

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
többszörösen módosított 4/1995. (III. 27.) sz. rendelete egységes szerkezetben  
az Önkormányzat

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
(2014. október 21-től hatályos szöveg)

Szeghalom Város Önkormányzata önállóan - szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve - intézi Szeghalom közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről. A Képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint határozza meg működésének részletes szabályait:

ÁLTALÁNOS  
RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szeghalom Város Önkormányzata. Székhelye: Szeghalom, Szabadság tér 4-8. sz.
- (2) Az Önkormányzat illetékességi területe Szeghalom Város közigazgatási területére terjed ki. A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza
- (3) A városi címer és zászló használatáról külön rendelet szól.
- (4) A helyi kitüntetések alapításáról és odaítéléséről külön rendelet szól.

2.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos fejbélyegzője:  
Szeghalom Város Önkormányzata 5520  
Szeghalom Szabadság tér 4-8. Telefonszám:  
66/371-611 Faxszám: 66/371-623  
Az Önkormányzat hivatalos körbélyegzője:  
közepén a Magyar Köztársaság címere, belül:  
Szeghalom Város Önkormányzata
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos fejbélyegzője:  
Szeghalmi Polgármesteri Hivatal 5520  
Szeghalom, Szabadság tér 4-8.  
A Polgármesteri Hivatal hivatalos  
körbélyegzője: közepén a Magyar Köztársaság  
címere, belül: Szeghalmi Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat ellátja a jogszabályban meghatározott kötelező feladatait.
- (4) Az önkormányzat figyelemmel a kötelezően ellátandó feladataira, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy mely önként vállalt feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.
- (5) Az Önkormányzat szakfeladatait a rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE, ÉS MŰKÖDÉSE

3.§

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 8 fő.

4.§

A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 10 ülést tart.

5.§

- (1) A testületi ülés helye: a Polgármesteri Hivatal 45. sz. terme. Ha napirend indokolja a testület esetenként kihelyezett ülést tarthat.
- (2) A testületi ülést a polgármester hívja össze. Kötelező a testületi ülés összehívása, ha azt:
- a/ a képviselők egynegyede,
  - b/ bármely bizottság,
  - c/ népi kezdeményezés,
  - d/ Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezi.
- (3) Az ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül össze kell hívni.

## 6.§

- (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti elő.
- (2) A polgármester javaslatot kérhet:
- a/ a képviselőktől;
  - b/ az intézményvezetőktől;
  - c/ nemzetiségi önkormányzattól.
- (3) A munkaterv az adott év márciusától a következő év márciusáig szól.

## 7.§

- (1) Ha az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges, előterjesztést kell készíteni. Egyéb esetben tájékoztató készül.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a/ bármely képviselő;
  - b/ a polgármester;
  - c/ bármely bizottság.
- (3) Az előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be, amelyhez szóbeli kiegészítés fűzhető.
- (4) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a legcélszerűbb döntés meghozatalának segítésére. Az előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz.
- (5) Az előterjesztést az érintett bizottsággal véleményeztetni kell, csak ezt követően tárgyalhatja a Testület.

## 8.§

- (1) A Testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Testület ülését.
- (2) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Testületet összehívja és az ülést vezeti a korelnök. A polgármester illetve az alpolgármester személyes érintettsége esetén, az ülés vezetését a korelnök, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő veszi át.
- (3) Az ülés összehívására írásbeli meghívót kell küldeni oly módon, hogy az ülés időpontját megelőző 7 nappal korábban kézhez kapják a képviselők.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat, valamint az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, illetve az írásos tájékoztatókat.
- (5) A Képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról a lakosságot a jegyző tájékoztatja.
- (6) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a/ a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét;
  - b/ az országgyűlési képviselőt;
  - c/ a bizottságok külső tagjait;
  - d/ a napirenddel érintetteket.

## 9.§

- (1) A testületi ülés nyilvános.

- (2) Az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti.
- (3) Hatályon kívül
- (4) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, és személyi döntés esetén a személyében érintett személy indítványozhatja.
- (5) A zárt ülés elrendeléséről a testület vita nélkül dönt.
- (6) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a polgármester ad, ennek során nem sértheti azokat a jogszabályi rendelkezéseket, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A polgármester a zárt ülésen elfogadott határozatot a következő testületi ülésen ismerteti, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## A TANÁCSKOZÁSI REND

### 10. §

- (1) A testületi ülésen a polgármester terjeszti elő a napirendi tervezetet. Ennek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Ezt követően a polgármester jelentést tesz a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (2) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (3) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. Ismételt felszólalásra csak indokolt esetben és három perc időtartamban ad engedélyt.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót.
- (5) Tárgyalási szünetet a polgármester rendelhet el, meghatározhatja a szünet időtartamát is.
- (6) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül dönt.
- (7) A vita lezárása után az előadó válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási joga van, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

## HATÁROZATHOZATAL

### 11. §

- (1) A testület határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A döntések előtt a jegyző újra ellenőrzi a határozatképesség meglétét.
- (3) A határozati javaslat és az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben a törvényben rögzítetten túl:
- a/ a testület hatáskörének átruházásához;
- b/ hitelfelvételhez;
- c/ önkormányzati tulajdonban lévő vagyon feletti rendelkezéshez.
- A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges.
- (5) Az előterjesztésekben szereplő határozati javaslatokat a polgármester egyenként szavaztatja. Először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslat felett kell dönteni.

## A SZAVAZÁS

## 12. §

- (1) A Testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Titkos szavazás esetén külön helyiséget és urnát kell biztosítani. A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú bizottságot kell esetenként létrehozni.
- (3) Névszerinti szavazásra bármely képviselő javaslatára, vita nélkül hozott határozat esetén kerülhet sor. A jegyző ABC sorrendben olvassa a képviselők névsorát, akik felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak.

## 13. §

- (1) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és hirdeti ki.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől az ülésen kétség merül fel, a polgármester ismételt szavazást rendelhet el.
- (3) Hatályon kívül helyezve.
- (4) Hatályon kívül helyezve.

## A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

### 14. §

- (1) A testület ülését a polgármester vezeti, a tanácskozás rendjének fenntartása az ő joga és kötelessége.
- (2) A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:
  - a/ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki másokat sértően fogalmaz;
  - b/ rendreutasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
  - c/ az ülésen jelenlevő állampolgárt - a képviselő kivételével - ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Ha a testület ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, ennek időpontjától számított 30 percen belül az ülést változatlan helyszínen folytatni kell.  
A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellenfelszólalásnak, vitának helye nincs.

## A KÉPVISELŐ

### 15. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

### 16. §

A képviselőket megillető tiszteletdíjról, természetbeni juttatásról külön rendelet rendelkezik.

### 17. §

- (1) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpellációra az adott testületi ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.
- (2) A képviselő az előterjesztéssel kapcsolatos vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet, ha az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket akarja eloszlatni. A képviselő kérheti mondanivalójának szó szerinti jegyzőkönyvezését.
- (3) A képviselő bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

### 18. §

(1) A képviselő köteles:

a/

b/ olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;

c/ felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében;

d/ írásban vagy szóban bejelenteni, ha testületi vagy bizottsági munkájában akadályoztatva van;

e/ bejelenteni a személyes érintettséget.

f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

g) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét elmulasztja, és erről a testület tudomást szerez, a kérdésben új szavazásra kerül sor.”

(2) A Polgármesteri Hivatalban képviselői irodát kell kialakítani, a képviselők munkájának biztosítása érdekében. Ennek személyi és tárgyi feltételeiről a jegyző gondoskodik.

## **A BIZOTTSÁGOK**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi Bizottság (5 fő)

b) Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)

c) Oktatási, Kulturális és Sportbizottság (5 fő)

d) Ifjúsági, Civil és Városfejlesztési Bizottság (5 fő)

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) A polgármester illetményének emelésére a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot, ellátja továbbá a vagyonyilatkozatokkal és az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

(4) A bizottságok hatáskörét és feladatait a 3. melléklet tartalmazza. A bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

### **20. §**

(1) Hatályon kívül helyezve.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményez.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző illetve az általa megbízott ügyintéző.

(5) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal a testületnek beszámolnak.

## **A POLGÁRMESTER**

### **21. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden hónap első hétfőjén 8,00 órától 11,00 óráig fogadónapot tart.

(3) A polgármester szabadságát a Pénzügyi Bizottság elnöke engedélyezi és ellenjegyz.

## **AZ ALPOLGÁRMESTER**

## 22. §

- (1) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a Testület két alpolgármestert választ. Az egyik alpolgármestert saját tagjai közül választja.
- (2) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásban töltik be.
- (3) Az alpolgármester a helyettesítési feladatain túl, a polgármester által megjelölt ügyekben a polgármestert megillető jogkörrel jár el.
- (4) Az alpolgármesterek minden hó második hetének keddjén 7,30-tól-10,00-óráig, illetve minden hó harmadik hetének hétfőjén 7,30-tól,12,00-óráig tartják fogadóórájukat.

## A JEGYZŐ

### 23.§

- (1) A jegyző jogszabályban előírt kötelezettségein túl a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfeleket fogad, külön fogadónapja nincs.
- (2) A képviselő-testület ülésén született döntés jogszabálysértő voltát haladéktalanul köteles jelezni, amit a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
- (3) A jegyző javaslatára a polgármester aljegyzőt nevez ki, aki a jegyzőt – akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokkal – legfeljebb 6 hónapra – a Képviselőtestület bízza meg a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának vezetőjét.”

## A POLGÁRMESTERI HIVATAL

### 24.§

- (1) A Képviselő-testület Szeghalmi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A Polgármesteri Hivatal jogi személy, teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) Szeghalmi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét külön Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A költségvetési ellenőrzés szabályait az 5. sz. melléklet, a kockázatelemzési szabályzatot a 6. sz. melléklet, a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálati rendjét a 7. sz. melléklet tartalmazza.

## A JEGYZŐKÖNYV

### 25.§

- (1) A testületi ülésről készült 2 példányban jegyzőkönyv a jogszabályi előíráson túl tartalmazza:
  - a távolmaradt képviselők nevét, a távollét igazolt vagy igazolatlan voltát;
  - az esetleges rendkívüli eseményt.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a meghívó
  - az előterjesztések
  - a jelenléti ív
  - a testületi ülésről készült hangfelvétel.

### 26. §

- (1) Hatályon kívül
- (2) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, aminek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A választópolgárok tájékoztatása céljából a jegyzőkönyvet és mellékleteit a Városi Könyvtár részére meg kell küldeni.

## **LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

### 27. §

- (1) A polgármester évente egyszer városi szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére, a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről. Ezen túl a polgármester az egy-egy kérdésben érintett rétegeket is jogosult összehívni.
- (2) A képviselő-testület évente kétszer közmeghallgatást tart. Közmeghallgatást kell tartani az alábbi kérdések megtárgyalása előtt:
  - a/ helyi adók bevezetése;
  - b/ költségvetési koncepció kialakítása;
  - c/ nagyarányú területrendezéssel kapcsolatos döntés.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, előtte 15 nappal kell értesíteni a lakosságot.

## **AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

### 28. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a/ a polgármester, alpolgármester;
  - b/ a képviselő;
  - c/ bármely bizottság;
  - d/ a jegyző
  - e/ nemzetiségi önkormányzat.
- (2) Hatályon kívül helyezve
- (3) A lakosság széles körét érintő rendelet tervezetét 10 napra közzemlére kell tenni, és biztosítani kell annak lehetőségét, hogy arra az állampolgárok javaslatot, észrevételt tehessenek.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg. Az elfogadott rendeletet meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak is.

## **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

### 29. §

- (1) Helyi népszavazást a polgármesternél az Ötv. 47.§.(1) bekezdésén túl, a választópolgárok 20 %-a kezdeményezheti.
- (2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.
- (3) A polgármesternél a választópolgárok 5 %-a nyújthatja be a népi kezdeményezést.
- (4) Azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 8 %-a nyújtotta be a testület köteles megtárgyalni.
- (5) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

## **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA**

## 30.§

(1)Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) külön vagyonrendelet tartalmazza.

(2)A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot.

(3)A polgármester saját hatáskörében 1 millió forint értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Erről utólagos beszámolási kötelezettsége van.

(4)Az önkormányzat likviditási gondjainak elhárítására, fejlesztési feladatainak megvalósítására hitelt csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával lehet felvenni.

## 31. §

(1)Az önkormányzat által fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(2)Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Testület változtathatja meg. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a költségvetési rendelet által előírt bevételi összegben felüli bevételét, a dologi kiadásokra szabadon használhatja

fel.

(3)Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért.

(4)Az intézmények pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal végzi és a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

## A FELTERJESZTÉSI JOG

### 32. §

Az önkormányzatot megillető felterjesztési joggal a Testület az érintett bizottság véleményezésének kikérése után él.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 33. §

(1) Az SZMSZ 1995. április 1 én lép hatályba. Egyidejűleg a 12/1993. (IX. 13.) sz. önkormányzati rendeletet, és valamennyi azt módosító rendelet hatályát veszti.

(2)A hatályos önkormányzati rendeleteket a bizottságok bevonásával folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és szükség esetén módosítani.

(3)Hatályon kívül.

Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata a 4/2012.(111.23.) Ökt. sz. rendeletével lett módosítva.

Macsári  
József  
polgármester

Valastyánné Győri  
Piroska aljegyző