

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2001.(X.27.) sz. rendelete

A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Köztisztviselők jogállásáról szóló, 1992. évi XXIII. Tv.-ben kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja, a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, ahol e rendelet úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőkre.

(2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket, munkaidő arányosan illeti meg.

(3) A rendelet alkalmazásában:

- a.) Juttatás: a rendelet 11 §-ában meghatározott juttatás,
- b.) Támogatás: a rendelet 12 §-ában meghatározott támogatás

A juttatások és támogatások fedezete

2. §

(1) A juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1)-(3) bekezdés figyelembe vételével – állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön kell megállapítani.

(3) Az e rendelet szerint biztosítható 11 §-ban meghatározott juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

(4) A Hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani, amely más célra nem használható fel, és nem csoportosítható át. A szociális keretet a 12 §-ban meghatározott támogatási formák szerint kell megállapítani.

3. §

Ha az adott költségvetési évre, a Képviselő-testület juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy a juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület a kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tehet eleget.

4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a Képviselő-testület döntése alapján használható fel, az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. §

A jegyző felelős a rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó megtervezéséért, valamint a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

Juttatások és támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

6. §

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet a rendeletben, valamint a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, a kérelem beérkezési sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket nyilvántartásba vételt követően el kell utasítani.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a nyilvántartásban már szereplő igényeket.

7. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

8. §

(1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, és a pénzügyi iroda útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a.) a juttatások körütekintő felhasználásának biztosításáról,
- b.) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c.) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról, folyósításáról.

(2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

9. §

(1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a.) Köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására, és a támogatások folyósítására a személyügyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő és a pénzügyi iroda útján,

b.) A jegyző a személyügyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő és a pénzügyi iroda útján a társadalmi és érdekvédelmi szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozókkal,

(2) A nyugállományú köztisztviselőkkel való kapcsolattartás biztosítására a jegyző nyugdíjas bizottságot hozhat létre. Amennyiben nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a feladatok ellátásával referenst bízhat meg.

10. §

A 9. § b) pontjában meghatározott feladatokat az alábbi köztisztviselők tekintetében kell ellátni:

a.) akik, a Képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,

b.) a jogelőd szervtől mentek nyugállományba.

II. Fejezet

Juttatások

11. §

(1) A köztisztviselő részére:

- a.) lakhatási, lakásépítési, vásárlási támogatás,
- b.) illetményelőleg,
- c.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás adható.

(2) Az (1) bekezdés a-c.) pontjában meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző, a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

III. Fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

12. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság esetén támogatásban részesíthető.

(2) A támogatások fajtái:

- a.) eseti szociális segély,
- b.) temetési segély

(3) A támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a.) A támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli, vagy szóbeli kérelme alapján adható. A szóbeli kérelemről jegyzőkönyvet kell készíteni.

b.) Az érintett kötelezhető jövedelmi helyzete igazolására, ha az adott támogatási formánál az elbíráláshoz szükséges.

c.) A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíteni kell.

Eseti szociális segély

13. §

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

a.) akinek, havi átlagjövedelme (6 hónap átlagában) nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét,

b.)átmenetileg létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd. (Pld.: lakásfenntartással kapcsolatos nagyobb kiadások, gyógyszerkiadások, kórházi ápolás, stb...)

(2) Az eseti szociális segély egy évben egy alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható, de együttes összege nem haladhatja meg a mindenkori köztisztviselői illetményalap összegét.

(3) Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a mindenkori köztisztviselői illetményalap 50 %-át.

(4) A segély 5 napon belüli folyósításáról a pénzügyi iroda gondoskodik.

Temetési segély

14. §

(1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

a.) aki, meghalt személy tartásra köteles hozzátartozója volt, eltemettetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése saját létfenntartását veszélyezteti, és

b.)havi jövedelme nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét.

(2) A temetési segély a mindenkori köztisztviselői illetményalap összege.

(3) A segély 5 napon belüli folyósításáról a pénzügyi iroda gondoskodik.

IV. Fejezet

Vegyes rendelkezések

15. §

(1) Ez a rendelet 2002. január 1-én lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző a közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Kosaras Béla
polgármester

Dr.Oláh Ernő
jegyző