SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
többszörösen módosított 4/1995. (III. 27.) sz. rendelete egységes szerkezetben
az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(2016. február 23-tól hatályos szöveg)

Szeghalom Város Önkormányzata önállóan - szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve - intézi Szeghalom közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről. A Képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint határozza meg működésének részletes szabályait:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szeghalom Város Önkormányzata. Székhelye: Szeghalom, Szabadság tér 4-8. sz.
(2) Az Önkormányzat illetékességi területe Szeghalom Város közigazgatási területére terjed ki. A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza
(3) A városi címer és zászló használatáról külön rendelet szól.
(4) A helyi kitüntetések alapításáról és odaítéléséről külön rendelet szól.

2.§

(1) Az Önkormányzat hivatalos fejbélyegzője:
Szeghalom Város Önkormányzata 5520 Szeghalom Szabadság tér 4-8. Telefonszám: 66/371-611 Faxszám: 66/371-623
Az Önkormányzat hivatalos körbélyegzője: közepén a Magyar Köztársaság címere, belül: Szeghalom Város Önkormányzata
(2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos fejbélyegzője:
Szeghalmi Polgármesteri Hivatal 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.
A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője: közepén a Magyar Köztársaság címere, belül: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
(3) Az önkormányzat ellátja a jogszabályban meghatározott kötelező feladatait.
(4) Az önkormányzat figyelemmel a kötelezően ellátandó feladataira, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy mely önként vállalt feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.
(5) Az Önkormányzat szakfeladatait a rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE, ÉS MŰKÖDÉSE

3.§

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 8 fő.

4.§

A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 10 ülést tart.

5.§

(1) A testületi ülés helye: a Polgármesteri Hivatal 45. sz. terme. Ha napirend indokolja a testület esetenként kihelyezett ülést tarthat.
(2) A testületi ülést a polgármester hívja össze. Kötelező a testületi ülés összehívása, ha azt:
a/ a képviselők egynegyede,
b/ bármely bizottság,
c/ népi kezdeményezés,
d/Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezi.
(3) Az ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül össze kell hívni.

6.§

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti elő.
(2) A polgármester javaslatot kérhet:
a/ a képviselőktől;
b/ az intézményvezetőktől;
c/nemzetiségi önkormányzattól.
(3) A munkaterv az adott év márciusától a következő év márciusáig szól.

7.§

(1) Ha az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges, előterjesztést kell készíteni. Egyéb esetben tájékoztató készül.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a/ bármely képviselő;
b/ a polgármester;
c/ bármely bizottság.
(3) Az előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be, amelyhez szóbeli kiegészítés fűzhető.
(4) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, a legcélszerűbb döntés meghozatalának segítésére. Az előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz.
(5) Az előterjesztést az érintett bizottsággal véleményeztetni kell, csak ezt követően tárgyalhatja a Testület.

8.§

(1) A Testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Testület ülését.
(2) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Testületet összehívja és az ülést vezeti a korelnök. A polgármester illetve az alpolgármester személyes érintettsége esetén, az ülés vezetését a korelnök, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő veszi át.
(3) Az ülés összehívására írásbeli meghívót keli küldeni oly módon, hogy az ülés időpontját megelőző 7 nappal korábban kézhez kapják a képviselők.
(4) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat, valamint az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, illetve az írásos tájékoztatókat.
(5) A Képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról a lakosságot a jegyző tájékoztatja.
(6) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a/ a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét;
b/ az országgyűlési képviselőt;
c/ a bizottságok külső tagjait;
d/ a napirenddel érintetteket.

9.§

(1) A testületi ülés nyilvános.

(2)Az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti.
(3)Hatályon kívül
(4) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, és személyi döntés esetén a személyében érintett személy indítványozhatja.
(5) A zárt ülés elrendeléséről a testület vita nélkül dönt.
(6)A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a polgármester ad, ennek során nem sértheti azokat a jogszabályi rendelkezéseket, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A polgármester a zárt ülésen elfogadott határozatot a következő testületi ülésen ismerteti, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A TANÁCSKOZÁSI REND

10. §

(1) A testületi ülésen a polgármester terjeszti elő a napirendi tervezetet. Ennek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Ezt követően a polgármester jelentést tesz a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
(2)A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
(3)A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. Ismételt felszólalásra csak indokolt esetben és három perc időtartamban ad engedélyt.
(4)Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót.
(5)Tárgyalási szünetet a polgármester rendelhet el, meghatározhatja a szünet időtartamát is.
(6)A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül dönt.
(7)A vita lezárása után az előadó válaszol a hozzászólásokra.
(8)A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási joga van, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

HATÁROZATHOZATAL

11.§

(1)A testület határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
(2)A döntések előtt a jegyző újra ellenőrzi a határozatképesség meglétét.
(3)A határozati javaslat és az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
(4)Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben a törvényben rögzítetten túl:
a/ a testület hatáskörének átruházásához;
b/ hitelfelvételhez;
c/ önkormányzati tulajdonban lévő vagyon feletti rendelkezéshez.
A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges.
(5) Az előterjesztésekben szereplő határozati javaslatokat a polgármester egyenként szavaztatja. Először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslat felett kell dönteni.

A SZAVAZÁS

12. §

(1)A Testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
(2)Titkos szavazás esetén külön helyiséget és urnát kell biztosítani. A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú bizottságot kell esetenként létrehozni.
(3)Névszerinti szavazásra bármely képviselő javaslatára, vita nélkül hozott határozat esetén kerülhet sor. A jegyző ABC sorrendben olvassa a képviselők névsorát, akik felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

13. §

(1)A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és hirdeti ki.
(2)Ha a szavazás eredménye felöl az ülésen kétség merül fel, a polgármester ismételt szavazást rendelhet el.
(3)Hatályon kívül helyezve.
(4)Hatályon kívül helyezve.

A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

14. §

(1)A testület ülését a polgármester vezeti, a tanácskozás rendjének fenntartása az ő joga és kötelessége.
(2)A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:
a/ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki másokat sértően fogalmaz;
b/ rendreutasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
c/ az ülésen jelenlevő állampolgárt - a képviselő kivételével - ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
(3) Ha a testület ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, ennek időpontjától számított 30 percen belül az ülést változatlan helyszínen folytatni kell.
A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellenfelszólalásnak, vitának helye nincs.

A KÉPVISELŐ

15.§

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

16.§

A képviselőket megillető tiszteletdíjról, természetbeni juttatásról külön rendelet rendelkezik.

17.§

(1)A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpellációra az adott testületi ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

(2)A képviselő az előterjesztéssel kapcsolatos vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet, ha az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket akarja eloszlatni. A képviselő kérheti mondanivalójának szó szerinti jegyzőkönyvezését.
(3) A képviselő bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

18. §

(1) A képviselő köteles:
a/
b/ olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
c/ felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében;
d/ írásban vagy szóban bejelenteni, ha testületi vagy bizottsági munkájában akadályoztatva van;
e/ bejelenteni a személyes érintettséget.
f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni.
g) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét elmulasztja, és erről a testület tudomást szerez, a kérdésben új szavazásra kerül sor."

(2) A Polgármesteri Hivatalban képviselői irodát kell kialakítani, a képviselők munkájának biztosítása érdekében. Ennek személyi és tárgyi feltételeiről a jegyző gondoskodik.

A BIZOTTSÁGOK

19. §

(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi Bizottság (5 fő)
b) Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)
c) Oktatási, Kulturális és Sportbizottság (5 fő)
d) Ifjúsági, Civil és Városfejlesztési Bizottság (5 fő)

(2)A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
(3)A polgármester illetményének emelésére a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot, ellátja továbbá a vagyonnyilatkozatokkal és az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
(4)A bizottságok hatáskörét és feladatait a 3. melléklet tartalmazza. A bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

20. §

(1) Hatályon kívül helyezve.
(2)A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(3)Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményez.
(4)A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző illetve az általa megbízott ügyintéző.
(5)A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal a testületnek beszámolnak.

A POLGÁRMESTER

21. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester minden hónap első hétfőjén 8,00 órától 11,00 óráig fogadónapot tart.
(3) A polgármester szabadságát a Pénzügyi Bizottság elnöke engedélyezi és ellenjegyzi.

AZ ALPOLGÁRMESTER

22. §

(1)A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2)Az alpolgármester a helyettesítési feladatokon túl a polgármester által megjelölt ügyekben a polgármestert megillető jogkörrel jár el.
(3)Az alpolgármester minden hónap második keddjén fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában 8 órától 10 óráig.

A JEGYZŐ

23.§

(1) A jegyző jogszabályban előírt kötelezettségein túl a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfeleket fogad, külön fogadónapja nincs.
(2) A képviselő-testület ülésén született döntés jogszabálysértő voltát haladéktalanul köteles jelezni, amit a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
(3) A jegyző javaslatára a polgármester aljegyzőt nevez ki, aki a jegyzőt – akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti.
(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokkal – legfeljebb 6 hónapra – a Képviselőtestület bízza meg a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának vezetőjét."

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

24.§

(1) A Képviselő-testület Szeghalmi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A Polgármesteri Hivatal jogi személy, teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
(2) Szeghalmi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét külön Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A költségvetési ellenőrzés szabályait az 5. sz. melléklet, a kockázatelemzési szabályzatot a 6. sz. melléklet, a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálati rendjét a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A JEGYZŐKÖNYV

25.§

(1) A testületi ülésről készült 2 példányban jegyzőkönyv a jogszabályi előíráson túl tartalmazza:
- a távolmaradt képviselők nevét, a távollét igazolt vagy igazolatlan voltát;
- az esetleges rendkívüli eseményt.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó
- az előterjesztések
- a jelenléti ív
- a testületi ülésről készült hangfelvétel.

26. §

(1) Hatályon kívül
(2) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, aminek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
(3) A választópolgárok tájékoztatása céljából a jegyzőkönyvet és mellékleteit a Városi Könyvtár részére meg kell küldeni.

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

27. §

(1) A polgármester évente egyszer városi szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére, a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről. Ezen túl a polgármester az egy-egy kérdésben érintett rétegeket is jogosult összehívni.
(2) A képviselő-testület évente kétszer közmeghallgatást tart. Közmeghallgatást kell tartani az alábbi kérdések megtárgyalása előtt:
a/ helyi adók bevezetése;
b/ költségvetési koncepció kialakítása;.
c/ nagyarányú területrendezéssel kapcsolatos döntés.
(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, előtte 15 nappal kell értesíteni a lakosságot.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

28. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
a/ a polgármester, alpolgármester;
b/ a képviselő;
c/ bármely bizottság;
d/ a jegyző
e/ nemzetiségi önkormányzat.
(2) Hatályon kívül helyezve
(3) A lakosság széles körét érintő rendelet tervezetét 10 napra közszemlére kell tenni, és biztosítani kell annak lehetőségét, hogy arra az állampolgárok javaslatot, észrevételt tehessenek.
(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg. Az elfogadott rendeletet meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak is.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

29. §

(1) Helyi népszavazást a polgármesternél az Ötv. 47.§.(1) bekezdésén túl, a választópolgárok 20 %-a kezdeményezheti.
(2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.
(3) A polgármesternél a választópolgárok 5 %-a nyújthatja be a népi kezdeményezést.
(4) Azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 8 %-a nyújtotta be a testület köteles megtárgyalni.
(5) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

30.§

(1)Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) külön vagyonrendelet tartalmazza.
(2)A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot.
(3)A polgármester saját hatáskörében 1 millió forint értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Erről utólagos beszámolási kötelezettsége van.
(4)Az önkormányzat likviditási gondjainak elhárítására, fejlesztési feladatainak megvalósítására hitelt csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával lehet felvenni.

31. §

(1)Az önkormányzat által fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
(2)Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Testület változtathatja meg. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a költségvetési rendelet által előírt bevételi összegen felüli bevételét, a dologi kiadásokra szabadon használhatja fel.
(3)Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért.
(4)Az intézmények pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal végzi és a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

A FELTERJESZTÉSI JOG

32. §

Az önkormányzatot megillető felterjesztési joggal a Testület az érintett bizottság véleményezésének kikérése után él.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

(1) Az SZMSZ 1995. április 1 én lép hatályba. Egyidejűleg a 12/1993. (IX. 13.) sz. önkormányzati rendeletet, és valamennyi azt módosító rendelet hatályát veszti.
(2)A hatályos önkormányzati rendeleteket a bizottságok bevonásával folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és szükség esetén módosítani.
(3)Hatályon kívül.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata a 4/2012.(111.23.) Ökt. sz. rendeletével lett módosítva.

Macsári
József
polgármester

Valastyánné Győri
Piroska aljegyző

1. számú Melléklet
a …./2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

A 2014. október 12-én megválasztott képviselők:

- Bartis Márton
- dr. Farkas József
- Takács Istvánné
- Jenei Krisztián
- Kovács Tibor
- Hegyesi Zsuzsanna
- Ács Zsolt
- Elek Ferencné

2. számú Melléklet
a …./2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati bizottságok tagjainak névsora

1. Pénzügyi Bizottság
   Elnök: Bartis Márton
   dr. Farkas József
   Kovács Tibor
   Szabó Györgyné
   Fazekasné Nyakó Ilona

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság
   Elnök: Hegyesi Zsuzsanna
   Jenei Krisztián
   Elek Ferencné
   Bezsei Mária
   dr. Barta Zoltán

3. Oktatási, Kulturális és Sportbizottság
   Elnök: Elek Ferencné
   Takács Istvánné
   Ács Zsolt
   Zsadányiné Szécsi Zsuzsanna
   Pappné Somogyi Zsuzsanna

4. Ifjúsági, Civil és Városfejlesztési Bizottság
   Elnök: Kovács Tibor
   Takács Istvánné
   Jenei Krisztián
   Sáfián György
   Kovács Pálné

3. számú Melléklet
a …/2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez
A bizottságok hatásköre, feladatai

1. Pénzügyi Bizottság hatásköre, feladatai

Valamennyi előterjesztést véleményez, kialakítja a bizottság álláspontját.
Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
Ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat.
Ellátja az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
Kidolgozza az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos koncepciót. A koncepciót minden évben a zárszámadást megelőzően, felülvizsgálja.
Belső ellenőrzési jelentések, továbbá külső szervek ellenőrzési jelentéseinek megtárgyalása.
Dönt a járdaépítésekről, a költségvetésben meghatározott keret erejéig.
Dönt a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérletére beadott pályázatok elbírálásáról
A testület által kijelölt, nem lakás céljára szolgáló helyiségek
elidegenítését versenytárgyalás keretében lebonyolítja
A testület által eladásra kijelölt, üresen álló lakások elidegenítése. (Versenytárgyalás lefolytatása.)
Dönt a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó, és nettó 1.000.000.- Ft-ot meghaladó beszerzések ügyében.
Tevékenysége során együttműködik valamennyi bizottsággal.

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatásköre, feladatai

Valamennyi előterjesztést véleményez, kialakítja a bizottság álláspontját.
Elbírálja a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat.
Dönt a keret erejéig a szemétszállítással kapcsolatos kedvezményekről.
Dönt a keret erejéig a szennyvízcsatorna rákötések ösztönzéséről.
Dönt a keret erejéig az adósságkezelési támogatásról.
Dönt a keret erejéig az első lakáshoz jutás támogatásáról.
Önkormányzati bérlakásra beadott pályázatok elbírálása
Közmunkaprogramok figyelemmel kísérése.
Tevékenysége során együttműködik valamennyi bizottsággal.

3. Oktatási, Kulturális és Sportbizottság hatásköre, feladatai

Valamennyi előterjesztést véleményez, kialakítja a bizottság álláspontját.
Ellátja az állami és nemzeti ünnepek méltó megünneplésével kapcsolatos feladatokat.
Javaslatot tesz a városi kulturális ünnepek megteremtésére, hagyományteremtéshez.
Dönt a keret erejéig a sport- és civil szervezetek támogatásáról.
Dönt a sportcsarnok használatával kapcsolatos támogatott célú kérelmekről.
Tevékenysége során együttműködik valamennyi bizottsággal.

4. Ifjúsági, Civil ÉS Városfejlesztési Bizottság hatásköre, feladatai

Valamennyi előterjesztést véleményez, kialakítja a bizottság álláspontját.
Igény szerint civil fórumokat hoz létre elsősorban az egészségügy, oktatás területén.
Az ifjúsági szervezetekkel kapcsolatot tart, hogy a fiatalok és az önkormányzat várossal kapcsolatos elképzelései koordinálhatók legyenek.
Szervezi, koordinálja a civil kezdeményezésű városi rendezvényeket.
Tevékenysége során együttműködik valamennyi bizottsággal.