

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2012. (XII. 15.) a civil szervezetek támogatási rendjéről

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek

aa) üzemanyagköltségek

ab) táncosok ruházata, sportmez, cipő, sportszerek

ac) nyomtatvány, irodaszer

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely

- berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználandó anyagok, irodai eszközök
- ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
 - b) javítás, karbantartás költségei
 - c) posta, telefon és kommunikációs költségek
 - d) kiadványok, plakátok, szórólapok, előállításának költségei,
 - e) helyiség bérleti díja
 - f) bankköltségek
2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
- a) étkezési-, utazási- és szállásköltség
 - b) belépőjegyek
 - c) gyógyászati segédeszközök
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéshez szükséges
 - da) eszközök bérleti díja
 - db) kis értékű eszközök vásárlása
 - dc) könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása
 - de) műsor- és zeneszolgáltatás
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
4. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány.
5. civil szervezet alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselőtestületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind forgalmilag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.
9. a pályázatot kiíró és elbíráló bizottság: a képviselő-testület és szervei és szervezetei és működési szabályzatáról szóló 4/1995. (III. 27.) önkormányzati rendeletben szereplő, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntő Oktatási, Kulturális és Sportbizottság.

Az együttműködés megvalósulása

3.§ (1) Szeghalom Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő

együtműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.
- e) Azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat, és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

A támogatásokról

- 4. §** (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetek számára intézményei és tulajdonában lévő épületei használatának útján.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik
- a) szeghalmi székhelyű,
 - b) a szeghalmi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a bizottság pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.
- (6) Sportegyesületek - kérelemre - a pályázat elbírálása előtt szükség esetén, igazolás ellenében támogatási előleget igényelhetnek, ha egyéb pályázati önrész biztosításához forrásra van szükségük.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

- 5.§** (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az

egységesség biztosítása érdekében a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, kötelezően előírt dokumentációját a 6. § tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- d) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a helyi képviseletben kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,

a) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,

b) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,

c) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,

d) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

f) az igényelt támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának idejét.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3. § (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,

b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,

c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéshez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása.

7. § (1) A pályázatokat írásban, hét példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) A Polgármesteri Hivatal a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel.

Pályázat elbírálása

8. § (1) A beérkezett pályázatokat a kiíró bizottság bírálja el. Alapítvány által benyújtott pályázatot a Képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,

g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.

Pályáztatás nyilvánossága

9. § (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni.

A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

a) a támogatott szervezet megnevezését,

b) a támogatás célját,

c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
- f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

Támogatással történő elszámolás

11. § (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31-ig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év február 20-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi rendes ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft számú szerződés Szeghalom Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni. Sportegyesületek esetében elfogadható a számlával/számlákkal el nem számolt összegre vonatkozóan az egyesület tárgyév december 31-i bankszámla kivonatának hitelesített másolata is.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

Záró rendelkezések

12. § (1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

Macsári József sk.
polgármester

Dr. Pénzely Erika sk.
jegyző

A rendeletet 2012. december 15-én kihirdettem:

Dr. Pénzely Erika sk.
jegyző

29/2012. (XII. 15.) ÖR 1. melléklete

ADATLAP

Szeghalom Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. Számlaszáma:

5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/nem közhasznú

/A megfelelő rész aláhúzendó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkéntesek száma:

10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:

11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....

a képviselő aláírása

29/2012. (XII. 15.) ÖR 2. melléklete

Útmutató

civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. **Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
 - a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét
 - résztvevők létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fénykép, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
 - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számlaszám, számviteli bizonylat, stb.)
 - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

29/2012. (XII. 15.) ÖR 3. mellélete

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Számla tartalma	Számla bruttó összege
Mindösszesen				

Szeghalom, 20.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

29/2012. (XII. 15.) ÖR 4. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott
név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet
neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

**1) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb)
nincs;**

**2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt
támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Szeghalom város hivatalos
internetes honlapján való közzétételéhez.**

Kelt:.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

29/2012. (XII. 15.) ÖR 5. melléklete

NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi
CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség
fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

.....

Természetes személy lakcíme:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Gazdasági társaság esetén székhelye:

.....

Cégjegyzékszám:

.....

Adószáma:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Egyéb szervezet esetén székhelye:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása