

1.1 SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI SZABÁLYZATA

A Szeghalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél a minél szélesebb körű véleményezési partnerek bevonásának, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerének és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságának biztosítása érdekében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ban előírtak teljesítése érdekében az alábbi Partnerségi Egyeztetési Szabályzatot alkotja meg:

I.

Az egyeztetésben résztvevők/partnerek köre

1. Szeghalom város lakossága
2. valamennyi, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet
3. Szeghalom város területén működő civil szervezetek
4. a helyben működő egyházak.
5. a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9.sz. mellékletében meghatározott egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervek
6. érintett területi, közvetlenül érintett szomszédos települések önkormányzata

Az előzetesen meghirdetett egyeztetésre bejelentkezett személyek és szervezetek esetében a polgármester a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala bevonásával dönti el az 1-6. pontban felsoroltak közül a résztvevők körét.

II.

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei

1.1 Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a „<http://www.szeghalom.hu>” honlapján (továbbiakban: városi honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés tárgyát képező és az egyeztetés során keletkező dokumentációk megjeleníthetősége érdekében.

1.2. A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást biztosít az 1.1. pontban megjelölt honlapon, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a városi honlap főoldalán és a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán.

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	Van	Van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	Nincs	Van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat, szabályozási terv, településszerkezeti terv)	Teljes eljárás	Van	Van
	Egyszerűsített eljárás	Nincs	Van
	Tárgyalásos eljárás	Nincs	Van

1.3. A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- Az írásos észrevétel Szeghalmi Polgármesteri Hivatal címére (5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.) történő megküldésével,
- Elektronikus levélben történő megküldéssel a onkormanyzat@szeghalom.hu e-mail címre.

2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja

2.1. A beérkezett véleményeket a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala összegzi.

2.2 A véleményekről készített összegzést ügyiratban kell megőrizni.

3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

3.1. Valamennyi beérkező véleményt a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala megküldi a fejlesztési dokumentum, illetve a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít a Megbízó részére.

3.2. A tervezői szakmai javaslat alapján a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.

3.3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények elutasításának indoklását a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala feltölti a városi honlapra, és erről hirdetményt jelentet meg ugyanitt.

3.4. Az el nem fogadott javaslatok elutasításának indoklását a 2.2. pontban jelölt ügyiratban kell megőrizni.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

4.1. Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hivatala az elfogadott települési eszközt teljes terjedelmében megjeleníti a városi honlapon.

4.2. Az intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé a városi honlap főoldalán és a Szeghalmi Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán.

III.

A szabályzat hatálya

1. Ez a szabályzat 2015. február 23-én lép hatályba.

2. A szabályzatban foglaltakat a hatályba lépést követően megkezdett, Szeghalom város közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumokkal és településrendezési eszközökkel kapcsolatos eljárásokra a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.