

1.1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés																		
1. Hivatalos név (teljes név)	Szeghalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala																		
2. Székhely	5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.																		
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.																		
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	66/371-611																		
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	66/371-623																		
6. Központi elektronikus levélcím	hivatal@szeghalom.hu																		
7. A honlap URL-je	http://www.szeghalom.hu																		
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Jegyző Tel.: 66/371-611 Fax: 66/371-623 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.																		
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Dr. Pénzely Erika																		
10. Az ügyfélfogadás rendje	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>délelőtt</th> <th>délután</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hétfő</td> <td>8:00-12:00</td> <td>13:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>Kedd</td> <td>8:00-12:00</td> <td>Ügyfélfogadás nincs</td> </tr> <tr> <td>Szerda</td> <td>Ügyfélfogadás nincs</td> <td>Ügyfélfogadás nincs</td> </tr> <tr> <td>Csütörtök</td> <td>8:00-12:00</td> <td>13:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>Péntek</td> <td>8:00-12:00</td> <td>Ügyfélfogadás nincs</td> </tr> </tbody> </table>		délelőtt	délután	Hétfő	8:00-12:00	13:00-16:00	Kedd	8:00-12:00	Ügyfélfogadás nincs	Szerda	Ügyfélfogadás nincs	Ügyfélfogadás nincs	Csütörtök	8:00-12:00	13:00-16:00	Péntek	8:00-12:00	Ügyfélfogadás nincs
	délelőtt	délután																	
Hétfő	8:00-12:00	13:00-16:00																	
Kedd	8:00-12:00	Ügyfélfogadás nincs																	
Szerda	Ügyfélfogadás nincs	Ügyfélfogadás nincs																	
Csütörtök	8:00-12:00	13:00-16:00																	
Péntek	8:00-12:00	Ügyfélfogadás nincs																	

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)	<pre> graph TD J["Jegyző Dr. Pénzely Erika"] P["Pénzügyi iroda vezető: Kohut Tibor"] H["Hatósági és szervezési iroda vezető: Valastyánné Győri Piroska aljegyző"] T["Titkárság vezető: Nagyné Kincses Ilona"] M["Műszaki iroda vezető: Nagy István"] E["Építészeti Hatóság vezető: Gyáni Károly"] A["Anyakönyv"] Hg["Hagyaték"] Ad["Adócsoport"] S["Szociális iroda"] J --- P J --- H J --- T J --- M J --- E H --- A H --- Hg H --- Ad H --- S </pre>

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	<p>Polgármester: Macsári József, polgarmester@szeghalom.hu</p> <p>Jegyző: Dr. Pénzely Erika, jegyzo@szeghalom.hu</p> <p>Testületi tagok: Ács Zsolt Bartis Márton Dr. Farkas József Elek Ferencné Hegyesi Zsuzsanna Jenei Krisztián Kovács Tibor Takács Istvánné</p> <p><u>Elérhetőségük:</u> Tel.: 66/371-611 E-mail: hivatal@szeghalom.hu</p>
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	<p>Aljegyző, Hatósági és szervezési irodavezető: Valastyánné Győri Piroska 66/371-252 aljegyzo@szeghalom.hu</p> <p>Pénzügyi irodavezető: Kohut Tibor kohut@szeghalom.hu 66/371-611</p> <p>Műszaki irodavezető: Nagy István nagyistvan@szeghalom.hu 66/371-611</p> <p>Titkárság: Nagyné Kincses Ilona 66/371-611 titkarsag@szeghalom.hu</p> <p>Építésügyi hivatalvezető: Gyáni Károly 66/371-611 epites@szeghalom.hu</p>

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Nagy Miklós Városi Könyvtár és Sárreai Közérdekű Muzeális Gyűjtemény Szeghalom, Nagy M. u. 2. Tel.: 66/371-953 konyvtar.szeghalom@gmail.com
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	http://szeghalomkonyvtar.hu/
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Művelődési-, Sport és Szabadidő Központ 5520 Szeghalom, Tildy u. 30. Tel.: 66/371-543 Tel/Fax: 66/371-542 Városi Sportcsarnok Szeghalom, Szabolcs V. u. 3. Várhelyi Tábor Tel.: 66/371-543 Tel/Fax: 66/371-542
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	http://www.szeghalmikultura.hu/
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Szeghalom Város Önkormányzat Intézményműködtető Központ 5520 Szeghalom, Tildy u. 17-21.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége	

(telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	
---	--

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6.* Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I.* Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Békés Megyei Kormányhivatal 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Tel.: 66/622-000 E-mail: bekeskh@bekes.gov.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok *

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Szervezeti és Működési Szabályzat (Hivatal) MÖTV SZMSZ Adatvédelem és adatbiztonsági szabályzat http://szeghalom.hu/
2. * Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	
3. * A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	Sportcsarnok működtetése Újtelepről bejáró általános iskolások buszbérlet támogatása 65 év felettiek támogatása

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Birtokvédelmi ügyek – aljegyző Iparkereskedelmi ügyek – Hatósági iroda Anyakönyvi ügyek – Hatósági iroda Hagyatéki ügyek – Hatósági iroda Helyi adó ügyek – Hatósági iroda

	Önkormányzati lakás és helység ügyek – Hatósági iroda Talált tárgyak – Hatósági iroda Közmunka program – Műszaki iroda Műszaki ügyek – Műszaki iroda Építéshatósági ügyek – Építési ügyek																		
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Szeghalom																		
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása																			
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	Illetmény törvény alapján																		
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás																			
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Szeghalom, Szabadság tér 4-8. <table> <thead> <tr> <th></th> <th>délelőtt</th> <th>délután</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hétfő</td> <td>8:00-12:00</td> <td>13:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>Kedd</td> <td>8:00-12:00</td> <td>Ügyfelfogadás nincs</td> </tr> <tr> <td>Szerda</td> <td>Ügyfelfogadás nincs</td> <td>Ügyfelfogadás nincs</td> </tr> <tr> <td>Csütörtök</td> <td>8:00-12:00</td> <td>13:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>Péntek</td> <td>8:00-12:00</td> <td>Ügyfelfogadás nincs</td> </tr> </tbody> </table>		délelőtt	délután	Hétfő	8:00-12:00	13:00-16:00	Kedd	8:00-12:00	Ügyfelfogadás nincs	Szerda	Ügyfelfogadás nincs	Ügyfelfogadás nincs	Csütörtök	8:00-12:00	13:00-16:00	Péntek	8:00-12:00	Ügyfelfogadás nincs
	délelőtt	délután																	
Hétfő	8:00-12:00	13:00-16:00																	
Kedd	8:00-12:00	Ügyfelfogadás nincs																	
Szerda	Ügyfelfogadás nincs	Ügyfelfogadás nincs																	
Csütörtök	8:00-12:00	13:00-16:00																	
Péntek	8:00-12:00	Ügyfelfogadás nincs																	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő																			
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	Ápolási díj kérelem Főiskolások, egyetemisták támogatása Újszülöttek támogatása Átmeneti segély Fűtési támogatás Időskorúak támogatása Lakásfenntartási támogatás Rendszeres szociális támogatás (kérelem) Szemétszállítási kérelem (75 év alatt) Szemétszállítási kérelem (75 év felett) Temetési támogatás Rendszeres szociális támogatás (vagyonnyilatkozat) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Mozgáskorlátozott Közgyógyellátás Szociális étkeztetés Halmozottan hátrányos Egészségügyi szolgáltatás Termőföld ajánlattétel (bérlet) Termőföld ajánlattétel (vásárlás) Fakivágási engedély kérelem Közterület használat kérelem(közület) Közterület használat kérelem(magánszemély) Méhész vándorlás bejelentkezés Méhész vándorlás kijelentkezés Iparüzési adó bevallás Iparüzési adó bejelentkezés Építményadó bevallás Gépjármű adó bejelentés Tájékoztató talajterhelési díjról Egyéb építésügyi hatósági eljárás Építésügyi hatósági bejelentés Az építésügyi hatósági engedély-kérelem tartalma Építmény egységára Szorzószámok az építmény készültégi állapotától függően																		

	Szeghalom Rendezési Terv Szeghalom Szabályozási Terv Helyi építési szabályzat(Rendezési Terv) Kérelem, Működési engedély kiadásához/módosításához Működési engedély megszűnés Üzlet nyitvatartási bejelentés
	Kérelem egyéni vállalkozók részére Vállalkozói tevékenység megszüntetése Hatósági bizonyítvány igénylőlap Vállalkozó igazolvány igénylés Nyilatkozat az adóazonosító jelről Adatváltozási bejelentőlap
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Vagyon kataszter Anyakönyv Választói névjegyzék
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés

1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	Ügyintéző által készített tervezet bizottsági megvitatása
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	Közmeghallgatás évente egy alkalommal, e-mail cím: hivatal@szeghalom.hu
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	Szervezeti és Működési Szabályzat (Önkormányzat)
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Szeghalom, Szabadság tér 4-8. Nagy Miklós terem
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	minden hónap utolsó hétfője http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/testuleti-jegyzokonyvek
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	minden hónap utolsó hétfője
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	SZMSZ szerint
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/tervezetek-eloterjesztesek
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/testuleti-jegyzokonyvek

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/testuleti-jegyzokonyvek
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/testuleti-jegyzokonyvek
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. * A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján	

közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	
5. * A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/tervezetek-eloterjesztések
7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Lakásbérlet, ingatlanértékesítés http://szeghalom.hu/

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	http://szeghalom.hu/

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Szabályzat szerint
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Jegyző
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Szeghalom, Szabadság tér 4-8. Tel.: 06-66/371-611 Fax: 06-66/371-623 hivatal@szeghalom.hu
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Prokics- Hajdu Helga
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés

1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	18/2015 (XII. 27.) IHM rendelet
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	18/2015 (XII. 27.) IHM rendelet

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	ÁSZ 2012., 2016 Belső ellenőrzés minden évben Kormányhivatal komplex ellenőrzés 2017.

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	ÁSZ honlapon és Képviselő- testületi jegyzőkönyvekben http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/testuleti-jegyzokonyvek

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/tervezetek-eloterjesztesek

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/kozerdeku-adatok

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli	http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/kozerdeku-

törvény szerinti beszámoló	adatok
----------------------------	------------------------

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Költségvetési rendeletekben http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/kozerdeku-adatok
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	Polgármester juttatásai jogszabály szerint testületi előterjesztésekben
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Caffetéria szabályzat szerint

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Civil szervezetek támogatása http://szeghalom.hu/index.php/szervezetek/civil-szervezetek
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja	http://szeghalom.hu/index.php/szervezetek/civil-szervezetek
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások összege	http://szeghalom.hu/index.php/szervezetek/civil-szervezetek
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	http://szeghalom.hu/index.php/szervezetek/civil-szervezetek

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül	A Pénzügyi irodán megtekinthető nyilvántartás szerint

<p>összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
---	--

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Civil szervezetek támogatása http://szeghalom.hu/index.php/szervezetek/civil-szervezetek

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	http://szeghalom.hu/index.php/palyazatok

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Testületi előterjesztések szerint http://szeghalom.hu/index.php/onkormanyzat/tervezetek-eloterjesztések