

Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

[1] Szeghalom Város Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend-és vagyonvédelem, a sportolás és egészséges életmód, az egészségmegőrzés, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

[2] A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi szerepvállalásának elősegítése az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében.

[3] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

Szeghalom Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetre, akik részére Szeghalom Város Önkormányzat pénzeszközt ad át.

(2) Nem tartozik a rendelet hatálya alá a magánszemélyek juttatott segély, adomány, ösztöndíj, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszköz.

A támogatásokról

4. §

(1) A támogatás történhet

- a)* a költségvetési rendeletben címzett támogatásként megállapított támogatás
- b)* pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás
- c)* egyedi kérelemre megállapított támogatás
- d)* természetbeni támogatás : ingyenes vagy kedvezményes terem- vagy helyiséghasználat formájában

(2) Egyedi kérelem elbírálására a polgármester jogosult a számára a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére.

(3) A természetbeni támogatás keretében az ingyenes vagy kedvezményes terem-vagy helyiséghasználatról a helyiségbérletekről Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság határoz.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt, a költségvetési rendelet elfogadását követően,

(2) Nem nyújthatnak be pályázatot, illetve nem részesülhetnek támogatásban azon civil szervezetek, amelyek

- a)* név szerint részesülnek a költségvetésből támogatásban
- b)* az előző évi támogatással határidőben nem számoltak el
- c)* az önkormányzat felé lejárt tartozással bírnak
- d)* csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak
- e)* amelyekkel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség áll fenn
- f)* közvetlen politikai tevékenységet folytatnak, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - fa)* együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
 - fb)* jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

- a)* a tárgyév január 1-ét megelőzően legalább egy évvel bíróság nyilvántartásba vette
- b)* szeghalmi székhelyű, vagy szeghalmi helyi szervezettel rendelkezik, illetve a támogatott rendezvényt Szeghalmon kívánja megrendezni
- c)* a szeghalmi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a polgármester pályázatot ír ki és az Oktatási és Kulturális Bizottság dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

- (5) A pénzbeli támogatás különösen az alábbiak finanszírozására vehető igénybe:
- a) működési kiadások
 - b) sportlétesítmény használat, terembérlet
 - c) irodatechnikai eszközök, berendezések bérlése, karbantartása, javítása
 - d) fellépéshez, előadásokhoz, szükséges eszközök, ruházat vásárlása
 - e) sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat vásárlása
 - f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak
 - g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása
 - h) kommunikációval kapcsolatos költségek (támogatott nevére szóló előfizetés, havonta legfeljebb 20.000 Ft értékben telefonszámla, mobiltelefon-előfizetés, internet-előfizetés)
 - i) a működéshez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhek.

6. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- d) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- e) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- f) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- l) az ellenőrzés módját

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, közösségi oldalán és a helyi médiában kell közzétenni az éves költségvetés elfogadását követően.

7. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- f) az igényelt támogatás átutalásának, idejét.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata

- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéshez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi
- c) a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről, (5. melléklet)
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása. (4. melléklet)

8. §

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.
- (3) Az Oktatási és Kulturális Bizottság a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

Pályázat elbírálása

9. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés b) pont alapján beérkezett pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság bírálja el. Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
 - a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.

Pályáztatás nyilvánossága

10. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,

- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

11. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
 - f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.
- (5) A szerződés megkötésének feltétele a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás bemutatása.

Támogatással történő elszámolás

12. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő február 20-ig köteles elszámolni. Kérelemre a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ezen határidőt legfeljebb 5 nappal meghosszabbíthatja. Ennek eredménytelen eltelte esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság dönt arról, hogy az el nem számolt támogatási összeget legfeljebb 30 napon belül vissza kell fizetni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló 2 részből áll: szakmai beszámoló és pénzügyi beszámoló, amelyet a 2. mellékleten kell benyújtani.
- (3) A beszámolót a jegyző az Oktatási és Kulturális Bizottságnak és egyidejűleg a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak terjeszti elő döntéshozatal céljából a tárgyévet követő év március 15. napjáig. A szakmai beszámolót az Oktatási és Kulturális Bizottság, a pénzügyi beszámolót Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság fogadja el. Az előterjesztés tartalmazza jegyző nyilatkozatát, hogy a beszámoló a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek megfelel. A Pénzügyi Iroda az előterjesztésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák a jelen rendeletnek és a támogatási szerződésnek pénzügyi szempontból megfelelnek. Mindkét bizottság az ellenőrzés eredményéről és határozatairól a tárgyévet követő év áprilisi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat

ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(6) A támogatás nem számolható el különösen

- a) a civil szervezet általános működéséhez, fenntartásához, adminisztratív tevékenységéhez kapcsolódó költségekre, így különösen : adótanácsadási, jogi képviseleti díjra, irodabérleti díjra, közüzemi díjakra (villamos energia, víz,- gáz,- csatorna-, hulladékszállítási díj), nem a támogatott nevére szóló telefonszámlára, mobiltelefon előfizetésre, internet előfizetésre, bankszámla vezetési díjra, bankköltségre, tranzakciós költségre, számítástechnikai eszközök, irodatechnikai eszközök, beszerzésére, honlapfenntartási, tárhelyszolgáltatási, domain-regisztrációs díjra, az egyesület tulajdonában lévő gépjárművek darabszámát meghaladó számú gépjármű vonatkozásában a kötelező- és csaco biztosításokra
- b) dohánytermék, elektromos cigaretta, dohányzást helyettesítő termékek, valamint ezek tartozékaira
- c) szeszes ital, alkoholtartalmú ital, valamint alkohol felszolgálásával összefüggő kiadásokra
- d) személyi juttatásokra a versenyeztetéssel, programszervezéssel kapcsolatos személyi juttatások kivételével
- e) utazási, kiküldetési, gépjárműhasználati, üzemanyag-, parkolási-, autópálya díja, taxi-, tömegközlekedési valamint szálláshely szolgáltatási költségekre, kivéve a versenyeztetéshez kapcsolódó utazás és szállás költségek, országos rendezvényeken való fellépések utazási költségei, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására szolgáló utazási költségek kivételével
- f) bírságra, kötbérre, késedelmi kamatra, pótdíjra, végrehajtási költségre, hatósági szankciókra, valamint büntetésként kiszabott egyéb fizetési kötelezettségekre
- g) hitel, kölcsön, tagi kölcsön törlesztésére, kamataira, pénzügyi lízingdíjra, pénzügyi tartozás rendezésére
- h) olyan eszköz, termék vagy szolgáltatás beszerzésére, amely nem áll közvetlen kapcsolatban a támogatási szerződésben meghatározott céllal, illetve amely magáncélú használatra is szolgál
- i) ugyanazon költség más pályázati vagy költségvetési forrásból már elszámolt részére,
- j) készpénzes kifizetésre, amennyiben annak jogszerűsége, tényleges teljesítése, vagy a felhasználás célhoz kötöttsége hitelt érdemlően nem igazolható.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság köteles felszólítani, hogy 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben fizesse vissza a támogatás nem megfelelően felhasznált részét. A megfelelő visszafizetés esetén az elszámolás elfogadottnak minősül.

(8) A visszafizetési kötelezettség határidőben történő nem teljesítése esetén az önkormányzat képviselő-testülete a követelést jogi úton érvényesíti, továbbá a támogatottat legalább 1, de legfeljebb 3 év időtartamra kizárhatja az önkormányzat által nyújtott támogatásokból

13. §

Amennyiben a civilszervezet, sportegyesület a költségvetési támogatást nem pályázati úton kapta, hanem más elbírálás szerint (pl. közvetlenül a költségvetési rendelet alapján, illetve polgármesteri keretből), a támogatás elszámolására jelen rendelet szabályai irányadóak.

Záró rendelkezések

14. §

Hatályát veszti a CIVIL SZERVEZETEK támogatási rendjéről szóló 29/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

16. §

Jelen rendeletet a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.


Macsári József
polgármester




Dr. Pénzely Erika
jegyző

1. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) rendelethez

ADATLAP

Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/nem közhasznú

/A megfelelő rész aláhúzendó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkéntesek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:

11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....
a képviselő aláírása

2. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú önkormányzati rendelethez

Útmutató

civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai és pénzügyi szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **megvalósított feladat**
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét
 - résztvevők létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fénykép, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számlaszám, számviteli bizonylat, stb.)
- kizárólag a támogatott nevére és címére, a támogatás évében kelt kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3.számú melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

_____ (támogatott szervezet neve)

_____ (támogatott szervezet székhelye)

...../202.. számú támogatási szerződés elszámolása

Tétel sorszáma	Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Számla tartalma	Kifizetés módja	Számla bruttó összege	Elszámolt összeg
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
				Mindösszesen:		Ft.	Ft.

P.H.

.....(helység)....(év).....(hónap)...(nap)

.....
támogatott szervezet képviselőjének aláírása

4. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott név).....(lakcím)
mint a(szervezet neve,
címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs;
- 2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Szeghalom város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

Kelt:.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

5. számú Melléklet a 6/2026. (V.27.) számú rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
.....
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
.....
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
.....
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
.....
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása