

**SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

a 17/2020.(XII.18.) számú rendelettel módosított

29/2012. (XII. 15.) a civil szervezetek támogatási rendjéről

(2021. január 1-től hatályos)

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek

aa) üzemanyagköltségek

ab) táncosok ruházata, sportmez, cipő, sportszerek

ac) nyomtatvány, irodaszer

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználandó anyagok, irodai eszközök

ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

- b) javítás, karbantartás költségei
 - c) posta, telefon és kommunikációs költségek
 - d) kiadványok, plakátok, szórólapok, előállításának költségei,
 - e) helyiség bérleti díja
 - f) bankköltségek
2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
- a) étkezési-, utazási- és szállásköltség
 - b) belépőjegyek
 - c) gyógyászati segédeszközök
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéshez szükséges
 - da) eszközök bérleti díja
 - db) kis értékű eszközök vásárlása
 - dc) könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása
 - de) műsor- és zeneszolgáltatás
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
4. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány.
5. civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselőtestületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.
9. a pályázatot kiíró és elbíráló, illetve az elszámolást elfogadó bizottság: a képviselő-testület és szervei és szervezetei és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletben szereplő, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntő **Oktatási és Kulturális Bizottság**.

Az együttműködés megvalósulása

3.§ (1) Szeghalom Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.
- e) Azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat, és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

A támogatásokról

4. § (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetek számára intézményei és tulajdonában lévő épületei használatának útján.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik
- a) szeghalmi székhelyű,
 - b) a szeghalmi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a bizottság pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.
- (6) hatályon kívül

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, kötelezően előírt dokumentációját a 6. § tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó melléletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- d) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, közösségi oldalán és a helyi médiában kell közzétenni az éves költségvetés elfogadását követően.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,

- a) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- b) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- c) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetésszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- d) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

f) az igényelt támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának idejét.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3. § (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,

b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,

c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéshez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről,

e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása.

7. § (1) A pályázatokat írásban, hét példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) A Polgármesteri Hivatal a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kifizetésével hiánypótlásra szólíthatja fel.

Pályázat elbírálása

8. § (1) A beérkezett pályázatokat a kiíró bizottság bírálja el. Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,

g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.

Pályáztatás nyilvánossága

9. § (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni.

A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

a) a támogatott szervezet megnevezését,

b) a támogatás célját,

c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,

c) a támogatott cél pontos meghatározása,

d) a támogatás összege,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,

f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

Támogatással történő elszámolás

11. § (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31-ig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló 2 részből áll: Szakmai Beszámoló és Pénzügyi Beszámoló, amelyet a 2. számú mellékleten kell benyújtani.

(3) A beszámolót a kérelmet elbíráló bizottságnak kell benyújtani a tárgyévet követő év február 20. napjáig. A Pénzügyi Beszámolót a Polgármesteri Hivatal megvizsgálja és az elfogadás érdekében a bizottság elé terjeszti. A bizottság az ellenőrzés eredményéről és elfogadásáról a tárgyévet követő év márciusi rendes ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni. Sportegyesületek esetében elfogadható a számlával/számlákkal el nem számolt összegre vonatkozóan az egyesület tárgyév december 31-i bankszámla kivonatának hitelesített másolata is.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

13. §

Amennyiben a civilszervezet, sportegyesület a költségvetési támogatást nem jelen rendelet szerint kapta, hanem más elbírálás szerint (pl. közvetlenül a költségvetési rendelet alapján, illetve polgármesteri keretből), a támogatás elszámolására jelen rendelet szabályai irányadók.

Záró rendelkezések

12. § (1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.


Macsári József
polgármester




dr. Pénzely Erika
jegyző

1. számú Melléklet a 29/2012. (XII. 15.) rendelethez

ADATLAP

Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/nem közhasznú

/A megfelelő rész aláhúzendó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkéntesek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:

11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....

2. számú Melléklet a 29/2012. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelethez

Útmutató
civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló
szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai és pénzügyi szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a megvalósított feladat
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét
 - résztvevők létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fénykép, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számlaszám, számviteli bizonylat, stb.)
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3.1 számú Melléklet a 29/2012.(XII.15.) számú rendelethez

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

.....
(támogatott szervezet neve)

.....
(támogatott szervezet székhelye)

...../202.... számú támogatási szerződés elszámolása

Tétel sorszáma	Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Számla tartalma	Kifizetés módja	Számla bruttó összege	Elszámolt összeg
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

4. számú Melléklet a 29/2012. (XII. 15.) számú rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs;

2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Szeghalom város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

Kelt:.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

5. számú Melléklet a 29/2012. (XII. 15.) számú rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása