



VIAD'ORO KÖZIGAZGATÁSFEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
8230 BALATONFÜRED, VAJDA J. U. 33.
+36 (30) 555-9096
AROP.PALYAZAT@YAHOO.COM



**SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETFEJLESZTÉSE**

**E-KÖZIGAZGATÁS BEVEZETÉS STRATÉGIA AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL SZERVEZET-
FEJLESZTÉSÉHEZ 2.**

A STRATÉGIA FELTÉTELRENDSZÉRENEK ELEMZÉSE

SZAKÉRTŐI TANULMÁNY

Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program „Polgármesteri Hivatalok
Szervezetfejlesztése” Pályázat „Szeghalom polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése 2009”
ÁROP 1.A.2/A-2008-0278
kódszámú pályázata keretében

2009

1. Az e-közigazgatás bevezetése feltételrendszerének SWOT elemzése

1. Az önkormányzat e-közigazgatás bevezetés stratégiája	
erősségek	gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szeghalom Város önkormányzata rendelkezik informatikai stratégiai alapkoncepciókkal, 2. Szeghalom Város önkormányzata szükségét érzi általában a stratégia-alkotásnak, 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Szeghalom Város önkormányzatának nincs érvényben lévő, e-közigazgatás bevezetési stratégiája, 4. az e-közigazgatás bevezetéséhez szükséges részstratégiák (informatikai, adatvagyon-hasznosítási, IT-biztonság részstratégia stb.) sincsenek,
lehetőségek	veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. megfelelő szakmai-módszertani háttér áll rendelkezésre Szeghalom Város önkormányzata e-közigazgatás bevezetési stratégiájának, illetve az ahhoz szükséges részstratégiák elkészítéséhez 2. a települési szintű stratégiakészítés csökkenti az egyes önkormányzati intézményekre jutó tervezési költségeket, 	<ol style="list-style-type: none"> 3. amíg Szeghalom Város önkormányzatának (az egész településnek) nincs saját e-közigazgatás bevezetési stratégiája, illetve az ahhoz szükséges részstratégiái, addig nem vagy nehezen lehet eredményesen fejleszteni vagy állami pályázatokon részt venni,

2. A számítástechnikai infrastruktúra	
erősségek	Gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szeghalom Város településén az önkormányzati intézmények rendelkeznek számítástechnikai alpinfrastruktúrával (hw, sw) 	<ol style="list-style-type: none"> 2. a jelenleg használatban lévő alpinfrastruktúra nagy része elavult, illetve eltérő minőségű
Lehetőségek	Veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 3. a piacon rendelkezésre áll a korszerű számítástechnikai infrastruktúra 4. települési szintű centralizált fejlesztési/beruházási terv segítségével a beszerzés költsége csökkenthető, a minőség szintje növelhető 	<ol style="list-style-type: none"> 5. az egyedi beszerzések és fejlesztések fajlagosan drágábbak, és minőségi szintjük nem azonos 6. jelenleg nincsenek szakmai ajánlások és szabványok sem a technológiára, sem a sw-re

3. Az önkormányzati működés korszerűsítése IT eszközökkel	
erősségek	Gyengeségek
1. a Szeghalom Város önkormányzatánál komoly szándék van a működés korszerűsítésére és ehhez szükséges folyamatok fejlesztésére	2. az ügyintézés és az ügyvitel jelenlegi eljárásai nem eléggé hatékonyak 3. az ügyintézés és ügyvitel folyamatai „input”-jainak informatikai támogatottsága jelenleg alacsony mértékű
lehetőségek	veszélyek
1. az ügyintézés és az ügyvitel korszerűsítése integrált IT eszközökkel 2. az alkalmazások települési szintű centralizálásával a folyamatok integrálása növeli a hivatali működés korszerűsítésének hatékonyságát	3. a tárgyi eszköz feltételeihez komoly pénzügyi erőforrás szükséges 4. a hivatali működés korszerűsítésének feltételeihez települési szintű szabályozások megalkotása és magasabb szintű jogszabályok figyelembe vétele szükséges

4. Az internet-hozzáférés	
erősségek	Gyengeségek
1. A Szeghalom Város önkormányzati hivatal és közintézményei rendelkeznek valamilyen internet-eléréssel	1. jelenleg kevésbé elterjedt a szélessávú internet-hozzáférés
lehetőségek	Veszélyek
1. pályázati támogatások	2. a szélessávú internet-hozzáférésre való lassú vagy eltérő időpontban történő átállás veszélyezteti a centralizált fejlesztések kihasználtságának elvárt mértékének elérését

5. Az internet-alkalmazás	
Erősségek	gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. A település (önkormányzata) már rendelkezik saját honlappal, és a közeljövőben tervezi továbbfejlesztését 2. Szeghalom Város önkormányzatánál rendszeres információ-szerzésre is használják az internetet (pl. pályázatfigyelés) 	<ol style="list-style-type: none"> 3. az internet alkalmazása általában nem épült be a napi feladatellátásba. 4. a web-technológia nem vagy kevésbé elterjedt mind a back office-ban, mind a front office-ban, mind a LAN-ban, mind az intranetben, mind az extranetben
Lehetőségek	veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. közös, települési gyűjtőportál létrehozása és üzemeltetése 2. alkalmazásintegrációs eszközökkel rendelkező, korszerű web-módszertan alkalmazása 	<ol style="list-style-type: none"> 3. a korszerű technológiák beszerzésére és fenntartására nincsenek költségvetési források, a beszállítóknak nincsenek önkormányzati tapasztalataik

6. Az e-közigazgatás bevezetésére fordítható pénzügyi eszközök	
Erősségek	gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szeghalom Város önkormányzata felismerte az e-közigazgatás költség-haszon elemzésének jelentőségét és a feltételeket jelentő fejlesztési beruházások szükségességét 	<ol style="list-style-type: none"> 2. a felismerések ellenére az önkormányzat költségvetésében nincs elkülönített keret az e-közigazgatás bevezetéséhez szükséges fejlesztések elvégzéséhez
Lehetőségek	Veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. hazai és EU-s támogatási források segítik az indokolt kiadások kiegészítését, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. a támogatási források mellett szükséges az önkormányzati önerő megléte is, ami a költségvetési tervezés újragondolását igényli,

7. Az adatvagyon-hasznosításhoz szükséges fejlesztések	
erősségek	Gyengeségek
1. Szeghalom Város önkormányzata általában tisztában van az adatai értékével, illetve az többszöri felhasználási lehetőségek kihasználásának fontosságával	2. Szeghalom Város önkormányzatánál lévő adatvagyon hasznosításának IT alapfeltételei általában hiányoznak, 3. az adatállományok rendezetlenek mind az adatstruktúrák, mind adathordozók tekintetében 4. az adatvagyon-hasznosítás technológiai feltételeinek rendszere fejlesztéséhez folyamatosan rendelkezésre álló szakismeret és kiszámítható költségvetés hiányzik
lehetőségek	Veszélyek
1. az adatvagyon-hasznosítás technológiai, tárgyi és humán erőforrásának rendelkezésre állását települési szintű együttműködésben könnyebb ellátni, 2. az adatvagyon értékesítéséből származó bevétel tervezhető pénzügyi erőforrás lehet (ami visszaforgatható a fejlesztésekbe)	3. az adatvagyon másodlagos hasznosításának, „piacosításának” nincs kialakult gyakorlata az önkormányzati szakigazgatásban 4. a piaci igények, és az adatok értékének „eladási” mértéke jelenleg nem kiszámítható

8. Az adatbázis-kezelő alkalmazások	
Erősségek	Gyengeségek
1. Szeghalom Város önkormányzatánál történik rendszeres adatgyűjtés és adatfeldolgozás, amelyet valamilyen számítástechnikai alkalmazások támogatnak	2. a működő alkalmazások színvonala és szerkezete eltérő 3. inkább egyszerű adatállományok vannak, korszerű adatbázis-kezelő alkalmazások aránya alacsony
Lehetőségek	Veszélyek
1. az adatmigráció és konszolidáció módszertanának települési szintű centralizálása 2. integrált alkalmazások kialakítása	3. a lehetőségek elérése és fejlesztése az egy- szi beruházáson túlmenően új és rendszeres kiadásként jelentkezik az önkormányzat költségvetésében

9. A döntéshozók és tisztviselők informatikai ismeretei	
Erősségek	gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. a számítástechnikai eszközök alkalmazása a napi munkavégzésben általánosan elterjedt Kedvezményezet neve önkormányzati hivatalában és intézményeiben 2. az internet-hozzáférés az önkormányzat hivatalában és az intézményeknél biztosított 	<ol style="list-style-type: none"> 3. a számítástechnikai eszközök, illetve az informatikai megoldások lehetséges kihasználása alacsony fokú az önkormányzati hivatalban és az intézményeiben 4. a tisztviselők és alkalmazottak lassan és nehézkesen fogadják be az esetleges új fejlesztéseket
Lehetőségek	Veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. ismeretszerzési, tájékozódási alkalmak köre széles (roadshow-k, konferenciák stb.) 2. átképzésre, továbbképzésre rendelkezésre állnak eszközök (tanfolyamok, tankönyvek stb.) 	<ol style="list-style-type: none"> 3. a tájékozódási és képzési lehetőségek költség- és időigényesek 4. az átképzés és a továbbképzés alkalmi és a várható eredményei nem ismertek kellőképpen

10. Az informatikai humán erőforrások	
Erősségek	Gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. fel- és elismert az informatikáért felelős önálló személyzet szükségessége Szeghalom Város önkormányzata hivatalában (önálló szervezeti egység vagy külső munkatárs) 	<ol style="list-style-type: none"> 2. önálló személyzet felállítására vagy külső munkatárs megfizetésére kevés az anyagi erőforrás 3. az informatikával foglalkozó személyzet fejlesztése és ellenőrzése nem megoldott
Lehetőségek	Veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. az informatikai feladatok ellátásához szükséges erőforrások települési szintű centralizálása 2. szakmai képzések, továbbképzések 	<ol style="list-style-type: none"> 3. vezetői bizalmatlanság az erőforrás-koncentráció és feladatcentralizáció irányában 4. alacsony a képzésre fordítható költségvetési forrás

2. A SWOT-elemzésből levonható következtetések, kiemelten kezelendő problémák, törekvések

2.1. Az önkormányzat e-közigazgatás stratégiája

Az önkormányzati szakigazgatás korszerűsítésének az elektronizáltsági szint emelése megkerülhetetlen eleme, és ezt támogató e-közigazgatás stratégia nélkülözhetetlen. Mára már Szeghalom Város önkormányzata tisztában van a stratégiakészítés, illetve a projektmenedzsment módszertan alkalmazásának szükségességével, részben rendelkezik is kapcsolódó stratégiai alapkoncepciókkal, azonban megfelelő szakmai igényességgel elkészült és képviselőtestületi határozattal elfogadott szakmai stratégiáik nincsenek.

Az önkormányzat eddig meglévő tervdokumentumai megfelelő kiindulópontot jelentenek a stratégiakészítéshez, de az ehhez szükséges speciális szakmai ismeret nem áll rendelkezésre Szeghalom Város önkormányzatánál, és nem is tudnának megfizetni a külső szakértőket. Ennek megoldására ugyancsak a települési szintű centralizáció, azaz a települési szinten elkészített, de az intézményi sajátosságokat és igényeket a legteljesebb mértékben figyelembe vevő e-közigazgatás stratégia, illetve annak közérdekű adatvagyon-hasznosítási, informatikai stb. részstratégiái alkalmasak.

2.2. A számítástechnikai infrastruktúra

A Szeghalom Város önkormányzatának számítástechnikai infrastruktúrája nagyobb részben elavult, elhasználódott, korszerűtlen, egymástól eltérő. A hivatali munka korszerűsítéséhez, az e-közigazgatás bevezetéséhez ma szükséges technológiára való átálláshoz ezek az eszközök nem megfelelőek.

Szinte egyetlen járható út a pályázatokon való részvétel, amihez saját erő is kell. Tehát mind a források rendelkezésre állásának szintje, mind a technikai és technológia hasznosulásának mértéke ugyancsak a kistérségi centralizált tervezést és megvalósítást igénylik.

2.3. Az önkormányzati tevékenység és működés korszerűsítésének folyamatai

Az elégtelen pénzügyi eszközök mellett az önkormányzati szakigazgatás korszerűsítésében kiemelt helyet elfoglaló e-közigazgatás bevezetésének másik nagyobb problémakörébe tartozik az ügyintézési és ügyviteli eljárásrendek korszerűtlensége, a modernizációs folyamatok kidolgozatlansága, valamint a szükséges informatikai technológiai hiányosságai.

Az ügyintézési és ügyviteli eljárásrendek kidolgozatlanságát az alábbi hiányosságok okozzák: általában szabályozatlan a korszerűsítés módja, az ügyintézés és az ügyvitel nagyobb részben még hagyományos (papír) alapú, az adatállományok kezelése tervszerűtlen és ezért nehezen ellenőrizhető, a lehetséges felhasználók hozzáférése pedig esetleges, illetve jelentősen korlátozott. Az informatikai háttér szigetszerűen működő, elavult technológián alapul, nem felhasználóbarát, nem megfelelően dokumentált, nem vagy részben integrált. Ezáltal Szeghalom Város önkormányzata és a szervezetek (önkormányzati intézmények) nem képesek működésük hatékonyságát, illetve az ügyintézésük és ügyvitelük minőségét és hozzáférhetőségét javítani.

A hivatali IT környezet fejlesztésének eredményei azonban túlmutatnak az önkormányzati működés fejlődésének lehetőségein. Ugyanis a megfelelő szintű szolgáltatások feltételeként létrejövő internetes felület (integrált technológia kiépítése) és az adatgazdálkodás eljárásrendjének szabályozása (folyamatszervezés) hozzásegíti az önkormányzatokat egy olyan ügyviteli háttér (back office) kialakításához is, amely kiszolgálja az ügyintézői igényeket (front office). És így megindulhat az e-közigazgatás bevezetése az önkormányzatnál.

2.4. Az internetes hozzáférés

Amíg a Szeghalom Város önkormányzatának, és intézményeinek döntő többsége még nem rendelkezik szélessávú internet-hozzáféréssel, nem képzelhető el a megfelelő információ-csere. Sem az önkormányzat hivatala, sem intézményei között, az önkormányzat és a kormányzati szervek, minisztériumok, közigazgatási hivatalok között sem. És nem képzelhető el az országos, a regionális vagy a kistérségek közötti informatikai együttműködés, regionális vagy országos adatbázisok (jogtár, önkormányzati rendeletek tára, közös önkormányzati fogalomtár, integrált önkormányzati tudásbázis stb.) használata sem.

2.5. Az e-közigazgatás bevezetésére fordítható pénzügyi eszközök

Az e-közigazgatás bevezetésének egyik jelentős, bár nem közvetlenül szakmai de kiemelten kezelendő problémája a folyamatok fejlesztésére, sőt kialakítására fordítható pénzügyi források szűkössége. Szeghalom Város önkormányzata a szükségeshez képest még a napi feladatainak számítástechnikai, informatikai ellátására sem tudnak elegendő forrást fordítani, még kevésbé az e-közigazgatás bevezető stratégia programjainak megvalósítására.

A kényszerűségből alacsony szintre fogott költségvetés Szeghalom Város önkormányzata IT-állapotának fejlődését nem engedi meg, a hozzáférhető hazai és EU-s pályázatok viszont általában saját erőt igényelnek. Szerencsére Szeghalom Város önkormányzata számára is egyértelmű, hogy a törekvéseik települési szintű centralizációja kedvező lehetőségeket kínálnak a szakterületi fejlesztések pénzügyi igényeinek teljesítésére.

Mivel a támogatásokra fordítható keretek nem elegendők a költségek finanszírozására, ezért Szeghalom Város önkormányzatának meg kell keresnie azokat a beruházás-, illetve költség-kímélő megoldásokat is, amelyek optimalizálják az informatikai költségeket. Ugyanakkor arra is számíthat, hogy idővel akár a közérdekű adatvagyon, akár a saját IT infrastruktúrájának egyes elemei értékesíthetőek lesz a piacon és ezáltal a várható bevételek visszaforgathatóak lesznek az e-közigazgatás bevezetésének, fejlesztésének folyamatába.

2.6. Az informatikai humán erőforrások

a döntéshozók

Szeghalom Város önkormányzatának képviselői, vezető tisztségviselői egy része nincs pontosan tisztában az e-közigazgatás által nyújtható lehetőségekkel, szolgáltatásokkal, s az ezek révén elérhető, különböző előnyökkel, azaz ismerethiány áll fenn részükről. Szükség van az önkormányzati döntéshozók ez irányú ismereteit elmélyítő, szükség esetén szemlélet-változást is eredményező továbbképzésekre.

az önkormányzati, belső felhasználók

Ezen belső felhasználók egy részénél feltétlenül fennáll az ismerethiány, a korszerű technikától való idegenkedés, félelem. A hiányosságok felmérésével, a képzési igények meghatározásával, a szükséges képzések végrehajtásával a „digitális szakadék” a munkatársak jelentős részénél áthidalható. Az egyszeri, akció-szerű képzésen túl fontos, hogy minden esetben, amikor új technika kerül bevezetésre (amikor lényeges változás van), ez a folyamat a megfelelő időben megismétlésre kerüljön.

3. Az e-közigazgatás bevezetése feltételeinek logikai keretmátrixai

Az e-közigazgatás bevezetés stratégia logikai keretmátrix (A): az ügyintézés és az ügyvitel hivatali eljárásrendje				
Leírás	beavatkozási logika	a sikeresség mutatói	a mutatók mérése:	előfeltevések és rizikófaktorok
stratégiai célok	1. kialakul Szeghalom Város önkormányzatánál az elektronikus ügyintézés és ügyvitel eljárásrendje, az ahhoz szükséges infrastrukturális, szakmai, HR, és szabályozási feltételekkel együtt	1. az elektronikus ügyintézés és ügyvitel eljárásrendje alapján kezelt ügytípusok száma/aránya 2. piacképes elektronikus szolgáltatások száma/aránya 3. az elektronikus szolgáltatásokból keletkező bevétel (HUF)	1. a hagyományosan és az elektronikusan kezelt ügytípusok nyilvántartása 2. megrendelt, illetve megvásárolt elektronikus adathordozók nyilvántartása 3. letöltések nyilvántartása 4. elektronikus adathordozó előfizetések nyilvántartása	X
projektcélok	1. kialakul és megszilárdul a megfelelő szakmai-módszertani háttér 2. közigazgatás bevezetési stratégiájának, illetve az ahhoz szükséges részstratégiák (adatvagyon-hasznosítás, informatikai, szervezetfejlesztési stb.) elkészülnek	1. elkészült és hatályba lépnek a jövőképpen előírt szakmai részstratégiák, programtervek 2. az elektronikus ügyvitel és ügyintézés hivatalos eljárásrendjének kiala-	1. teljesítési jegyzőkönyvek 2. rendeletár, 3. költségvetés, könyvelés	1. a források felületes azonosítása hátráltatja a munkafolyamatok összehangolt és hatékony megvalósulását 2. a rugalmatlan szerkezetű eljárásrend nem tud igazodni a változásokhoz és az egyedi elvárásokhoz, az indokolt-hoz képest növekedhet az

	<ul style="list-style-type: none"> 3. a kapcsolódó rövid és középtávú HR fejlesztési terv elfogadásra kerül 4. a tisztviselők hasznosíthatóan és értékelhetően fogadják be az esetleges új fejlesztéseket 5. megoldottá válik az informatikával foglalkozó személyzet fejlesztése és ellenőrzése 6. ismeretszerzési, tájékoztatói alkalmak szervezése 7. továbbképzések szervezése (tanfolyamok, tankönyvek stb.) 8. a fenntartással kapcsolatban rendszeres kiadásként jelentkező igények helyet kapnak az önkormányzat költségvetésében 9. az elektronikus ügyintézés és ügyvitel eljárásrendje hatékonyra válik 10. elkészülnek a hivatali működés korszerűsítése feltételeihez szükséges helyi rendeletek a magasabb szintű jogszabályok figyelembe vétele mellett 11. az önkormányzat adatállományai mind az adatstruktúrák, mind adathordozók tekintetében 	<ul style="list-style-type: none"> kítésához szükséges hatályos rendeletek 3. ECDL-vizsgálattal rendelkező tisztviselők száma 4. szakmai képzésre, továbbképzésre fordított forrás mértéke 5. az elektronizáltság fokának fejlesztésére fordított saját erő mértéke 		<ul style="list-style-type: none"> erőforrás ráfordítások mértéke 3. nem megfelelő feldolgozás nehezíti az ügyintézés, a visszakeresését, a prezentációt, vagyis a szolgáltatás hasznosulását 4. a nem megfelelő feldolgozás nehezíti az ügyek és az adatok biztonságos tárolását és visszakereshetőségét, a prezentációt, vagyis a szolgáltatás hasznosulását
--	---	---	--	---

	rendezetté válnak 12. az elektronizáltság szintjének fejlesztéséhez folyamatosan rendelkezésre álló szakismeret és kiszámítható költségvetés elkészül			
eredmények	<ol style="list-style-type: none"> 1. az elektronikusan kezelt ügytípusok megnevezése, behatárolása és az ügytípusok azonosítása megtörténik az önkormányzatnál 2. kialakul az ügyindítási inputok kezelésének szakmai eljárásrendje és szabályozottá válik annak alkalmazása 3. kialakul az elektronikus ügyvitel és ügyintézés szakmai eljárásrendje és szabályozottá válik annak alkalmazása 4. kialakul az adattárolás szakmai eljárásrendje és szabályozottá válik annak alkalmazása 	<ol style="list-style-type: none"> 1. behatárolt és azonosított elektronikusan kezelt ügytípusok száma/aránya 2. elektronikus ügyvitel, ügyintézés, adatkezelés, adatfeldolgozás és az adattárolás eljárásrendjét szabályozó rendeletek száma/aránya 3. az elektronikus ügyvitel és ügyintézés eljárásrendje által szabályozott szolgáltatások száma/aránya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ügynyilvántartások, 2. rendeletek, határozatok 3. jegyzőkönyvek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. a hibás behatárolás vagy az önkormányzatok vonatkozó rendeleteiben levő eltérés gátolja a megvalósítást 2. nem lesznek számon kérhetők a kialakított jogszabályi keretek és az elért szakmai feltételek az ügymenetek elektronizálásának előkészítéséhez, a hivatali SzMSz és a munkaköri leírások aktualizálásához és a szolgáltatások hasznosításának előkészítéséhez
tevékenységek	1. az elektronikusan kezelt ügyek inputjainak meghatározása ellenőrizhetővé teszi az adatforrást és keletkezése körülményeit	1. szakértői felmérések és jelentések készítésére: kb. 24 mHUF	információforrások és eszközök a megvalósítás nyomon követéséhez	1. az önkormányzatok hivatalai számára érkező (saját hatáskörű eljárás keretében eljár) elektronikus ügyindítás szár-

	<p>2. az elektronikus irat érkeztetési folyamatának szabályozott időhorizontja az határidőket és a gyakoriságot egységesíti</p> <p>3. a megfelelő HR eljárásrend (pl. szmsz, munkaköri leírások) szabályozza az elektronikus ügykezeléssel kapcsolódó munkafolyamatok személyi feltételrendszerét</p> <p>4. az elektronikus ügyirat fizikai elhelyezésének módját (technikáját és technológiáját), valamint konkrét helyének meghatározása alapja a biztonságos tárolásnak</p> <p>5. egy elektronikusan indított eljárás egységesített módszereinek kidolgozása és alkalmazása jelenti a szakmai feltételeit a további feldolgozásnak, hasznosításnak</p> <p>6. mindezekre vetítve szükséges a rendelkezésre álló erőforrások (pénzügyi, személyi, technikai, szervezeti) felmérése, a szükségletek meghatározása</p>			<p>mazási helyének és keletkezési körülményeinek pontos ismerete segíti az azonosítást, valamint az elektronikus eljárás tartalmi és formai elvárásainak, a vonatkozó szabályozásnak való megfelelés ellenőrzését is.</p> <p>2. az eljárásrend részben szabályozásokat tartalmaz, részben az elektronikus ügyekről szóló tények rögzítésének, illetve a szükséges munkafolyamatok és –körülmények, illetve erőforrások meghatározását</p>
--	---	--	--	---

Az e-közigazgatás bevezetés stratégia logikai keretmátrix (B): az elektronikus szolgáltatások				
leírás	beavatkozási logika	sikeresség mutatói:	mutatók mérése:	előfeltevések és rizikófaktorok:
stratégiai célok	1. létrejönnek az önkormányzat szolgáltatásainak hasznosításához szükséges professzionális feltételek a piaci hasznosítás érdekében	1. az elektronikus szolgáltatásokból származó önkormányzati bevételek mértéke/aránya	1. költségvetés	X
projektcélok	1. Szeghalom Város önkormányzata felismeri az elektronikus szolgáltatások költség-haszon elemzésének jelentőségét és a feltételeket jelentő fejlesztési beruházások szükségességét 2. az elektronikus szolgáltatások „piacosítása-nak” gyakorlata kialakul Szeghalom Város önkormányzatáál 3. a piaci igények ismertté válnak, és az elektronikus szolgáltatások értékének „eladási” mértéke kiszámíthatóvá válik 4. az elektronikus szolgáltatások értékesítéséből származó bevétel tervezhető pénzügyi erőforrás lehet (ami visszaforgat-	1. a képviselőtestület által elfogadott fejlesztési tervek 2. elektronikusan hozzáférhető szolgáltatások száma/aránya 3. piacfelmérés előrejelzései 4. szolgáltatások értékesítéséből származó bevétel mértéke/aránya	1. tervdokumentációkat elfogadó testületi ülések jegyzőkönyvei 2. piacfelmérési elemzések 3. költségvetés	1. a rugalmatlan szerkezetű eljárásrend nem tud igazodni a változásokhoz és az egyedi elvárásokhoz, az indokolthoz képest növekedhet az erőforrás ráfordítások mértéke 2. a felületes elemzések nem teszik valóban piackonformmá az szolgáltatásokat, így a tervezhető bevétel elmaradhat,

	ható a fejlesztésekbe)			
eredmények	<ol style="list-style-type: none"> 1. kialakul az elektronikus ügyvitel és ügyintézés outputjainak kezelésének szakmai eljárásrendje és szabályozottá válik annak és alkalmazása 2. kialakul az elektronikus szolgáltatások szakmai eljárásrendje és szabályozottá válik annak és alkalmazása 	<ol style="list-style-type: none"> 1. az elektronikus ügyvitel és ügyintézés eljárásrendje által szabályozott outputok és a szolgáltatások hasznosításához kötődő szakmai eljárások száma/aránya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ügynyilvántartások, 2. rendeletek, határozatok 3. jegyzőkönyvek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nem lesznek meg a szakmai alapok és a jogszabályi keretek a szolgáltatások belső, és nyilvános használatához. 2. nem lesznek ismertek a felhasználók igényei, szokásai,
tevékenységek	<ol style="list-style-type: none"> 1. a felhasználók azonosítása, illetve az eddigi tapasztalatok elemzése alapján fogalmazhatóak meg az elvárások 2. az elektronikus szolgáltatások feltételeinek felmérése (a forrás helyének ellenőrizhetősége, forrás egyéb feltételrendszerének ismertetése) 3. szolgáltatások folyamata és eszközei, gyakoriság és ütemezés, ellenőrzés és hitelesítés, rögzítés, feldolgozás, tárolás, védelem, hozzáférés hasznosítás 4. az elektronikus szolgáltatások módszertana, eljárásrendje (a piacfelmérés eredményeinek elemzése alapján) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. beruházás: beruházási terv szerint 2. szakértői jelentések 	<p>információforrások és eszközök a megvalósítás nyomán követéséhez</p>	<p>előfeltételek a projekt és a tevékenységek elindításához</p>

Szeghalom város önkormányzata polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése
e-közigazgatás bevezetés stratégia az önkormányzat hivatal szervezetfejlesztéséhez 2.
a stratégia feltételrendszerének elemzése

Az e-közigazgatás bevezetés stratégia logikai keretmátrix (C): az ügyintézés és az ügyvitel IT feltélei				
leírás	beavatkozási logika	a sikeresség mutatói	mutatók mérése	előfeltevések és rizikófaktorok:
stratégiai célok	1. létrejönnek az elektronikus ügyintézéshez és ügyvitelhez, valamint az elektronikus szolgáltatásokhoz szükséges IT, és az indokolt fenntartás feltételei	az átfogó célkitűzés elérésének mutatói	információforrások és módszerek a mutatók elérésnek igazolásához	X
projektcélok	1. az elektronikus ügyintézés és ügyvitel, valamint az elektronikus szolgáltatások módszertanának alkalmazása települési szinten centralizálásra kerül 2. Szeghalom Város önkormányzatánál működő alkalmazások színvonala és szerkezete azonos színvonalú lesz 3. a számítástechnikai eszközök, illetve az informatikai megoldások lehetséges kihasználása magas fokúvá válik 4. integrált adatbázis-kezelő alkalmazások kialakítása 5. korszerű számítástechnikai infrastruktúra beszerzése 6. települési szintű centralizált fejlesztési/beruházási terv elfogadása 7. internet-használat fejlesztése	a konkrét/rövid távú célkitűzés elérésének mutatói	információforrások és módszerek a mutatók elérésnek igazolásához	1. nem lesznek az infrastrukturális feltételek az elektronikus ügyintézés és szolgáltatások elvégzéséhez, 2. nem lesznek meg a megfelelő minőségi követelmények az elektronikus ügyintézéshez és a szolgáltatások hasznosításához

	<p>8. közös, települési gyűjtőportál létrehozása és üzemeltetése</p> <p>9. a szélessávú internet-hozzáférésre való átállás azonos ütemben és időpontban történjen</p> <p>10. a web-technológia elterjesztése mind a back office-ban, mind a front office-ban, mind a LAN-ban, mind az intranetben, mind az extranetben</p> <p>11. alkalmazásintegrációs eszköz- kel rendelkező, korszerű web- módszertan alkalmazása</p> <p>12. települési szintű szakmai ajánlások és szabványok sem elfogadása a technológiára és a sw-re</p>			
eredmények	<p>1. elérhetővé válnak a szükséges informatikai előfeltételek</p> <p>2. kialakul az elektronikus ügyintézés technikai és technológiai feltételrendszere</p> <p>3. kialakul az elektronikus szolgáltatások technikai és technológiai feltételrendszere</p>	Az eredmények elérésének mutatói	Információforrások és módszerek a mutatók elérésnek igazolásához	<p>1. a határidőn túli beszerzések vagy rendszerbeállítások gátolják a megvalósítást</p> <p>2. a hibás integráció csökkenti vagy semmissé teszi az elektronikus szolgáltatások értékét</p> <p>3. a szolgáltatások gyenge színvonala csökkenti a felhasználó kedvét</p>
tevékenységek	<p>1. rendelkezésre álló és használt infrastruktúra felmérése</p> <p>2. elektronikus ügyvitel, ügyintézés és szolgáltatások IT feltételrendszere</p>	bemenet (input): szükséges emberi és dologi erőforrások	információforrások és eszközök a megvalósítás nyomon	előfeltételek a projekt és a tevékenységek elindításához

Szeghalom város önkormányzata polgármesteri hivatalának szervezettefejlesztése
e-közigazgatás bevezetés stratégia az önkormányzat hivatal szervezettefejlesztéséhez 2.
a stratégia feltételrendszerének elemzése

			követéséhez	
--	--	--	-------------	--