

**Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**  
**Civil Szervezetek Támogatására**

**A pályázat célja:** Szeghalom Város Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetek 2025. évi támogatása

**Pályázhatnak:** Szeghalom Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

**Támogatott célok:**

- a. egészségmegőrzés
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése)
- c. kulturális tevékenység
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e. ismeretterjesztés
- f. testvér-településsel kapcsolatos tevékenység
- g. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- h. gyermek- és ifjúságvédelem
- i. közrend, közbiztonság védelme
- j. sport, tömegsport

**Támogatás formája:**

- a. a civil szervezetek működési támogatása
- b. a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása
- c. a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása

**Támogatás nyújtásának feltételei:**

- a. a pályázónak nincs lejárt köztartozása
- b. a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt
- c. nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
- d. a pályázó rendezvényein Szeghalom Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel
- e. tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- f. civil szervezet alapidokumentumai
- g. az adott pályázati felhívásra egy civil szervezet csak egy pályázat benyújtására jogosult

**A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- a. az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- b. a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetést, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- c. a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- d. az igényelt támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának pontos idejét.

**A pályázat benyújtásának helye, módja:** A pályázatokat Szeghalom Város Polgármesteréhez - 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8. - kell benyújtani papír alapon írásban **hét** eredeti példányban a mellékletekkel együtt.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 24.**

**Hiánypótlásra nyitva álló idő:** Egy alkalommal a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 nap.

**A pályázat elbírálásának rendje:** A beérkezett pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság, Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.

**A pályázat elbírálásának végső határideje: 2025.03.31.**

**Az eredményről történő értesítés módja, határideje:** Postai úton, a döntéstől számított 8 napon belül. Továbbá a biztosított támogatásról készült tájékoztató közzététele az Önkormányzat honlapján.

**A szerződéskötésre vonatkozó szabályok:** A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
- f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

**A támogatás igénybevételének módja:** Az Adatlapon szereplő bankszámlaszámra történő átutalással.

**Az elszámolható költségek köre és az elszámolás módja, határideje:**

A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31-ig köteles elszámolni.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft ..... számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni. Sportegyesületek esetében elfogadható a számlával/számlákkal el nem számolt összegre vonatkozóan az egyesület tárgyév december 31-i bankszámla kivonatának hitelesített másolata is.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

**Az ellenőrzés módja:** A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év február 20-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi rendes ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

#### **A pályázathoz csatolandó melléletek:**

- Adatlap
- Nyilatkozat
  - a közzétételről;
  - arról, hogy a pályázó civil szervezetnek nincs köztartozása;
  - nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
  - arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató általi ellenőrzéshez hozzájárul;
  - arról, hogy a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi.
  - a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- Nyilatkozat arról, hogy a korábban benyújtott alapidokumentumok tartalmában változás nem történt.

**Pályázatokat és valamennyi mellékletet 7 eredeti példányban kell benyújtani, ellenkező esetben a hiánypótlás szabályai szerint járunk el.**

#### **Az elszámoláshoz szükséges melléletek:**

- Útmutató a beszámoló elkészítéséhez
- Bizonylatösszesítő

#### **Tájékoztató információk:**

- A civil szervezetek támogatásáról Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény