

Pályázatkezelés ügyleírása:

1. Pályázatfigyelés

Hazai és EU által kiírt pályázatok rendszeres figyelése (honlapok, kiadványok, jogszabályok stb.).

.Pályázatok összevetése a településfejlesztési koncepcióban, településrendezési tervben, kistérségi fejlesztési tervekben, valamint a gazdasági programban meghatározott célkitűzésekkel.

.A pályázati kiírások és adatlapok beszerzése.

A pályázati kiírásokhoz tartozó fejlesztési célok meghatározása.

2.Döntés előkészítésben közreműködés (bizottsági, képviselő-testületi anyagok összeállítása, költségvetés készíttetése, tervek előkészítése)

3.Pályázatok elkészítése

Pályázatok elkészítése, adatlapok és mellékletek kitöltése.

Csatolandó dokumentumok beszerzése (engedélyes tervek, költségvetések, címpéldányok, tulajdoni lapok, hatósági engedélyek, együttműködési megállapodások, stb.)

Pályázatok határidőre történő benyújtása.

Hiánypótlások.

4.Pénzügyi elszámolás, koordináció

Szerződéskötések bonyolítása.

Támogatások lehívása.

Pályázatok megvalósításának figyelemmel kísérése.

Kötelező jelentések és elszámolások elkészítése.

Ellenőrzések, monitoring.

Folyamatos kapcsolattartás közreműködő szervezetekkel.