

Partnerségi Terv

Szeghalom Város

Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kidolgozásához kapcsolódóan

DAOP-6.2.1/13/K-2014-0002

**„Dél-Alföldi Operatív Program – Fenntartható
településfejlesztés a kis- és középvárosokban –
Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása”**

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	3
1.1	PARTNERSÉG CÉLJA	3
1.2	PARTNERSÉG JOGSZABÁLYI HÁTTERE, SZAKMAI KERETEI	3
1.3	A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS FOLYAMATA	4
1.4	A PARTNERSÉGI FOLYAMATOT MEGHATÁROZÓ ALAPELVEK	5
2	A PARTNERSÉGI FOLYAMAT RÉSZTVEŰŐI, PARTNERSÉG SZERVEZÉSE	7
2.1	BEVONANDÓ PARTNEREK	7
2.2	A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSEK FOLYAMATA, SZINTJEI	8
2.2.1	DÖNTÉSHOZÁS	8
2.2.2	IRÁNYÍTÁS, DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉSI SZINT	8
2.2.3	SZAKMAI EGYEZTETÉS SZINTJE	8
2.2.4	JOGSZABÁLYI EGYEZTETÉSI SZINT	10
2.2.5	LAKOSSÁGI EGYEZTETÉS SZINTJE	10
2.2.6	FUNKCIONÁLIS VÁROSTÉRSÉGI PARTNERSÉG	10
2.3	A PARTNERSÉGI FELADATOK SZERVEZETI RENDJE	11
3	A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSEK LEHETSÉGES MÓDSZEREI ÉS ESZKÖZEI	13
4	A VÉLEMÉNYEK KEZELÉSE	15
4.1	LÉPÉSEK	15
4.2	DOKUMENTÁLÁS RENDJE	15
5	A TERVEZETT PARTNERSÉGI LÉPÉSEK ÜTEMEZÉSE	18
5.1	PROJEKT INDÍTÓ FÁZIS	18
5.2	MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK MUNKAFÁZIS	18
5.3	KONCEPCIÓ – ITS KÉSZÍTÉSI FÁZIS	18
6	MELLÉKLETEK	21
6.1	MUNKACSOPORTOK TAGJAI	21
6.1.1	IRÁNYÍTÓ CSOPORT	21
6.1.2	ÖNKORMÁNYZATI MUNKACSOPORT (ÖMCS)	21
6.1.3	HELYI EGYEZTETŐ MUNKACSOPORT (HMCS)	22
6.2	AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN ÉRINTETT SZERVEZETEK, ÖNKORMÁNYZATOK	23
6.3	VÉLEMÉNYEK EGYSÉGES KEZELÉSÉNEK TÁBLÁZATA –SABLON	24
7	FÜGGELÉK	25
7.1	SZ FÜGGELÉK: FELKÉRŐ LEVÉL MINTA	25
7.2	SZÁMÚ FÜGGELÉK: KÉRDŐÍV SABLON	26
7.3	SZÁMÚ FÜGGELÉK: HELYI HONLAP TÁJÉKOZTATÓ SABLON	35



1 Bevezetés

1.1 Partnerség célja

Mottó: „a politika művészete nem abból áll, hogy meghallgatjuk azokat, akik beszélnek, hanem hogy meghalljuk azokat, akik hallgatnak. (W. Leckey)

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozása során, a feladat komplexitására és társadalmi jelentőségére való tekintettel a rendelkezésre álló idő függvényében a város kiemelt hangsúlyt kíván fektetni az érintett szereplőknek a tervezési munkába történő lehetőség szerinti bevonására, a velük folytatott kommunikációra, konzultációra, ezáltal elősegítve egy, a helyi társadalom többsége által elfogadható, támogatható fejlesztési jövőkép kimunkálását. A munkát teljes folyamatában igyekszik kommunikálni, a munka minden lényeges lépésében együttműködni, együttgondolkodni a helyi szakemberekkel, főbb véleményformálókkal és a lakossággal. A partnerségi egyeztetési tervben felvázolt kommunikációs folyamat azáltal, hogy még a tervezés folyamatában felszínre hozza, kibeszélhetővé teszi az egyes szereplők között esetlegesen felmerülő konfliktusokat, lehetőséget nyújt a stratégia későbbi fejlesztéspolitikai és értékvalasztási kockázatainak csökkentésére, egy, a többségi társadalom által elfogadható célrendszer és stratégia kialakítására.

A Településfejlesztési koncepció és Integrált Városfejlesztési Stratégia kidolgozása során fontos szempont a széleskörű partnerség megteremtése, valamennyi, a településen érdekelt gazdasági, társadalmi szervezet, közigazgatási szerv irányában.

A partnerségi folyamat fő célja az érintettek:

- igényeinek, szükségleteinek, problémáinak feltárása
- ötleteinek, javaslatainak megismerése
- sajátos fejlesztési érdekeik és céljaik megismerése és összehangolása
- megnyerése és ösztönzése arra, hogy saját tevékenységükkel, illetve fejlesztéseikkel segítsék a stratégia megvalósulását
- együttműködésének segítése, kölcsönös informálása egymás tevékenységéről

és mindezek beépítése az ITS készülő szövegébe.

1.2 Partnerség jogszabályi háttere, szakmai keretei

Szeghalom Város partnerségi terve a következő jogszabályi feltételek, valamint útmutatók figyelembe vételével került kidolgozásra:

- **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- **Útmutató** a kis- és középvárosok számára az Integrált Településfejlesztési Stratégia 2014 – 2020 elkészítéséhez (Munkaanyag) (Belügyminisztérium, 2014. december 11.)



Hazai jogszabályi háttér

- **Városfejlesztési Kézikönyv** (Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium, Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság, második, javított kiadás, 2009. január 28.)

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

- 28. § meghatározza a partnerségbe bevonandók körét, mely szerint a koncepciót és a stratégiát és a településrendezési eszközöket a polgármester egyeztetési a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel a helyi adottságoknak megfelelően, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal. (3) A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik
- 29; 30; és 31. § az egyeztetés és elfogadás jogszabályait rögzíti a két tervtípusnak megfelelően

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § értelmében a tervezés előtt az Önkormányzatnak is döntenie kell a partnerségi egyeztetés szabályairól.

A 29. § alapján a partnerségi tervben meg kell határozni:

- a) az egyeztetésben résztvevők (partnerek) tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

- a 36 § pedig meghatározza az egyeztetés teljes eljárásának fázisait

Európai uniós irányelvek

Az Európai Unió a partnerséget az Európai Strukturális és Beruházási Alapok felhasználásának tervezésében szintén alapvető fontosságúnak tartja. A vonatkozó dokumentumokban (Közös Rendelet (EU 1303/2013) 5. cikke és a kapcsolódó partnerségi kódex) kimondja, hogy a különféle szintű hatósági szereplőkön kívül be kell vonni a szociális és gazdasági partnereket, illetve a civil társadalmat képviselő szervezeteket, nem kormányzati szervezeteket, különösen melyek a környezeti fenntarthatósággal és a társadalmi befogadással foglalkoznak.

1.3 A partnerségi együttműködés folyamata

A partnerségi egyeztetés, együttműködés nem csak része, hanem kerete a tervező munkának.

A partnerségi együttműködés folyamata a fenntartható településfejlesztés tervezési, megvalósítási és fenntartási szakaszaira is kiterjed.

A partnerség szerepe az egyes szakaszokban:

- **Tervezés:** A városfejlesztési dokumentumok kidolgozása széleskörű partnerség keretében valósul meg. A partnerek szerepe a tervek megismerésén, véleményezésén, jóváhagyásán túl aktív részvételükre is kiterjed.



- **Megvalósítás:** A partnerek szerepet kaphatnak a megvalósítás során a projektek előkészítésében és megvalósításában is.
- **Fenntartás:** A partnerség a fenntartási időszakra is kiterjed: a projektek megvalósítása után is fontos az átfogó tájékoztatás, a folyamatos egyeztetés a közvetlenül érintettekkel (pl. lakossági elégedettség mérés). A tapasztalatok fontos visszacsatolást jelentenek a további tervezési folyamatokhoz.
A jogszabály szerint az ITS felülvizsgálat 4 évente szükséges. A stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról a helyi képviselőtestület évente dönt, ennek összeállításához a partnerségben részt vevőktől az azok szakterületén történt előrehaladásra vonatkozóan évente értékelést kér. A stratégia végrehajtásáról szóló éves beszámolót az önkormányzat minden évben közzéteszi honlapján és/vagy a települési újságban.

Jelen partnerségi terv a **tervezés során** megvalósuló partnerség kereteit rögzíti, valamint bemutatja az integrált településfejlesztési stratégia előkészítése, kidolgozása, jóváhagyása során megvalósuló partnerségi együttműködés folyamatát, figyelembe véve a tervezésre rendelkezésre álló szűkös időkereteket is.

A gördülékeny és sikeres feladatmegvalósítás egy egyszerű és a legfontosabb szereplők bevonását biztosító intézményrendszer, illetve stabil és megfelelő szakképzettséggel rendelkező menedzsment szervezet felállítását igényli.

1.4 A Partnerségi folyamatot meghatározó alapelvek

Szeghalom Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetés folyamatát az alábbi alapelvek mentén szervezi és valósítja meg:

- **Folyamatszemplélet:** A partnerség célja az érintettek bevonása az integrált településfejlesztési stratégia egészének tervezési és megvalósítási folyamatába. Az érintettek bevonása a helyzetfeltárásba, tervezésbe mindenképpen komplexebb megközelítést és precízebb helyzetképet ad, a jól végzett közösségi tervezés felszínre hozza a fejlesztés által érintett személyek, érdekcsoportok valós igényeit.
- **Rögzített keretek:** A partnerek bevonása és tájékoztatása a tervezési folyamat kezdetekor kidolgozott és egyeztetett, írásban rögzített partnerségi terv (jelen dokumentum) alapján történik.
- **Konszenzus:** A városfejlesztés hosszú távú folyamat – az integrált településfejlesztési stratégia a középtávon (4-10 év) **elérendő fejlesztési célokat és a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét** jelöli ki –, ezért elengedhetetlen, hogy a célok, alapelvek, keretek kijelölésében egyetértés legyen valamennyi fontos érdekcsoport (stakeholder) között.
- **A partnerek körének azonosítása:** A partnerek körének meghatározásakor fontos, hogy a partnerek széles körben reprezentálják a város társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális életét. A partnerek köre nyitottan kerül meghatározásra, az a tervezési munka megindulását követően is bővíthető. A társadalom és gazdasági csoportosulások partnerségbe való minél szélesebb körű bevonásával az érintett társadalmi csoportok magukénak érezhetik a város jövőjét meghatározó dokumentumokat és fejlesztési elképzeléseket, a város vezetése jó kapcsolatot alakíthat ki az egyes csoportok szereplőivel, meghallgathatja, beépítheti fejlesztési elképzeléseiket a város jövőjét meghatározó koncepcionális és stratégiai dokumentumokba.
- **A partnerek bevonásának fórumai:** Fontos alapelv, hogy a partnerek bevonása strukturált módon történjen, az adott célcsoport bevonása a lehető leghatékonyabb módon, a partnerek sajátosságaihoz illeszkedő kommunikációs csatornákon keresztül valósuljon meg (pl. a



szakmai partnerek bevonása munkacsoportok keretében, a lakosság bevonása lakosság fórumok, honlapon történő véleménynyilvánítási lehetőség keretében történjen.

- **Tájékoztatás és nyilvánosság:** Az önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a város honlapján lehetőséget biztosít a tervezési folyamat nyomon követésére, a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk elérhetőségére.
- **Vélemények egységes kezelése:** Fontos, hogy a tervezési folyamat során biztosított legyen a beérkező vélemények egységes kezelése. A beérkezett vélemények befogadása, regisztrálása, feldolgozása és az azokra való reagálás, visszacsatolás előre rögzített keretek alapján valósul meg.



2 A partnerségi folyamat résztvevői, partnerség szervezése

2.1 Bevonandó partnerek

Partnerek köre

- A helyi önkormányzati vezetők, képviselők
- A város önkormányzatának különböző ügyosztályai
- Megyei önkormányzat
- Szomszédos települések önkormányzatai
- Funkcionális várostérség önkormányzatai
- Államigazgatási szervek (a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 9. melléklet szerint)
- olyan állami szervezetek, melyek tevékenysége a fejlesztés, vagy működtetés szempontjából közvetlenül érinti a fejlesztési stratégiát,
- Gazdasági szektor képviselői (nagyvállalkozók, KKV-k, állami és önkormányzati közszolgáltató vállalatok és érdekképviselőik)
- Társadalmi szervezetek (civil és egyházi, kulturális, szociális, környezetvédelmi stb. területekről)
- Intézmények (önkormányzati, állami, egyéb pl. alapítványok, egyházi intézmények)
- Nemzetiségi önkormányzatok képviselői
- Közszolgáltatók
- Lakosság (lakossági szerveződések területi és tematikus alapon)
- Egyéb szereplők

Partneri csoportok

A településfejlesztési dokumentumok egyeztetésének folyamatába az alábbi **partneri csoportok** kerülnek bevonásra:

- A 314./2012. Korm. rendelet alapján meghatározott kötelező véleményezői kör
 - államigazgatási szervek
 - önkormányzatok
- Szakmai egyeztetésbe, véleményezésbe bevont partnerek
- Helyi társadalom, lakosság



2.2 A Partnerségi egyeztetések folyamata, szintjei

2.2.1 Döntéshozás

2.2.1.1 **Képviselőtestület**

A Képviselő testület jogosult a folyamat eredményeként elkészült és a Belügyminisztérium által minőségbiztosított Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadására. A Képviselő testület a tervezési munka során, a főbb mérföldkövekhez kapcsolódóan, valamint a polgármester, az Irányító csoport, illetve a képviselők kérésére ennél nagyobb gyakorisággal tájékoztatást kap az ITS készítési munka előrehaladásáról, aktuális állásáról, főbb eredményeiről.

A Képviselőtestületnek alapvetően az elkészült dokumentumok jóváhagyásában van szerepe, azonban természetesen a dokumentumok készítése során véleményezési lehetőségük biztosítva lesz.

2.2.2 **Irányítás, döntés előkészítési szint**

2.2.2.1 Irányító csoport

Az irányító csoport (ICS) a település főbb vezető tisztségviselőiből, főbb fejlesztési irányainak kijelöléséért felelős személyeiből tevődik össze. Ebbe a körbe tartozik a település polgármestere, alpolgármestere, jegyzője, Építési Hivatal vezetője, városi bizottságok vezetői, illetve más a stratégiaalkotásban jelentős szereppel bíró városi tisztségviselők. A városi tisztségviselők mellett fontos szerepe van a stratégiai irányok kijelölésében a kijelölt felelős tervezőnek, aki felelős az Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozásáért, illetve feladata a dokumentumok kidolgozásába bevont további szakértők irányítása is.

Az irányító csoport (ICS) a tervezés során operatív döntés előkészítő munkát folytat, ezért kialakításánál fontos szempont a kezelhető méret, az elérhetőség, az összeférhetőség és az alapvető tájékozottság a feladatot és a város helyzetét illetően.

2.2.2.2 Szakmai Bizottságok

Az önkormányzaton belül működő szakmai bizottságok felelősek a város adott szakterülethez kapcsolódó döntéseiért, ezen keresztül a fejlesztési irányok meghatározásáért.

Szerepük a partnerségi folyamatban:

- Szakmai segítségnyújtás az Irányító csoport önkormányzati tagjai számára a tervezés irányainak kijelöléséhez.
- Az elkészült dokumentumok véleményezése, minőségbiztosítása

2.2.3 Szakmai egyeztetés szintje

2.2.3.1 Önkormányzati munkacsoport (ÖMCS)

Az önkormányzat irodái és csoportjai aktív szerepet kapnak a vizsgálati munkarész és a tervezési folyamat későbbi munkafázisai, valamint a városi koordinátor személyén keresztül a belső projektmenedzsment (így partnerségi, koordinációs és egyéb adminisztrációs) feladatok vonatkozásában is.

Megalapozó vizsgálati munkafázisban adat és információszolgáltatással, települési dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, valamint szakértői interjúk keretében segítik a tervezői-szakértői csapat (Konzorcium) munkáját.



A stratégia készítési fázisban szerepe a tagok szakterületét érintő javaslatok megfogalmazása, majd a készülő dokumentumok észrevételezése, véleményezése, tervezők felé történő visszacsatolása.

2.2.3.2 Helyi egyeztető munkacsoport (HMCS)

A HMCS tagjai Szeghalom közéletének fontosabb szereplőiből, véleményformálóiból kerülnek kiválasztásra. Összehívása során elsősorban a helyi civil szervezetek, fontosabb oktatási, kulturális, turisztikai, valamint a város irányításáért felelős intézmények vezetőire számítunk, akik helyismeretükkel, sajátos nézőpontjukkal segíthetik a tervezői munkát. A Munkacsoport fontos résztvevője továbbá a helyi nyilvánosságot és magánszektor társadalmi-gazdasági érdekeit képviselő személy vagy szervezet, lakosság érdekeit képviselő szervezet. Létszáma az operatív működés megtartása érdekében 8- 10 fő. A HMCS a tervezés fontosabb fázisainál ülésezik maximum 2-3 alkalommal (lásd ütemterv), főleg a jövőképzés és a célok kialakítása, valamint a készülő ITS főbb tartalmi pontjainak észrevételezése, tervezők részére történő visszacsatolás során. Elnökét a tagjai közül maga választja.

Szerepe a partnerségi folyamatban:

- Véleményezés, javaslattevés
- Aktív részvétel az egyeztetéseken (munkacsoportok, konzultációk)

2.2.3.3 Tervezők, szakértők csoportja (Konzorcium)

A 266/2013. (VII. 11.) sz. Kormányrendelet értelmében a település-fejlesztési feladatok (a megalapozó vizsgálatok - koncepció - és ITS) tekintetében kötelezővé vált a megfelelő jogosultsággal rendelkező szakági tervezők bevonása. A 314/2012. sz. Kormányrendelet a helyzetfeltárási szakaszban a teljes körű — helyzetfeltárási elvégzését írja elő, amihez a szakági tervezők igénybevétele kötelező.

A szakmai megalapozó munkarészek feladatainak elvégzésében a konzorcium különböző szakértők és szakági tervező kollégák bevonását biztosítja a 314/2012-ben foglalt tartalmi elvárások teljesítése érdekében.

Szeghalom Város Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozásában a tervező konzorcium részéről közreműködő szakértők köre az alábbiak szerinti:

- Felelős tervező és helyettese
- Településtervező (TT jogosultsággal)
- műemlékvédelmi szakértő
- tájrendezési tervező - TK
- közlekedési szakági tervező – Tkö
- vízközmű tervező - TV
- energiaközmű tervező – TE

A jogszabály által megkövetelt szakági tervezők mellett a Belügyminisztérium elvárásai szerint az ITS készítésében közreműködő további szakértők:

- gazdaságfejlesztési szakértő
- társadalompolitikai szakértő
- antiszegregációs szakértő



Valamint a fentiekén túl a Konzorcium részéről kijelölt egyéb közreműködők:

- környezetvédelmi szakértő
- partnerségi szakértő
- adatbázis szakértő
- térinformatikai szakértő

2.2.4 Jogsabályi egyeztetési szint

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről előírja az integrált településfejlesztési stratégia egyeztetésének és elfogadásának szabályait.

A rendelet értelmében az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervek és önkormányzatok az alábbiak szerint kerülnek bevonásra:

A partnerek a stratégia kiküldött tervezetét 21 napon belül véleményezik.

A Korm. rendelet előírásainak megfelelően az elfogadott stratégiát az önkormányzat közzéteszi a honlapján.

A rendelet értelmében a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a **helyi adottságoknak megfelelően**, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik. A város által tervezett szakmai és lakossági egyeztetés kereteit a következő két alfejezet mutatja be.

2.2.5 Lakossági egyeztetés szintje

A partnerségi egyeztetés fontos részét képezi a **lakosság bevonása, tájékoztatása** a tervezési folyamat valamennyi szakaszában. A lakosság bevonása esetében alkalmazandó kommunikációs eszköz a lakossági fórum / konzultáció, amely a célcsoport elérésének leghatékonyabb, és az eddigi városfejlesztési projektek során is sikerrel alkalmazott módszere.

Az interaktív formában megrendezésre kerülő lakossági fórum a tájékoztatáson túl kérdésfeltevésre és vélemények megfogalmazására is lehetőséget teremt, a helyi problémákra és szükségletekre orientáltan.

A lakossági konzultációk mellett a **városi honlap** is fontos szerepet tölt be a lakosság partnerségi folyamatba történő bevonásában.

2.2.6 Funkcionális várostérségi partnerség

A járasszékhely pozícióból adódóan kiemelt jelentőséggel bír a partnerség kiterjesztése a funkcionális várostérségbe tartozó településekre.

E települések bevonása elsődlegesen a település vezető tisztségviselőinek megszólításával történik, de természetesen a nyilvánosságot szolgáló események, rendezvények (lakossági fórum) nyitva állnak a környező települések lakossága, vállalkozásai előtt is.

A települések polgármestereinek bevonása két módon történik meg:

- A járáson belül a várossal közvetlen kapcsolatban lévő, vele közigazgatásilag határos települések polgármesterei írásban meghívásra kerülnek a tervezési folyamat jelentősebb szakmai megbeszéléseire, egyeztetéseire. Az ITS



célmeghatározó szakaszában számukra külön polgármesteri egyeztető fórum kerül összehívásra.

- A bevonás másik formája a város funkcionális vonzáskörzetének kialakítását követően valósul meg, amikor a különböző városi funkciók (munkahelyi ingázás, tömegközlekedési viszonylatok, oktatás, egészségügy, közműszolgáltatók ellátási területei stb.) elemzése alapján a tervezők meg tudják határozni a város potenciális vonzáskörzetét. Az így lehatárolt területen található települések polgármestereit levélben megkeresésre kerülnek, felajánlva számukra az együttműködés lehetőségét, azokon a területeken (pl. gazdaságfejlesztés, turisztika, természet és környezetvédelem, oktatás, közösségi közlekedés és kerékpárút fejlesztés stb.), melyeket az érintett települések fejlődésük szempontjából fontosnak tartanak. Az együttműködési szándékukat megfogalmazó települések meghívást kapnak a tervezési folyamat további szakaszainak fontosabb szakmai egyeztetéseire, munkacsoport megbeszélésekre is.

2.3 A Partnerségi feladatok szervezeti rendje

2.3.1.1 Települési feladatok

A településfejlesztési stratégiával kapcsolatos döntéseket Szeghalom Város Képviselőtestülete (és annak bizottságai) hozzák.

A partnerségi egyeztetés irányítója, lebonyolításának fő felelőse Szeghalom Város polgármestere.

A szakmai koordináció, döntés-előkészítés, partnerségi egyeztetések szervezésének felelőse a BM által megbízott városi koordinátor, Nagy István irodavezető Műszaki Iroda, valamint Buza Berta vezető-tanácsos

Az Önkormányzat aktív szerepet vállal a partnerségi egyeztetések szervezésében, lebonyolításában a következők szerint:

- Partnerségi egyeztetések szervezése, meghívók, levelek kiküldése
- Egyeztetési helyszíneinek és technikai feltételek biztosítása
- Egyeztetések adminisztratív dokumentálása
- Beérkező javaslatok gyűjtése, regisztrálása, visszacsatolás
- Tájékoztató felületek működtetése
- Közgyűlési előterjesztések összeállítása

2.3.1.2 Tervező konzorcium feladatai

Szeghalom Város integrált településfejlesztési stratégiájának szakmai tervezését az ITS DA Konzorcium végzi, szoros együttműködésben az Önkormányzat szakmai munkatársaival, valamint a partnerségi egyeztetés során működő munkacsoportokkal.

A Tervező konzorcium feladatai a partnerségi együttműködés során:

- Szakmai dokumentumok kidolgozása (adatgyűjtés, egyeztetési és végső változatok kidolgozása)
- Partnerségi egyeztetések szakmai előkészítése



- Partnerségi egyeztetések moderálása
- Beérkező javaslatok szakmai feldolgozása, visszacsatolás a szakmai koordináció felé
- Tájékoztató anyagok összeállítása



3 A partnerségi egyeztetések lehetséges módszerei és eszközei

Szeghalom Város Önkormányzata az ITS kidolgozása során érintett partnerek körét a **célcsoportra jellemző sajátosságoknak leginkább megfelelő kommunikációs csatornákon** keresztül, a hozzájuk illeszkedő formában és tartalommal kívánja elérni.

Az egyeztetésben résztvevő partnerek bevonásának lehetséges módjai és eszközei az egyes munkafázisokhoz kapcsolódóan:

A tervezési szakaszokhoz kapcsolódó feladatok	Módszer	Eszköz
Tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport ülés, lakossági fórum 	<ul style="list-style-type: none"> előkészítő/tájékoztató/háttéranyagok készítése postai vagy elektronikus levél, honlapon való megjelenés online felület,
Információgyűjtés	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport ülés, műhelytalálkozó workshop) (moderált lakossági fórum 	<ul style="list-style-type: none"> előkészítő/tájékoztató/háttéranyagok készítése postai vagy elektronikus levél, online felület, kérdőívvezés
Közös tervezés	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport ülés műhelytalálkozó workshop) (moderált lakossági fórum 	<ul style="list-style-type: none"> előkészítő/tájékoztató/háttéranyagok készítése moderálás eredmények összefoglalása
Egyeztetés	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport ülés 	<ul style="list-style-type: none"> előkészítő/tájékoztató/háttéranyagok készítése moderálás eredmények összefoglalása postai vagy elektronikus levél
Véleményezés	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport ülés, műhelytalálkozó workshop) (moderált lakossági fórum 	<ul style="list-style-type: none"> előkészítő/tájékoztató/háttéranyagok készítése moderálás eredmények összefoglalása postai vagy elektronikus levél

Az egyes partneri csoportok tájékoztatásának módját az alábbi táblázat foglalja össze:



Partneri csoport	Írásbeli megkeresés	Munkacsoport ülések	Workshop	Lakossági fórum	Honlap
A 314./2012. Korm. rendelet alapján meghatározott kötelező véleményezői kör	- Stratégia tervezet véleményezés (21 nap)				Tájékoztatás
Szakmai egyeztetésbe, véleményezésbe bevont partnerek (ÖMCS és HMCS)	Tájékoztatás Véleményezés	tájékoztatás, információ-gyűjtés közös tervezés egyeztetés véleményezés	információ-gyűjtés közös tervezés, véleményezés		Tájékoztatás
Lakossági szint	Tájékoztatás			információ-gyűjtés, közös tervezés, véleményezés	Tájékoztatás

A megrendezésre kerülő partnerségi eseményekről a résztvevők megfelelő időben és megfelelő tartalmú, terjedelmű **előzetes információt** kapnak. Ennek megfelelően a meghívottak a munkacsoport megbeszélések, lakossági konzultációk előtt legalább 1 héttel tájékoztatást kapnak a rendezvény pontos időpontjáról, helyszínéről és az érintett témákról.

Fontos hangsúlyozni a partnerségi egyeztetési folyamatban a **városi honlap** szerepét: ez a médium valamennyi partnerségi csoport esetében fontos eszközt képezi a tájékoztatásnak, ez mindenki számára nyitott és **lehetőséget biztosít a tervezési folyamat nyomon követésére, az elkészült dokumentumok megtekintésére és véleményezésére.**



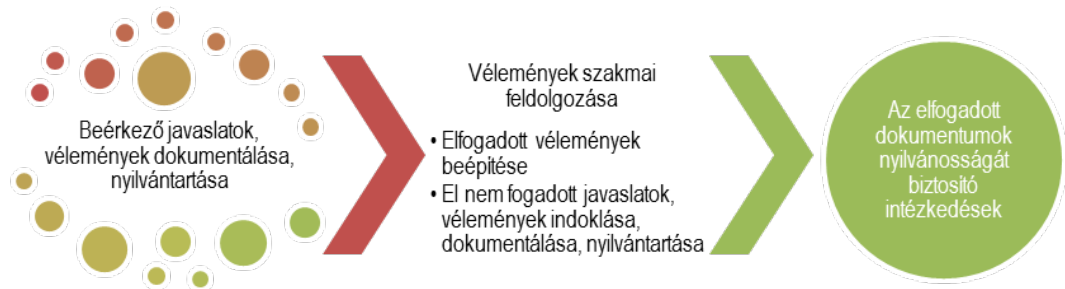
4 A vélemények kezelése

A partnerségi egyeztetési folyamat során beérkező vélemények kezelése **egységes, előre rögzített módon** történik.

Szeghalom Város Önkormányzata – a tervezésbe bevont szakértőkkel együttműködve – biztosítja a tervezési folyamat során beérkező vélemények egységes kezelését. A beérkezett vélemények befogadása, regisztrálása, feldolgozása és az azokra való reagálás egységes módszertan alapján valósul meg.

4.1 Lépések

A vélemények kezelésének alapvető lépései az alábbiak:



4.2 Dokumentálás rendje

A dokumentálás rendje az alábbi:

- Kormányrendelet szerinti egyeztetés:
 - a polgármester kiküldi a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint előírt dokumentumokat a rendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervezeteknek, valamint az érintett megyei és szomszédos önkormányzatoknak
 - az érintettek a dokumentumokat 21 napon belül véleményezik
 - az önkormányzat a beérkezett véleményeket egységes, előre kialakított táblázatban gyűjti (a táblázat sablonja a Mellékletek között található)
 - az önkormányzat az összegyűjtött véleményeket továbbítja a tervezésbe bevont szakértők felé,
 - a szakértők – az önkormányzattal egyeztetve – reagálnak a felvetett javaslatokra, észrevételekre
 - az elfogadott javaslatok átvezetésre kerülnek az érintett dokumentumokban
 - az el nem fogadott javaslatok esetén a táblázatban rögzítésre kerül az elutasítás indoka
 - a véleményeket tartalmazó táblázat az önkormányzatnál (a városi koordinátornál) a partnerek számára elérhető, megtekinthető



- Munkacsoport ülések:
 - a tervezési folyamat során megrendezésre kerülő valamennyi megbeszélésről, workshopról emlékeztető és jelenléti ív készül, amely kiküldésre kerül a résztvevők számára
 - a szakértők – az önkormányzattal egyeztetve – reagálnak a felvetett javaslatokra, észrevételekre
 - az elfogadott javaslatok átvezetésre kerülnek az érintett dokumentumokban
 - az el nem fogadott javaslatok esetén rögzítésre kerül az elutasítás indoka
- Lakossági fórum:
 - a lakossági fórumokon felmerülő véleményekre, javaslatokra a rendezvényeken résztvevő tervezők és önkormányzati szakemberek a helyszínen, szóban válaszolják meg
 - a fórumokról emlékeztető készül, amely az önkormányzatnál (a városi koordinátornál) a elérhető, megtekinthető
 - az önkormányzat az írásban beérkezett véleményeket egységes, előre kialakított táblázatban gyűjti (a táblázat sablonja a Mellékletek között található)
 - az önkormányzat az összegyűjtött véleményeket továbbítja a tervezésbe bevont szakértők felé,
 - a szakértők – az önkormányzattal egyeztetve – reagálnak a felvetett javaslatokra, észrevételekre
 - az elfogadott javaslatok átvezetésre kerülnek az érintett dokumentumokban
 - az el nem fogadott javaslatok esetén a táblázatban rögzítésre kerül az elutasítás indoka
 - a véleményeket tartalmazó táblázat az önkormányzatnál (a városi koordinátornál) a partnerek számára elérhető, megtekinthető
- Honlap
 - a város honlapján kialakításra kerül egy a településfejlesztési tervezéshez kapcsolódó önálló felület, ahol nyomon követhetőek a tervezés folyamat főbb eseményei, és megtekinthetőek a stratégia egyeztetési dokumentumai
 - a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított a véleményezési lehetőség a partnerek széles köre számára
 - az önkormányzat az írásban beérkezett véleményeket egységes, előre kialakított táblázatban gyűjti (a táblázat sablonja a Mellékletek között található)
 - az önkormányzat az összegyűjtött véleményeket továbbítja a tervezésbe bevont szakértők felé,
 - a szakértők – az önkormányzattal egyeztetve – reagálnak a felvetett javaslatokra, észrevételekre
 - az elfogadott javaslatok átvezetésre kerülnek az érintett dokumentumokban
 - az el nem fogadott javaslatok esetén a táblázatban rögzítésre kerül az elutasítás indoka



- a véleményeket tartalmazó táblázat az önkormányzatnál (a városi koordinátornál) a partnerek számára elérhető, megtekinthető.
- Kérdőív
 - a városi honlapon kerül megjelentetésre a megalapozó tanulmányok eredményével, a meghatározásra kerülő célrendszerrel kapcsolatban
 - a kérdőív anonim módon kerül kitöltésre, a válaszokat csak összegezve értékelik
 - a kérdőívekre érkezett válaszok regisztrálása folyamatosan, a kérdőívek beérkezésével párhuzamosan megtörténik
 - a kérdőívek visszaküldésére vonatkozó határidő leteltét követően a beérkezett válaszok összesítése megtörténik
 - a szakértők – az önkormányzattal egyeztetve – értékelik a beérkezett válaszokat
 - az elfogadott javaslatok alapján a dokumentumok módosítása megtörténik
 - az el nem fogadott javaslatok esetében egy összefoglaló feljegyzés készül, amely kitér az elutasítás indokaira
 - a feljegyzés, valamint a kérdőívek kiértékelését tartalmazó (összesített) táblázat az önkormányzatnál (a városi koordinátornál) a partnerek számára elérhető, megtekinthető.

A partnerségi folyamat dokumentumai az önkormányzat belső iratkezelési rendjének megfelelően irattározásra, archiválásra kerülnek.



5 A tervezett partnerségi lépések ütemezése

5.1 Projekt indító fázis

- Települési projektindító egyeztetés, az adminisztratív bemutatkozás, valamint az ITS készítésével kapcsolatos települési elvárások mellett a partnerségi terv elveinek, főbb tartalmi elemeinek egyeztetése, kialakítása a település vezetésével – 2015. január 19.
- Partnerségi terv kidolgozása – 2015. január 25.
- Önkormányzat településrendezéssel és településfejlesztéssel összefüggő partnerségi szabályzatának elfogadása – 2015. február
- Partnerség tervezett szervezeti kereteinek kialakítása, szakmai munkacsoportok tagjainak felkérése – 2015. február közepéig
- Helyi honlapon tájékoztató és kérdőív megjelentetése – 2015. február 1. hetéig

5.2 Megalapozó vizsgálatok munkafázis

- Munkacsoportok alakuló és egyben első munkaülései – 2015. február
- munka céljának és ütemezésének ismertetése
- a munkacsoportok szerepének, feladatainak rögzítése, ütemezése
- munkarend elfogadása
- ÖMCS, HMCS adat és információszolgáltatása, szakmai segítség nyújtása a tervezők számára a megalapozó munkarészekhez – 2015. február
- Megalapozó munkarészek visszacsatolása a település irányába, észrevételezés – 2015. március 1. hete (Irányító Csoport, ÖMCS, HMCS)

5.3 Koncepció – ITS készítési fázis

- I. WORKSHOP célrendszer, fejlesztési elképzelések (ágazati-területi)
 - délelőtt: ÖMCS, HMCS ;
 - Délután: lakossági fórum – 2015. március 2. hete
- II. WORKSHOP – ITS véglegesítés előtt, a készülő ITS főbb tartalmi pontjainak ismertetése – észrevételezés, települési visszacsatolás a tervezők felé – 2015. április közepe / vége
 - délelőtt: ÖMCS, HMCS ;
 - Délután: Opcionális: lakossági fórum
- Településközi koordináció, környező települések bevonása a tervezésbe: 2015. február – 2015. április



- **Államigazgatási egyeztetés: 2015. május (21 nap)**
- **Társadalmasítás: 2015. május**
- **Visszacsatolás, vélemények dokumentálása, dokumentumok véglegesítése: 2015. 06.22**
- **A város egyeztetésével a dokumentumok megküldése – BM-nek: 2015. 06.26**

Feladat	2015. jan.	2015. febr.	2015. márc.	2015. apr.	2015. máj.	2015. jún.	2015. júl.	2015. aug.
Előkészítés								
Települési ProjektIndító megbeszélés								
Partnerségi terv elkészítése								
Partnerség tervezett szervezeti kereteinek kialakítása, szakmai munkacsoportok tagjainak, felkérése								
Városi honlapon való tájékoztató, kérdőív megjelentetése								
Megalapozó vizsgálat								
<i>HELYZETFELTÁRÁS</i>								
<i>HELYZETELEMZÉS</i>								
<i>HELYZÉRTÉKELÉS</i>								
Munkacsoportok alakuló és egyben első munkai ülései								
ÖMCS, HMCS adat és információszolgáltatása, szakmai segítség nyújtása a tervezők számára a megalapozó munkarészekhez								
Megalapozó munkarészek visszacsatolása a település irányába, észrevételezés								
I. WORKSHOP Helyzetértékelés SWOT, célrendszer, fejlesztési elképzelések (ágazati-területi), lakossági fórum								
Integrált településfejlesztési stratégia (ITS)								
<i>1. KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK, ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI (stratégiai, tematikus és területi célok)</i>								
<i>2. A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK (akcióterületek kijelölése)</i>								
<i>3. ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM</i>								
<i>4. A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI</i>								
<i>5. A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI</i>								
<i>6. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE (településközi koordináció, monitoring)</i>								
II. WORKSHOP – ITS véglegesítés előtt – észrevételezés, települési visszacsatolás a tervezők felé Lakossági fórum								
Településközi koordináció, környező								



Feladat	2015. jan.	2015. febr.	2015. márc.	2015. ápr.	2015. máj.	2015. jún.	2015. júl.	2015. aug.
települések bevonása a tervezésbe								
Társadalmasítás								
Stratégia tervezetének kiküldése a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti szervezeteknek (21 nap véleményezés)								
Beérkezett partnerségi észrevételek kezelése, beépítése, dokumentumok véglegesítése								



6 Mellékletek

6.1 Munkacsoportok tagjai

6.1.1 Irányító Csoport

Munkacsoport	Javasolt tagok	Tagok megnevezése
Irányító Csoport (ICS)	• Polgármester	Macsári József
	• Alpolgármester	Dr. Farkas József
	• Jegyző	Dr. Pénzely Erika
	• Építésügyi vezetője Hivatal	Gyáni Károly
	• Szakmai Bizottságok vezetői	Batris Márton- Pénzügyi Bizottság elnöke; Elek Ferencné- Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke; Kovács Tibor- Ifjúsági, Civil és Városfejlesztési Bizottság elnöke; Hegyesi Zsuzsanna- Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
• Egyéb település részéről javasolt szereplő	Sándor Gyula- okleveles építészmérnök	

6.1.2 Önkormányzati munkacsoport (ÖMCS)

Az önkormányzati ügyosztályok ITS készítésben közreműködő munkatársai

Munkacsoport	Javasolt tagok	Tagok megnevezése
Önkormányzati munkacsoport (ÖMCS)	• Nagy István	Műszaki irodavezető- Műszaki iroda
	• Buza Berta	vezető tanácsos- Műszaki iroda
	• Elek Ágnes	vezető tanácsos- Műszaki iroda
	• Pálfi Ildikó	vezető-főtanácsos- Hatósági és szervezési iroda- szociális ellátás
	• Kohut Tibor	Pénzügyi irodavezető- Pénzügyi iroda
	• Gyáni Károly	Építésügyi hivatalvezető- Építésügyi Hivatal



6.1.3 **Helyi egyeztető munkacsoport (HMCS)**

Munkacsoport	Tagok megnevezése	Képviselet szervezet, beosztás / titulus	Képviselet tématerület	Elérhetőség
Helyi Egyeztető Munkacsoport (HMCS)	Petri Erzsébet	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Szeghalom Városi Csoportja- elnök	civil-esélyegyenlőség	5520 Szeghalom, Tildy Zoltán u. 9.
	Baraksó-Kovács Andrea	Fiatalok Közössége Szeghalomért Egyesület- elnök	civil- társadalmi együttműködés	5520 Szeghalom, Fáy András u. 2/B IV.8.
	Túri János	Szeghalmi Hagyományőr Egyesület-elnök	civil- társadalmi együttműködés	5520 Szeghalom, Nádasdy u. 44/1.
	Takács Istvánné	Szeghalom Város Önkormányzata- képviselő, volt általános iskolai igazgató helyettes	intézmény- oktatás	5520 Szeghalom, Fáy A. u. 10/A.III.6
	Nagyné Hajdu Erzsébet	Művelődési, Sport- és Szabadidő Központ- vezető	intézmény- kultúra, sport, turisztika	5520 Szeghalom, Tildy Zoltán u. 30
	Péter Szarka László	Szeghalmi Református Egyházközség- református lelkész	civil-vallás	5520 Szeghalom, Kossuth tér 5.
	Kitajka Béla	Csaba Metál Zrt. Fémszerkezet Gyár- igazgató	gazdaság	5520 Szeghalom, Kinizsi Pál u. 76.
	Vermes Péter	Billerbeck Budapest Lakástextil Kft.- ügyvezető igazgató	gazdaság	5520 Szeghalom, Kinizsi Pál u. 2.
	Hollósi Zoltán	egyéni vállalkozó	gazdaság- kis-és középvállalkozások	5520 Szeghalom, honvéd u. 8/1.
	Mikéné Erdei Erika	Szeghalmi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde- intézményvezető	intézmény- oktatás	5520 Bocskai u. 5-7./ A.II.9.



6.2 Az államigazgatási egyeztetési eljárásban érintett szervezetek, önkormányzatok

A jogszabályi elvárás szerint az államigazgatási egyeztetési eljárásban érintett szervek:

- Csongrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítész 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 1/B.
- Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség - 5700 Gyula, Megyeház u. 7-9.
- Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság- Területi Vízügyi Hatóság - 5600 Békéscsaba, Kazinczy u.9
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság- Területi Vízügyi Hatóság, 4027 Debrecen, Böszörményi út 46-56.
- Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság-5540 Szarvas, Anna Liget
- Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, 5700 Gyula, Városház u. 26.
- Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.
- Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, 5600 Békéscsaba, Kazinczy u.9 (tűzvédelem, polgári védelem)
- Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, 5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.
- Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala, 1066 Budapest, Teréz krt. 62. II. emelet 233. sz. iroda (Vasúti Főosztály 206.sz. iroda)
- Békés Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége, 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 107.
- Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala, 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
- Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatala, 5600 Békéscsaba, Hunyadi tér 4.
- Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága, 6000 Kecskemét, József Attila u.2.
- Békés Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága, 5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szolnoki Bányakapitányság, 5000 Szolnok, Hősök tere 6.
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, 6721 Szeged, Csongrád sgt. 15.

A jogszabályi elvárás szerint az államigazgatási egyeztetési eljárásban nem érintett, de amennyiben szükséges bevonandó államigazgatási szervek:

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiúgyközlekedési Hivatala, 2220 Vecsés, Lincoln u. 1. Quadrum Irodaház, földszint
- Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, 1014 Budapest, Táncsics Mihály u. 1.
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal Vezetője, 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.



- Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Határrendészet, 5600 Békéscsaba, Bartók Béla u. 1-3.

A jogszabályi elvárás szerint az államigazgatási egyeztetési eljárásban érintett önkormányzatok:

- Békés Megye Önkormányzata, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18.
- Füzesgyarmat Város Önkormányzata, 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.
- Körösladány Város Önkormányzata, 5516 Körösladány, Dózsa György u. 2.
- Vésztő Város Önkormányzata, 5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.
- Dévaványa Város Önkormányzata, 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
- Csökmő Nagyközség Önkormányzata, 4145 Csökmő, Kossuth u. 109.
- Kertészsziget Község Önkormányzata, 5526 Kertészsziget, Kossuth Lajos u. 1.

6.3 Vélemények egységes kezelésének táblázata – sablon

A 314./2012. Korm. rendelet alapján történő egyeztetés keretében beérkező vélemények egységes kezelésének táblázata

Szeghalom Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet szerinti egyeztetési eljárás keretében érkezett vélemények						
Sor-szám	Egyeztetési eljárásban résztvevő szervezet neve	Dokumentáció kiküldésének dátuma (ÉÉÉ.HH.NN)	Észrevétel érkezett-e (I/N)	Észrevételek beérkezésének dátuma (ÉÉÉ.HH.NN)	Beérkezett vélemény leírása	Tervezői válasz
1.						
2.						
...						

Munkacsoport egyeztetéseken, lakossági fórumon és honlapon keresztül beérkező vélemények egységes kezelésének táblázata

Szeghalom Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának partnerségi egyeztetése keretében érkezett vélemények						
Sor-szám	Név / Szervezet neve	Cím	Elérhetőség (e-mail, telefon)	Észrevételek beérkezésének dátuma (ÉÉÉ.HH.NN)	Beérkezett vélemény leírása	Tervezői válasz
1.						
2.						
...						



7 Függelék

7.1 sz függelék: Felkérő levél minta

Tisztelt Címzett!

Szeghalom város az ország többi járasszékhelyéhez hasonlóan a Belügyminisztérium támogatásával 2015. I. félévében dolgozza ki Integrált Településfejlesztési Stratégiáját. A stratégiaalkotás során a civil és gazdasági szereplőkkel, valamint lakossággal szorosan együttműködve több lépcsős párbeszéd során kerül meghatározásra és kidolgozásra a város hosszú távú fejlesztési koncepciója, valamint középtávú stratégiája.

Az előzetes munkaterv szerint a munkacsoport a tervezési folyamat során 2-3 alkalommal ül össze.

Az első megbeszélésre:

..... kerül sor, az-ban

Megtisztelőnek tartanánk, ha ebben a munkában Ön is részt venne, gondolataival, ötleteivel segítené a tervezési munkát, annak érdekében, hogy egy szerethető jövőbeli várost és ennek reális fejlesztési stratégiáját tudjuk közösen felvázolni.

Az első kommunikációs munkaszakaszban a város civil- és gazdasági szférát képviselő szervezeteinek, valamint a lakosság képviselőinek közösen gondolkozva kell megfogalmazniuk és rangsorolniuk a legégetőbb problémáikat, megóvandó értékeiket. Az értékek és érdekek nyilvános megvitatása során körvonalazódik egy, a város civil, gazdasági szereplői, valamint lakói által elfogadhatónak ítélt képviselhető jövőkép és célrendszer.

A konzultációs csoportban való részvétel teljesen önkéntes.

Kelt:.....

Üdvözlettel:

POLGÁRMESTER



7.2 számú függelék: Kérdőív sablon

1.) Véleménye szerint mi a legnagyobb érték településén?

2.) Mi a három legfontosabb észrevétele a településével kapcsolatban?

a.)

b.)

c.)



3.) Kérem, mondja meg, mi a három LEGNAGYOBB PROBLÉMA, és mi az a három dolog, amit a LEGJOBBAN SZERET lakóhelye környékén!

PROBLÉMÁK LAKÓHELYE KÖRNYÉKÉN

AMIT LEGJOBBAN SZERET

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nincs ilyen

Nem tudom

Nincs
ilyen

Nem tudom

4.) Milyen megújult településen szeretne a jövőben élni?

**5.) Hol lakik?
Melyik
városrész?**

A településben

A településen kívül

**6.) Hol dolgozik?
Melyik
városrész?**

A településben

A településen kívül

7.) Mióta él a településen?

Éve

**8.) Tartozik a térségben valamilyen csoporthoz?
(pl.: civil szervezethez)**

nem

igen

Ha igen, kérjük nevezze meg milyen(ek)hez?



9.) Értékelje települése és környékén található emberi, közösségi, környezeti, és épített adottságokat? (értékelje iskolai osztályzatok szerint 1-5-ig (1-elégtelen, 2-megfelelő, 3-közepes, 4-jó, 5-kitünő))

Kulturális rendezvények	<input type="checkbox"/>	Vendégszeretet	<input type="checkbox"/>
Épületek állaga	<input type="checkbox"/>	Utcaképek	<input type="checkbox"/>
Műemlékek állapota, rendben tartottsága	<input type="checkbox"/>	Szolgáltatások	<input type="checkbox"/>
Közlekedés	<input type="checkbox"/>	a település szerkezete	<input type="checkbox"/>
Tisztaság	<input type="checkbox"/>	Információval való ellátottság	<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



10.) Mely helyeket szereti leginkább felkeresni településén? (értékelje 1-5-ig: 1-legkevésbé, 5-leginkább)

üzletek	<input type="checkbox"/>	éttermek	<input type="checkbox"/>
történelmi építmények, műemlékek	<input type="checkbox"/>	sportlétesítmények	<input type="checkbox"/>
munkahely	<input type="checkbox"/>	szórakozóhelyek	<input type="checkbox"/>
intézmények	<input type="checkbox"/>	piac	<input type="checkbox"/>
egyéb	_____		<input type="checkbox"/>

11.) Hogyan értékelné lakóhelyének és környezetének épített és társadalmi, emberi környezetét? iskolai osztályzatok szerint értékelje 1-5-ig (1-elégtelen - 5-kitűnő)

épített	<input type="checkbox"/>	társadalmi	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	------------	--------------------------

12.) Szabadidejében, mely tevékenységet műveli legszívesebben? iskolai osztályzatok szerint értékelje 1-5-ig (1-legkevésbé - 5-leginkább)

színház	<input type="checkbox"/>	bevásárlás	<input type="checkbox"/>
sport a szabadban	<input type="checkbox"/>	továbbképzés	<input type="checkbox"/>
teremsport	<input type="checkbox"/>	kertészkedés, otthoni hobbyk	<input type="checkbox"/>
szórakoztató létesítmények	<input type="checkbox"/>	szabadidő létesítmények	<input type="checkbox"/>
múzeumlátogatás	<input type="checkbox"/>	kulturális program	<input type="checkbox"/>
turistáskodás	<input type="checkbox"/>	belföldi/külföldi utazás	<input type="checkbox"/>
egyéb	_____		<input type="checkbox"/>

13.) Értékelje települése és környékét érintő problémákat? 1-5-ig (1-legkevésbé súlyos 5-legsúlyosabb)

információs táblák hiánya	<input type="checkbox"/>	Épített értékek pusztulása	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------



légszennyezés	<input type="checkbox"/>	építészeti-karakter megszűnése	<input type="checkbox"/>
szennyvíz és csapadékvíz kezelés	<input type="checkbox"/>	Növényzet, zöldterület hiánya	<input type="checkbox"/>
szolgáltatások hiánya	<input type="checkbox"/>	közösségi helyek, terek hiánya	<input type="checkbox"/>
vízpart	<input type="checkbox"/>	közlekedés, infrastruktúra	<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

14.) Kie a problémák megoldásában a felelősség? (értékelje 1-5-ig: 1-legkevésbé, 5-leginkább)

térségbe látogatók	<input type="checkbox"/>	helyi lakosok	<input type="checkbox"/>
önkormányzat	<input type="checkbox"/>	településfejlesztésben együttműködők	<input type="checkbox"/>
megyei kormányzat	<input type="checkbox"/>	kormányzat	<input type="checkbox"/>
Európai Unió	<input type="checkbox"/>	Magán cégek	<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



15.) Mi az, amit Ön személyesen kész tenni a problémák megoldása érdekében?
(értékelje 1-5-ig: 1-legkevésbé, 5-leginkább)

hulladékgyűjtés	<input type="checkbox"/>	utcarendezés	<input type="checkbox"/>
faültetés	<input type="checkbox"/>	környezet felügyelete	<input type="checkbox"/>
társaskörben részvétel	<input type="checkbox"/>	közös problémamegoldás	<input type="checkbox"/>
esővíz elvezetők, járda rendbe hozása	<input type="checkbox"/>	továbbképzésben részvétel	<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

16.) Ön szerint milyen gazdasági fejlődés illik leginkább települése és környéke jövőképebe? iskolai osztályzatok szerint értékelje 1-5-ig (1-legkevésbé - 5-leginkább)

Hagyományos lakókörnyezeti		Korszerű szórakoztatási	
fejlesztés	<input type="checkbox"/>	központok kialakítása	<input type="checkbox"/>
Pihenés			
Kulturális kikapcsolódás	<input type="checkbox"/>	Intenzív idegenforgalmi fejlesztés	<input type="checkbox"/>
Kulturális turizmus	<input type="checkbox"/>	Konferencia turizmus	
		(szabadidő rekreáció)	<input type="checkbox"/>
Mikro vállalkozások fejlesztése	<input type="checkbox"/>	Irodák, lány munkahely	<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

17.) Ha valaki, aki még soha nem járt itt, látogatóba érkezik települése, az alábbiak közül mi az, amit megmutatna neki, és mi az, amit nem? (tegyen X-t a megfelelő helyre)

BIZTOSAN	TALÁN	NEM MUTATNÁ
MEGMUTATNÁ	MEGMUTATNÁ	MEG
(1)	(2)	(3)



Várhelyi Ifjúsági Tábor és környezete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sárréti Múzeum (volt Simay Kisdéd óvó)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weinkheim-D'Orsay kastély és kastélykert (könyvtár és múzeum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Városi Sportcsarnok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felújított városközpont (Szabadság tér, Kossuth tér. Napv M. u. Sétakert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Református templom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Római katolikus templom és környezete és (fa harangtorony)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berettyó folyó és természeti környezete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sebes-Körös folyó és természeti környezete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Művelődési központ és mozi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kereskedelmi egységek, boltok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Játszóterek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oktatási intézmények	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kárász kastély, táncpavilon és környezete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horgásztavak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sárréti ipari park	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



egyéb:.....

18.) Az Ön tudomása szerint mi lesz a következő nagy fejlesztési projekt településén?

a b Nem tudom



AMENNYIBEN INTENZÍVEN ÉRDEKLŐDIK A TELEPÜLÉS JÖVŐBENI FEJLESZTÉSE IRÁNT, ÚGY SZÍVESEN VESSZÜK, HA AZ ALÁBBI, A FEJLESZTÉSI PRIORITÁSOKAT MEGHATÁROZÓ ÉS ELŐTÉRBE HELYEZŐ KÉRDÉSEINKRE IS VÁLASZOL.

19.) Az Ön véleménye szerint felsoroltak közül mit kellene a következő 3, 5 illetve 10 éven belül településén megvalósítani? (tegyen X-t a megfelelő helyre)

	3 ÉVEN BELÜL	5 ÉVEN BELÜL	10 ÉVEN BELÜL	NEM TUDOM MIKOR
Belső településrész parkolásának javítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Víz-, csapadékvíz rendezése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Közparkok, játszóterek kialakítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gazdasági ipari területek fejlesztése, kialakítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kisebb településközpontok megújítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tömegközlekedés javítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Új kerékpárutak építése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekreációs területek fejlesztése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendezvények számának növelése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meglévő utak aszfaltozása, felújítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Időseket ellátó intézmények építése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oktatás intézményrendszer megújítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egyéb, és pedig:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20.) Melyik az a magyar illetve külföldi település, amelyikben legszívesebben élne, vagy amelyik a legjobban tetszik Önnek?

Magyar település neve: Nincs ilyen

Külföldi település neve: Nincs ilyen



A KÉRDŐÍV VÉGÉN NÉHÁNY, A KITÖLTŐ SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ ADATOT KÉRNÉNK ÖNTŐL. ERRE AZÉRT VAN SZÜKSÉGÜNK, HOGY LÁSSUK, A KÜLÖNBÖZŐ CSOPORTOK VÉLEMÉNYE HOGYAN ÉS MIBEN TÉR EL EGYMÁSTÓL.

A. A kitöltő neve: Férfi Nő

B. Kérem, adja meg a születési évét! 19.....

D. Hányan élnek Önök itt közös háztartásban (közös kasszán) Önt is beleértve?

Háztartás tagok száma:fő

És ebből hány fő az eltartott?

Eltartottak száma:fő

7.3 számú függelék: Helyi honlap tájékoztató sablon

Milyen legyen a város jövője?

Alakítsuk ki együtt Szeghalom új jövőképét!

Egy város élete, problémái és lehetőségei folyton változnak, így időnként szükségessé válik annak felülvizsgálata is, és a céloknak, a megváltozott körülményekhez való igazítása. Erről hozott most döntést Szeghalom Város Önkormányzata, amely ezért még idén felül kívánja vizsgálni a város integrált településfejlesztési stratégiáját. Miért fontos ez most? Az elmúlt időszakban jelentősen megváltoztak a település életét befolyásoló külső körülmények, a különböző támogatási rendszerek. Szükséges újragondolni a megoldatlan problémákat, és az arra adható válaszokat is, valamint új kitörési pontokat kell keresni, amelyek lehetőségeket jelentenek a városban élők, dolgozók és vállalkozók életének, és működési feltételeinek javítására. Az Önkormányzat Képviselőtestülete tehát elhatározta, hogy külső szakcégek bevonásával felülvizsgálhatja a Szeghalom jövőképét meghatározó városfejlesztési dokumentumokat.

A fejlődés, az átalakulás persze sosem lehet problémamentes. A változás mindig új kihívás elé állít minket, amit meg kell tudnunk oldani, és amire reagálnunk kell. A Képviselőtestület hiszi, hogy ezt akkor tudja a leghatékonyabban megtenni, ha az új célok és a megoldandó feladatok meghatározásában együtt tud működni Önökkel, és a szeghalmi polgárok, a tervezési folyamat végére magukénak érzik majd a közösen meghatározott jövőképet, és így majd a megvalósításában is együtt tudnak majd működni.

Célunk, hogy a stratégiában meghatározott jövőkép ne csak a fizikai léttér, és az életkörülményeink fejlesztését jelentse, hanem a település közösségének fejlődésével is járjon. Fent kell tartanunk a hagyományainkat és kulturális értékeinket, hogy sok-sok év múlva is egy olyan város lehessen Szeghalom, amelyre büszkék lehetünk, és ahol kellemesen lehet élni, amelyet szívesen hagynánk gyermekeinkre, unokáinkra is. Ehhez viszont hosszú távra, előre kell tekintenünk, és közösen, felelősen kell terveznünk.



Az előtekintéshez, a hosszú távú tervezéshez tehát, kérjük az Önök aktív támogatását, és kérjük, hogy véleményüket és észrevételeiket minél alaposabban fejték ki nekünk. Ezt a tudást hatalmas értéknek tekintjük, és szeretnénk figyelembe venni városunk jövőjének megformálásához.

Legyen tehát olyan Szeghalom, mint amilyenek mi közösen szeretnénk! Az eredményes közös munka reményében, előre is köszönöm a segítségüket.

