elvégzése a Konzorciumvezető felelőssége.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a projekt előkészítésére és megvalósítására Szeghalom Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett és az Irányító Hatóság, mint Támogató között létrejövő támogatási jogviszonyban az ÉKM szerződő félként nem vesz részt, a támogatási szerződésnek nem lesz alanya, így a támogatási jogviszony létesítéséhez és támogatási szerződés megkötéséhez szükséges jognyilatkozatok és kötelezettségvállalások nem terhelik; továbbá a támogatási jogviszony alapján jogokat sem szerez.

2.2. Konzorciumvezető:

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Szeghalom Város Önkormányzatát (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) választják. Szeghalom Város Önkormányzata, mint a Konzorcium vezetője a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei, az együttműködés rendje

Tekintettel arra, hogy a támogatási jogviszonyban ÉKM nem vesz részt az Ábtv. 16. § szerint kiadott építetói nyilatkozatban foglaltak alapján, így a jelen pont tekintetében az ÉKM-re nem vonatkoznak azon rendelkezések, amelyek a projekt pénzügyi fedezetét biztosító támogatási jogviszonyhoz kapcsolódnak. A támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek kizárólag a támogatási jogviszonyban résztvevő Tag(ok)ra vonatkoznak.

3.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Konzorciumvezető a Projekt vonatkozásában az Ábtv. szerinti előkészítési dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásnak a pályázati felhívás által megkövetelt módon és tartalommal tesz eleget.

A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a jövőben elfogadott támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a fenntartási időszakban felmerülő feladatokat együttműködve ellátják, és a Projekt során elért eredmények folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.2. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Előkészítési szakasz I.-II. üteme:

	Tag neve	Tevékenység/ Ábtv. szerinti feladat	Tevékenységet ellátja	A tevékenysé gre jutó elszámolha tó költség összege/pl afonár	A tevékeny ségre jutó támogatá s összege
1.	Szeghalom Város Önkormányza ta (Konzorcium vezető)	előkészítési dokumentáció elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, megalapozó dokumentum ingatlanok jogi helyzetének rendezése, tervezési program elkészítése) Ábtv. 19. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 8. § szerint	a beszerzési/köz beszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el	SCO	SCO
2.	Szeghalom Város Önkormányza ta (Konzorcium vezető)	tervezés (engedélyes és kivitelezési tervdokumentáció készítése, engedélyek beszerzése) Ábtv.	a beszerzési/köz beszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes	SCO	SCO

		19. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 8. § szerint	vállalkozó látja el		
3.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	kapcsolódó közbeszerzési eljárások Ajánlattételi Felhívásának, Ajánlattételi Dokumentációjának előkészítése (építés, PR, tervező), valamint a közbeszerzési eljárások lefolytatása Ábtv. 7. § (2) bekezdés és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 7. § szerint	a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el	SCO	SCO
4.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	projektmenedzsment feladatok ellátása. Ábtv. 15. § (2) bekezdés b) pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 6. § szerint	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	SCO	SCO
5.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	ingatlanvásárlással, szolgalmi jog alapítással, kisajátítással kapcsolatos feladatok ellátása. Ábtv. 5. § (1) bekezdés 7. pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 13. § (2) bekezdés szerint	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	SCO	SCO
6.	ÉKM (Ábtv. és a 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet alapján	költségszakértői feladatok ellátása. Ábtv. 22. §, 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 11. § alapján	KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet (KTI)	0 Ft	0 Ft

7.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	tervelenőr Ábtv. 21. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 9. § alapján	a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el	SCO	SCO
8.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	építési beruházás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása az elkészített közbeszerzési dokumentáció alapján	Szeghalom Város Önkormányzat a (Konzorcium vezető)	SCO	SCO

Megvalósítási szakasz (III. ütem):

	Tag neve	Tevékenység	Tevékenységet ellátja	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege/plafonár	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	beruházás lebonyolító. Ábtv. 18. §, 20. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 7. § alapján	Konzorciumvezető Projekt Alapító Dokumentum szerinti személyi körben	0 Ft	0 Ft
2.	ÉKM	költségszakértői feladatok ellátása. Ábtv. 22. § alapján, 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 11. § alapján a változtatási utasításokhoz és pótmunka igényekhez kapcsolódó követelések esetén	KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet (KTI)	0 Ft	0 Ft

3.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorciumvezető)	építési vállalkozási szerződésmódosítás okkal kapcsolatos feladatok ellátása. a megvalósítási szakaszra vonatkozó tevékenységeket bemutató táblázat 2. pontban felmerült feladatok alapján az Ábtv. 15. § (2) bekezdés b pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 6. § alapján	Szeghalom Város Önkormányzat a (Konzorciumvezető)	0 Ft	0 Ft
4.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorciumvezető)	megrendelői feladatok ellátása. Ábtv. 5. § (1) bekezdés 7. pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet szerint	Konzorciumvezető építetói jogköre által megépített az előkészítési szakasz 8. pontja szerint közbeszerzési eljárásban nyertes kivitelezői vállalkozóval megkötött minta szerződésben rögzített műszaki tartalmat.	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege/plafonár:	A tevékenységre jutó támogatás összege:
5.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorciumvezető)	építési műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Ábtv. 20. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 10. § szerint	a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el Szeghalom Város Önkormányzat (Konzorciumvezető)	SCO	SCO

			Projekt Alapító Dokumentumban rögzített tevékenységekkel és személyi körrel.		
6.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	terület előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Ábtv. 5. § (1) bekezdés 7. pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 13. § (2) bekezdés szerint pl. munkaterület átadás, ellátásbiztonság érdekében meg tett intézkedések	a beszerzési/köz beszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el	SCO	SCO
7.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	kapcsolódó járulékos feladatok. Ábtv. 7. § (3) bekezdés, továbbá egyéb szolgáltatási költségek pl.: Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek; Jogi, közjegyzői költségek. Biztosítékok jogi-, közjegyzői-, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja); továbbá az építési beruházás során felmerülő egyéb	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	SCO	SCO

		költségek (E-napló nyitás)			
8.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok (marketing, kommunikáció, PR). Ábtv. 7. § (3) bekezdés szerint	Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) vagy a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes vállalkozó látja el	SCO	SCO
9.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	projektmenedzsment feladatok ellátása. Ábtv. 15. § (2) bekezdés b) pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 6. § szerint	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	SCO	SCO
10.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	szakmai tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása (műszaki szakfelügyelet ellátása). Ábtv. 15. § (2) bekezdés b) pont és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 6. § szerint	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	SCO	SCO
11.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	eszközbeszerzés. Nem tartozik Ábtv. hatálya alá	közbeszerzési eljárás során nyertes eszközszolgáltató vállalkozó, nem tartozik az Ábtv. hatálya alá, amennyiben szükséges úgy Konzorciumvezető biztosítja.	SCO	SCO

12.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	tervellenőr Ábtv. 21 § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 9. § alapján változtatási utasításokhoz és pótmunka igényekhez kapcsolódó követelések esetén	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető) bevonásával Ábtv. szerinti összeférhetetlenségi szabályok betartásával		
-----	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.3 A Tagok felelnek az általuk vállalt, 3.2 pontban részletezett feladatok elvégzéséért, így az ÉKM-nek nincs egyetemleges felelőssége a szabálytalansági eljárások jogkövetkezményei vonatkozásában, a korábbi KEHOP, KEHOP PLUSZ programozási időszakban előkészített tárgyi projekthez kapcsolódó szakmai dokumentumok kapcsán sem.

3.4 Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatási Szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A Tag felelőssége kizárólag a jelen Megállapodásban, illetve az Ábtv-ben foglalt Tagok közötti feladatmegosztásához igazodik. A támogatási szerződés megsértéséből eredő szabálytalanságért való helytállás a Konzorciumvezetőt terheli.

3.5. A Tagok által a Projekt I.-II. előkészítési szakasza keretében elszámolható költségek összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	A támogatási szerződés megkötését követően kerül megadásra	A támogatási szerződés megkötését követően kerül megadásra
2.	ÉKM	n.r.	n.r.

Az Irányító Hatóság általi Megvalósíthatósági Tanulmány elfogadását követően a megvalósítási szakaszra vonatkozóan pontosításra kerül az építési költségssor, továbbá szükségszerűen a Megvalósíthatósági Tanulmányban rögzített költségekkel összhangban módosításra kerül a Megállapodás ezen pontja, valamint a Megállapodásban rögzített költségssorok.

3.6. A Tagok a Projekt I.-II. előkészítési szakaszához, illetve a megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban:

A Projekt a KEHOP-Plusz 2.2.1. kódszámú felhívás 7.2. pontja alapján 100%-os támogatási intenzitású, ezért az elszámolható költségekhez nem kell önerőt biztosítani.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	ÉKM	n.r.	0	0
2.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	n.r.	0	0

3.7. A Tagok feladatai a Projekt előkészítési szakasza (a továbbiakban: Előkészítési Szakasz) során:

3.7.1. A Konzorciumvezető a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint:

a) a Támogatási Szerződés körében:

- gondoskodik a forrás biztosításáról, így különösen a KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet (a továbbiakban KTI) által meghatározott megvalósíthatósági becsült építési költség, és szintén KTI által jóváhagyott esetleges pótmunka költség, valamint az Ábtv. 48. § (1) bekezdése szerinti legalább 5% tartalékkeret biztosításáról is.
- gondoskodik a támogatási kérelem összeállításáról a pályázati felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételéről és támogató felé történő benyújtásáról.
- **A támogatási kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok¹:**
 - Támogatást igénylő nyilatkozata:
 - nyilatkozat, hogy projekt fejlesztésre vagy megvalósításra irányul a támogatási kérelem, a felhívás szerint melyik modulra irányul a támogatási kérelem
 - kizáró okokról szóló nyilatkozat
 - nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége szóló nyilatkozat
 - Natura 2000 érintettségéről szóló nyilatkozat
 - Alapjogi Charta nyilatkozat,
 - DNSH elveknek való megfelelésről szóló nyilatkozat,
 - Összeférhetlenségi nyilatkozat,
 - Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat, amennyiben releváns
 - Felhívás szerinti egyéb nyilatkozat.
- gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötéséről, annak esetleges módosításáról.

b) a projektszervezet létrehozása és a tervezés előkészítése körében:

- a Támogatási Szerződés megkötését követően haladéktalanul kijelöli vagy megbízza a projektvezetőt, azzal, hogy a projektvezető az építendő munkavállalója vagy az építetővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy,

¹ A támogatási kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok benyújtása a pályázati felhívás szerint előírt dokumentum alapján

- a projektvezető útján gondoskodik a projektszervezet létrehozásáról, működésének megszervezéséről, a projektalapító dokumentum elfogadásáról,
- elvégzi a műszaki ellenőri feladatok támogatását jogi-, pénzügyi és műszaki részfeladatok biztosításával,
- meghatározza a Projekt eredményeként létrejött vagyonelem üzemeltetőjét,
- folyamatosan tájékoztatja az ÉKM-et döntéshozatal előtt, valamint a tárgyhét csütörtöki napjáig megküldi a 7. számú melléklet szerint aktualizált projekt előrehaladási státusz adatlapot. A projekt előrehaladási státusz adatlap alapján a projekt valós idejű előrehaladása érdekében szükség szerint tájékoztatásra kerül az Ábtv. 11. § (2) szerinti monitoring bizottság.

c) a tervezés körében:

Előkészítési szakasz I. ütem:

- előkészítési dokumentáció elkészítése,
- keretprogramba történő felvétel, és/vagy a kormányrendeletben történő nevesítés

Előkészítési szakasz II. ütem:

- az Ábtv. 19. §-a alapján kiválasztja és megbízza az engedélyezési és a kivitelezési dokumentációt elkészítő tervezőt a teljes beruházási folyamatra és a jótállási időszakra is kiterjedő tervezési szolgáltatásra (kiírja a koncepcióterv elkészítésére irányuló tervpályázatot, amennyiben releváns, dönt a közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztásáról),
- rendezi a beruházáshoz tartozó ingatlanok tulajdonviszonyait (ingatlanok vásárlása és tulajdonosi joggyakorlók rendezése),
- jóváhagyja az engedélyezési dokumentációt / jóváhagyási tervet,
- építési, létesítési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén megindítja a hatósági engedélyeztetésre irányuló eljárás(oka)t,
- szükség esetén a költségbecslés KTI költségszakértő által történő aktualizálása alapján gondoskodik a megvalósíthatósági tanulmány átdolgozásáról,
- jóváhagyja a kivitelezési dokumentációt és annak részeként a kiviteli tervet,
- gondoskodik a kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeztetések, egyeztetések és eljárások lefolytatásáról, ideértve a kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat és azok előkészítését is, így különösen
 - az állami építési beruházások során az alvállalkozók – szükség esetén szubalvállalkozók – ellenőrzésére vonatkozó előírások biztosítása az ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban,
 - az ÉKM által az Ábtv. 46. § alapján biztosított vagy jóváhagyott szerződésmintának megfelelően a vállalkozói nyereség maximalizálása és ehhez kapcsolódóan az ún. „OpenBook” elszámolási rend rendelkezéseinek érvényre juttatása az ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban,
 - KTI által jóváhagyott tervezői árazott költségbecslés,
 - Ábtv. szerinti szakpolitikai ágazati koncepciónak való megfelelésről szóló szakpolitikai nyilatkozat.
- ellátja a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- biztosítja az Ábtv. szerint a **beruházás-lebonyolítót**. A beruházás-lebonyolító feladatait az építési műszaki ellenőr is elláthatja az Ábtv. 18. §-a szerint,
- szükség esetén megbízza az Ábtv. szerinti tervek ellenőrzését végző, megfelelő jogosultsággal rendelkező személyt.

3.7.2. Az ÉKM a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint:

- a) Az ÉKM 2026.03.24. napján kiadott Építetői nyilatkozatában rögzítette, hogy „Szeghalom Város Önkormányzatát érintő KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086 azonosítószámú, „zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként belép, azonban építettként nem kíván eljárni, így építettként Szeghalom Város Önkormányzatát jelölöm ki”.
- b) Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 254. §-a alapján gondoskodik a költségellenőrzési feladatok ellátásáról. Az Ábtv. alapján az ÉKM által kijelölt költségszakértő költség és árelemzéseket, valamint a költségérzékenységi vizsgálatot végez az alábbiak szerint:
- meghatározza, hogy mekkora lenne az ajánlati ár, ha ajánlattevő 10%-os nyereséggel számolt volna.
 - felülvizsgált becsült érték meghatározásának elkészítése.
 - szükség esetén annak a meghatározása, hogy ajánlattevő ajánlatában mekkora vállalkozói nyereséggel számolhatott, plafonár vizsgálat:
- A projektek építési tárgyú közbeszerzési eljárásai esetében a nyertes ajánlatok érvényességének vizsgálata során úgynevezett „plafonár” kerül alkalmazásra, amely a becsült értéken alapul. E tekintetben azon ajánlatok automatikusan érvénytelenítésre fognak kerülni, amelyekben foglalt ellenszolgáltatás összege meghaladná a becsült érték tartalékkerettel csökkentett összegét.
- Költségszakértőként** kijelöli/megbízza a KTI-t. (3.2 Megvalósítási szakasz (III. ütem) szerinti költségszakértési feladatok során KTI által kiadott szakvélemény)
- c) Az ÉKM, mint Konzorciumi tag a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint:
- tanácskozási joggal részt vesz a projektszervezet munkájában.

3.8. A Tagok feladatai és költségei a Projekt megvalósítási szakasza (a továbbiakban: Megvalósítási Szakasz) során:

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Szeghalom Város Önkormányzata (Konzorcium vezető)	A támogatási szerződés megkötését követően kerül megadásra	A támogatási szerződés megkötését követően kerül megadásra
2.	ÉKM	0	0

Az Irányító Hatóság általi Megvalósíthatósági Tanulmány elfogadását követően a megvalósítási szakaszra vonatkozóan pontosításra kerül az építési költségssor és módosításra kerül a Megállapodás ezen pontja.

3.8.1. Szeghalom Város Önkormányzata, mint Konzorciumvezető a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint:

- a) gondoskodik a projektszervezet folyamatos működésének megszervezéséről,
- b) gondoskodik a Támogatási Szerződés esetleges módosításáról,
- c) folyamatosan tájékoztatja az ÉKM-et döntéshozatal előtt, valamint a tárgyhét csütörtöki napjáig megküldi a 7. számú melléklet szerint aktualizált projekt

előrehaladási státusz adatlapot. A projekt előrehaladási státusz adatlap alapján a projekt valós idejű előrehaladása érdekében szükség szerint tájékoztatásra kerül az Ábtv. 11. § (2) szerinti monitoring bizottság,

- d) gondoskodik az ÉKM által kijelölt kapcsolattartó részére a beruházás megvalósításához kapcsolódó informatikai szakrendszerekbe történő olvasói, betekintési jog biztosításáról az előkészítési szakasztól kezdődően többek között, de nem kizárólagosan pl.: az Elektronikus Pályázó, Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe (EPTK), E-építési Naplóba, Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe a projekt adatlapon rögzített adatok validálása érdekében,
- e) közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása (marketing, kommunikáció, PR vállalkozó beszerzése, eszközbeszerzés),
- f) az esetlegesen felmerülő pótmunkákra vonatkozó tervezési feladatokat elvégzetteti a műszaki ellenőr (mérnökszervezet) által tett javaslat alapján,
- g) sajátos építményfajtákat érintő beruházás esetén a vállalkozó kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás tekintetében dönt az eljárás kivitelezési dokumentáció hiányában történő megindításáról,
- h) közbeszerzési eljárás keretében kiválasztja és megbízza a vállalkozó kivitelezőt,
- i) amennyiben a vállalkozó kivitelező kiválasztására irányuló eljárás során a beérkezett érvényes ajánlatok alapján nem áll rendelkezésre az államháztartási szabályok szerinti fedezet vagy kötelezettségvállalási felhatalmazás, dönt a Projekt leállításáról, vagy megfelelő költségcsökkentést vagy racionális áremelkedést kezelő újratervezéséről és átütemezéséről az Energiaügyi Minisztérium, Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkár és Irányító Hatóság véleményének szükség szerinti kikérésével (a 3.7.1. c) pont szerint,
- j) dönt az Ábtv. 48. § (1) bekezdése szerinti a tartalékkeret felhasználásáról,
- k) szakmai tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása (műszaki szakfelügyelet ellátása),
- l) ingatlanvásárláshoz kapcsolódó feladatok ellátása (beszerzési eljárások lebonyolítása, ingatlanvásárlás),
- m) eszközbeszerzés,
- n) kommunikáció és tájékoztatás, amennyiben az NKOH saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja az eljárást.

3.8.2. Az ÉKM, mint Konzorciumi tag a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint:

- a) tanácskozási joggal részt vesz a projektszervezet munkájában,
- b) gondoskodik a költségzakértői feladatok ellátásáról a megvalósítási szakaszban, így különösen a pótmunkák tekintetében a rá vonatkozó szabályok szerint.

3.9. A Konzorciumvezető kötelezettségvállalásai a Támogatási Szerződés tekintetében

A Konzorciumvezető kijelenti, hogy a benyújtásra kerülő támogatási kérelemben és a Támogatási Szerződésben foglaltak érvényesülése érdekében minden szükséges intézkedést megtesz.

A Konzorciumvezető köteles tájékoztatni az ÉKM-et, ha a Projekt megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés másolatát és annak esetleges módosításait 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatás céljából megküldi a Konzorciumi Tagoknak.

A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető Szeghalom Város Önkormányzata feladatkörébe tartoznak a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a Támogatási Szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban felmerülő feladatok.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a Támogatási Szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Konzorciumi Tagokat tájékoztatja.

A Projekt megvalósítása érdekében a támogatás kedvezményezettje (Konzorciumvezető) a Projektben foglalt alábbi főbb műszaki, szakmai tartalmat valósítja meg:

1. számú melléklet szerinti műszaki tartalom *(Konzorciumvezető által előkészített és ÉKM által OpenBook, nyereségmaximum, plafonár, alvállalkozói értékesítési lánc előírásokkal kiegészített és KFF-el ÉKM által jóváhagyott I-II kötet; Konzorciumvezető által elkészített és véglegesített Ajánlatkérési dokumentáció III-V. kötet.)*

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

3.10. Projektszervezet

Az Építető által kijelölt projektvezető a Támogatási Szerződés megkötését követően haladéktalanul gondoskodik a projektszervezet megalakításáról. Ennek keretében az ÉKM, szükség szerint a 3.7.2 és 3.8.2 pontok alapján biztosítja az általa kijelölt/megbízott szakértők részvételét a projektszervezet munkájában.

Az ÉKM a projektszervezet megalakításáról szóló projektvezetői értesítést követő 5 (öt) napon belül köteles nyilatkozni az általa kijelölt kapcsolattartók személyéről, valamint megadni azok elérhetőségeit.

A projektszervezet munkáját a projektvezető irányítja. A projektvezető a projektindító értekezleten történő egyeztetés alapján elfogadja a projekt egyedi jellemzőit tartalmazó projektalapító dokumentumot és a projektszervezet ügyrendjét.

A projektszervezet munkájában az ÉKM tanácskozási joggal vesz részt, a Projekttel kapcsolatos döntéseket Szeghalom Város Önkormányzata hozza meg.

Szeghalom Város Önkormányzata a Projekttel kapcsolatos bármely tervezett intézkedéssel kapcsolatban felsővezetői szintű egyeztetést kezdeményezhet.

3.11. Bírálóbizottságok

A közbeszerzési eljárások keretében felállítandó bírálóbizottságokba a Konzorciumvezető delegál tagokat és a vonatkozó eljárásokban illetékes szervezetek közbeszerzési szabályzata alapján járnak el.

3.12. Költségszakértői feladatok ellátása

Jelen megállapodás alapján a költségszakértői feladatok az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet alapján KTI látja el. A költségszakértő feladatait a rá vonatkozó jogszabály szerint végzi el.

4. Kapcsolattartás

Konzorciumi Tagok a Megállapodás időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon, elektronikus levélcíméről a Konzorciumi Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 (öt) munkanapon belül megküld a Konzorciumi Tagok kijelölt kapcsolattartói részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

Tagok jelen Megállapodást kizárólag a projekt megvalósítása érdekében hozták létre az Ábtv. 14. §-a alapján, így bármilyen támogatási jogviszonyból, hatósági kötelezésből származó nyilatkozattételi, képviselati jogosultság a Konzorciumvezető hatáskörébe és illetékességi körébe tartozik az oda vonatkozó felelősségi rendhez kapcsolódó kötelezésekkel együtt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt előkészítése és megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok (ideértve a felhasználási jogokat is) feletti rendelkezésre a Támogatási Szerződés az irányadó.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

Jogszabályi és Projekt megvalósítási kötelezettségre tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

Konzorciumi Tagok cseréje kizárólag jogutódlással jöhet létre.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

A Megállapodás a projekt fizikai és pénzügyi zárását követően a fenntartási időszakba történő átfordulással szűnik meg.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik egymást.

9. A Tagok egyéb megállapodásai²

10. Záró rendelkezések

Jelen Megállapodás a Projektdokumentáció mellékletét képezi.

Jelen Megállapodás 20 (húsz) oldalon és 4 (négy) db eredeti példányban készült.

A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

Az ÉKM konzorciumi tagsága az Ábtv. 14. §-a alapján jön létre, így esetében elszámolható költség és a támogatás összege 0 Ft (azaz nulla Forint).

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény, az *állami építési beruházások rendjéről* szóló 2023. évi LXIX. törvény, az *Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről* és a *Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről*, valamint az *állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről* szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet, valamint az Ábtv. rendelkezései az irányadók a felelősségi rendhez kapcsolódó kötelezettségek és feladatmegosztás tekintetében, amely kapcsán önálló felelősséggel tartoznak a Konzorciumi Tagjai.

A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal/egyéb közhiteles nyilvántartásban szereplő hatályos adataikat igazoló dokumentummal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tagok képviselőit, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a támogatási jogügylet az arra jogosult szervezet által jóváhagyásra került és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tagok részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

² A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és szerződéskötési szándékukkal megegyezően egybehangzó módon aláírták.

Záradék

A jelen Megállapodásban rögzített rendelkezésektől való eltérések kapcsán a hatályos jogszabályokban, így különösen az *állami építési beruházások rendjéről* szóló 2023. évi LXIX. törvény, és az *Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről*, valamint az *állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről* szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendeletben foglaltak az irányadóak.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag
Macsári József polgármester	dr. Módos István Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár
Szeghalom Város Önkormányzata	Építési és Közlekedési Minisztérium
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:

Mellékletek:

1. Konzorciumvezető által készített végleges Ajánlatkérési dokumentáció (I-V. kötet)
2. ÉKM által kiállított Építetói nyilatkozat
3. EM szakpolitikai felelős által kiadott hozzájáruló nyilatkozat
4. Projekt Szervezeti- és Működési Kézikönyv (PSZMK)
5. Projekt Alapító Dokumentum (PAD)
6. Ábtv. szerinti feladatköröket bemutató mátrix
7. Projekt előrehaladási státusz adatlap

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
-------------------------------------------------------	----------------

Projekt megnevezése: Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések, Szeghalom közigazgatási területén	Projekt-kódja: Nem releváns
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Konzorciumvezető - kedvezményezett; Építetői kedvezményezett; Vezető Ajánlatkérő; Megrendelő

neve: Szeghalom Város Önkormányzata
címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
képviseli: Macsári József, polgármester
telefon/e-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Konzorciumi tag -

neve: Építési és Közlekedési Minisztérium
címe: 1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
képviseli: dr. Módos István
telefon/e-mail: istvan.modos@ekm.gov.hu

Projekt:

Az ÉKM az Ábtv. felhatalmazása alapján úgy kíván eljárni, a **2026. március 24. napján kelt, KAT/4160/2026/ÁBTVFO** iktatószámú ÉKM Építetői nyilatkozat szerint, hogy „az Építési és Közlekedési Minisztérium a Szeghalom Város Önkormányzatát érintő KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086 azonosítószámú, „zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként belép, azonban építettként nem kíván eljárni, így építettként Szeghalom Város Önkormányzatát jelölöm ki”.

1. Pályázati felhívás azonosítója és neve:

Környezeti és Energiahatékonysági¹ Operatív Program Plusz keretében a „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken” megnevezésű KEHOP Plusz-2.2.1.-25 Felhívás.

2. Támogatási Szerződés kelte:

Elbírálás folyamatban van. Támogatási szerződés 2025.03.02-én került beavuytásra

3. Támogatási Szerződés azonosítója:

KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086

4. A megítélt támogatás összege/ projekt összköltsége (bruttó) (M Ft):

Támogatás nettó összege: 2966,63 M Ft.
Támogatás bruttó összege: 3767,6176 M Ft.
Projekt nettó összköltsége: 2966,63 M Ft.
Projekt bruttó összköltsége: 3767,6201 M Ft.

5. A Támogatási Szerződés módosítása:

Nem releváns

¹ Operatív program neve

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
------------------------------------------------	----------------

6. A Támogatási Szerződés határideje:
2029.12.31.

7. Kormányhatározat száma:
1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozat, amely a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Éves Fejlesztési Keretben történő projektek megvalósításait rögzíti. A projekt a KEHOP Plusz-2.2.1 Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken – (ERFA) tárgyú felhívás terhére kerül megvalósításra.

8. Kormányhatározat címe, tárgya:
A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

9. Kormányhatározat módosítása:

10. Megvalósítás határideje Kormányhatározat szerint:
Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított minimum 20 hónap, de legkésőbb 2029.12.31. a 2021-2027 operatív program zárása alapján.

11. Építetói konzorciumi szerződésben rögzítettek szerint kerültek meghatározásra a résztvevők közötti feladatok és felelősségi körök.

12. Projektben betöltött funkció, feladat, felelősség	Szervezet
Építetói konzorciumi szerződésben rögzítettek szerint kerültek meghatározásra a résztvevők közötti feladatok és felelősségi körök.	Építetói konzorciumi szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak rögzítettek szerint kerültek meghatározásra a résztvevők közötti feladatok és felelősségi körök.

13. Projektszervezet tagjai és feladataik

13.1. Építető neve:	Szeghalom Város Önkormányzata az Ábtv-ben definiált Építetőként jár el.
13.2. Projektvezető neve:	Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 15. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 6. § szerint.

[TK1] megjegyzést írt: Kérjük megadni

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
-------------------------------------------------------	----------------

13.3. Beruházás lebonyolító mérnök neve:	<p>Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 15. § (1) bekezdés c) pont, 18. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 7. § alapján</p> <p>az ÉBFR 4. §. (4) szerint: Ha a beruházás-lebonyolító és a költségzakértő az építető munkavállalója, vagy az építetővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy, az építető az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő alkalmassági követelményeket is megállapíthat.</p> <p>A Lebonyolító felel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) az állami építési beruházás projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért, b) a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért, figyelemmel kíséréséért, c) a beruházási költségkeret betartásáért, d) a határidő betartásáért, e) a jelentésrendszer működtetéséért, f) a szerződések előkészítéséért és g) az építményinformációs modell (BIM) követelményeinek meghatározásáért. <p>A fentiekre vonatkozó részlet szabályait a Projekt Szervezeti- és Működési Kézikönyv (PSZMK)</p>
13.4. Műszaki ellenőr neve: Szakág:	<p>Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 20. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 10. § szerint</p>
13.5. Tervező neve: Képviselet szervezet:	<p>Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 19. § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 8. § szerint</p>
13.6. Tervellenőr neve: Képviselet szervezet:	<p>Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 21 § és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 9. § alapján</p>
13.7. Üzemeltető neve: Képviselet szervezet:	<p>Szeghalom Város Önkormányzata Ábtv. 15 § (3) alapján</p>
13.8. Költségzakértő neve: Varga Virág Rita Képviselet szervezet:	<p>Építési és Közlekedési Minisztérium vagy kijelölés útján KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet (KTI) Ábtv., 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet és 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 11. § alapján</p>
13.9. Kivitelező neve: képviseli:	<p>Közbeszerzési eljárásban nyertes kivitelezői vállalkozóval megkötött szerződés szerint</p>

[TK2] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK3] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK4] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK5] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK6] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK7] megjegyzést írt: Kérjük megadni

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

13.10. Önkormányzat által delegált személy neve: Az állami építési beruházás helyszíne szerint illetékes önkormányzat polgármestere által delegált személy Ábtv. 15 § (3) alapján

Képviselet szervezet:

[TK8] megjegyzést írt: Kérjük megadni

14. Projektszervezet tagjainak feladata, a projektszervezet működésének leírása:

Konzorciumi együttműködési megállapodásban, illetve annak mellékletében foglalt, Projekt szervezet- és működési kézikönyv, Lebonyolító eljárásrend különös feltételek és Közbeszerzés különös feltételek c. dokumentumokban részletezettek szerint.

Konzorciumi együttműködési megállapodásban, és annak mellékletét képező:

1. Konzorciumvezető által készített végleges Ajánlatkérési dokumentáció (I-V. kötet)
2. ÉKM által kiállított Építetetői nyilatkozat
3. EM szakpolitikai felelős által kiadott hozzájáruló nyilatkozat
4. Projekt Szervezeti- és Működési Kézikönyv (PSZMK)
5. Projekt Alapító Dokumentum (PAD)
6. Ábtv. szerinti feladatköröket bemutató mátrix
7. Projekt előrehaladási státusz adatlap

15. Projektszervezet egyéb résztvevői:

Jogszabályokban, támogatói jogviszonyokban nevesített, kivitelezéshez kapcsolódó vállalkozási szerződés útján bevont jogi és természetes személyek, hatóságok összessége szükség szerint, így különösen de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok rögzített szervezetek:

- az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény
- az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet
- a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet

16. Projekt részletes műszaki tartalma:

Projekt részletes műszaki tartalmát a projekt megalapozó tanulmány tartalmazza.

[TK9] megjegyzést írt: Kérjük megadni

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------	----------------

Előfeltételek: Szakpolitikai ágazati koncepcióknak, Aszályvédelmi Operatív Törzs által meghatározott céloknak, Víz a tájba! programnak megfelelés (EM Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság) és a támogatás politikai, így különösen DNSH előírásnak történő megfelelés (KTM KEHOP PLUSZ NFK).

Elhatárolás: az Aszályvédelmi Operatív Törzsről szóló 1131/2025. (V. 7.) Korm. határozat és az aszály elleni küzdelem érdekében azonnal végrehajtandó vízvisszatartási intézkedésekről szóló 1178/2025. (V. 29.) Korm. határozat szerinti feladatok.

17. Projekt célja: A projekt elsődleges célja a Szeghalom környezetében jelentkező, a klímaváltozás által súlyosított vízgazdálkodási problémák kezelése természet alapú megoldások és zöldinfrastruktúra-fejlesztések alkalmazásával. A beavatkozás választ kíván adni az egyre szélsőségesebbé váló csapadékeloszlásból fakadó kihívásokra, amelyek egyszerre okoznak aszályos időszakokat és hirtelen, nagy intenzitású csapadékeseményeket. Az elhúzódnak száraz időszakok csökkentik a felszíni és felszín alatti vízkészleteket, kedvezőtlenül hatnak a települési mikroklímára, elősegítik a városi hősziget-hatás kialakulását, valamint a biodiverzitás csökkenését. A projekt célja a feltárt vízgazdálkodási anomáliák mérséklése és hosszú távú kezelése a megfelelő, fenntartható csapadékvíz-gazdálkodási rendszer kialakításával és megerősítésével, amely a csapadékvizek helyben tartását, visszatartását és szabályozott hasznosítását biztosítja. A fejlesztés hozzájárul a település zöld átállásához, az éghajlatváltozás hatásaival szembeni alkalmazkodóképesség növeléséhez, valamint a lakosság életminőségének javításához.

18. Rész célok: A konzorciumi együttműködési megállapodásban rögzített megvalósítási szakasz (III. ütem) végrehajtása. Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított minimum 20 hónap, de legkésőbb 2029.12.31., a 2021-2027 operatív program zárása alapján.

19. Kockázatok:

- A 2021-2027 közötti programozási időszak költségeinek elszámolhatósága kapcsán rögzített végdátumon belüli műszaki átadás-átvétel és projektzárás, a kivitelezés megvalósításának előre nem látható helyszíni, időjárási körülményeiből adódó esetleges csúszása.

értékelése:
Közepes

20. Kapcsolódó projektek:

21. Tervezett mérföldkövek

Az építési szerződésben nem került meghatározásra közbenső kötbérterhes határidő, tervezett mérföldkő a szerződéses véghatáridő.

A Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás hatályba lépését követő 30 napon belül köteles a KSZF 8.3. pont szerinti Ütemtervet Lebonyolító részére jóváhagyásra átadni. A KSZF 8.3. pont szerinti Ütemtervet Vállalkozó a havi rendszerességgel aktualizálni köteles, mely önmagában nem

Kezdési határidő

A kivitelezési vállalkozási szerződés hatályba lépése.

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------	----------------

minősül szerződésmódosításnak amennyiben a véghatáridőt nem módosítja.	
22. Projekt véghatárideje: Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított minimum 20 hónap, de legkésőbb 2029.12.31., a 2021-2027 operatív program zárása alapján.	
23. Az Ábtv. 4 § (3) bekezdés szerinti mentesítés(ek) vagy kedvezmény(ek):	
24. Projekt becsült összes költség(előirányzat) költségszámítás szerint (nettó eft/EURO) Összes költség (előirányzat):	
KTI által elvégzett költségszakértés alapján az építés becsült értéke, plafonára, 10%-os nyereségmaximummal, 5%-os tartalékkerettel nettó - Ft, ami nem a projekt teljes elszámolható költsége (SCO nélkül).	
25. PAD aktuális verzió száma: 1 PAD aktuális verzió jóváhagyási dátuma: 2026.04.08.	
26. PAD módosítások	
Módosítás leírása: Nem releváns	Módosítás jóváhagyás dátuma: Nem releváns

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

27. Tagok és résztvevők aláírása

Építési és Közlekedési Minisztérium

dr. Módos István Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:	Ráczné Szarka Andrea Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkarság Titkarságvezető Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:	Mátai Balázs Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Főosztály Főosztályvezető Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

Paré Tamás Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Főosztály Osztályvezető Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:	Szilágyi Andrea Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokat Támogató Műszaki Főosztály Osztályvezető Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:	Laposa Dávid Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Főosztály Projektmenedzser Építési és Közlekedési Minisztérium Aláírás dátuma:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

Szeghalom Város Önkormányzata

<p>[Macsári József]</p> <p>[Polgármester]</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>	<p>[Név]</p> <p>Projektvezető</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>	<p>[Név]</p> <p>Üzemeltető</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>
<p>[Név]</p> <p>Műszaki ellenőr</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>	<p>[Név]</p> <p>Terveellenőr</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>	<p>[Név]</p> <p>Beruházás lebonyolító</p> <p>Szeghalom Város Önkormányzata</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>

[TK10] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

[TK12] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

[TK11] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

[TK13] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

Önkormányzat által delegált személy(ek)

[Kereki Zoltán]

[Projektmenedzser]

**[Szeghalom Város
Önkormányzata
képviselőjeként]**

Aláírás dátuma:
.....

[TK14] megjegyzést írt: Több személy esetén kérjük bővíteni. Továbbá amennyiben nem kerül bevonásra a területileg illetékes önkormányzat részéről delegált személy, kérjük az aláírópanel törlését.

[TK15] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK16] megjegyzést írt: Kérjük megadni

[TK17] megjegyzést írt: Kérjük megadni

Tervező

[Moldován Attila]

Tervező

**[KÖVIMET Mérnöki,
Tervező és Szolgáltató Kft.]**

Aláírás dátuma:
.....

[TK18] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------	----------------

Kivitelező

<p>[kivitelező neve]</p> <p>Kivitelező</p> <p>[szervezet neve]</p> <p>Aláírás dátuma:</p> <p>.....</p>

[TK19] megjegyzést írt: Kérjük rendelkezésre állás esetén megadni, illetve ellenkező esetben törölni. Azon személyek, akik a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésekor nem állnak rendelkezésre, később kerülnek megadásra PAD módosítás útján.

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------	-----------------------

KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet

<p>Varga Virág Rita</p> <p>Költségszakértő</p> <p>Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet</p> <p>Aláírás dátuma:</p>

Projekt Projekt alapító dokumentum (PAD)	verziószám: 1.
---------------------------------------------------------------------	----------------

PAD jóváhagyás kelte: A PAD elfogadásának napja megegyezik a Konzorciumi Együtműködési Megállapodás szerinti azon aláírási nappal, amely a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napja, mivel jelen PAD a Konzorciumi Együtműködési Megállapodás mellékletét képezi.

Mellékletek:

Kötelező mellékletek

1. számú melléklet: Építetetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés és/vagy Kormányhatározat
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költség számítás
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve
10. számú melléklet: Közreműködői lista

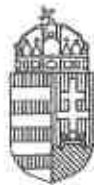
11. számú melléklet: Konzorciumi szerződés*
12. számú melléklet: Miniszteri eltérés engedélye az Ábtv. pontja(i) alól?

A rendelkezésre állásakor csatolandó!

Egyéb kérelmek, dokumentumok

Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

*amennyiben releváns



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Macsári József polgármester úr
részére

Szeghalom Város Önkormányzata

Szeghalom
Szabadság tér 4-8.
5520

KAT/4160/2026/ÁBTVFO

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szeghalom Város Önkormányzatát érintő KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086 azonosítószámú, „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekttel kapcsolatban az *állami építési beruházások rendjéről* szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. §-a alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Tájékoztatom, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium a Szeghalom Város Önkormányzatát érintő KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00086 azonosítószámú, „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként belép, azonban építettként nem kíván eljárni, így építettként Szeghalom Város Önkormányzatát jelölöm ki.

A tárgyi beruházáshoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötését az Építési és Közlekedési Minisztérium Víz-, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkársága látja el. Ha kérdése merülne fel a megállapodással kapcsolatban, forduljon bizalommal Dr. Módos István (e-mail: istvan.modos@ekm.gov.hu, mobil: +36 30 773 7788) helyettes államtitkár úrhoz.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az építettként feladata a projektszervezet létrehozása és a projektalapító dokumentum elkészítése, amelyben meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztást, a feladatmegosztást, a felelősségi körök lehatárolását, valamint az együttműködés szabályait.

Az Ábtv.-ben meghatározott építtetői feladatok ellátásával kapcsolatban a jogszabályokban foglaltakon túl, tájékozódhat a Beruházási Portál *Dokumentum sablonok/Egyéb dokumentumok* menüpontjában (<https://beruhazas.gov.hu/dokumentum-sablonok/egyeb-dokumentumok>), ahol elérhetőek a minisztérium által összeállított dokumentumminták -többek között szerződésminták, projektalapító dokumentumminta, valamint a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv minta - amelyek hasznos segítséget nyújthatnak az építtetői feladatok szakszerű ellátásához.

A beruházások lebonyolításával kapcsolatban ajánlom szíves figyelmébe a Beruházási Portál *Gyakran Ismételt Kérdések* folyamatosan frissülő menüpontját (<https://beruhazas.gov.hu/beruhazasi-torveny/gyik>), amely számos kérdésben tartalmaz iránymutatást az Ábtv. alkalmazásával kapcsolatban.

Megkeresését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2026. március 24.

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Macsári József polgármester úr
részére

Szeghalom Város Önkormányzata

Szeghalom
Szabadság tér 4-8.
5520

KAT/4160-1/2026/ÁBTVFO

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: ÉKM) az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Ábtv.) 16. §-a alapján a KEHOP_PLUSZ-2.2.1.-25 azonosítószámú, „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt kapcsán korábban kiadott beruházási nyilatkozatban foglaltakat fenntartja és megerősíti, hogy az állami építési beruházásba konzorciumi tagként belép, azonban építettként nem kíván eljárni.

Az Ábtv. szerint kötendő konzorciumi együttműködés az adott projekt állami beruházási rend szerinti szakmai megvalósításának ellenőrzésére irányul. Az ÉKM a konzorciumi együttműködés keretében költséget nem érvényesít.

Tájékoztatom, hogy az ÉKM a „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések Szeghalom közigazgatási területén” elnevezésű projekt uniós támogatási jogviszonyában nem vesz részt.

Megkeresését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2026. április 10.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde

14



Szeghalom Város Polgármesterétől

5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611, Fax: 66/371-623

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. május 26 -i soron következő testületi ülésére

Az 5381/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa ½ részben Szeghalom Város Önkormányzat, ½ részben Zsadányi Erzsébet (5520 Szeghalom, Bajcsy-Zs. u. 29-31.) szeghalmi lakos.

Zsadányi Erzsébet azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy az önkormányzat tulajdoni hányadát szeretné megvásárolni, amely 1305,5 m² területet jelent.

Kérelmezőnek – tulajdonjoga okán – elővásárlási joga van az önkormányzati területre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

...../2026. határozat

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-Testülete döntött arról, hogy az önkormányzati ½ arányban tulajdonában lévő **Szeghalom, zártkert 5381/2 hrsz-ú, kivett zártkerti művelés alól kivett terület** művelési ágú, 1305,5 m² területű **ingatlant értékesítésre kijelöli.**

Az érintett terület értéke ingatlanvagyon értékbecslő által kerül megállapításra.
Az adásvételi szerződés elkészítése kérelmező kötelezettsége és viseli költségeit.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Macsári József polgármester

Szeghalom, 2026. május 13.

Előterjesztést készítette:
Marton Julianna műszaki ügyintéző


Macsári József
polgármester

Ügyintézés helye: Városi Polgármesteri Hivatal
Címe: 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
Tel.: 66/371-611, Fax: 66/371-623
E-mail: polgarmester@szeghalom.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Szerda	nincs
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

2026 MÁJ 12.

Szeghalom Város Önkormányzata

Szeghalom

Dr. Pénzety Erika jegyző

Művelési Intézményi Bizottság	
Dátum:	2026 MÁJ 12
Szám:	Mell:

Tisztelt Jegyzőasszony!

Alulírott Zsadányi Erzsébet (1971. 11. 08.) 5520 Szeghalom, Bajcsy Zs. u. 29-31. sz. alatti lakos, mint a

Szeghalom, 5381/2 hrsz. területe: 1305.5m², művelési ág: szántó, tulajdoni hányad 1/2

zártkert tulajdonosa, veteli szándékomat jelzem nevezett földterület kapcsán.

Kérem a tisztelt Önkormányzatot, hogy amennyiben lehetséges, a földterületet számomra eladni szíveskedjenek!

Tisztelettel!

Zsadányi Erzsébet

Szeghalom 2026. május 11.