Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (X. 19.) önkormányzati rendelete

a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi és családi események megrendezésének szabályairól és díjtételeiről

[1] Szeghalom Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a családok támogatását és a fennálló házasságok jubileumi évfordulójának megtartását. A Képviselő-testület ezért biztosítani kívánja, hogy a település lakosai ezen jeles alkalmakat a Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetőjének közreműködésével, egységes és méltó keretek között ünnepelhessék meg. A Képviselő-testület a rendeletben meghatározza a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségben kívül tartandó anyakönyvi és családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének szabályait és díjait.
[2] Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya Szeghalom Város közigazgatási területén történő anyakönyvi esemény és egyéb családi eseményekre, valamint a kapcsolódó többletszolgáltatást nyújtó anyakönyvvezetőre és a hivatkozott szolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

1. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) hivatali helyiség: Szeghalom Város Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi vagy családi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség.
b) hivatali munkaidő: a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
c) anyakönyvi esemény: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése
d) családi esemény: házasságok megerősítése, névadó.

2. Az anyakönyvi esemény megtartásának általános szabályai

3. §

(1) Az anyakönyvi esemény során ingyenes az alapszolgáltatás, amennyiben az anyakönyvvezetőnek hivatali munkaidőn belül és hivatali helyiségben kell közreműködnie.
(2) Az anyakönyvi események megünneplése során igénybe vett többletszolgáltatásokért fizetendő díj mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli történő anyakönyvi események szabályairól és díjairól

4. §

(1) Az eljárás kérelemre indul a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetőjénél.
(2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével 8 napon belül dönt.
(3) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt a jegyző kizárólag azzal a feltétellel engedélyezheti, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok esetén az anyakönyvi esemény védelme biztosított legyen. Az anyakönyvi esemény csak arra méltó helyszínen, külső zavaró körülmények kizárásával történhet.
(4) Az anyakönyvvezető helyszínre érkezéséről és az anyakönyvi iratok biztonságos oda- és visszaszállításáról az anyakönyvvezető gondoskodik.

(5) A hivatali munkaidőn kívül, valamint a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi eseményeknél nyújtott többletszolgáltatásokért az igénybe vevők a 2. mellékletben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha arra rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
(6) Az (5) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota vagy kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatali helyiségében való megjelenés.
(7) A hivatali munkaidőn kívül teljesített anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy az e rendeletben meghatározott díjazás illeti meg. Amennyiben az anyakönyvvezető a díjazást választja, részére eseményenként bruttó 20.000 Ft kerül kifizetésre.
(8) A többletszolgáltatás díját legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző munkanapon kell megfizetni az alábbi módok egyikén:
a) házipénztárban történő befizetés,
b) banki átutalás az Önkormányzat számlájára, vagy
c) készpénz-átutalási megbízás.
(9) Amennyiben az anyakönyvi eseményen részt vevő személyek körében olyan körülmény áll be, amely miatt az anyakönyvi esemény lemondásra kerül, a már megfizetett szolgáltatási díj visszafizetendő.

4. A családi események megtartásának általános szabályairól és díjazásáról

5. §

(1) Az Önkormányzat a helyi lakosság igényei alapján, ünnepélyes szolgáltatásként biztosítja a családi események lebonyolítását.
(2) A családi eseményekre az anyakönyvi eseményekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

6. §

Hatályát veszti az anyakönyvi események és egyéb családi események díjazásáról szóló Szeghalom Város Önkormányzat képviselő testületének 15/2017 (VIII.11.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba.

Macsári József
polgármester

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Lakatos Marianna
jegyző

1. Melléklet a 12/2026.(X.19.) számú rendelethez

Az anyakönyvi eseményeken nyújtott kellékek díja:

1.	díszborító	2.500 Ft + ÁFA
2.	gépzene szolgáltatás	1.000 Ft + ÁFA

2. Melléklet a 12/2026.(X.19.) számú rendelethez

A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi és családi eseményekhez kapcsolódó nettó díjtételek		
1.	Hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben	35. 000.- Ft
2.	Hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívül	25. 000.- Ft
3.	Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségen kívül	60. 000.- Ft